

Aide de Dorico



Daniel Spreadbury

Cristina Bachmann, Heiko Bischoff, Christina Kaboth, Insa Mingers, Matthias Obrecht, Sabine Pfeifer, Benjamin Schütte, Marita Sladek

Traduction : Gaël Vigouroux

Ce document PDF a été amélioré pour être plus facile d'accès aux personnes malvoyantes. En raison du grand nombre d'images qu'il contient et de leur complexité, veuillez noter qu'il n'a pas été possible d'intégrer de descriptions textuelles des images.

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis et n'engagent aucunement la responsabilité de Steinberg Media Technologies GmbH. Le logiciel décrit dans ce document fait l'objet d'un Accord de Licence et ne peut être copié sur un autre support sauf si cela est autorisé spécifiquement par l'Accord de Licence. Aucune partie de cette publication ne peut être copiée, reproduite ni même transmise ou enregistrée, sans la permission écrite préalable de Steinberg Media Technologies GmbH. Les détenteurs enregistrés de la licence du produit décrit ci-après sont autorisés à imprimer une copie du présent document pour leur usage personnel.

Tous les noms de produits et de sociétés sont des marques déposées [™] ou [®] de leurs propriétaires respectifs. Pour de plus amples informations, rendez-vous sur le site www.steinberg.net/trademarks.

© Steinberg Media Technologies GmbH, 2017.

Tous droits réservés.

Table des Matières

4	Introduction
4	Documentation et systèmes d'exploitation
5	Conventions
9	Comment nous contacter
10	Premiers pas
10	Se repérer dans le programme
17	Commencer un nouveau projet
21	Écrire de la musique
26	Concepts de Dorico
26	Philosophie de conception
27	Concepts musicaux fondamentaux
31	Interface utilisateur
31	Hub
34	Les fenêtres
45	Configurer votre espace de travail
54	Mode Configuration
54	Fenêtre de Projet en mode Configuration
61	Instrumentistes
65	Ensembles
66	Instruments
68	Groupes
70	Mouvements
72	Dispositions
78	Mode Écriture
78	Fenêtre de projet en mode Écriture
84	Saisir des notes
116	Mode Gravure
116	La fenêtre de projet en mode Gravure
122	Pages maîtresses
132	Cadres
141	Les propriétés en mode Gravure
153	Mode Impression
153	Fenêtre de projet en mode Impression
156	Imprimer des dispositions
159	Exporter des dispositions sous forme de fichiers graphiques
162	Imprimer/Exporter plusieurs dispositions
162	Organisation des pages des dispositions pour l'impression/exportation
164	Gestion de la taille des pages et des feuilles
165	Annotations
167	Index

Introduction

Merci d'avoir acheté Dorico.

Nous sommes très heureux que vous ayez choisi la nouvelle application de création de partitions de Steinberg, et espérons que son utilisation vous apportera satisfaction pendant longtemps.

Dorico marque le début d'une nouvelle génération dans le monde de la création de partitions sur ordinateur. Il vous permet de concevoir de belles partitions, que vous soyez compositeur, arrangeur, graveur musical, éditeur, instrumentiste, enseignant ou étudiant. Dorico est le logiciel le plus évolué à l'heure actuelle pour l'impression de partitions et pour leur exportation au format numérique.

Comme tous les produits de Steinberg, Dorico a été conçu de A à Z par une équipe de musiciens qui sont conscients de vos besoins et qui ont la volonté de concevoir un outil à la fois rapide à maîtriser et simple d'emploi, qui vous permette de parvenir à un résultat optimal. Dorico intègre votre façon de travailler et prend en charge l'importation et l'exportation de fichiers dans de nombreux formats différents.

Dans Dorico, la musique est abordée du point de vue du musicien et le programme permet de configurer plus en détail les éléments de la musique et de la prestation musicale que les autres applications de création de partitions. Sa conception innovante offre un degré de flexibilité sans précédent, qu'il s'agisse de créer ou de modifier une partition, sa disposition, son rythme et bien d'autres éléments encore.

Musicalement vôtre,

L'équipe de Steinberg Dorico

Documentation et systèmes d'exploitation

Cette documentation a été établie pour les systèmes d'exploitation Windows et Mac OS.

Les fonctionnalités et les paramètres spécifiques à l'un ou l'autre de ces systèmes sont clairement mis en évidence. Dans tous les autres cas, les descriptions et procédures de la documentation valent pour Windows comme pour Mac OS.

Remarques :

- Les captures d'écran ont été prises sous Windows.
- Certaines fonctions du menu **Fichier** sous Windows se trouvent dans le menu du nom du programme sous Mac OS.

Conventions

Nous avons utilisé des éléments typographiques et des repères pour structurer les informations contenues dans cette documentation.

Éléments typographiques

Les éléments typographiques et leurs significations sont indiqués ci-dessous.

CONDITION PRÉALABLE

Une opération doit être effectuée ou une condition doit être remplie avant qu'une procédure puisse être démarrée.

PROCÉDER AINSI

Liste des étapes à suivre pour obtenir le résultat escompté.

IMPORTANT

Informations sur des problèmes qui pourraient affecter le système ou le matériel connecté, ou engendrer un risque de perte de données.

À NOTER

Informations à prendre en considération.

EXEMPLE

Exemple illustrant la procédure.

RÉSULTAT

Résultat auquel aboutit la procédure.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Informations sur les opérations ou les tâches que vous pouvez accomplir après avoir mené la procédure à bien.

LIENS ASSOCIÉS

Liste des rubriques connexes que vous pouvez trouver dans cette documentation.

Conventions typographiques

Les éléments de l'interface utilisateur sont mis en évidence dans la documentation.

Les noms des menus, options, fonctions, boîtes de dialogue, fenêtres, etc. sont inscrits en caractères gras.

EXEMPLE

Pour accéder aux options de notation en mode **Écriture**, sélectionnez **Écriture > Options de notation**.

Une suite de mots en gras séparés par des signes supérieur correspond à une suite de différents menus à ouvrir.

EXEMPLE

Sélectionnez **Gravure > Options de gravure**.

Le nom des fichiers et leur emplacement sont inscrit en police *Courier*.

Raccourcis clavier

De nombreux raccourcis clavier par défaut utilisent des touches de modification dont certaines changent en fonction du système d'exploitation utilisé.

Par exemple, le raccourci clavier par défaut de la fonction **Annuler** est **Ctrl-Z** sous Windows et **Cmd-Z** sous Mac OS. Lorsque des raccourcis clavier employant des touches de modification sont mentionnés dans ce manuel, ils sont d'abord indiqués avec la touche de modification de Windows, selon la formule suivante :

- touche de modification Windows/touche de modification Mac OS - touche
-

EXEMPLE

Ctrl/Cmd-Z signifie : appuyez sur **Ctrl** sous Windows ou **Cmd** sous Mac OS, puis appuyez sur **Z**.

Raccourcis clavier dans Dorico

Les raccourcis clavier par défaut de Dorico changent en fonction du type de clavier utilisé.

Quand vous survolez un outil ou une fonction avec la souris, le raccourci clavier qui permet de l'activer ou de le désactiver est indiqué entre crochets.

Vous pouvez également procéder de l'une des manières suivantes :

- Ouvrez la fenêtre **Raccourcis clavier de Dorico**, elle offre un aperçu de tous les raccourcis clavier affectés.
- Recherchez un raccourci clavier ou une fonction spécifique dans la boîte de dialogue **Préférences**. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez également affecter de nouveaux raccourcis clavier ou modifier les raccourcis clavier par défaut.

LIENS ASSOCIÉS

[Fenêtre Raccourcis clavier de Dorico](#) à la page 6

[Rechercher les raccourcis clavier affectés à des fonctions](#) à la page 7

Fenêtre Raccourcis clavier de Dorico

La fenêtre **Raccourcis clavier de Dorico** contient un clavier d'ordinateur virtuel. Celui-ci change en fonction du type de clavier sélectionné dans la boîte de dialogue **Préférences**. Les touches qui ont été affectées à des raccourcis clavier y sont affichées en surbrillance. Sous ce clavier virtuel, vous trouverez une liste de tous les raccourcis clavier.

Pour accéder à la fenêtre **Raccourcis clavier de Dorico**, procédez de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez **Aide > Raccourcis clavier**.
- Sélectionnez **Édition > Préférences**, et dans la boîte de dialogue **Préférences**, à la section **Raccourcis clavier**, cliquez sur **Imprimer un récapitulatif**.

La fenêtre **Raccourcis clavier de Dorico** s'ouvre dans un navigateur Web. Vous avez le choix entre les possibilités suivantes :

- Pour visualiser les raccourcis clavier affectés, sélectionnez un contexte. Le contexte d'un raccourci clavier est le mode dans lequel il peut être utilisé. Les raccourcis clavier qui ont un contexte global fonctionnent dans tous les modes.
- Pour afficher en surbrillance les touches qui, combinées à une touche de modification, permettent d'actionner un raccourci clavier, appuyez sur cette touche de modification sur le clavier de votre ordinateur, par exemple **Maj**. Vous pouvez appuyer sur plus d'une touche de modification à la fois. Le clavier d'ordinateur virtuel affiche les touches en surbrillance et la fonction à laquelle elles sont affectées est indiquée sur celles-ci.

À NOTER

Vous pouvez également utiliser la souris pour sélectionner une touche de modification sur le clavier d'ordinateur virtuel.

- Pour rechercher un raccourci clavier en particulier, saisissez un ou plusieurs mots dans la zone de recherche.
- Pour avoir un aperçu de tous les raccourcis clavier affectés, parcourez la liste de raccourcis clavier qui figure sous le clavier virtuel. Les raccourcis clavier sont regroupés par contextes.

Rechercher les raccourcis clavier affectés à des fonctions

Vous pouvez rechercher les raccourcis clavier affectés à des fonctions ou à des options de menu dans Dorico.

À NOTER

Vous pouvez également rechercher des fonctions dans la fenêtre **Raccourcis clavier de Dorico**.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Édition > Préférences**.
2. Dans la section **Raccourcis clavier**, saisissez le nom d'une fonction dans le champ de **Recherche**.
Les entrées qui sont affichées en dessous sont filtrées en fonction des mots que vous saisissez.
3. Développez une entrée et sélectionnez la fonction dont vous souhaitez afficher le raccourci clavier.

RÉSULTAT

Quand un raccourci clavier est affecté à cette fonction, il est indiqué dans le champ **Raccourcis clavier assignés**.

LIENS ASSOCIÉS

[Fenêtre Raccourcis clavier de Dorico](#) à la page 6

Changer de type de clavier

Il est possible de changer de type de clavier dans Dorico. Vous pouvez ainsi utiliser les raccourcis clavier prédéfinis pour votre langue.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Édition > Préférences**.
2. Dans la section **Raccourcis clavier**, sélectionnez un autre type de clavier dans le menu contextuel **Langue du clavier**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

RÉSULTAT

Vous pouvez immédiatement utiliser les raccourcis clavier configurés pour votre langue.

Affecter des raccourcis clavier

Vous pouvez affecter des raccourcis clavier aux fonctions de Dorico auxquelles aucun raccourci clavier n'est affecté. Vous pouvez également modifier les raccourcis clavier déjà affectés.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Édition > Préférences**.
2. Dans la section **Raccourcis clavier**, recherchez le nom d'une fonction et sélectionnez-la.
3. Facultatif : appuyez sur **Supprimer le raccourci clavier** si la fonction est déjà affectée à un raccourci clavier.

À NOTER

Si vous assignez un nouveau raccourci clavier sans supprimer celui qui correspondait déjà à la fonction, vous pourrez utiliser l'un ou l'autre de ces raccourcis.

-
4. Cliquez dans la zone de saisie **Nouveau raccourci clavier**.
 5. Sur le clavier de votre ordinateur, appuyez sur le raccourci clavier que vous souhaitez affecter.
 6. Cliquez sur **Ajouter un raccourci clavier**.
Le raccourci clavier est indiqué dans le champ **Raccourcis clavier assignés**.
 7. Cliquez sur **Appliquer**.

RÉSULTAT

Vous pouvez immédiatement utiliser le raccourci clavier affecté.

LIENS ASSOCIÉS

[Rechercher les raccourcis clavier affectés à des fonctions](#) à la page 7

[Réinitialiser les raccourcis clavier](#) à la page 9

Supprimer des raccourcis clavier

Vous pouvez supprimer un raccourci clavier affecté à une fonction.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Édition > Préférences**.
2. Dans la section **Raccourcis clavier**, recherchez le nom d'une fonction et sélectionnez-la.
3. Cliquez sur **Supprimer le raccourci clavier**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

RÉSULTAT

Le raccourci clavier est désaffecté de la fonction sélectionnée.

LIENS ASSOCIÉS

[Rechercher les raccourcis clavier affectés à des fonctions](#) à la page 7

[Réinitialiser les raccourcis clavier](#) à la page 9

Réinitialiser les raccourcis clavier

Vous pouvez réinitialiser tous les raccourcis clavier par défaut.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Édition > Préférences**.
2. Dans la section **Raccourcis clavier**, cliquez sur **Réinitialiser les raccourcis clavier**.
3. Cliquez sur **OK**.

RÉSULTAT

Tous les raccourcis clavier personnalisés sont remplacés par les raccourcis clavier par défaut.

Comment nous contacter

Dans le menu **Aide**, plusieurs options vous permettent d'accéder à des informations supplémentaires.

Ce menu contient des liens vers diverses pages du site Web de Steinberg. Quand vous sélectionnez une option dans ce menu, votre navigateur Web s'ouvre automatiquement à la page correspondante. Ces pages vous permettent d'accéder à une assistance technique, à des informations sur la compatibilité, à des réponses aux questions fréquemment posées, à des informations sur les mises à jour et les autres produits de Steinberg, etc. Pour y accéder, vous devez avoir un navigateur installé sur votre ordinateur et disposer d'une connexion Internet.

Premiers pas

Ce chapitre va vous aider à découvrir Dorico.

Quand vous démarrez Dorico pour la première fois, nous vous recommandons d'ouvrir l'un des modèles afin de vous faire une idée de l'interface utilisateur et des fonctions qu'intègre Dorico avant de créer vos propres projets. Si vous le souhaitez, vous pouvez sauter cette partie et explorer le programme par vous-même.

Les sections suivantes vous fourniront des informations sur les sujets correspondants :

- Présentation des espaces de travail les plus importants
- Configurer un nouveau projet
- Écrire de la musique et ajouter des éléments de notation dans une partition
- Configurer la mise en page et le format des pages
- Lire le résultat
- Impression et exportation

Se repérer dans le programme

Les sections suivantes vous présentent l'interface utilisateur et vous montrent comment Dorico est structuré.

Ouvrir un modèle

Avant de commencer votre projet, nous vous recommandons de vous familiariser avec l'interface utilisateur de Dorico. Pour ce faire, vous pouvez ouvrir l'un des modèles fournis avec le programme.

CONDITION PRÉALABLE

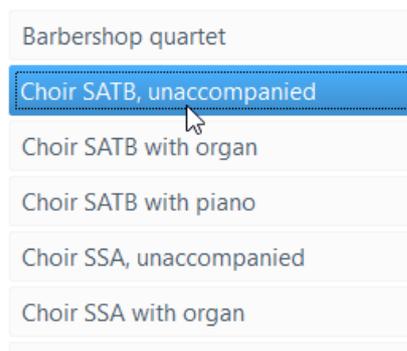
Vous avez démarré Dorico. Le **Hub** est ouvert.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le **Hub**, sélectionnez l'un des modèles de groupes, par exemple les modèles **Chorale et voix**.



2. Sélectionnez l'un des modèles de la liste.



3. Cliquez sur **Nouveau à partir du modèle**.

RÉSULTAT

Le modèle s'ouvre.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Passez aux sections suivantes. Elles vous permettront de découvrir rapidement l'interface utilisateur et les principales fonctions du programme.

LIENS ASSOCIÉS

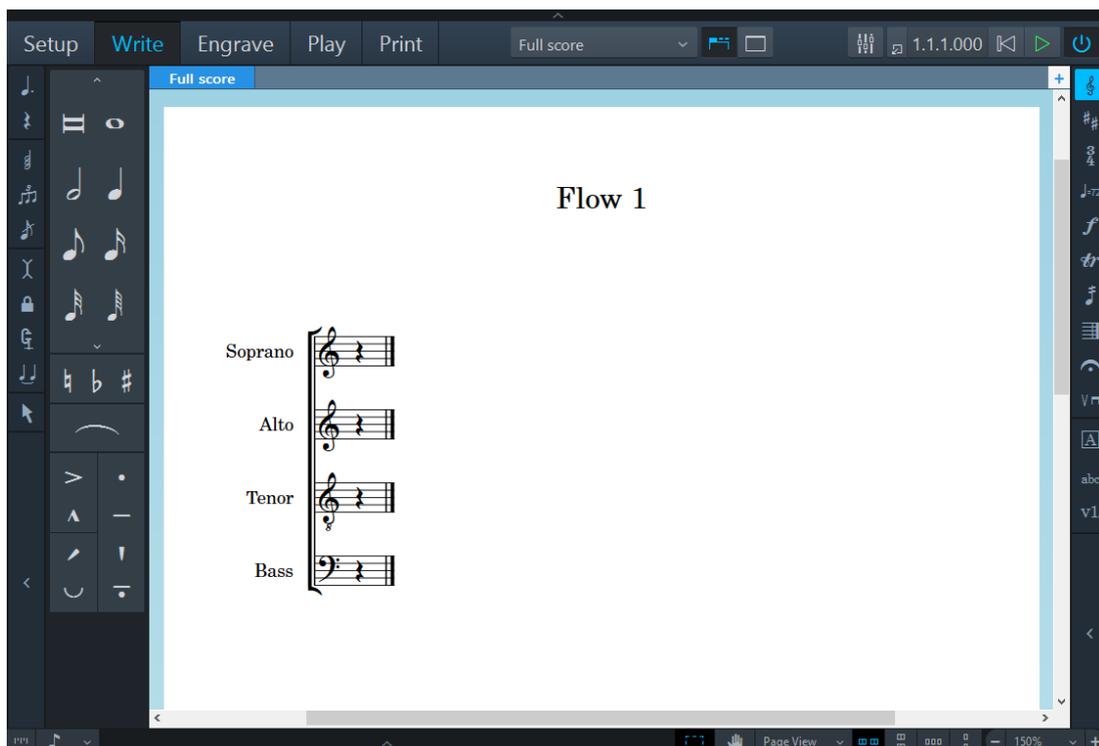
[Hub](#) à la page 31

Visite guidée de l'interface utilisateur

L'interface utilisateur de Dorico fonctionne selon différents modes qui correspondent aux différentes phases de la création d'une partition.

La structure de l'interface utilisateur est la même dans tous les modes de l'application. Une grande zone d'édition figure toujours au centre de la fenêtre de projet. C'est là que vous saisissez votre musique. Dans tous les modes, il y a des panneaux à gauche, à droite et en bas de la fenêtre de projet, selon le mode utilisé. Ces panneaux peuvent être réduits et leur contenu change en fonction du mode sélectionné.

Quand vous ouvrez le modèle, la première vue affichée est la fenêtre de projet en mode **Écriture** :



La fenêtre de projet contient les zones suivantes :

Barre d'outils

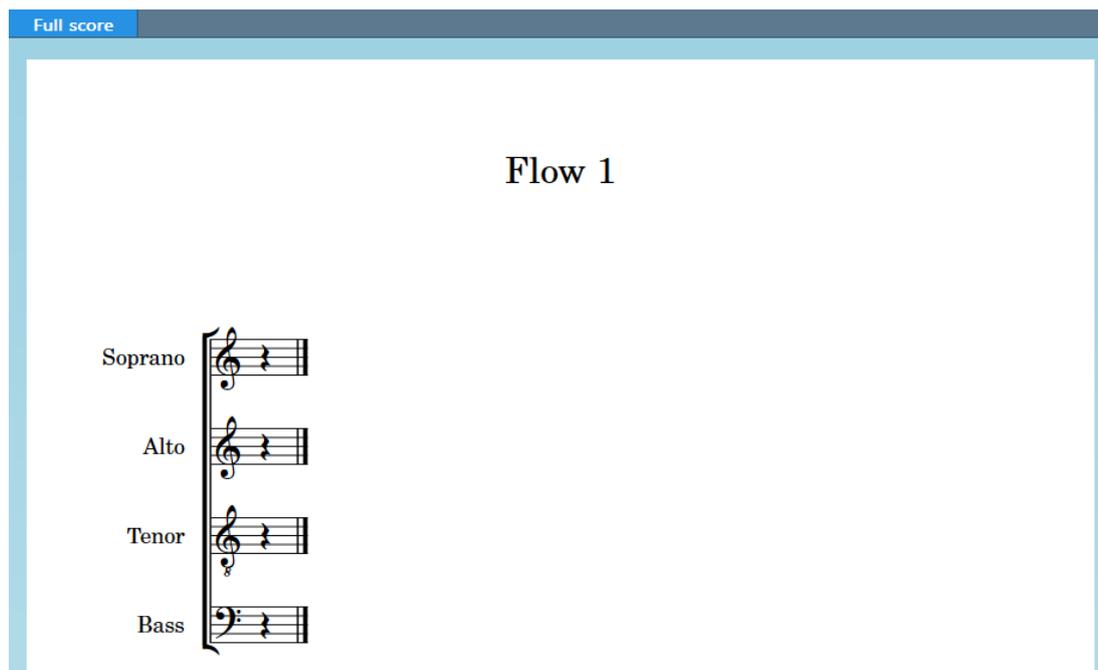
La barre d'outils se trouve en haut de la fenêtre de projet.



Du côté gauche de la barre d'outils, les modes sont affichés. En activant un mode, vous modifiez l'espace de travail et les panneaux disponibles. Le mode actif est affiché en surbrillance dans une couleur différente. Au milieu de la barre d'outils, les options des dispositions vous permettent de passer d'une disposition à l'autre dans votre projet et d'afficher/masquer les panneaux et onglets. Du côté droit de la barre d'outils, des boutons vous donnent accès à une **Console de mixage** et aux principales commandes de transport, notamment celles qui permettent de lancer la lecture et l'enregistrement.

Zone de musique

La zone de musique occupe la plus grande partie de la fenêtre de projet dans les modes **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**. Cette zone vous permet de configurer, de saisir et d'éditer votre musique, ainsi que de définir son format. En mode **Lecture**, cette zone devient l'affichage d'événements, et chaque note y est représentée par un événement. En mode **Impression**, cette zone devient la zone d'aperçu avant impression. Elle affiche un aperçu des pages telles qu'elles seront imprimées ou exportées sous forme d'images.



La zone de musique contient les partitions ou les parties instrumentales que vous créez. En haut de la zone de musique, vous pouvez activer plusieurs dispositions dans des onglets et alterner entre elles. Dans Dorico, les dispositions vous permettent d'afficher votre musique dans différentes présentations. Si votre partition complète contient différentes parties instrumentales, par exemple une partie violon et une partie basson, vous pouvez alterner entre la disposition de la partition complète et les dispositions des différentes parties. Pour économiser l'espace à l'écran ou pour vous concentrer sur une disposition en particulier, vous pouvez masquer les onglets.

Boîtes à outils

En mode **Écriture**, des colonnes supplémentaires apparaissent de part et d'autre de la fenêtre de projet. Ce sont les boîtes à outils.



Boîte à outils notes en mode **Écriture**



Boîte à outils notations en mode **Écriture**

La boîte à outils notes à gauche vous permet d'activer ou de désactiver les divers outils de saisie de notes. La boîte à outils notations à droite contient les outils qui vous permettent de créer et d'éditer d'autres notations, telles que des clefs, des armures, des mesures, etc.

Panneaux

Dorico offre des panneaux qui regroupent les diverses fonctions dans tous les modes. Quand vous ouvrez le modèle, un panneau est affiché à gauche de la zone de musique. C'est le panneau notes en mode **Écriture**.

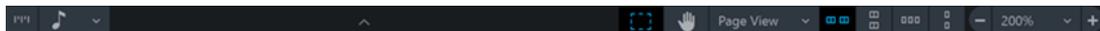


Panneau notes en mode **Écriture**

Le panneau notes contient toutes les durées, les altérations, les liaisons et les articulations les plus couramment utilisées pour la saisie de notes.

Barre d'état

En bas de la fenêtre de projet, une barre d'état vous permet de sélectionner différentes vues et organisations de page dans la zone de musique.



LIENS ASSOCIÉS

[Fonctions des modes](#) à la page 14

[Interface utilisateur](#) à la page 31

Fonctions des modes

Les modes correspondent aux différentes phases de la création d'une partition.

Quand vous activez un mode, vous modifiez l'espace de travail et affichez les panneaux correspondants.

Mode Configuration

En mode **Configuration**, vous pouvez créer des instrumentistes et des groupes d'instrumentistes, et leur assigner des instruments. Vous pouvez définir différentes dispositions pour votre projet, puis les imprimer ou les exporter indépendamment. Par exemple, vous pouvez imprimer ou exporter une disposition pour la partition complète et d'autres dispositions pour chacune des parties instrumentales.

Mode Écriture

En mode **Écriture**, vous pouvez saisir de la musique. Les boîtes à outils et panneaux disponibles vous permettent de saisir les notes et éléments de notation les plus courants.

Mode Gravure

En mode **Gravure**, vous pouvez ajuster plus précisément les éléments que vous avez saisis en mode **Écriture**, et configurer la mise en page des pages de votre projet.

Mode Lecture

En mode **Lecture**, vous pouvez assigner des instruments et effets virtuels aux instruments et aux techniques de jeu. Ce mode permet d'apporter des modifications à la lecture des notes individuelles pour rendre la prestation plus réaliste.

Mode Impression

En mode **Impression**, vous pouvez imprimer vos dispositions ou les exporter sous forme de fichiers graphiques.

Masquer/restaurer des panneaux

Vous pouvez masquer et afficher un ou plusieurs panneaux, afin d'agrandir la partie affichée de la zone de musique, par exemple.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour afficher/masquer le panneau gauche, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau gauche**.
 - Pour afficher/masquer le panneau droit, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau droit**.
 - Pour afficher/masquer le panneau bas, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau bas**.
 - Pour afficher/masquer tous les panneaux à la fois, cliquez sur **Masquer/Restaurer les panneaux**  ou sélectionnez **Fenêtre > Masquer/Restaurer les panneaux**.

RÉSULTAT

Quand vous masquez tous les panneaux actifs, le bouton change d'apparence et indique quels panneaux sont masqués. Par exemple, le bouton suivant indique que tous les panneaux étaient actifs et sont désormais masqués : .

Travailler avec les onglets et les fenêtres

Dorico vous permet d'adapter votre espace de travail à votre façon de travailler.

Dorico vous permet d'ouvrir plusieurs onglets pour pouvoir afficher plusieurs dispositions au sein d'un même projet et dans la même fenêtre. Vous pouvez également ouvrir un même projet dans plusieurs fenêtres.

LIENS ASSOCIÉS

[Configurer votre espace de travail](#) à la page 45

Ouvrir un nouvel onglet

Vous pouvez ouvrir un nouvel onglet pour afficher une vue ou une disposition différente dans la même fenêtre de projet.

Chaque onglet peut contenir une disposition séparée ou une vue supplémentaire d'une disposition déjà ouverte dans un autre onglet ou dans une autre fenêtre. Quand vous ouvrez un nouvel onglet, vous êtes invité à sélectionner la disposition que vous souhaitez afficher dans cet onglet.

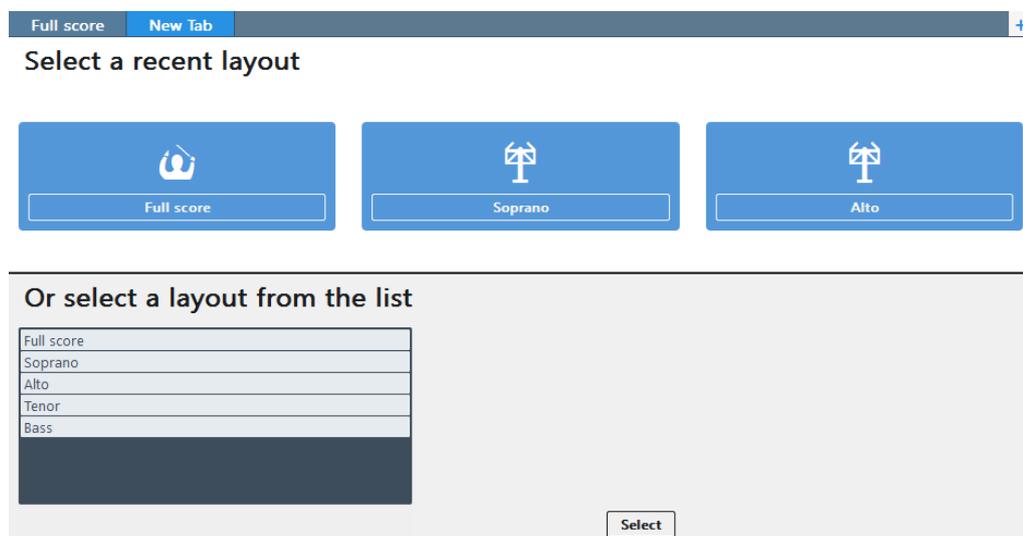
Les onglets se trouvent en haut de la zone de musique, en dessous de la barre d'outils. Si vous ne voyez pas les onglets, cliquez sur **Afficher les onglets**  dans la barre d'outils.

PROCÉDER AINSI

- Pour ouvrir un nouvel onglet, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-T**.
 - À droite des onglets, cliquez sur **Nouvel Onglet** .

RÉSULTAT

Plusieurs icônes figurent en haut du nouvel onglet qui s'ouvre et en bas vous pouvez voir une liste de dispositions.



À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Vous pouvez cliquer sur l'une des icônes ou sélectionner une disposition dans la liste en bas. Vous pouvez également cliquer sur **Sélectionner une disposition** dans la barre d'outils et choisir une disposition dans le menu contextuel. La disposition que vous choisissez s'ouvre dans l'onglet actif.

Ouvrir une nouvelle fenêtre

Vous pouvez ouvrir une autre fenêtre pour un même projet.

Vous pouvez ainsi afficher et éditer plusieurs dispositions à la fois. Il est également possible d'ouvrir plusieurs fenêtres de projet afin d'afficher un même projet dans différents modes.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-Maj-T**.
 - Sélectionnez **Fenêtre > Nouvelle fenêtre**.

RÉSULTAT

Un double de la fenêtre s'ouvre. Il contient les mêmes onglets et les mêmes options d'affichage que la fenêtre d'origine.

LIENS ASSOCIÉS

[Ouvrir plusieurs fenêtres de projet](#) à la page 49

Commencer un nouveau projet

Maintenant que vous connaissez mieux l'interface utilisateur de Dorico, vous pouvez commencer à saisir de la musique. Dans cette section, nous allons voir comment configurer un nouveau projet.

CONDITION PRÉALABLE

À NOTER

Les éléments saisis et les images utilisées pour illustrer les étapes de ce chapitre ne sont que des exemples. Vous n'avez pas forcément besoin de saisir exactement les mêmes éléments pour arriver au résultat décrit.

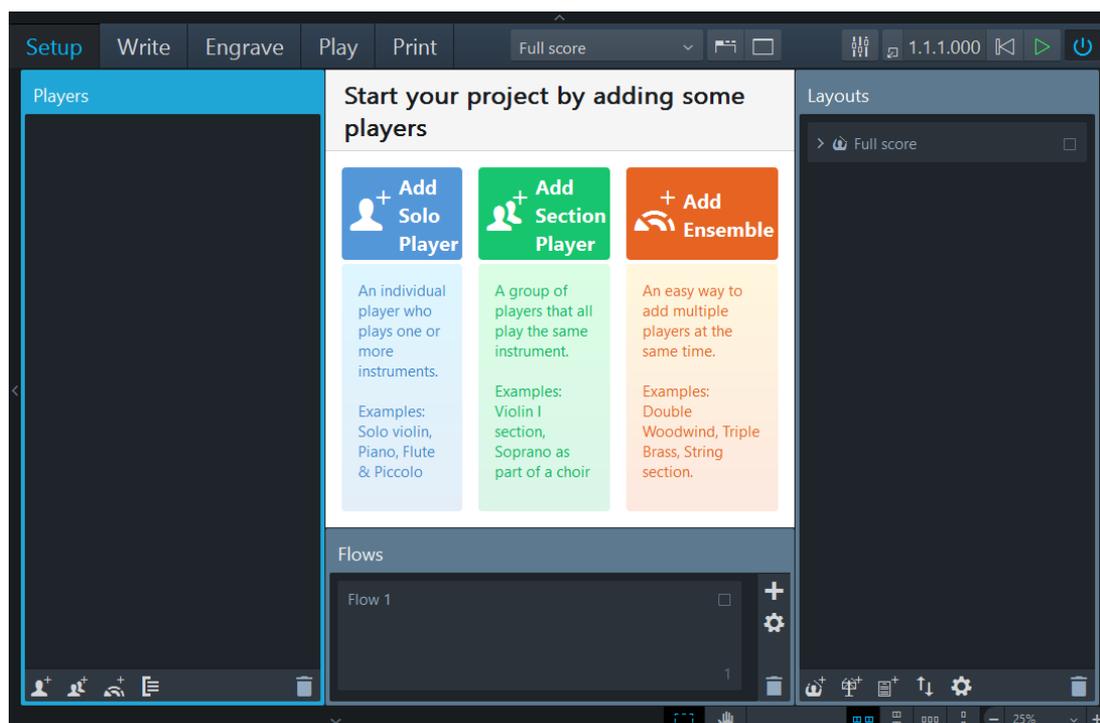
Fermez le modèle sans l'enregistrer. Le **Hub** se rouvre.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez **Nouveau projet vide**.
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-N**

RÉSULTAT

Une nouvelle fenêtre de projet s'ouvre.



Quand vous commencez un nouveau projet sans sélectionner de modèle de projet particulier, c'est le mode **Configuration** qui est activé. Ce mode vous permet de définir des instrumentistes et d'assigner des instruments dès le départ. La zone située au milieu, la zone de démarrage de projet, qui deviendra la zone de musique quand vous aurez ajouté un instrumentiste, vous permet de commencer votre projet avec différents types d'instrumentistes. À droite, le panneau **Dispositions** contient une entrée **Partition complète**. Cette entrée est disponible dans tous les nouveaux projets. En bas de la fenêtre, le panneau **Mouvements** vous permet de définir des parties distinctes de musique au sein de votre projet.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Pour commencer votre projet, ajoutez un instrumentiste individuel ou un instrumentiste de section, puis assignez un instrument. Vous êtes libre d'assigner n'importe quel type d'instrument. Dans ce chapitre, seul un pianiste est ajouté pour l'exemple.

LIENS ASSOCIÉS

[Les fenêtres](#) à la page 34

[Mouvements](#) à la page 29

Ajouter un instrumentiste solo

Dans cette section, nous allons voir comment ajouter un instrumentiste et assigner un instrument.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez commencé un nouveau projet. Vous êtes en mode **Configuration**.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur **Ajouter un instrumentiste solo**.



Un instrumentiste sans instrument est ajouté dans le panneau **Instrumentistes**.

2. Dans le menu contextuel, sélectionnez un instrument.

À NOTER

Pour cet exemple, sélectionnez le pianiste.

CONSEIL

- Vous pouvez utiliser le champ de recherche du menu contextuel et commencer à saisir le nom de l'instrument. La liste filtre automatiquement les noms à mesure que vous tapez.
- Vous pouvez également ouvrir le menu contextuel en cliquant sur le symbole plus  situé à droite de l'instrumentiste sans instrument que vous avez ajouté. Vous pouvez également faire un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionner **Ajouter un instrument à l'instrumentiste**.

3. Cliquez sur **Ajouter**.

RÉSULTAT

Vous avez ajouté votre premier instrumentiste. Les portées de piano nécessaires, avec les clefs correspondantes, sont créées dans la zone de musique.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Enregistrez votre projet.

À NOTER

Vous pouvez enregistrer votre projet à tout moment.

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le titre du projet ou ajouter d'autres instrumentistes.

Dans les sections qui suivent, nous allons voir comment créer des mouvements et des dispositions. Si vous souhaitez commencer à composer, vous pouvez sauter ces sections.

LIENS ASSOCIÉS

[Écrire de la musique](#) à la page 21

[Ajouter des instrumentistes solo](#) à la page 61

Créer un mouvement

Les mouvements correspondent aux différentes parties distinctes de la musique dans le projet, par exemple les mouvements en musique classique ou les morceaux. Cette section décrit comment créer un mouvement.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez ajouté au moins un instrumentiste. Vous êtes en mode **Configuration**.

Chaque projet contient au moins un mouvement et, par défaut, chaque disposition inclut la musique de tous les mouvements d'un projet. Voici ce qui se passe quand vous créez un mouvement dans Dorico :

PROCÉDER AINSI

- Dans le panneau **Mouvements**, cliquez sur **Ajouter un mouvement** .

RÉSULTAT

Tous les instrumentistes créés sont assignés au nouveau mouvement. Le nouveau mouvement est automatiquement ajouté à toutes les dispositions de partition complète et de partie existantes.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Renommez le mouvement au besoin. Dans le panneau **Instrumentistes**, vous pouvez si vous le souhaitez décocher les cases des instrumentistes à exclure du mouvement. Dans le panneau **Dispositions**, vous pouvez si vous le souhaitez décocher les cases des dispositions à exclure du mouvement.

LIENS ASSOCIÉS

[Renommer des mouvements](#) à la page 71

[Créer des mouvements](#) à la page 71

[Créer une disposition](#) à la page 20

Créer une disposition

Les dispositions déterminent comment se présente la musique d'un ou plusieurs instrumentistes, pour un ou plusieurs mouvements, notamment la configuration de la taille des pages, des marges, de la taille des portées, etc. Dans cette section, nous allons voir comment créer une disposition.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez ajouté au moins un instrumentiste et un mouvement. Vous êtes en mode **Configuration**.

Plusieurs dispositions sont souvent utilisées dans les ensembles joués par plusieurs instrumentistes, chacun d'entre eux ayant besoin d'une disposition pour sa partie instrumentale. Dorico crée automatiquement une disposition de partition complète qui contient tous les instrumentistes et tous les mouvements, ainsi que des dispositions de parties qui contiennent chacune un instrumentiste et tous les mouvements. Si vous devez utiliser une autre combinaison d'instrumentistes et de mouvements, par exemple une partie contenant la musique de deux instrumentistes, vous pouvez créer vos propres dispositions en procédant comme suit :

PROCÉDER AINSI

- Dans le panneau **Dispositions**, cliquez sur **Ajouter une disposition de partie instrumentale** .

RÉSULTAT

Une partie vide est créée dans le panneau **Dispositions**.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Double-cliquez sur la partie vide pour lui attribuer un nom. Vous pouvez également sélectionner les mouvements que vous souhaitez assigner à la disposition dans le panneau **Dispositions**. Dans le panneau **Instrumentistes**, cochez les cases qui correspondent aux instrumentistes que vous souhaitez assigner à la disposition.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des dispositions](#) à la page 73

Écrire de la musique

Une fois que vous avez configuré votre projet, vous pouvez commencer à écrire de la musique.

En mode **Écriture**, vous pouvez saisir des notes et d'autres notations dans votre partition.

CONSEIL

La plupart des tâches qu'il est possible d'effectuer dans Dorico peuvent être réalisées à partir du clavier de l'ordinateur. Il n'est pas nécessaire d'utiliser la souris ou le pavé tactile. Vous utiliserez Dorico avec davantage d'efficacité en apprenant à maîtriser les raccourcis clavier. Le moyen le plus rapide de saisir de la musique est d'utiliser un clavier MIDI. Si vous ne possédez pas de clavier MIDI, vous pouvez utiliser le clavier de votre ordinateur. Si vous le souhaitez, vous pouvez bien sûr continuer d'utiliser la souris ou le pavé tactile.

Dans les sections suivantes, nous allons voir comment saisir des notes et des éléments de notation.

Saisir vos premières notes

Dans cette section, nous allons voir comment saisir des notes. Vous pouvez commencer à saisir des notes sans nécessairement avoir défini de mesure ou d'armure au préalable.

CONDITION PRÉALABLE

- Vous avez configuré votre clavier MIDI.

À NOTER

Si vous n'avez pas configuré de clavier MIDI, vous pouvez saisir des notes à partir du clavier de votre ordinateur.

- Vous avez ajouté un pianiste en mode **Configuration**.
- Le mode **Écriture** est activé.

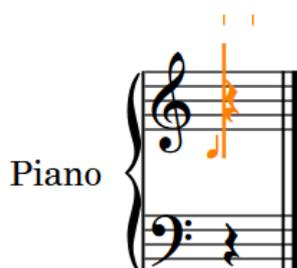
PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez le silence qui a été automatiquement inséré à côté de la clef quand vous avez ajouté un instrumentiste solo.



2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Maj-N** ou sur **Entrée** pour activer la saisie de notes.
 - Double-cliquez sur le silence.

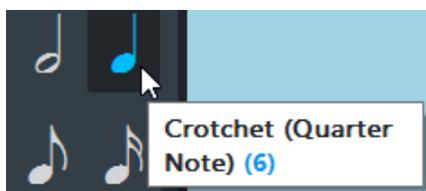
Le caret apparaît.



3. Sélectionnez l'une des durées proposées dans le panneau notes.

À NOTER

Par défaut, Dorico sélectionne une noire pour vous.



4. Commencez à jouer des notes sur le clavier MIDI ou appuyez sur les touches **A, B, C, D, E, F, G** sur le clavier de votre ordinateur afin de saisir les notes La, Si, Do, Ré, Mi, Fa, Sol.
Si vous souhaitez augmenter ou diminuer la hauteur des notes saisies dans Dorico, vous pouvez monter d'une octave en appuyant sur le raccourci clavier correspondant.

RÉSULTAT

Voici un exemple de notes saisies :



LIENS ASSOCIÉS

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Définir la mesure

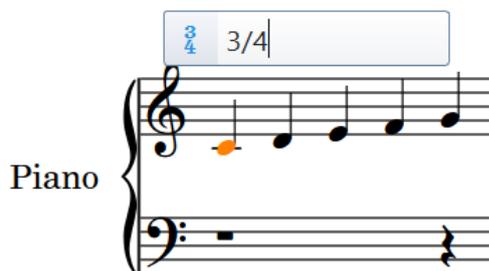
Cette section vous montre comment définir la mesure au début de la portée. Vous pouvez définir la mesure avant ou après avoir écrit une mélodie.

CONDITION PRÉALABLE

Appuyez sur **Échap** pour désactiver le caret.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la première note de la portée.
2. Appuyez sur **Maj-M**.
Un petit menu contextuel s'ouvre sur la portée.
3. Saisissez une mesure courante, par exemple 3/4.



4. Appuyez sur **Entrée**.
-

RÉSULTAT



La mesure est automatiquement insérée à gauche de la note, et les barres de mesure requises sont automatiquement insérées aux positions adéquates. Si vous souhaitez insérer une armure, passez à la section suivante.

Créer une armure

Vous pouvez créer une armure à n'importe quelle position rythmique sur la portée. Dans cette section, nous allons voir comment créer une armure.

Quand vous commencez un nouveau projet, par défaut, aucune armure n'est affichée. Selon le type de musique que vous comptez écrire, l'armure peut correspondre à un Do majeur ou à une tonalité ouverte, sans centre tonal spécifique. Quel que soit le cas de figure, vous pouvez changer de tonalité où vous le souhaitez sur la portée. Pour changer l'armure en début de portée et définir, par exemple, une armure en Ré majeur, procédez ainsi :

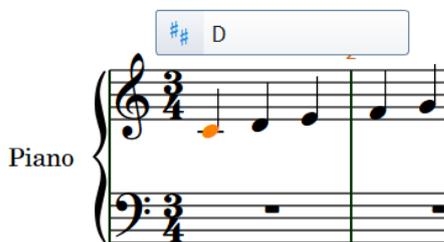
PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la première note de la portée.
2. Appuyez sur **Maj-K**.

Un petit menu contextuel s'ouvre sur la portée.

3. Saisissez une armure. Si vous souhaitez saisir une armure en Ré majeur, saisissez un D majuscule.

Pour une armure en Ré mineur, saisissez un d minuscule.



4. Appuyez sur Entrée.

RÉSULTAT



L'armure est insérée entre la clef et la mesure. Dorico ajoute automatiquement les altérations nécessaires.

Saisir votre premier accord

Cette section décrit comment saisir un accord à partir du clavier d'un ordinateur en utilisant le mode accord. Si vous préférez utiliser un clavier MIDI, vous pouvez saisir votre accord à partir de ce clavier, sans avoir à recourir au mode accord. Dorico place automatiquement pour vous les notes adéquates.

CONDITION PRÉALABLE

Sélectionnez la dernière note ou le dernier silence sur la portée, puis appuyez sur **Entrée**. Le caret s'affiche.

PROCÉDER AINSI

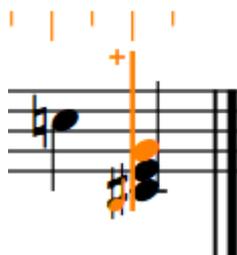
1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Q**.
 - Dans la boîte à outils notes, activez **Accords** .

Un signe plus apparaît en haut du caret :



2. Facultatif : sélectionnez l'une des durées proposées dans le panneau notes.
3. Saisissez les différentes notes de l'accord en appuyant sur les touches allant de **A** à **G**, l'une après l'autre. Par exemple, pour un accord de Do majeur, appuyez sur **C**, **E** et **G**. Par défaut, Dorico ajoute chaque nouvelle note dans l'octave supérieure à celle de la note précédente. Vous pouvez changer d'octave en appuyant sur le raccourci clavier correspondant.

L'exemple suivant montre un résultat possible :



4. Appuyez sur **Espace** pour placer le caret sur la position de la note suivante et saisissez l'accord suivant. Dorico est prêt à recevoir des accords tant que vous ne désactivez pas la saisie d'accords.
5. Facultatif : pour désactiver la saisie d'accords, appuyez sur **Q** ou désactivez **Accords**.

LIENS ASSOCIÉS

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Concepts de Dorico

Les sections suivantes décrivent la philosophie adoptée pour concevoir Dorico, ainsi que les concepts sur lesquels est basé le logiciel.

Nous vous recommandons de vous familiariser avec ces concepts car ils sont utilisés dans toute la documentation.

Philosophie de conception

Si vous connaissez d'autres applications de partitions et que vous aimeriez en savoir plus sur la conception des programmes de création de partitions, la discussion suivante pourra vous intéresser. Dans le cas contraire, vous pouvez simplement l'ignorer.

Dorico a été conçu de façon innovante et il est basé sur des concepts musicaux plutôt qu'informatiques, ce qui offre de nombreux avantages.

Concepts de niveau supérieur

Dans la plupart des applications de partitions à dominante graphique, le niveau de concept le plus élevé est la portée ou la définition d'instrument qui englobe une ou plusieurs portées. Quand vous configurez votre partition complète, vous commencez par créer le bon nombre de portées et il vous faut immédiatement prendre des décisions concernant la disposition. Vous devez donc déterminer à l'avance si deux flûtes doivent partager la même portée ou avoir chacune la leur, ou encore, s'il doit y avoir deux trompettes ou trois. Bon nombre de ces décisions ont des incidences importantes sur les processus de saisie, d'édition et de création des différentes parties instrumentales.

Chaque système d'une partition doit généralement contenir le même nombre de portées, même si certaines sont masquées pour des systèmes particuliers. De ce fait, l'utilisateur doit gérer les conventions communes en elles-mêmes, par exemple le fait que plusieurs instrumentistes jouent ou non d'un même instrument et utilisent les mêmes portées. Cette approche demande plus de temps et donne souvent lieu à des erreurs.

Dorico est davantage adapté à la façon dont la musique est jouée dans la réalité, et il permet de créer des partitions qui sont une expression non figée des choix pratiques devant être faits pour une œuvre musicale, au lieu d'assujettir la prestation musicale au processus de création de la partition.

Le concept le plus élevé dans Dorico est le groupe de personnes qui jouent la partition, c'est-à-dire les musiciens. Une partition peut être créée pour un ou plusieurs groupes, par exemple un double chœur ou un orchestre en plus d'un ensemble de musique de chambre hors scène, etc. Chaque groupe comprend un ou plusieurs instrumentistes qui correspondent à des personnes qui jouent d'un ou de plusieurs instruments. Les instrumentistes peuvent être des personnes jouant de plus d'un instrument (ex. : un

hautboïste jouant également du cor anglais) ou des groupes dans lesquels chaque musicien ne joue que d'un instrument (ex. : huit pupitres de violons).

La musique jouée par le groupe dans votre partition appartient à un ou plusieurs mouvements. Un mouvement est une unité musicale indépendante. Il peut s'agir d'un morceau tout entier, d'un mouvement au sein d'une sonate ou d'une symphonie, d'une chanson dans un spectacle de music-hall, voire d'un court exercice de gammes. Les instrumentistes n'ont pas toujours de musique à jouer dans tous les mouvements. Par exemple, il peut arriver que tous les instrumentistes de la section cuivre n'aient rien à jouer pendant un mouvement lent dans une symphonie classique, ou que certains instrumentistes restent silencieux pendant certaines scènes dans la partition d'une musique de film. Cela ne pose pas de problème car vous pouvez combiner les instrumentistes comme vous le souhaitez au sein des mouvements.

Dorico offre plusieurs avantages. Le principal est qu'il permet de créer différentes dispositions de partition qui utilisent le même contenu musical. Par exemple, vous pouvez créer une partition de chef d'orchestre pour un maximum d'instruments et concentrer leurs parties sur un nombre réduit de portées, une partition complète dont les parties de chaque instrumentiste se trouvent sur des portées distinctes ou une partie instrumentale ne contenant que la musique d'un instrumentiste particulier.

Ce qui distingue Dorico d'autres applications de création de partitions, c'est que le contenu musical existe indépendamment de la disposition de la partition dans laquelle il est affiché.

Concepts musicaux fondamentaux

Pour pouvoir travailler efficacement avec Dorico, il est important de comprendre le modèle conceptuel du programme.

Ce modèle a été conçu pour suivre au plus près les considérations pratiques liées à l'écriture de la musique et la façon dont elle est jouée par les musiciens.

Projets

Un projet est un document individuel que vous créez dans Dorico.

Un projet peut contenir de nombreuses parties de musique distinctes, qui peuvent être très courtes comme très longues, avoir été composées pour n'importe quelle combinaison d'instruments et appartenir à des dispositions différentes.

Modes

Les modes correspondent aux différentes phases de la création d'une partition.

Voici les modes disponibles dans la fenêtre de projet :

Configuration

Ce mode vous permet de configurer les instrumentistes et les instruments du projet. Vous pouvez créer et gérer les mouvements, et configurer les dispositions.

Écriture

Ce mode vous permet d'écrire votre partition. Vous pouvez créer des notes et des silences, des armures, des mesures et des notations idiomatiques.

Gravure

Ce mode vous donne accès à des commandes qui vous permettent de manipuler et de modifier précisément chacun des éléments du projet. Il permet également de gérer les pages, les pages maîtresses, les dispositions et les formats.

Lecture

Ce mode vous permet de configurer votre projet pour la lecture. Vous pouvez assigner des instruments VST, régler le mixage, appliquer des automatisations et optimiser les données des notes.

Impression

Ce mode vous permet de définir différentes tâches d'impression, par exemple l'impression de partitions complètes de chef d'orchestre, de partitions d'étude, de parties individuelles, etc. Pour chaque tâche d'impression, vous pouvez configurer des options concernant la taille des pages et l'impression recto verso. Vous pouvez également choisir d'exporter votre travail dans des fichiers de différents types, par exemple des fichiers PNG.

Instruments

Dans Dorico, un instrument correspond à un seul instrument de musique, par exemple un piano, une flûte ou un violon.

Dorico intègre une base d'informations sur les propriétés de chaque instrument. Ces informations comprennent la tessiture, des techniques de jeu communes ou peu communes, les conventions de notation, les propriétés de transposition, l'accordage, la clef, le nombre de portées, le type de portée, etc. Vous pouvez éditer et développer ces propriétés selon vos besoins.

À NOTER

Des instruments proches, par exemple les guitares accordées de différentes façons, les cors utilisant différentes transpositions, ou les instruments à cordes, ont parfois des propriétés en commun. Vous pouvez donc éditer les données pour de nombreux instruments à la fois.

LIENS ASSOCIÉS

[Instruments](#) à la page 66

Instrumentistes

Dans Dorico, un instrumentiste peut correspondre à un musicien seul ou à plusieurs musiciens.

Dans le détail, voici ce à quoi peut correspondre un instrumentiste :

- Un instrumentiste solo, c'est-à-dire un seul musicien qui peut jouer d'un ou de plusieurs instruments, par exemple un clarinettiste qui joue également du saxophone alto, ou un percussionniste qui joue de la grosse caisse, des cymbales crash et du triangle.
- Un instrumentiste de section, c'est-à-dire plusieurs musiciens qui jouent tous du même instrument, par exemple huit pupitres de violons ou la section soprano d'un chœur mixte.

À NOTER

Les instrumentistes de section ne peuvent pas jouer de plusieurs instruments, mais ils peuvent jouer en divisi. En d'autres termes, ils peuvent être divisés en différentes sous-unités, ce qui est souvent le cas pour les cordes.

Groupes

Un groupe est constitué de plusieurs musiciens qui doivent être considérés comme un ensemble, par exemple un chœur, un orchestre ou un ensemble de musique de chambre.

Un projet ne contient souvent qu'un groupe intégrant tous les instrumentistes définis, mais pour bien organiser la musique dans une œuvre de plus grande ampleur, vous pouvez définir autant de groupes que vous le souhaitez. Il peut également être nécessaire d'affecter des instrumentistes à ces groupes afin, entre autres, de configurer correctement les crochets et les étiquettes de leurs portées dans la partition du chef d'orchestre.

EXEMPLE

Une œuvre pour un double chœur et un orgue peut contenir les deux chœurs dans des groupes séparés. Chaque chœur possède ainsi sa propre étiquette en plus des étiquettes des différents instrumentistes de la section (soprano, alto, ténor, basse) dans le chœur.

Dans une œuvre complexe, telle que « A Symphony of Three Orchestras » d'Elliott Carter, chaque orchestre peut être défini comme un groupe séparé.

Mouvements

Les mouvements sont des parties distinctes de la partition qui sont entièrement indépendantes du point de vue musical.

Un mouvement peut par exemple être un morceau tout entier, un mouvement au sein d'une sonate ou d'une symphonie, une chanson dans un spectacle de music-hall, ou un court exercice de gammes ou de lecture de seulement quelques mesures. Un projet peut contenir un ou plusieurs mouvements.

Un mouvement peut contenir de la musique pour n'importe quelle combinaison d'instrumentistes. Par exemple, dans une symphonie de la période classique, il n'est pas rare que les cuivres soient en tacet dans le second mouvement, plus lent, et que ce mouvement ne contienne pas du tout d'instrumentistes jouant des cuivres. Pour la musique d'un film, par exemple, tous les instrumentistes ne jouent pas sur toutes les scènes. Les mouvements ne contiennent alors que les instrumentistes qui ont quelque chose à jouer à un moment donné.

À NOTER

Si vous affectez correctement les instrumentistes à des mouvements, Dorico peut, par exemple, générer automatiquement des feuilles de tacet pour les différentes parties instrumentales.

Dispositions

Les dispositions déterminent comment se présente la musique d'un ou plusieurs instrumentistes, pour un ou plusieurs mouvements, notamment la configuration de la taille des pages, des marges, de la taille des portées, etc.

Les dispositions associent des données musicales qui sont représentées par des mouvements suivant des règles de mise en page et de gravure. Des dispositions peuvent s'appliquer à un ou plusieurs instrumentistes compris dans un ou plusieurs mouvements. Vous pouvez utiliser les dispositions pour créer des partitions paginées, qui pourront être imprimées ou exportées dans divers formats.

Un projet créé pour un ensemble de plusieurs instrumentistes contient généralement plusieurs dispositions. Par exemple, une œuvre de trois mouvements pour un quatuor à cordes contient quatre instrumentistes solo – deux violons, un alto et un violoncelle – et trois mouvements. Un tel projet nécessitera de créer cinq dispositions :

- Quatre dispositions contenant chacune la musique des trois mouvements pour un instrumentiste solo, c'est-à-dire les parties instrumentales individuelles
- Une disposition contenant la musique des trois mouvements et des quatre instrumentistes, c'est-à-dire la partition complète

Chaque disposition permet de contrôler indépendamment pratiquement tous les aspects de la représentation visuelle de la musique, y compris la taille des pages, les espacements des notes et les formats de systèmes spécifiques.

Chaque disposition peut également posséder des propriétés de mise en page spécifiques, par exemple la taille de page, les marges, les en-têtes et les pieds de pages. Ces propriétés peuvent être définies pour des pages maîtresses, et ensuite appliquées à volonté aux pages de gauche et de droite, ou à des pages spécifiques au sein d'une disposition, par exemple à la première et à la dernière. Les cadres des mouvements déterminent où la musique apparaît sur chaque page. Un ou plusieurs mouvements sont affectés à chaque cadre de mouvement, de la même manière que des enchaînements sont affectés aux cadres de texte dans une application de publication assistée par ordinateur. Dorico utilise également des cadres de texte pour l'affichage des blocs de texte, par exemple pour les informations préliminaires, les commentaires importants, les blocs de paroles, etc..

À NOTER

Les fonctions de disposition des pages de Dorico vous permettent d'utiliser plusieurs cadres de mouvement et plusieurs cadres de texte sur une même page. Vous pouvez ainsi combiner la musique de plusieurs mouvements sur la même page.

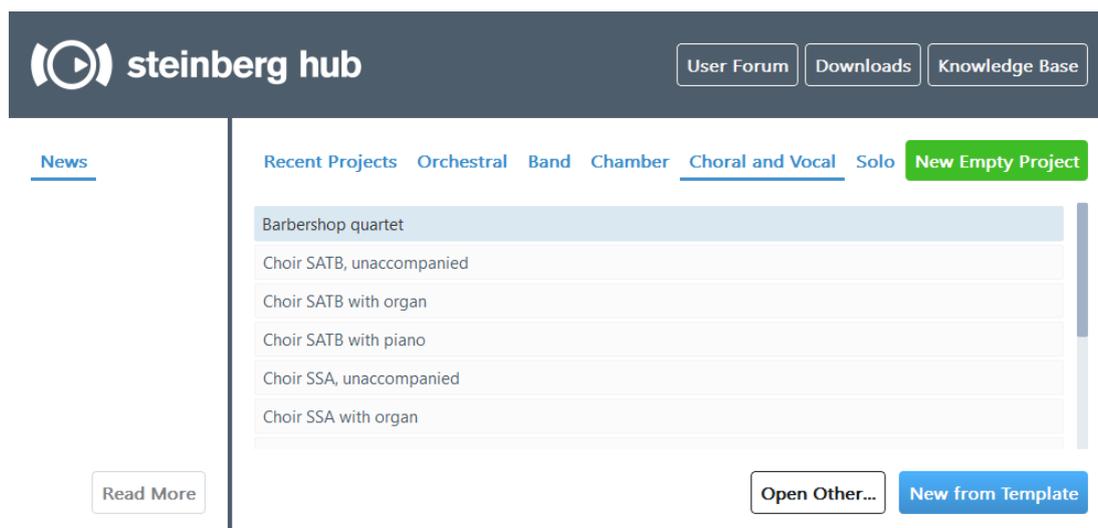
Interface utilisateur

L'interface utilisateur de Dorico a été conçue pour être aussi claire que possible tout en vous donnant facilement accès à tous les outils importants.

Vous pouvez explorer l'interface sans apporter de modifications dommageables à votre projet. Vous pouvez toujours annuler les éditions ou fermer votre projet sans l'enregistrer.

Hub

Quand vous démarrez Dorico, le Hub s'ouvre. Le Hub vous tient informé des dernières nouveautés et vous aide à organiser vos projets. Il comprend une section **Nouveautés** et une section **Projets**.



Nouveautés

Informations d'actualité envoyées par Steinberg.

En savoir plus

Lien vers une page du site Web de Steinberg comportant des informations plus détaillées sur les nouveautés et les thèmes de didacticiels que vous sélectionnez.

Forum utilisateur

Lien vers le forum utilisateur du site Web de Steinberg.

Téléchargements

Lien vers la page de téléchargement du site Web de Steinberg.

Base de connaissances

Lien vers le Base de connaissances du site Web de Steinberg.

Projets récents

Liste des projets sur lesquels vous avez travaillé en dernier. Vous pouvez faire défiler la liste à l'aide des touches **Flèche montante/Flèche descendante** ou de la souris.

Orchestral, Groupe, Musique de chambre, Chorale et voix, Solo

Permettent de choisir entre différentes catégories de modèles de projets.

Nouveau projet vide

Permet de commencer un nouveau projet.

Ouvrir un autre

Permet d'ouvrir un autre fichier de projet enregistré dans votre système de fichiers.

Ouvrir le projet sélectionné

Permet d'ouvrir le fichier sélectionné dans la liste de **Projets récents**. Vous pouvez également double-cliquer sur le nom du fichier ou le sélectionner puis appuyer sur **Entrée**.

Modèles de projets uniquement : Nouveau à partir du modèle

Permet de créer un projet à partir du modèle de projet sélectionné dans la liste d'une catégorie de modèles de projets.

Commencer de nouveaux projets

Dans Dorico, il existe plusieurs moyens de commencer de nouveaux projets.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans le Hub, sélectionnez **Nouveau projet vide**.
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-N**.

À NOTER

Cette option est également disponible dans la fenêtre de projet.

- Sélectionnez **Fichier > Nouveau**.

À NOTER

Cette option est également disponible dans la fenêtre de projet.

RÉSULTAT

Une nouvelle fenêtre de projet s'ouvre.

Commencer de nouveaux projets à partir de modèles de projets

Dorico intègre plusieurs modèles de projets à partir desquels vous pourrez commencer de nouveaux projets.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le Hub, sélectionnez une catégorie de modèle de projet :
 - **Orchestral**
 - **Groupe**
 - **Musique de chambre**
 - **Chorale et voix**
 - **Solo**
2. Dans la liste de modèles de projets de la catégorie sélectionnée, sélectionnez un modèle de projet.
3. Cliquez sur **Nouveau à partir du modèle**.

RÉSULTAT

Le modèle de projet s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de projet.

À NOTER

Vous pouvez également sélectionner **Fichier > Nouveau à partir du modèle**. Sélectionnez ensuite un modèle de projet dans la liste de catégories de modèles de projets.

Sélectionner des projets récents

Vous pouvez ouvrir les projets sur lesquels vous avez travaillé récemment.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans la liste de **Projets récents**, sélectionnez un nom de fichier et appuyez sur les touches **Flèche montante** et **Flèche descendante** pour faire défiler la liste de noms de fichiers. Pour ouvrir un fichier, appuyez sur **Entrée**.
 - Dans la liste de **Projets récents**, double-cliquez sur le nom d'un fichier de projet.
 - Dans la liste de **Projets récents**, sélectionnez le nom d'un fichier de projet et cliquez sur **Ouvrir le projet sélectionné**.
 - Cliquez sur **Fichier > Ouvrir fichier récent** et sélectionnez le nom d'un des fichiers de projets.

À NOTER

Cette option est également disponible dans la fenêtre de projet.

Ouvrir d'autres fichiers

Vous pouvez ouvrir d'autres projets Dorico qui ne figurent pas dans la liste de **Projets récents**, et également importer des fichiers MusicXML ou MIDI.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur **Ouvrir un autre**.

À NOTER

Vous pouvez également sélectionner **Fichier > Ouvrir**.

2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, recherchez le fichier que vous souhaitez ouvrir.

CONSEIL

Pour ouvrir plusieurs fichiers à la fois, appuyez sur **Ctrl/Cmd** et sélectionnez les fichiers, ou appuyez sur **Maj** et sélectionnez une suite de fichiers.

3. Cliquez sur **Ouvrir**.

RÉSULTAT

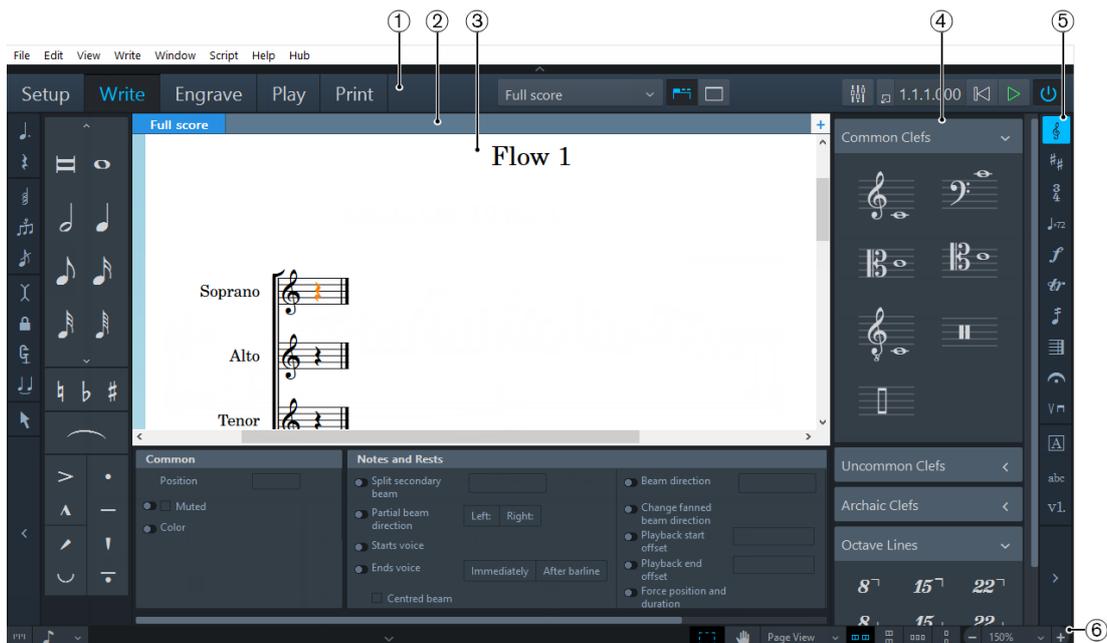
Quand vous importez un fichier MusicXML ou MIDI, Dorico crée un nouveau fichier de projet à partir des données MusicXML ou MIDI. Vous pouvez enregistrer ce fichier en tant que projet Dorico par défaut.

Les fenêtres

Dorico comprend une fenêtre de projet et des fenêtres flottantes.

Fenêtre de projet

Vous pouvez ouvrir plusieurs fenêtres de projet pour un même projet ou pour différents projets. La fenêtre de projet se répartit en plusieurs zones.



Fenêtre de projet

1. Barre d'outils
Permet d'accéder aux modes, aux options des espaces de travail, à la **Console de mixage** et aux options de transport basiques.
2. Barre d'onglets
Permet d'afficher les onglets qui sont ouverts en mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**. Quand vous divisez la zone de musique et ouvrez plusieurs onglets, des groupes d'onglets s'affichent.
3. Zone de démarrage de projet/zone de musique/affichage d'événements/zone d'aperçu avant impression
Quand vous configurez un nouveau projet vide, cette zone en mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure** contient la zone de démarrage de projet, laquelle vous permet d'ajouter vos premiers instrumentistes. Une fois que vous avez ajouté un instrumentiste ou un ensemble, cette zone devient la zone de musique. Elle contient la partition ou les parties de la partition que vous configurez, écrivez et éditez, ou dont vous définissez le format. En mode **Lecture**, cette zone contient un affichage d'événements qui montre le résultat des modifications de la lecture de la partition à l'aide d'instruments VST. En mode **Impression**, la zone d'aperçu avant impression contient un aperçu de votre projet tel qu'il sera imprimé sur papier ou exporté dans un fichier au format graphique.
4. Panneau
Les panneaux contiennent les notes et notations dont vous avez besoin pour créer et éditer votre musique.
5. Boîte à outils
Mode **Écriture** uniquement : Permet d'accéder aux divers éléments de notation que vous pouvez utiliser dans votre partition.
6. Barre d'état
Permet de choisir une autre vue et une autre organisation de pages pour la zone de musique.

Fenêtres flottantes

Dorico vous permet d'ouvrir des fenêtres flottantes, telles que celles de la **Console de mixage** et de **Transport**. Celles-ci peuvent être masquées et affichées quel que soit le mode sélectionné dans la fenêtre principale. Voici les options qui permettent d'ouvrir des fenêtres flottantes :

Afficher Console de mixage



Permet d'ouvrir la fenêtre de la **Console de mixage**.

Afficher la barre de transport



Permet d'ouvrir la fenêtre de **Transport**.

LIENS ASSOCIÉS

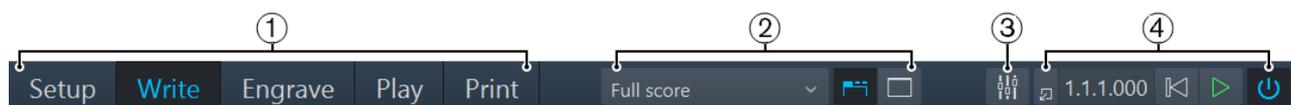
[Ouvrir plusieurs fenêtres de projet](#) à la page 49

Barre d'outils

La barre d'outils vous permet d'accéder aux différentes options des modes et des espaces de travail, ainsi qu'aux options de **Console de mixage** et aux options de transport.

La barre d'outils est toujours disponible, quel que soit le mode ou l'outil utilisé. Si vous souhaitez masquer la barre d'outils pour une raison ou pour une autre, cliquez sur la flèche d'affichage qui se trouve en haut de cette barre.

La barre d'outils comprend les éléments suivants :



1. Modes
Espaces de travail de la fenêtre de projet. Ils correspondent aux différentes phases de la création d'une partition.
2. Options des espaces de travail
Options permettant de sélectionner d'autres dispositions et de modifier l'environnement de travail.
3. Bouton **Afficher Console de mixage** 
Permet d'ouvrir ou de fermer la fenêtre de **Console de mixage**.
4. Options de transport basiques
Permettent d'accéder rapidement aux principales fonctions de transport.

LIENS ASSOCIÉS

[Options des espaces de travail](#) à la page 37

[Options de transport basiques](#) à la page 37

Options des espaces de travail

Les options des espaces de travail situées au milieu de la barre d'outils permettent de sélectionner différentes dispositions et de modifier l'environnement de travail.

Sélectionner une disposition



Permet de passer d'une disposition à l'autre.

Afficher les onglets



Permet d'afficher et de masquer la barre d'onglets au-dessus de la zone de musique.

Masquer/Restaurer les panneaux



Permet d'afficher/masquer tous les panneaux ouverts.

Options de transport basiques

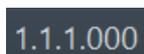
Les options de transport situées à droite de la barre d'outils sont les principales fonctions de transport de Dorico.

Afficher la barre de transport



Permet d'ouvrir la fenêtre **Transport**.

Affichage temporel



Permet d'afficher la position de la tête de lecture dans la partition. L'affichage temporel indique les unités dans l'ordre suivant : mesures, temps, doubles croches, 120e d'une double croche.

Revenir au début



Permet de placer la tête de lecture au début de votre partition.

Lecture



Permet de démarrer/stopper la lecture.

Activer le projet



Indique quel projet est activé pour la lecture.

Barre d'onglets

La barre d'onglets de Dorico vous permet d'afficher différentes dispositions dans une même fenêtre de projet.

Chaque onglet peut contenir une disposition séparée ou une vue supplémentaire d'une disposition déjà ouverte dans un autre onglet ou dans une autre fenêtre. Chaque onglet porte le nom de la disposition sélectionnée.

Les onglets sont alignés dans la barre d'onglets en haut de la zone de musique, juste sous la barre d'outils. Si les onglets ne sont pas visibles, cliquez sur **Afficher les onglets** dans la barre d'outils. Quand l'option **Afficher les onglets** est activée, les onglets restent affichés en permanence, même si seul l'un d'entre eux est ouvert.

Zone de démarrage de projet

En mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**, la zone de démarrage de projet s'affiche au milieu de la fenêtre de projet quand vous configurez un nouveau projet vide.

Start your project by adding some players

 Add Solo Player	 Add Section Player	 Add Ensemble
An individual player who plays one or more instruments.	A group of players that all play the same instrument.	An easy way to add multiple players at the same time.
Examples: Solo violin, Piano, Flute & Piccolo	Examples: Violin I section, Soprano as part of a choir	Examples: Double Woodwind, Triple Brass, String section.

La zone de démarrage de projet contient des cartes qui vous permettent d'ajouter vos premiers instrumentistes. Pour ajouter des instrumentistes, cliquez sur l'une des cartes :

Ajouter un instrumentiste solo

Permet d'ajouter un instrumentiste individuel auquel vous pouvez assigner un ou plusieurs instruments.

Ajouter un instrumentiste de section

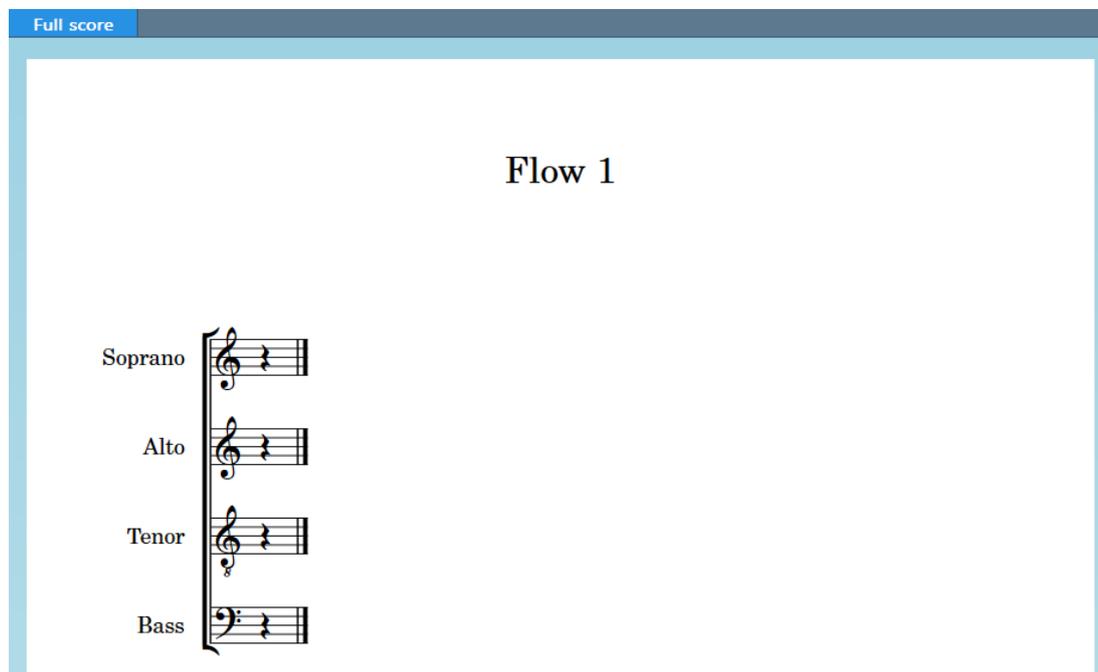
Permet d'ajouter un instrumentiste qui correspond à plusieurs instrumentistes jouant tous du même instrument.

Ajouter un ensemble

Permet d'ajouter plusieurs instrumentistes qui jouent d'instruments différents. Les ensembles que vous pouvez ajouter correspondent aux groupes de musiciens habituels.

Zone de musique

En mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**, la zone de musique contient la partition à éditer.



Zone de musique contenant une partie de partition

La zone de musique peut être affichée dans plusieurs vues. La barre d'onglets de la zone de musique vous permet d'ouvrir plusieurs dispositions de votre projet et d'alterner entre ces dispositions. Les barres de défilement situées à droite et en bas de la zone de musique vous permettent de faire défiler la disposition.

Zone d'aperçu avant impression

La zone d'aperçu avant impression en mode **Impression** offre un aperçu non modifiable de la partition telle qu'elle sera imprimée ou exportée sous forme d'image.

The image displays two side-by-side musical score previews for a sonata by Max Reger. The left preview shows measures 4-10, featuring dynamics like *pp* and *f*. The right preview shows measures 11-17, including tempo markings like *Adagio* and *Adagio 2*, and dynamics like *pp* and *f*. Both are in G major and 3/4 time.

Partition affichée sous forme de livret dans la zone d'aperçu avant impression

Dans la zone d'aperçu avant impression, vous pouvez faire défiler les pages affichées, mais vous ne pouvez pas modifier vos dispositions. Si vous souhaitez apporter des modifications, vous devez passer en mode **Configuration**, **Écriture** ou **Gravure**.

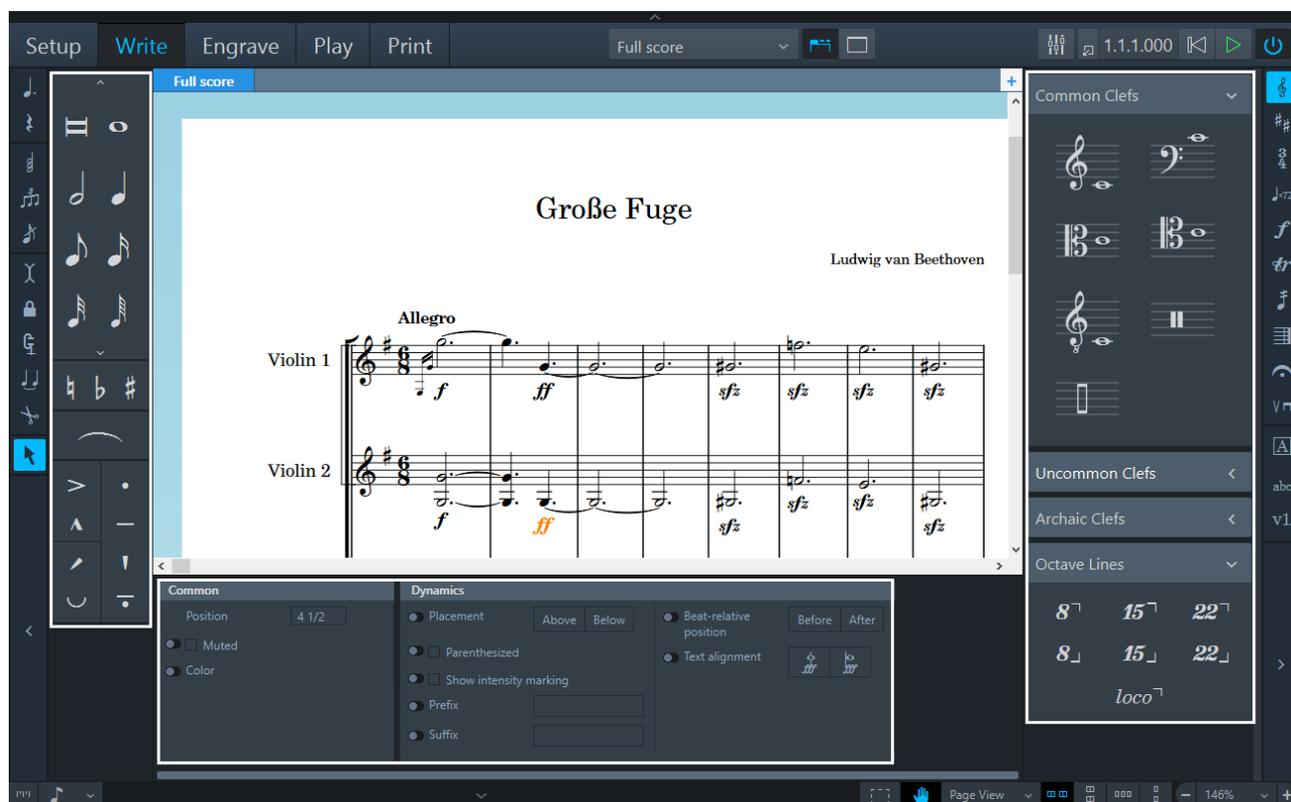
Quand vous sélectionnez plusieurs dispositions en vue de les imprimer dans le cadre de la même tâche d'impression, la zone d'aperçu avant impression affiche uniquement la première disposition. Pour vérifier l'organisation de pages de chaque disposition dans l'aperçu avant impression, il vous faut afficher individuellement chaque disposition avant de commencer l'impression.

LIENS ASSOCIÉS

[Fenêtre de projet en mode Impression](#) à la page 153

Panneaux

Les panneaux de la fenêtre de projet contiennent les notes, notations et fonctions dont vous avez besoin pour configurer, écrire et éditer votre musique, et définir son format d'affichage.



Panneau notes (à gauche), panneau notations (à droite) et panneau des propriétés (en bas) en mode **Écriture**.

Chaque mode de Dorico possède ses propres panneaux.

Modes et panneaux correspondants

Mode	Panneau gauche	Panneau droit	Panneau bas
Configuration	Instrumentistes	Dispositions	Mouvements
Écriture	Notes	Notations	Propriétés
Gravure	Format	Pages	Propriétés
Lecture	Pistes	Instruments VST	n/d
Impression	Dispositions	Options d'impression	n/d

Certains panneaux s'affichent par défaut. Vous pouvez masquer et afficher chaque panneau individuellement ou tous les panneaux à la fois. Pour une description complète de chaque panneau, veuillez vous référer à la documentation des différents modes.

LIENS ASSOCIÉS

[Modes](#) à la page 27

[Masquer des panneaux](#) à la page 50

[Masquer des panneaux individuels](#) à la page 50

Boîtes à outils

Les boîtes à outils sont disponibles en mode **Écriture**. Elles contiennent des outils qui vous permettent de saisir et modifier des notes et des éléments de notation, et de déterminer quels éléments de notation afficher dans le panneau notations.

LIENS ASSOCIÉS

[Boîte à outils notes](#) à la page 79

[Boîte à outils notations](#) à la page 82

Barre d'état

La barre d'état située en bas de la fenêtre de projet vous permet de choisir une autre vue et une autre organisation de pages dans la zone de musique.

À NOTER

La barre d'état est uniquement disponible en mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**. Les options disponibles ne sont pas les mêmes dans tous les modes.



Barre d'état en mode **Écriture** et en mode **Configuration**

1. Sélectionneur de **Résolution de la grille rythmique**
Permet de changer la résolution de grille rythmique utilisée pour l'insertion de notes et de notations en mode **Écriture**.
2. Flèche d'affichage
Permet d'afficher/masquer le panneau bas en mode **Configuration**, **Écriture** et **Gravure**.
3. Outils de sélection
Permettent d'alternier entre l'**Outil Sélectionner** et l'**Outil Main** en mode **Écriture** et en mode **Gravure**.
4. Sélectionneur de type de vue
Permet de sélectionner l'un des types de vues de la zone de musique en mode **Configuration** et **Écriture**.
5. Options d'organisation des pages
Permettent de choisir différentes organisations horizontales et verticales de pages individuelles ou de paires de pages, ce qu'on appelle étendues.
6. Options de zoom
Permettent de modifier le facteur de zoom de la zone de musique et de son contenu.

LIENS ASSOCIÉS

[La grille rythmique](#) à la page 88

[Les types de vues](#) à la page 44

[Outils de sélection](#) à la page 43

[Organisations des pages dans la vue Page](#) à la page 44

[Options de zoom](#) à la page 45

Outils de sélection

Dorico vous permet de choisir un outil de sélection que vous pouvez utiliser pour sélectionner ou déplacer des éléments dans la zone de musique.

En appuyant sur **Maj** avec l'outil de sélection choisi, vous pouvez instantanément passer à l'autre outil.

Voici les outils que vous pouvez utiliser :

Outil Sélectionner

Permet de sélectionner plusieurs notes et notations en les entourant d'un rectangle de sélection que vous tracez en faisant glisser le pointeur.

Outil Main

Permet de déplacer la vue en cliquant dans la zone de musique et en déplaçant le pointeur.

LIENS ASSOCIÉS

[Sélectionner plusieurs notes et notations](#) à la page 43

[Déplacer la vue](#) à la page 43

Sélectionner plusieurs notes et notations

Vous pouvez sélectionner des notes et des notations en utilisant l'**Outil Sélectionner**.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la barre d'état, activez **Outil Sélectionner** .
2. Dans la zone de musique, cliquez à l'endroit où vous souhaitez que la sélection commence et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
3. Faites glisser le pointeur jusqu'à la position où vous souhaitez que la sélection se termine.
Le rectangle vous permet de voir quelles notes et notations seront sélectionnées.
4. Relâchez le bouton de la souris.

RÉSULTAT

Toutes les notes et notations que vous avez marquées sont sélectionnées.

Déplacer la vue

Vous pouvez déplacer la vue dans la zone de musique en mode **Écriture** et en mode **Gravure**.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la barre d'état, activez l'**Outil Main** .
2. Cliquez n'importe où dans la vue et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
Quand vous déplacez le pointeur de la souris, il prend la forme d'une main.
3. Déplacez la vue.

4. Relâchez le bouton de la souris.
-

Les types de vues

Dorico vous permet d'afficher vos dispositions de différentes manières.

Dorico enregistre le type de vue que vous avez choisi pour chaque disposition, de sorte que vous n'avez à le définir que la première fois. Vous pouvez changer les types de vues par défaut pour les nouveaux projets dans les préférences.

Voici les types de vues disponibles :

Vue Défilée

Permet d'afficher votre musique dans un seul système continu. Tous les instruments inclus dans la disposition et le mouvement actifs sont également affichés.

Ce type de vue est particulièrement utile pendant la saisie de la musique parce qu'il vous permet de vous concentrer sur le contenu musical de votre projet.

À NOTER

L'espacement des notes dans la vue défilée n'est pas justifié, ce qui signifie qu'il n'est ni étendu, ni contracté en fonction de la largeur de la page ou du cadre musical. Cependant, les modifications apportées à l'espacement des notes dans la vue défilée s'appliquent également à la vue page.

Vue Page

Permet d'afficher votre disposition paginée exactement comme elle se présentera quand vous l'imprimerez ou l'exporterez.

Ce type de vue vous sera utile si vous souhaitez utiliser une vue étendue ou voir des pages uniques. Les étendues vous permettent de configurer des changements de page, car le musicien n'a à tourner la page qu'à la fin de la page de droite d'une paire de pages. Il est intéressant d'afficher des pages uniques si la disposition est destinée à être imprimée sous la forme d'une série de pages uniques. Cela peut s'avérer nécessaire si vous utilisez, par exemple, une partition en accordéon ou de concertina, car la distinction entre la page de gauche et la de droite n'a alors pas d'importance.

LIENS ASSOCIÉS

[Préférences](#) à la page 51

[Changer le type de vue de la zone de musique](#) à la page 50

[Organisations des pages dans la vue Page](#) à la page 44

Organisations des pages dans la vue Page

Vous pouvez modifier l'organisation des pages dans la zone de musique.

Horizontale



Permet d'afficher les pages par paires, comme dans un livre ouvert.

Verticale



Permet d'afficher les pages par paires, mais cette fois dans le sens vertical.

Pages uniques horizontales



Permet d'afficher les pages individuellement de gauche à droite.

Pages uniques verticales



Permet d'afficher les pages individuellement de haut en bas.

Options de zoom

Vous pouvez modifier la taille des notes et des notations affichées dans la zone de musique.

Zoom arrière

Permet de réduire la taille des notes et des notations dans la zone de musique.

Configurer le zoom

Permet de sélectionner l'un des facteurs d'échelle de zoom disponibles. Vous pouvez définir un facteur de zoom permanent dans les préférences.

Zoom avant

Permet d'accroître la taille des notes et des notations affichées dans la zone de musique.

LIENS ASSOCIÉS

[Préférences](#) à la page 51

Configurer votre espace de travail

Dorico vous permet d'adapter votre espace de travail à votre façon de travailler.

Dorico vous permet d'ouvrir plusieurs onglets pour pouvoir afficher plusieurs dispositions au sein d'un même projet et dans la même fenêtre. Vous pouvez également ouvrir un même projet dans plusieurs fenêtres.

Ouvrir différentes vues ou dispositions à l'aide des onglets

Vous pouvez utiliser les onglets pour afficher différentes vues ou dispositions dans une même fenêtre de projet.

Chaque onglet peut contenir une disposition séparée ou une vue supplémentaire d'une disposition déjà ouverte dans un autre onglet ou dans une autre fenêtre. Quand vous ouvrez un nouvel onglet, vous êtes invité à sélectionner la disposition que vous souhaitez afficher dans cet onglet.

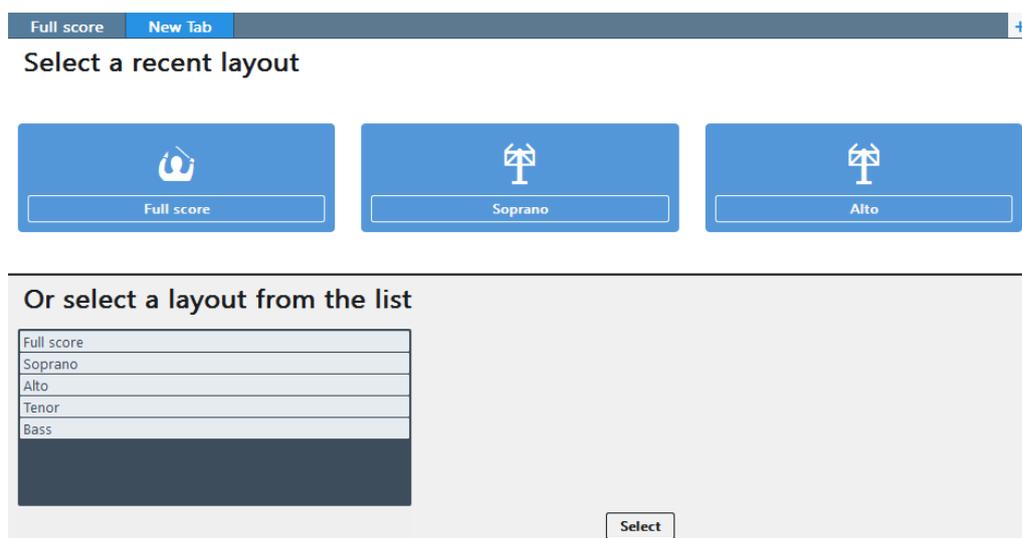
Les onglets se trouvent en haut de la zone de musique, en dessous de la barre d'outils. Si vous ne voyez pas les onglets, cliquez sur **Afficher les onglets**  dans la barre d'outils.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Appuyez sur **Ctrl/Cmd-T**.
- À droite des onglets, cliquez sur **Nouvel Onglet** .
- Sélectionnez **Fenêtre > Nouvel Onglet**.

Un nouvel onglet s'ouvre. Vous pouvez voir plusieurs icônes dans sa partie supérieure et une liste de dispositions dans sa partie inférieure.



2. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur l'une des icônes.
- Sélectionnez une disposition dans la liste en bas.
- Cliquez sur **Sélectionner une disposition** dans la barre d'outils et choisissez une des dispositions dans le menu contextuel.

RÉSULTAT

La disposition que vous avez choisie s'ouvre dans l'onglet actif.

Créer des groupes d'onglets

Vous pouvez créer des groupes d'onglets divisés dans le sens vertical ou dans le sens horizontal. Il est ainsi possible d'afficher différentes dispositions côte à côte ou les unes au-dessus des autres.

Vous pouvez également utiliser cette fonction pour afficher une disposition individuelle dans une vue différente.

PROCÉDER AINSI

- Sélectionnez l'onglet de la disposition que vous souhaitez déplacer dans un nouveau groupe d'onglets.
 - Pour créer un groupe d'onglets divisé dans le sens vertical à partir du groupe d'onglets d'origine, dans lequel les dispositions sont affichées côte à côte, sélectionnez **Fenêtre > Division verticale**.

- Pour créer un groupe d'onglets divisé dans le sens horizontal à partir du groupe d'onglets d'origine, dans lequel les dispositions sont affichées l'une au-dessus de l'autre, sélectionnez **Fenêtre > Division horizontale**.

RÉSULTAT

L'onglet sélectionné est déplacé dans le nouveau groupe d'onglets.

LIENS ASSOCIÉS

[Déplacer des onglets dans un autre groupe d'onglets](#) à la page 48

Fermer des onglets individuels

Vous pouvez fermer des onglets individuels correspondant à des dispositions dont vous n'avez plus besoin.

PROCÉDER AINSI

- Pour fermer des onglets individuels, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez l'onglet de la disposition que vous souhaitez fermer et appuyez sur **Ctrl/Cmd-W**.
 - Survolez l'onglet avec la souris et cliquez sur l'icône **x**.
 - Faites un clic droit sur l'onglet et sélectionnez **Fermer l'onglet** dans le menu contextuel.

À NOTER

Le dernier onglet d'une fenêtre ne peut pas être fermé. Quand un seul onglet est ouvert et que vous ne souhaitez plus voir les onglets, désactivez **Afficher les onglets** dans la barre d'outils principale. L'onglet n'est plus affiché, mais la disposition correspondante reste affichée.

Fermer plusieurs onglets

Vous pouvez fermer tous les onglets à l'exception de celui qui est sélectionné.

PROCÉDER AINSI

1. Faites un clic droit sur un onglet.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Fermer les autres onglets**.

RÉSULTAT

Les onglets et les dispositions correspondantes sont fermés.

Changer d'onglet

Vous pouvez alterner entre les différents onglets pour afficher différentes dispositions dans la zone de musique.

PROCÉDER AINSI

- Pour changer d'onglet, procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur l'onglet que vous souhaitez sélectionner.
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-Tabulation** pour alterner entre tous les onglets ouverts l'un après l'autre. Appuyez sur **Ctrl/Cmd-Maj-Tabulation** pour alterner entre tous les onglets ouverts dans l'ordre inverse.
 - Sélectionnez **Fenêtre > Onglet suivant/Onglet précédent**.
-

Changer l'ordre de onglets

Vous pouvez changer l'ordre des onglets dans la barre d'onglets.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur un onglet et faites-le glisser à un autre endroit.
Les autres onglets se déplacent afin d'indiquer où l'onglet déplacé sera positionné.
 2. Relâchez le bouton de la souris.
-

Déplacer des onglets dans un autre groupe d'onglets

Vous pouvez déplacer les onglets dans d'autres groupes d'onglets.

À NOTER

Pour pouvoir déplacer des onglets dans d'autres groupes d'onglets, vous devez avoir ouvert au moins deux onglets.

PROCÉDER AINSI

1. Choisissez l'onglet que vous souhaitez déplacer.
 2. Faites-le glisser dans un espace vide à côté du groupe d'onglets souhaité et relâchez le bouton de la souris.
-

Déplacer des onglets dans d'autres fenêtres

Vous pouvez déplacer des onglets dans une autre fenêtre ouverte du même projet pour afficher les dispositions correspondantes dans une nouvelle fenêtre.

À NOTER

- Les dispositions doivent faire partie du même projet. Quand vous tentez de déplacer un onglet dans la fenêtre d'un autre projet, une nouvelle fenêtre est créée pour le projet auquel la disposition appartient.
 - Pour pouvoir déplacer des onglets dans d'autres fenêtres, vous devez avoir ouvert au moins deux onglets.
-

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour créer une nouvelle fenêtre pour le même projet à partir de l'onglet inséré, faites glisser cet onglet vers la gauche ou la droite en dehors de la barre d'onglets, puis relâchez le bouton de la souris.
 - Pour insérer l'onglet dans la barre d'onglets d'une autre fenêtre du même projet, faites-le glisser sur la barre d'onglets.
 - Sélectionnez un onglet et faites un clic droit dessus, puis sélectionnez **Déplacer l'onglet sur une nouvelle fenêtre** dans le menu contextuel.
 - Sélectionnez un onglet et cliquez sur **Fenêtre > Déplacer l'onglet sur une nouvelle fenêtre**.
-

Ouvrir plusieurs fenêtres de projet

Vous pouvez ouvrir plusieurs fenêtres de projet pour un même projet.

Vous pouvez ainsi afficher et éditer plusieurs dispositions à la fois. Il est également possible d'ouvrir plusieurs fenêtres de projet afin d'afficher un même projet dans différents modes.

Les fenêtres d'un projet sont entièrement indépendantes, et vous pouvez par exemple afficher une fenêtre en mode **Écriture** et une autre en mode **Gravure**. Pendant la lecture, toutes les fenêtres qui appartiennent à un même projet affichent la ligne de lecture et défilent en la suivant.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-Maj-T**.
 - Sélectionnez **Fenêtre > Nouvelle fenêtre**.
-

RÉSULTAT

Un double de la fenêtre s'ouvre. Il contient les mêmes onglets et les mêmes options d'affichage que la fenêtre d'origine.

Passer en mode plein écran

Pour faire en sorte que l'une des fenêtres du projet occupe tout l'écran, et ainsi optimiser l'affichage de votre musique, vous pouvez masquer des éléments du bureau de votre système d'exploitation tels que la barre des tâches sous Windows ou le menu de système et le dock sous Mac OS.

PROCÉDER AINSI

- Sélectionnez **Vue > Plein écran**.
-

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Pour revenir à la vue par défaut, sélectionnez à nouveau **Vue > Plein écran**.

Masquer des panneaux

Pour agrandir l'affichage de vos dispositions à l'écran, vous pouvez masquer tous les panneaux de la fenêtre principale.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans la barre d'outils, cliquez sur **Masquer/Restaurer les panneaux** .
 - Sélectionnez **Fenêtre > Masquer/Restaurer les panneaux**.

RÉSULTAT

Quand vous masquez tous les panneaux actifs, le bouton change d'apparence et indique quels panneaux sont masqués. Par exemple, le bouton suivant indique que tous les panneaux étaient actifs et sont désormais masqués : .

Masquer des panneaux individuels

Pour mieux voir vos dispositions à l'écran, vous pouvez masquer des panneaux individuels de la fenêtre principale.

À NOTER

Cette configuration s'applique de la même manière à tous les modes.

PROCÉDER AINSI

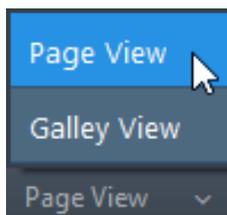
- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour masquer le panneau de gauche, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau gauche**.
 - Pour masquer le panneau droit, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau droit**.
 - Pour masquer le panneau bas, cliquez sur sa flèche d'affichage ou sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau bas**.

Changer le type de vue de la zone de musique

Vous pouvez alterner entre plusieurs types de vues pour la zone de musique.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la barre d'état, cliquez sur le sélecteur de vue.



2. Choisissez un type de vue dans la liste.

- **Vue Défilée**
 - **Vue Page**
3. Si vous sélectionnez la **Vue Page**, vous pourrez modifier l'organisation des pages à l'aide des commandes d'organisation des pages :
- **Horizontale** 
 - **Verticale** 
 - **Pages uniques horizontales** 
 - **Pages uniques verticales** 
-

LIENS ASSOCIÉS

[Les types de vues](#) à la page 44

[Organisations des pages dans la vue Page](#) à la page 44

Préférences

Dans la boîte de dialogue **Préférences**, vous pouvez configurer des paramètres permanents pour votre espace de travail et définir des raccourcis clavier.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Préférences**, appuyez sur **Ctrl/Cmd-**, (virgule) ou sélectionnez **Édition > Préférences**. Sous OS X, cliquez sur **Dorico > Préférences**.

Général

Thème

Permet d'utiliser un autre thème de couleurs dans le programme.

À la fermeture de la dernière fenêtre

Permet de définir ce qui se passe quand vous fermez la dernière fenêtre du projet.

Langue

Permet de sélectionner la langue utilisée pour le texte de l'interface utilisateur.

Type de vue par défaut

Permet de sélectionner le type de vue des nouveaux projets.

Zoom par défaut

Permet de déterminer le facteur d'échelle de zoom utilisé quand un projet est créé.

Comportement par défaut du cliquer-déplacer

Permet de sélectionner l'outil de sélection utilisé par défaut dans les projets.

Nouvelles fenêtres agrandies

Quand vous activez cette option et ouvrez une nouvelle fenêtre, celle-ci occupe tout l'écran. Les fenêtres déjà ouvertes ne sont pas affectées.

Afficher le chemin d'accès complet des fichiers récents

Quand vous activez cette option, les chemins d'accès des fichiers récemment utilisés sont affichés avec leurs noms dans le Hub et dans le menu **Fichier**.

Saisie de notes à la souris

Si vous activez cette option, l'outil **Sélectionner**  de la boîte à outils notes s'active quand vous ouvrez un projet enregistré ou nouveau. Vous pouvez ainsi utiliser la souris pour saisir des notes. Pour désactiver provisoirement cette option, désactivez l'outil **Sélectionner**.

Unité de mesure préférée

Permet d'alterner plus facilement entre les unités et points utilisés en interne par Dorico et vos unités préférées. Par exemple, la zone d'information à droite de l'**Espacement** dans la section **Mise en page** de la boîte de dialogue **Options des dispositions** indique les valeurs dans l'unité que vous avez sélectionnée pour déterminer la taille des portées.

Ouvrir les fenêtres des plug-ins VST à l'ouverture des projets

Si vous activez cette option, le plug-in VST que vous avez sélectionné pour votre projet s'ouvre automatiquement dans une fenêtre séparée quand vous ouvrez votre projet.

Lire les notes pendant leur saisie et leur sélection

Quand vous activez cette option, les notes sont lues dans les situations suivantes :

- Sélection de notes
- Saisie de notes
- Parcours des sélections à l'aide des touches fléchées
- Clic sur les têtes de notes individuelles ou les hampes des accords

Suspendre le périphérique audio en arrière-plan

Cette option permet d'utiliser d'autres applications pour lire la musique via votre interface audio, même quand Dorico est en cours d'exécution. Si vous activez cette option, l'interface audio que vous utilisez est suspendue quand Dorico n'est plus en fenêtre active, afin de permettre à d'autres applications de l'utiliser.

À NOTER

Veillez à ce que les autres applications audio qui accèdent à l'interface audio soient configurées pour libérer le pilote audio.

Configuration de l'interface audio

Permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Configuration du périphérique**.

Raccourcis clavier

La plupart des principaux menus de Dorico indiquent que des raccourcis clavier sont assignés à certaines options. Il existe en plus de nombreuses autres fonctions de Dorico que vous pouvez exécuter à l'aide de raccourcis clavier.

Dans la section **Raccourcis clavier** de la boîte de dialogue **Préférences**, vous pouvez personnaliser les raccourcis clavier existants selon vos besoins, et également ajouter des raccourcis pour de nombreuses options et fonctions de menu qui n'en ont pas encore.

Rechercher

Permet de rechercher des options et fonctions de menu afin d'afficher, de modifier ou d'ajouter des raccourcis clavier.

Raccourcis clavier assignés

Indique si l'option ou la fonction de menu sélectionnée possède un raccourci clavier.

Langue du clavier

Permet de sélectionner la langue du clavier.

Nouveau raccourci clavier

Permet de saisir un nouveau raccourci clavier en appuyant sur les touches correspondantes sur le clavier de l'ordinateur.

Supprimer le raccourci clavier

Permet de supprimer le raccourci clavier qui était assigné à l'option ou à la fonction de menu sélectionnée.

Ajouter un raccourci clavier

Permet d'activer un raccourci clavier qui a été saisi pour une fonction.

Réinitialiser les raccourcis clavier

Permet de revenir aux raccourcis clavier par défaut de Dorico.

Imprimer un récapitulatif

Permet d'ouvrir l'outil **Raccourcis clavier de Dorico**, dans lequel vous pouvez voir tous les raccourcis clavier disponibles pour la disposition de votre clavier.

LIENS ASSOCIÉS

[Les types de vues](#) à la page 44

[Options de zoom](#) à la page 45

[Outils de sélection](#) à la page 43

[Options des dispositions](#) à la page 75

[Raccourcis clavier](#) à la page 6

Mode Configuration

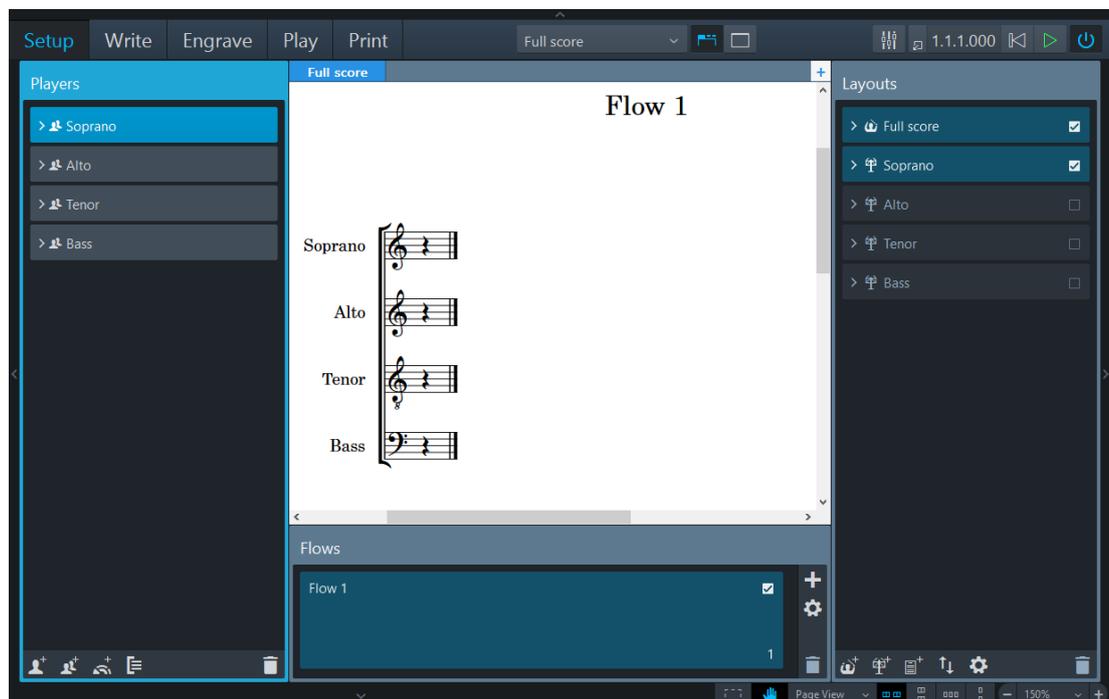
En mode **Configuration**, vous pouvez choisir les instrumentistes et les instruments pour votre projet. Vous pouvez également créer et gérer des mouvements ou configurer des dispositions.

Fenêtre de Projet en mode Configuration

La fenêtre de projet en mode **Configuration** contient la barre d'outils par défaut, la zone de musique et la barre d'état. Elle offre des panneaux contenant tous les outils et fonctions nécessaires pour créer des instrumentistes et assigner des instruments, ainsi que pour configurer les dispositions et les mouvements de votre partition.

Il existe plusieurs moyens d'ouvrir le mode **Configuration** :

- Sélectionnez **Configuration** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez **Fenêtre > Configuration**.



Panneaux en mode Configuration

Voici les panneaux disponibles :

1. Instrumentistes

Contient les instrumentistes, les instruments et les groupes de votre projet.

2. Dispositions

Contient les dispositions créées pour les instrumentistes.

3. Mouvements

Contient les mouvements créés pour le projet.

Quand vous sélectionnez ou éditez des éléments d'un panneau, ce panneau et l'élément sélectionné s'affichent en surbrillance dans une couleur différente. Dans chaque panneau, vous pouvez activer/désactiver les différents instrumentistes, dispositions ou mouvements afin de déterminer facilement :

- Quels instrumentistes vont être intégrés au mouvement

IMPORTANT

Quand vous excluez un instrumentiste d'un mouvement, les notes que vous avez saisies pour cet instrumentiste dans ce mouvement sont supprimées.

- Quels instrumentistes afficher ou imprimer dans une partie instrumentale ou dans une disposition de partition complète
- Quels mouvements afficher ou imprimer dans des parties instrumentales ou dans des dispositions de partition complète

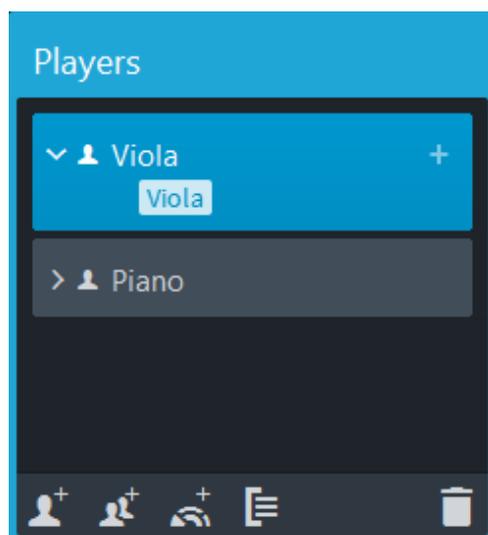
Pour vérifier que tous les instrumentistes et mouvements que vous avez sélectionnés sont bien affichés dans une disposition, sélectionnez cette disposition dans le sélecteur de dispositions.

Panneau Instrumentistes

Le panneau **Instrumentistes** contient les instrumentistes, les instruments et les groupes de votre projet.

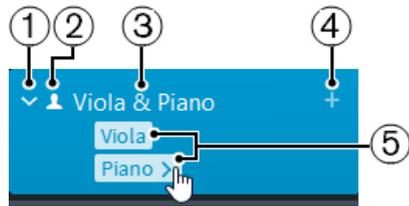
Si le panneau **Instrumentistes** n'est pas visible, procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur le bouton d'affichage situé sur la bordure gauche de la fenêtre principale.
- Sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau gauche**.



Panneau Instrumentistes en mode Configuration

Le panneau **Instrumentistes** affiche tous les groupes, instrumentistes et ensembles de votre projet sous forme de cartes. Chaque carte d'instrumentiste contient les éléments suivants :



1. Flèche d'affichage
Permet d'agrandir/réduire la carte d'instrumentiste.
2. Type d'instrumentiste
Indique si l'instrumentiste est un instrumentiste solo  ou un instrumentiste de section .
3. Nom de l'instrumentiste
Indique le nom de l'instrumentiste. Dorico ajoute automatiquement le nom de l'instrument assigné au nom de l'instrumentiste. Au besoin, vous pouvez renommer l'instrumentiste.
4. Icône d'ajout d'instruments
Permet d'ouvrir un menu contextuel dans lequel vous pouvez sélectionner un instrument pour l'instrumentiste.
5. Liste d'instruments
Quand la carte de l'instrumentiste est agrandie, cette liste affiche tous les instruments qui sont assignés à l'instrumentiste. Quand vous survolez le nom d'un instrument avec la souris, la flèche  qui apparaît vous permet d'ouvrir un menu contextuel offrant d'autres options.

En bas du panneau **Instrumentistes**, voici les options que vous pouvez trouver :

Ajouter un instrumentiste solo



Permet d'ajouter un instrumentiste individuel dans votre projet.

À NOTER

Pour chaque instrumentiste solo que vous ajoutez, Dorico ajoute automatiquement une disposition de partie instrumentale dans le panneau **Dispositions**.

Ajouter un instrumentiste de section



Permet d'ajouter dans votre projet un instrumentiste qui correspond à plusieurs instrumentistes jouant tous du même instrument.

À NOTER

Pour chaque instrumentiste de section que vous ajoutez, Dorico ajoute automatiquement une disposition de partie instrumentale dans le panneau **Dispositions**.

Ajouter un ensemble



Permet d'ajouter dans votre projet des groupes d'instrumentistes qui correspondent à des ensembles courants d'instruments de musique.

À NOTER

Quand vous ajoutez un ensemble, Dorico ajoute automatiquement des dispositions de partie instrumentale pour chacun des instrumentistes de l'ensemble dans le panneau **Dispositions**.

Ajouter un groupe



Permet d'ajouter dans le projet un groupe auquel vous pouvez assigner tous types d'instrumentistes.

Supprimer l'instrumentiste



Permet de supprimer du panneau **Instrumentistes** les instrumentistes ou groupes sélectionnés.

L'ordre dans lequel les instrumentistes sont classés est l'ordre par défaut dans lequel ils apparaissent dans la disposition. Vous pouvez modifier l'ordre des instrumentistes pour chaque disposition dans les options des dispositions. Dans la boîte de dialogue **Options des dispositions**, sélectionnez la catégorie **Instrumentistes**, puis dans la section **Ordre d'instrumentistes personnalisé**, activez **Utiliser l'ordre d'instrumentistes personnalisé** et modifiez l'ordre des instrumentistes dans la liste.

LIENS ASSOCIÉS

[Instrumentistes](#) à la page 61

[Panneau Dispositions](#) à la page 57

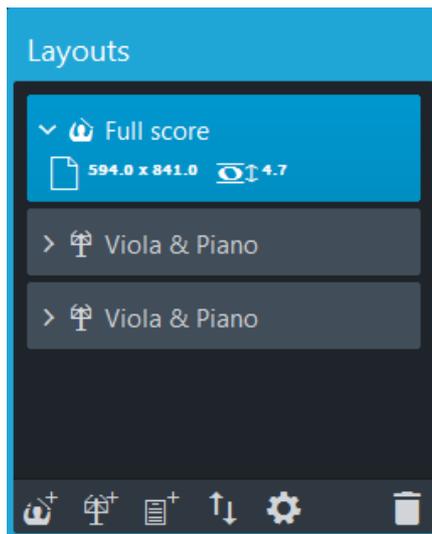
[Options des dispositions](#) à la page 75

Panneau Dispositions

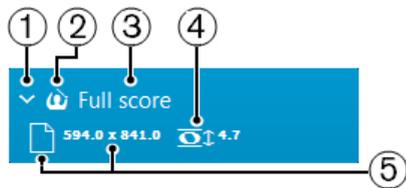
Le panneau **Dispositions** contient la liste de toutes les dispositions de la partition complète et des parties instrumentales.

Si le panneau **Dispositions** n'est pas visible, procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur le bouton d'affichage situé sur la bordure droite de la fenêtre principale.
- Sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau droit**.



Le panneau **Dispositions** affiche sous forme de cartes la disposition de partition complète par défaut et toutes les dispositions que vous avez créées pour votre projet. Chaque carte de disposition contient les éléments suivants :



1. Flèche d'affichage
Permet d'agrandir/réduire la carte de disposition.
2. Type de disposition
Indique si la disposition est une disposition de partition complète , une disposition de partie instrumentale  ou une disposition de partition personnalisée .
3. Nom de la disposition
Indique le nom de la disposition. Dorico crée automatiquement des noms par défaut d'après les noms des instruments assignés aux instrumentistes et le type de la disposition créée. Par exemple, si vous assignez une flûte à un instrumentiste, la disposition de partie instrumentale prendra automatiquement le même nom. Si vous ajoutez une disposition de partie instrumentale vide, le nom de la disposition sera **Partie vide** ou un numéro croissant si vous ajoutez plusieurs dispositions de partie vides.
4. Espacement
Indique en valeur de en points l'espacement qui sépare deux lignes de portée.

À NOTER

Vous pouvez modifier cet espacement dans les options des dispositions.

5. Taille de page et orientation
Indique la largeur et la hauteur des pages de la disposition, ainsi que leur orientation (portrait ou paysage).

En bas du panneau **Dispositions**, voici les options disponibles :

Ajouter une disposition de partition complète



Permet d'ajouter une disposition de partition complète au projet. Par défaut, tous les instrumentistes et tous les mouvements sont automatiquement inclus dans la disposition.

Ajouter une disposition de partie instrumentale



Permet d'ajouter une disposition de partie instrumentale vide dans le projet. Vous pouvez ensuite ajouter un ou plusieurs instrumentistes à la disposition. Par défaut, une disposition de partie contient tous les mouvements qui ont été créés dans votre projet.

Ajouter une disposition de partition personnalisée



Permet d'ajouter une disposition de partition personnalisée ne contenant au départ aucun instrumentiste, ni aucun mouvement.

Trier les dispositions



Permet de trier toutes les dispositions affichées dans le panneau **Dispositions** en fonction de leur type dans l'ordre suivant : dispositions de partition complète, dispositions de partie instrumentale, dispositions de partition personnalisée.

Options des dispositions



Permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Options des dispositions** pour la ou les dispositions sélectionnées.

Supprimer la disposition



Permet de supprimer les dispositions sélectionnées du panneau **Dispositions**.

LIENS ASSOCIÉS

[Dispositions](#) à la page 72

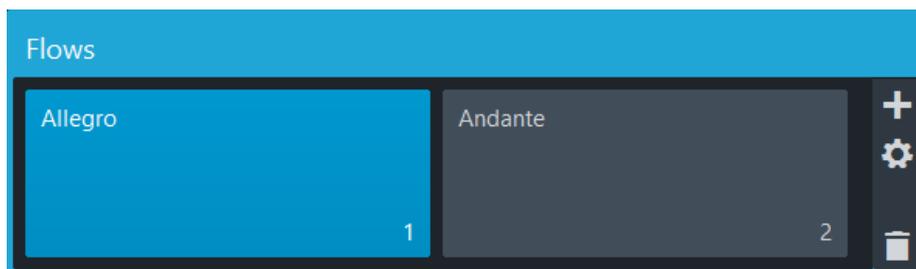
[Options des dispositions](#) à la page 75

Panneau Mouvements

Le panneau **Mouvements** affiche tous les mouvements qui ont été créés dans votre projet.

Si le panneau **Mouvements** n'est pas visible, procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur le bouton d'affichage situé en bas de la fenêtre principale.
- Sélectionnez **Fenêtre > Afficher le panneau bas**.



Le panneau **Mouvements** affiche le mouvement par défaut et tous les mouvements que vous avez créés dans votre projet sous forme de cartes. Chaque carte de mouvement indique les informations suivantes :



1. Nom du mouvement

Indique le nom du mouvement. Quand vous créez plusieurs mouvements sans les renommer, les noms des nouveaux mouvements sont accompagnés de numéros croissants. Ces numéros correspondent à la position du mouvement dans la disposition.

2. Numéro de mouvement

Indique le numéro du mouvement. Chaque nouveau mouvement que vous créez porte un numéro plus élevé. Ces numéros correspondent à la position du mouvement dans la disposition.

Voici les options que vous pouvez trouver à droite du panneau **Mouvement** :

Ajouter un mouvement

Permet d'ajouter un nouveau mouvement au projet. Par défaut, un nouveau mouvement est automatiquement ajouté dans toutes les dispositions, et tous les instrumentistes sont ajoutés à ce nouveau mouvement.

Options de notation

Permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Options de notation**, laquelle contient plusieurs options qui vous permettent d'apporter des modifications au processus de notation de la musique pour chaque mouvement.

Supprimer le mouvement

Permet de supprimer un ou plusieurs mouvements sélectionnés.

LIENS ASSOCIÉS

[Mouvements](#) à la page 70

[Options de notation](#) à la page 106

Instrumentistes

Avant de commencer à écrire de la musique, vous devez définir des instrumentistes qui joueront d'un ou de plusieurs instruments.

L'instrumentiste peut être un instrumentiste solo, qui correspond à une seule personne capable de jouer d'un ou de plusieurs instruments. Un clarinettiste, par exemple, peut également jouer du saxophone alto. Un instrumentiste peut également jouer au sein d'une section d'instruments, c'est-à-dire un groupe de personnes qui jouent toutes du même instrument. Il peut par exemple s'agir d'une section violon ou de la section soprano d'un chœur.

Dorico utilise ces informations sur les instrumentistes et leurs instruments pour vous aider à créer plus rapidement une partition adaptée, par exemple en facilitant la gestion des multi-instrumentistes, le divisi, et en condensant la musique de plusieurs instrumentistes sur les mêmes portées.

Voici ce qui se passe quand vous ajoutez un instrumentiste dans Dorico :

- Une disposition de partie instrumentale est créée.
- L'instrumentiste est ajouté aux dispositions de partition complète déjà créées. En l'absence de dispositions de partition complète, une nouvelle disposition de partition complète est créée.
- L'instrumentiste est inclus dans tous les mouvements existants.

Ajouter des instrumentistes solo

CONDITION PRÉALABLE

Le panneau **Instrumentistes** doit être ouvert.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Si vous avez commencé un nouveau projet, cliquez sur **Ajouter un instrumentiste solo** dans la zone de démarrage de projet.



- Dans le panneau **Instrumentistes** en bas, cliquez sur **Ajouter un instrumentiste solo** .

Un instrumentiste sans instrument est ajouté dans le panneau **Instrumentistes**.

2. Dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionnez un instrument :

- Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres de l'instrument dont jouera l'instrumentiste, puis sélectionnez cet instrument dans la liste filtrée et cliquez sur **Ajouter**.
- Faites défiler la liste contextuelle, sélectionnez un instrument et cliquez sur **Ajouter**.
- Servez-vous des touches **Tabulation/Maj-Tabulation** et des touches fléchées du clavier de votre ordinateur pour faire défiler la liste contextuelle. Pour sélectionner un instrument, appuyez sur **Entrée**.

CONSEIL

Si le menu contextuel n'est pas disponible, cliquez sur le symbole plus  situé à droite de l'instrumentiste sans instrument que vous avez ajouté. Vous pouvez également faire un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionner **Ajouter un instrument à l'instrumentiste**.

RÉSULTAT

L'instrumentiste solo est automatiquement nommé d'après l'instrument sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS

[Renommer des instrumentistes](#) à la page 63

[Zone de démarrage de projet](#) à la page 38

Ajouter des instrumentistes de section

CONDITION PRÉALABLE

Le panneau **Instrumentistes** doit être ouvert.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Si vous avez commencé un nouveau projet, cliquez sur **Ajouter un instrumentiste de section** dans la zone de démarrage de projet.



- Dans le panneau **Instrumentistes** en bas, cliquez sur **Ajouter un instrumentiste de section** .

Un instrumentiste sans instrument est ajouté dans le panneau **Instrumentistes**.

2. Dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionnez un instrument :

- Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres de l'instrument dont jouera l'instrumentiste, puis sélectionnez cet instrument dans la liste filtrée et cliquez sur **Ajouter**.
- Faites défiler la liste contextuelle, sélectionnez un instrument et cliquez sur **Ajouter**.
- Servez-vous des touches **Tabulation/Maj-Tabulation** et des touches fléchées du clavier de votre ordinateur pour faire défiler la liste contextuelle. Pour sélectionner un instrument, appuyez sur **Entrée**.

CONSEIL

Si le menu contextuel n'est pas disponible, cliquez sur le symbole plus  situé à droite de l'instrumentiste sans instrument que vous avez ajouté. Vous pouvez également faire un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionner **Ajouter un instrument à l'instrumentiste**.

RÉSULTAT

L'instrumentiste de section est automatiquement nommé d'après l'instrument sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS

[Renommer des instrumentistes](#) à la page 63

[Zone de démarrage de projet](#) à la page 38

Dupliquer des instrumentistes

Vous pouvez dupliquer un instrumentiste. Un autre instrumentiste de même type est alors ajouté.

PROCÉDER AINSI

1. Faites un clic droit sur l'instrumentiste.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Dupliquer l'instrumentiste**.

RÉSULTAT

Un nouvel instrumentiste jouant du même instrument est ajouté. Des numéros différents sont assignés à l'instrumentiste d'origine et au nouvel instrumentiste afin de vous permettre de les distinguer.

LIENS ASSOCIÉS

[Renommer des instrumentistes](#) à la page 63

Renommer des instrumentistes

Vous pouvez changer le nom d'un instrumentiste ou revenir à son nom par défaut.

PROCÉDER AINSI

- Double-cliquez sur le nom de l'instrumentiste.
Vous pouvez également faire un clic droit sur le nom de l'instrumentiste et sélectionner **Renommer** dans le menu contextuel.
 - Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **Entrée**.
 - Pour réutiliser le nom par défaut, cliquez sur **Réinitialiser par défaut** .

Trier les instrumentistes

Vous pouvez trier les instrumentistes sélectionnés dans le panneau **Instrumentistes**.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur une carte d'instrumentiste et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
 2. Faites glisser la carte d'instrumentiste à un autre endroit du panneau.
 3. Relâchez le bouton de la souris pour insérer l'instrumentiste à l'endroit choisi.
-

Supprimer des instrumentistes

Vous pouvez supprimer des instrumentistes.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez l'instrumentiste que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer l'instrumentiste** .
Vous pouvez également faire un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionner **Supprimer l'instrumentiste** dans le menu contextuel.
3. Dans le message d'avertissement qui s'ouvre, cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Supprimer uniquement l'instrumentiste**
Permet de supprimer l'instrumentiste et la musique que vous avez créée pour les instruments de cet instrumentiste.
 - **Supprimer l'instrumentiste et les dispositions de parties**
Permet de supprimer l'instrumentiste, la musique et toutes les dispositions de partie auxquelles l'instrumentiste est assigné.

À NOTER

La disposition de partie ne peut pas être supprimée si elle contient des instrumentistes en plus de celui qui doit être supprimé.

Exclure des instrumentistes de dispositions de partition complète

Par défaut, tous les instrumentistes que vous ajoutez sont ajoutés aux dispositions de partition complète existantes. Vous pouvez exclure les instrumentistes que vous ne souhaitez pas afficher dans une disposition de partition complète.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la disposition de partition complète dans le panneau **Dispositions**.
2. Dans le panneau **Instrumentistes**, décochez la case de la carte de l'instrumentiste que vous souhaitez exclure.

RÉSULTAT

L'instrumentiste est exclu de la disposition.

Inclure des instrumentistes dans des dispositions de partie instrumentale

Vous pouvez inclure un ou plusieurs instrumentistes dans les dispositions de partie instrumentale existantes.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la disposition de partie instrumentale dans le panneau **Dispositions**.
 2. Dans le panneau **Instrumentistes**, cochez la case de la carte de l'instrumentiste que vous souhaitez inclure.
-

RÉSULTAT

Le nom de l'instrumentiste inclus est ajouté au nom de la disposition.

Exclure des instrumentistes de mouvements

Quand vous créez un nouveau mouvement, tous les instrumentistes sont automatiquement ajoutés à ce mouvement. Vous pouvez exclure des instrumentistes du mouvement.

IMPORTANT

Quand vous excluez un instrumentiste d'un mouvement, les notes que vous avez saisies pour cet instrumentiste dans ce mouvement sont supprimées.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Mouvements**, sélectionnez le mouvement.
 2. Dans le panneau **Instrumentistes**, décochez la case de la carte de l'instrumentiste que vous souhaitez exclure.
-

RÉSULTAT

L'instrumentiste est exclu du mouvement.

Ensembles

Quand vous créez un ensemble dans Dorico, plusieurs instrumentistes à la fois sont ajoutés dans le projet.

Dorico intègre plusieurs ensembles prédéfinis que vous pouvez utiliser. Les ensembles vous permettent de construire rapidement une instrumentation. Les ensembles prédéfinis que vous pouvez créer avec Dorico reprennent les groupes habituels, par exemple un ensemble de bois par deux comprend deux flûtes, deux hautbois, deux clarinettes et deux bassons.

Ajouter des ensembles

CONDITION PRÉALABLE

Le panneau **Instrumentistes** doit être ouvert.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Si vous avez commencé un nouveau projet, cliquez sur **Ajouter un ensemble** dans la zone de démarrage de projet.
The image shows a rectangular orange button with a white plus sign and a musical note icon on the left, followed by the text "Add Ensemble" in white.
 - Dans le panneau **Instrumentistes** en bas, cliquez sur **Ajouter un ensemble** .
2. Dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionnez un ensemble :

- Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres de l'ensemble, puis sélectionnez-le dans la liste filtrée et cliquez sur **Ajouter un ensemble à la partition**.
- Parcourez la liste contextuelle, sélectionnez un ensemble et cliquez sur **Ajouter un ensemble à la partition**.
- Utilisez les touches **Tabulation/Maj-Tabulation** et les touches fléchées du clavier de votre ordinateur pour parcourir la liste contextuelle. Pour sélectionner un ensemble, appuyez sur **Entrée**.

RÉSULTAT

Les instrumentistes de l'ensemble sont ajoutés dans le panneau **Instrumentistes**, soit en tant qu'instrumentistes solo, soit en tant qu'instrumentistes de section.

LIENS ASSOCIÉS

[Renommer des instrumentistes](#) à la page 63

[Zone de démarrage de projet](#) à la page 38

Instruments

Vous pouvez affecter des instruments à des instrumentistes solo comme à des instrumentistes de section ou à des ensembles.

Dans la réalité, les instruments sont joués par des personnes, ce dont tient compte Dorico. Avant de pouvoir affecter des instruments, vous devez créer des instrumentistes ou des ensembles, lesquels peuvent ensuite être affectés à des groupes au besoin. Si vous créez des ensembles, il n'est pas nécessaire de créer d'instruments, car ceux-ci sont déjà inclus par défaut quand vous sélectionnez le type de l'ensemble. Cependant, vous pouvez ajouter d'autres instruments à des ensembles.

Il est toujours possible de modifier les caractéristiques de départ et d'ajouter ou de supprimer des instruments.

Ajouter des instruments

Vous pouvez ajouter des instruments à des instrumentistes solo ou de section.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez ajouté un instrumentiste solo ou de section.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez l'instrumentiste solo ou de section et appuyez sur **Maj-I**.
 - Cliquez sur le symbole plus  situé à droite de l'instrumentiste sans instrument que vous avez ajouté.
 - Faites un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionnez **Ajouter un instrument à l'instrumentiste**
2. Dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionnez un instrument :

- Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres de l'instrument dont jouera l'instrumentiste, puis sélectionnez cet instrument dans la liste filtrée et cliquez sur **Ajouter**.
- Faites défiler la liste contextuelle, sélectionnez un instrument et cliquez sur **Ajouter**.
- Servez-vous des touches **Tabulation/Maj-Tabulation** et des touches fléchées du clavier de votre ordinateur pour faire défiler la liste contextuelle. Pour sélectionner un instrument, appuyez sur **Entrée**.

RÉSULTAT

L'instrument sélectionné est ajouté à l'instrumentiste. Si vous avez sélectionné plusieurs instrumentistes, l'instrument est uniquement ajouté au premier instrumentiste du panneau **Instrumentistes**.

Ajouter plusieurs instruments

Vous pouvez ajouter plusieurs instruments à des instrumentistes solo.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez ajouté un instrumentiste solo auquel un instrument avait déjà été assigné ou vous avez ajouté un ensemble comprenant plusieurs instrumentistes solo.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez l'instrumentiste et appuyez sur **Maj-I**.
 - Cliquez sur le symbole plus  situé à droite de l'instrumentiste sans instrument que vous avez ajouté.
 - Faites un clic droit sur l'instrumentiste et sélectionnez **Ajouter un instrument à l'instrumentiste**
2. Dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionnez un instrument :
 - Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres de l'instrument dont jouera l'instrumentiste, puis sélectionnez cet instrument dans la liste filtrée et cliquez sur **Ajouter**.
 - Faites défiler la liste contextuelle, sélectionnez un instrument et cliquez sur **Ajouter**.
 - Servez-vous des touches **Tabulation/Maj-Tabulation** et des touches fléchées du clavier de votre ordinateur pour faire défiler la liste contextuelle. Pour sélectionner un instrument, appuyez sur **Entrée**.

RÉSULTAT

L'instrument sélectionné est ajouté à l'instrumentiste.

Supprimer des instruments

Vous pouvez supprimer des instruments d'instrumentistes.

IMPORTANT

Quand vous supprimez un instrument d'un instrumentiste, la musique que vous avez écrite pour cet instrument est également supprimée.

PROCÉDER AINSI

1. Ouvrez la carte de l'instrumentiste en cliquant sur la flèche d'affichage située à gauche du nom de l'instrumentiste.
 2. Survolez le nom de l'instrument avec la souris et cliquez sur la flèche d'affichage située à droite du nom de l'instrument.
 3. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Supprimer l'instrument**.
 4. Cliquez sur **OK**.
-

RÉSULTAT

L'instrument est supprimé de l'instrumentiste.

Groupes

Un groupe est un ensemble d'instrumentistes.

Dans la plupart des partitions, il n'y a qu'un seul groupe, par exemple un chœur ou un orchestre. Certaines oeuvres au contraire ont été composées pour plusieurs groupes. Par exemple, « War Requiem » de Britten a été composé pour trois groupes distincts, et « Belshazzar's Feast » de Walton comporte deux ensembles de cuivres hors scène. Il est donc nécessaire de pouvoir assigner des instrumentistes à ces groupes, par exemple pour définir les crochets de leurs portées et nommer ces portées sur la partition du chef d'orchestre.

Ajouter des groupes

Vous pouvez organiser les instrumentistes dans des groupes.

CONDITION PRÉALABLE

Le panneau **Instrumentistes** doit être ouvert.

PROCÉDER AINSI

1. Facultatif : sélectionnez les instrumentistes que vous souhaitez inclure dans le groupe.
 2. Dans le panneau **Instrumentistes** en bas, cliquez sur **Ajouter un groupe** 
-

RÉSULTAT

Quand vous sélectionnez un ou plusieurs instrumentistes, ils sont ajoutés au groupe. Si aucun instrumentiste n'est sélectionné, un groupe vide est ajouté dans le panneau **Instrumentistes**.

LIENS ASSOCIÉS

[Ajouter des instrumentistes ou des ensembles à des groupes](#) à la page 69

Renommer des groupes

Vous pouvez changer le nom d'un groupe.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, double-cliquez sur le nom du groupe.
 2. Saisissez le nouveau nom.
 3. Appuyez sur **Entrée**.
-

Supprimer des groupes

Vous pouvez supprimer des groupes d'instrumentistes.

À NOTER

Quand vous supprimez un groupe, vous pouvez conserver les instrumentistes que vous avez ajoutés à ce groupe.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, sélectionnez le groupe que vous souhaitez supprimer.
 2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **Supprimer** 
 - Appuyez sur **Supprimer**.
 3. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour conserver les instrumentistes, cliquez sur **Conserver les instrumentistes**.
 - Pour supprimer le groupe et ses instrumentistes, cliquez sur **Supprimer les instrumentistes**.
-

Ajouter des instrumentistes ou des ensembles à des groupes

Vous pouvez ajouter des instrumentistes ou des ensembles nouveaux ou existants à des groupes.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez créé au moins un instrumentiste, un ensemble ou un groupe.

PROCÉDER AINSI

- Dans le panneau **Instrumentistes**, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez un instrumentiste ou un ensemble et cliquez sur **Ajouter un groupe**.

- Sélectionnez un groupe et cliquez sur **Ajouter un instrumentiste solo**, **Ajouter un instrumentiste de section**, ou **Ajouter un ensemble**.
-

RÉSULTAT

Quand vous cliquez sur **Ajouter un groupe**, un nouveau groupe est ajouté pour l'instrumentiste sélectionné. Quand vous cliquez sur **Ajouter un instrumentiste solo**, **Ajouter un instrumentiste de section** ou **Ajouter un ensemble**, un nouvel instrumentiste ou un nouvel ensemble est ajouté au groupe sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS

[Ajouter des groupes](#) à la page 68

[Ajouter des instrumentistes solo](#) à la page 61

[Ajouter des instrumentistes de section](#) à la page 62

Déplacer des instrumentistes entre des groupes

Vous pouvez déplacer des instrumentistes d'un groupe à un autre.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, sélectionnez le ou les instrumentistes que vous souhaitez déplacer dans un autre groupe.
 2. Cliquez sur les instrumentistes sélectionnés et faites-les glisser dans le groupe, puis relâchez le bouton de la souris à l'endroit où vous souhaitez ajouter les instrumentistes.
-

RÉSULTAT

Les instrumentistes sont déplacés dans le groupe.

Supprimer des instrumentistes de groupes

Vous pouvez supprimer des instrumentistes de groupes.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Instrumentistes**, sélectionnez les instrumentistes que vous souhaitez supprimer d'un groupe.
 2. Cliquez sur les instrumentistes sélectionnés et faites-les glisser en dehors du groupe, puis relâchez le bouton de la souris.
-

Mouvements

Les mouvements correspondent aux différentes parties distinctes de la musique dans le projet, par exemple les mouvements en musique classique ou les morceaux.

Chaque projet contient au moins un mouvement et, par défaut, chaque disposition inclut la musique de tous les mouvements d'un projet. Voici ce qui se passe quand vous créez un mouvement dans Dorico :

- Toute la musique que vous écrivez pour le nouveau mouvement est automatiquement intégrée à la partition complète existante et aux dispositions de partie instrumentale.

Vous pouvez exclure n'importe quel mouvement dans n'importe quelle disposition en désactivant la carte de mouvement correspondante.

- Tous les instrumentistes sont ajoutés au nouveau mouvement. Vous pouvez exclure des instrumentistes du mouvement en désactivant la carte d'instrumentiste correspondante.

IMPORTANT

Quand vous excluez un instrumentiste d'un mouvement, les notes que vous avez saisies auparavant pour cet instrumentiste dans ce mouvement sont supprimées.

LIENS ASSOCIÉS

[Mouvements](#) à la page 29

[Panneau Mouvements](#) à la page 59

Créer des mouvements

Si votre projet nécessite plus d'un mouvement, vous pouvez créer un autre mouvement.

PROCÉDER AINSI

- Dans le panneau **Mouvements**, cliquez sur **Ajouter un mouvement** .
-

RÉSULTAT

Tous les instrumentistes créés sont assignés au nouveau mouvement. Le nouveau mouvement est automatiquement ajouté à toutes les dispositions de partition complète et de partie existantes.

Renommer des mouvements

Vous pouvez changer le nom d'un mouvement.

Quand vous ajoutez un mouvement dans un projet, son nom par défaut est **Mouvement** plus un numéro croissant. Vous pouvez renommer le mouvement.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Double-cliquez sur le nom du mouvement.
 - Faites un clic droit sur le nom du mouvement et sélectionnez **Renommer** dans le menu contextuel.
 2. Saisissez le nouveau nom
 3. Appuyez sur **Entrée**.
-

Supprimer des mouvements

Vous pouvez supprimer les mouvements dont vous n'avez plus besoin.

IMPORTANT

Quand vous supprimez des mouvements, toute la musique de tous les instruments de tous les instrumentistes de ces mouvements est également supprimée.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Mouvements**, sélectionnez un ou plusieurs mouvements.
 2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **Supprimer le mouvement** .
 - Appuyez sur **Supprimer**.
 - Faites un clic droit sur le mouvement et sélectionnez **Supprimer le mouvement**.
-

Exclure des mouvements de dispositions

Par défaut, tous les mouvements que vous créez sont ajoutés aux dispositions de partition complète ou aux dispositions de partie instrumentale existantes. Vous pouvez exclure les mouvements que vous ne souhaitez pas afficher dans une disposition.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, sélectionnez une disposition.
 2. Dans le panneau **Mouvements**, décochez la case de la carte du mouvement que vous souhaitez exclure.
-

RÉSULTAT

Le mouvement est exclu de la disposition.

Modifier les options de notation pour des mouvements

Vous pouvez modifier les options de notation pour un ou plusieurs mouvements.

PROCÉDER AINSI

1. Facultatif : dans le panneau **Mouvements**, sélectionnez un ou tous les mouvements.
 2. Cliquez sur **Options de notation** .
 3. Facultatif : dans la boîte de dialogue **Options de notation**, vous pouvez modifier la sélection des mouvements si nécessaire. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez un ou plusieurs mouvements dans la liste de **Mouvements**.
 - Cliquez sur **Tout sélectionner**.
 4. Dans le menu contextuel **Sélectionnez une catégorie**, sélectionnez une catégorie.
 5. Dans la zone à droite, apportez les modifications souhaitées.
 6. Cliquez sur **Appliquer**.
-

Dispositions

Les dispositions déterminent comment se présente la musique dans un mouvement.

Dorico offre trois types de dispositions :

- Partition complète

Une disposition de partition complète comprend par défaut tous les instrumentistes et tous les mouvements de votre projet. Vous pouvez supprimer les instrumentistes et les mouvements dont vous n'avez pas besoin.

- **Partie instrumentale**

Une disposition de partie instrumentale est automatiquement créée quand vous ajoutez un instrumentiste dans votre projet. Vous pouvez ajouter d'autres instrumentistes à la disposition de partie instrumentale. Vous pouvez également créer des dispositions de partie instrumentale vides et leur ajouter des instrumentistes. Par défaut, une disposition de partie instrumentale contient tous les mouvements. Vous pouvez exclure les mouvements dont vous n'avez pas besoin.

- **Partition personnalisée**

Une disposition de partition personnalisée ne contient au départ aucun instrumentiste, ni aucun mouvement. Vous pouvez créer votre partition manuellement et ajouter, par exemple, une disposition contenant uniquement un mouvement, et non tous les mouvements.

LIENS ASSOCIÉS

[Exclure des mouvements de dispositions](#) à la page 72

[Exclure des instrumentistes de dispositions de partition complète](#) à la page 64

Créer des dispositions

Vous pouvez créer plusieurs dispositions pour les partitions complètes et pour les parties instrumentales. Il est également possible de créer plusieurs dispositions de partition personnalisées.

PROCÉDER AINSI

- En bas du panneau **Dispositions**, sélectionnez l'un des types de dispositions suivants :
 - **Ajouter une disposition de partition complète** 
 - **Ajouter une disposition de partie instrumentale** 
 - **Ajouter une disposition de partition personnalisée** 

RÉSULTAT

La disposition est ajoutée à la liste de dispositions dans le panneau **Dispositions**.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Vous pouvez assigner des instrumentistes et des mouvements à votre disposition.

Renommer des dispositions

Il est possible de renommer une disposition.

Quand vous ajoutez une disposition de partie instrumentale dans un projet, son nom par défaut est **Partie vide**. Les noms par défaut des dispositions de partition complète et de partition personnalisée sont **Partition complète** et **Partition personnalisée**. Quand vous ajoutez plusieurs dispositions, un numéro croissant est ajouté aux noms par défaut.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Double-cliquez sur le nom de la disposition.
 - Faites un clic droit sur le nom de la disposition et sélectionnez **Renommer** dans le menu contextuel.
2. Saisissez le nouveau nom
 3. Appuyez sur **Entrée**.
-

Alterner entre les dispositions

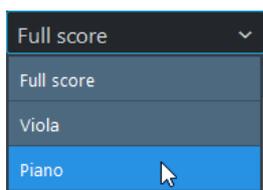
Si vous avez créé plusieurs dispositions, vous pouvez passer de l'une à l'autre dans tous les modes.

À NOTER

Vous ne pouvez alterner qu'entre les dispositions auxquelles des instrumentistes ont été assignés.

PROCÉDER AINSI

- Au milieu de la barre d'outils, dans les commandes d'espace de travail, cliquez sur **Sélectionner une disposition** et sélectionnez l'une des dispositions disponibles.



RÉSULTAT

La disposition sélectionnée s'ouvre dans la zone de musique.

Trier les dispositions

Vous pouvez trier les dispositions sélectionnées dans le panneau **Dispositions**.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur une carte de disposition et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
 2. Faites glisser la carte de disposition à un autre endroit du panneau.
 3. Relâchez le bouton de la souris.
-

RÉSULTAT

La disposition est insérée à la position sélectionnée.

Supprimer des dispositions

Vous pouvez supprimer des dispositions de la liste de dispositions du panneau **Dispositions**.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la disposition que vous souhaitez supprimer.

2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **Supprimer la disposition** .
 - Appuyez sur **Supprimer**.
 3. Faites un clic droit sur la disposition et sélectionnez **Supprimer la disposition**.
-

Options des dispositions

La boîte de dialogue **Options des dispositions** contient plusieurs options qui vous permettent d'apporter des modifications à l'organisation de la notation sur les pages de chaque disposition.

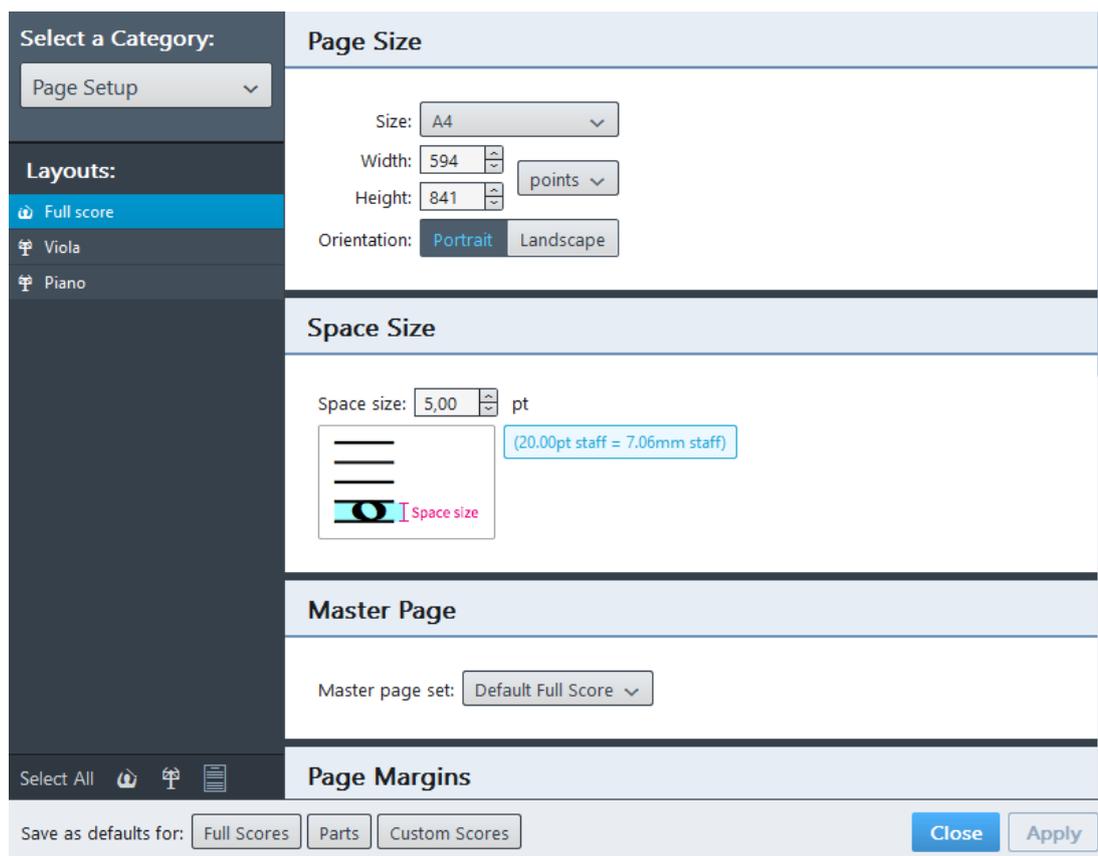
Vous pouvez modifier les propriétés physiques de la disposition, notamment la taille des pages, des portées ou des marges, et les propriétés de la notation, par exemple l'espacement des notes ou les étiquettes des portées.

À NOTER

- Pour apporter des modifications globales qui affectent toutes les dispositions de votre projet, vous pouvez également configurer les options de gravure.
 - Pour enregistrer toutes les options de disposition que vous avez configurées en tant que paramètres par défaut pour les nouveaux projets, en activez **Enregistrer par défaut pour** et sélectionnez un type de disposition.
-

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Options des dispositions**, procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur **Options des dispositions**  en bas du panneau.
- Pour configurer les options des dispositions d'une partition complète, sélectionnez **Configuration > Options de toutes les dispositions de partition**. Vous pouvez également sélectionner la disposition de la partition complète dans le panneau **Dispositions**. Faites un clic droit et sélectionnez **Options des dispositions** dans le menu contextuel.
- Pour configurer les options des dispositions pour toutes les parties, sélectionnez **Configuration > Options de toutes les dispositions de partie**. Vous pouvez également faire un **Ctrl/Cmd**-clic sur toutes les parties dans le panneau **Dispositions**, puis faire un clic droit et sélectionner **Options des dispositions** dans le menu contextuel.
- Pour configurer les options des dispositions pour une seule partie, en mode **Configuration**, sélectionnez la partie dans le panneau **Dispositions**, Faites un clic droit et sélectionnez **Options des dispositions** dans le menu contextuel.



Options des dispositions

La boîte de dialogue **Options des dispositions** comporte un menu contextuel qui vous permet de sélectionner une catégorie. Chaque catégorie comprend des sous-catégories dont les options sont affichées dans la zone à droite. La liste de toutes les dispositions disponibles dans le projet est affichée dans la section **Dispositions** située sous les catégories qui peuvent être sélectionnées.

Si vous n'avez pas sélectionné la disposition à laquelle vous allez apporter des modifications, la liste **Dispositions** et d'autres options qui figurent en bas de la liste **Dispositions** vous permettent de sélectionner une ou plusieurs dispositions, des groupes de dispositions ou toutes les dispositions. Pour sélectionner des dispositions, vous pouvez également utiliser les touches du clavier de votre ordinateur :

- Pour sélectionner des dispositions individuelles, faites un **Ctrl/Cmd**-clic sur les dispositions dans la liste.
- Pour sélectionner toutes les dispositions, faites un **Maj**-clic sur la première et la dernière disposition dans la liste.

LIENS ASSOCIÉS

[Options de gravure à la page 141](#)

Mise en page

La catégorie **Mise en page** des options des dispositions vous permet de configurer les propriétés de base des pages, celles qui déterminent l'organisation de la notation sur les pages.

Numéros de mesures

La catégorie **Numéros de mesures** des options des dispositions vous permet de configurer l'affichage et la position des numéros de mesures dans chaque disposition.

Espacement des notes

La catégorie **Espacement des notes** des options des dispositions vous permet de configurer les options qui déterminent l'alignement des notes sur les portées.

CONSEIL

La justification d'un système final dans un mouvement, exprimée en pourcentage, est activée par défaut. Pour désactiver cette justification, désactivez **Ne justifier le dernier système du mouvement que quand il est à plus de**.

Instrumentistes

La catégorie **Instrumentistes** des options des dispositions vous permet de configurer les options qui déterminent l'affichage de la musique pour les différents instrumentistes.

Espacement vertical

La catégorie **Espacement vertical** des options des dispositions vous permet de configurer les distances entre les portées et les systèmes.

Mode Écriture

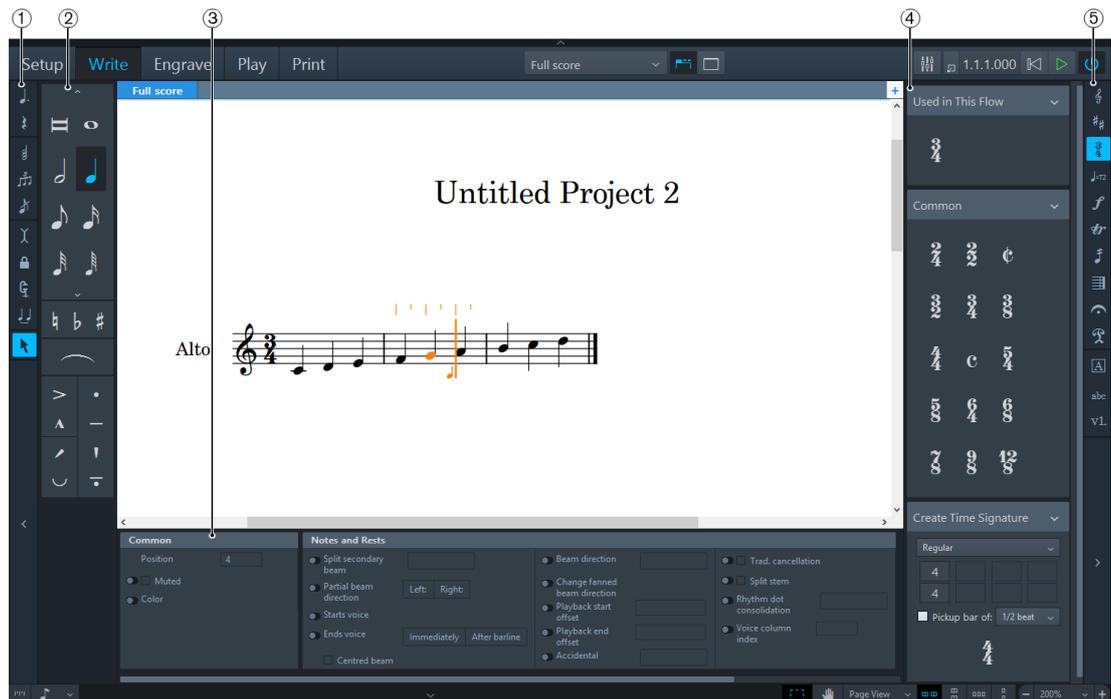
Le mode **Écriture** vous permet de créer votre musique. Vous pouvez saisir des notes et insérer des notations dans votre partition.

Fenêtre de projet en mode Écriture

La fenêtre de projet en mode **Écriture** contient la barre d'outils par défaut, la zone de musique et la barre d'état. Elle contient également des boîtes à outils et des panneaux dans lesquels vous pouvez trouver les outils et fonctions nécessaires pour écrire votre musique.

Il existe plusieurs moyens d'ouvrir le mode **Écriture** :

- Sélectionnez **Écriture** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez **Fenêtre > Écriture**.



Boîtes à outils et panneaux en mode Écriture

Voici les panneaux et boîtes à outils disponibles :

1. Boîte à outils notes
Contient tous les outils qui permettent de modifier la saisie des notes.
2. Panneau notes

Contient les types de notes, les altérations, les liaisons et les articulations les plus couramment utilisés pendant la saisie des notes.

3. Panneau des propriétés

Contient certaines propriétés qui permettent d'apporter des modifications particulières aux notations.

4. Panneau notations

Contient tous les éléments de notation que vous pouvez utiliser dans votre partition.

5. Boîte à outils notations

Permet de sélectionner les outils qui déterminent quels éléments de notation sont affichés dans le panneau notations.

Boîte à outils notes

Les outils de la boîte à outils notes vous permettent de modifier la saisie des notes.

Notes pointées



Permet d'ajouter des points de prolongation à des notes ou à des accords et de les en supprimer.

Silences



Permet de saisir des silences de la durée sélectionnée dans le panneau notes.

Accords



Permet d'ajouter plusieurs notes à la même position rythmique pour créer un accord. Cette fonction empêche le caret d'avancer automatiquement après la saisie d'une note.

N-olets



Permet d'insérer un crochet de triolet et le numéro correspondant à la position rythmique définie. Si les notes sont liées par une barre de ligature, les crochets ne sont pas utilisés. Pour utiliser un autre n-olet, appuyez sur le raccourci clavier correspondant sur le clavier de votre ordinateur.

Notes d'agrément



Permet de saisir des notes d'agrément à la position rythmique actuelle.

Insérer



Permet d'insérer des éléments au lieu de les remplacer.

Verrouiller sur la durée



Permet d'utiliser la durée de la musique existante pour les notes saisies à l'aide du clavier MIDI ou du clavier de votre ordinateur. Cet outil vous permet de conserver la durée des notes quand vous changez leur hauteur.

Forcer la durée



Permet de toujours créer des éléments de la durée définie dans le panneau notes. Par exemple, vous pouvez activer **Forcer la durée** pour saisir obligatoirement une noire pointée sur le second temps d'une mesure en 4/4, alors que Dorico aurait par défaut divisé la note et lié les deux nouvelles notes avec une liaison de prolongation.

IMPORTANT

Tout changement de mesure ou autre édition dans votre musique peut donner des résultats inattendus.

Quand vous activez **Forcer la durée** pendant la saisie, vous pouvez éliminer les restrictions que Dorico applique à la notation en sélectionnant le passage de musique affecté et en sélectionnant **Édition > Réinitialiser l'apparence**.

Liaison de prolongation



Permet de lier la note qui sera saisie à la note précédente de la même hauteur. Pendant l'édition des notes, vous pouvez utiliser cet outil pour relier des notes entre des voix différentes ou pour lier des notes d'agrément à des notes rythmiques.

Pour activer/désactiver la **Liaison de prolongation**, appuyez sur T.

Sélectionner



Permet d'activer/désactiver la saisie à la souris

LIENS ASSOCIÉS

[Activer des points de prolongation](#) à la page 93

[Silences](#) à la page 90

[Saisir des accords](#) à la page 90

[Ajouter des n-lets](#) à la page 94

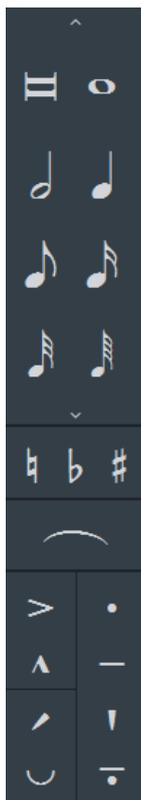
[Saisir des notes d'agrément](#) à la page 95

[Activer/Désactiver la saisie à la souris](#) à la page 86

Panneau notes

Le panneau notes contient les durées de notes, les altérations, les liaisons et les articulations nécessaires pour la saisie des notes.

Pour afficher/masquer le panneau notes, cliquez sur la flèche d'affichage  /  située sous la boîte à outils notes.



La partie supérieure du panneau notes contient les durées de notes que vous pouvez saisir. Toutes les durées de notes disponibles ne sont pas visibles par défaut. Pour afficher toutes les durées de notes, cliquez sur **Afficher/Masquer toutes les notes**  /  en haut ou en bas de la liste de durées de notes.

Dans la partie située au milieu du panneau notes, vous pouvez activer des altérations et des liaisons.

Dans la partie située en bas du panneau notes, vous pouvez activer des articulations.

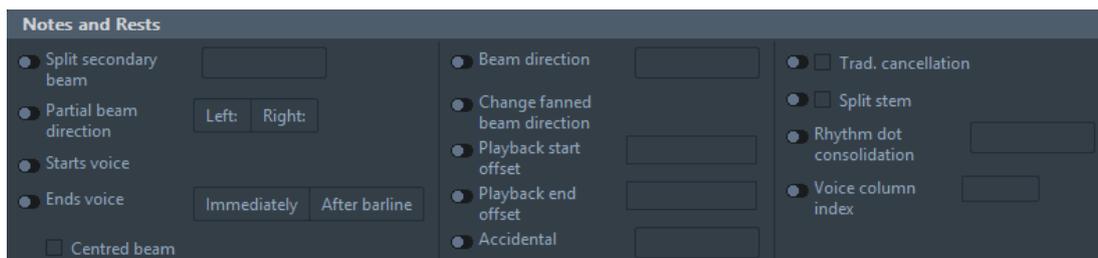
Panneau des propriétés

Le panneau des propriétés en mode **Écriture** contient certaines propriétés qui vous permettent de modifier des notes et des notations pendant la saisie.

À NOTER

Si vous avez besoin de modifier des parties de notations, par exemple, la liaison d'une note liée, passez en mode **Gravure**.

Pour afficher/masquer le panneau des propriétés, cliquez sur la flèche d'affichage  /  située sous la boîte à outils notes.



Section Notes et silences du panneau des propriétés en mode Écriture

LIENS ASSOCIÉS

[Modifier les propriétés des éléments individuels en mode Écriture](#) à la page 108

Panneau notations

Le panneau notations contient les éléments de notation que vous pouvez utiliser dans votre musique.

Les notations proposées dans le panneau notations changent selon l'outil que vous sélectionnez dans la boîte à outils notations.

Pour afficher/masquer le panneau notations, cliquez sur la flèche d'affichage située en dessous de la boîte à outils notations.

Boîte à outils notations

Les outils de la boîte à outils notations vous permettent de déterminer quels éléments de notation sont affichés dans le panneau notations.

Clefs



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez sélectionner différentes clefs et lignes d'octaves.

Armures, Systèmes d'accordage et Altérations



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez définir et sélectionner des armures, ou sélectionner des systèmes d'accordage et plusieurs types d'altérations.

Mesures



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez définir et sélectionner différentes mesures.

Tempo



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez définir et sélectionner différents tempos et changements de tempo.

Nuances



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez définir et sélectionner différentes nuances.

Ornements



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations dans lesquelles vous pouvez sélectionner différents ornements et lignes de glissando.

Trémolos



Permet d'ouvrir une section du panneau notations à partir de laquelle vous pouvez sélectionner et supprimer différents trémolos d'une note et multi-notes.

Mesures et barres de mesures



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations à partir desquelles vous pouvez insérer des mesures et créer des barres de mesures.

Silences



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations à partir desquelles vous pouvez insérer différents types de points d'orgue, de marques de respiration et de césures.

Techniques de jeu



Permet d'ouvrir des sections du panneau notations à partir desquelles vous pouvez insérer des techniques de jeu pour différents groupes d'instruments.

Repères



Permet d'insérer un repère au niveau de la note sélectionnée.

Texte



Permet d'ouvrir un menu contextuel à partir duquel vous pouvez insérer du texte à la position rythmique sélectionnée.

Paroles



Permet d'ouvrir un menu contextuel au-dessus de la note sélectionnée sur la portée. Ce menu contextuel vous permet de saisir des paroles.

LIENS ASSOCIÉS

[Paroles](#) à la page 99

Saisir des notes

Il existe plusieurs moyens de saisir des notes.

Pour saisir des notes, vous pouvez utiliser les différentes méthodes décrites et alterner entre elles à tout moment :

- Clavier MIDI
- Clavier d'ordinateur
- Souris ou pavé tactile

CONSEIL

Le moyen le plus rapide de saisir des notes est d'utiliser un clavier MIDI.

Les procédures qui sont décrites dans ce chapitre concernent la saisie active de notes. Les informations relatives à l'édition de notes ou aux options qui influencent la saisie de notes sont fournies dans la référence des notations. Dans certains cas, cependant, il est question des processus d'édition dans ce chapitre.

Introduction à la saisie et à l'édition

Dans Dorico, il convient de faire la distinction entre les processus de saisie et d'édition de la musique.

Quand vous voyez le caret, c'est que vous pouvez saisir de nouveaux éléments. Si vous ne voyez pas le caret, c'est que vous êtes en mode d'édition.

Vous pouvez alterner entre saisie et édition.

Nous vous recommandons de prendre un moment pour bien comprendre la distinction entre le fonctionnement de Dorico quand le caret est affiché et quand il ne l'est pas. Quand il n'est pas activé, toutes les fonctions d'édition affectent les éléments que vous avez sélectionnés dans la zone de musique.

Faire la distinction entre saisie et édition de la musique

Les outils des boîtes à outils et des panneaux fonctionnent différemment selon que vous saisissez ou éditez des notes.

Pour la saisie de notes, le caret doit être activé.

Quand le caret est activé et que vous sélectionnez des outils ou des éléments dans la boîte à outils notes ou dans le panneau notes, la note ou l'accord sur le point d'être saisi est affecté : vous définissez la durée, le point de prolongation, les altérations et les articulations. Vous définissez ensuite la hauteur en cliquant sur la note dans la partition, en appuyant sur la lettre qui correspond à la note sur le clavier de votre ordinateur, ou en jouant la note ou l'accord sur votre clavier MIDI.

Si aucune note ou aucun accord n'a été sélectionné dans la zone de musique et que vous sélectionnez une durée dans le panneau notes, soit en appuyant sur le raccourci clavier correspondant, soit en cliquant dessus avec le pointeur, c'est la saisie à la souris qui est activée. Quand vous déplacez le pointeur de la souris sur la partition, une note ombrée s'affiche. Elle indique où la note va être saisie si vous cliquez.

Pour que l'édition des notes soit possible, il faut qu'un ou plusieurs éléments soient sélectionnés dans la zone de musique. Quand un ou plusieurs accords ou notes sont

sélectionnés dans la zone de musique, la boîte à outils notes et le panneau notes affectent les notes ou accords sélectionnés : si vous sélectionnez une autre durée dans le panneau notes, soit en appuyant sur le raccourci clavier correspondant, soit en cliquant dessus avec le pointeur, les durées des notes et des accords sélectionnés s'alignent toutes sur la durée choisie.

LIENS ASSOCIÉS

[Le caret à la page 87](#)

Positionner de nouveaux éléments

La position de saisie des nouveaux éléments change selon que vous saisissez ou éditez de la musique.

Quand vous saisissez de la musique et que le caret est activé, Dorico crée la note ou la notation à la position rythmique du caret.

Quand vous éditez de la musique et qu'un ou plusieurs accords ou notes sont sélectionnés dans la zone de musique, Dorico crée un nouvel élément à la position du premier élément sélectionné dans la zone de musique. Si vous n'avez rien sélectionné, le nouvel élément est chargé dans le pointeur de la souris. L'élément est alors créé à l'endroit où vous cliquez.

EXEMPLE

Ajouter une mesure devant une note sélectionnée

Si vous souhaitez ajouter une mesure en 3/4 devant une note particulière, vous avez plusieurs possibilités : vous pouvez sélectionner la note, appuyer sur **Maj-M**, saisir 3/4 et appuyer sur **Entrée**. Si aucune note n'est sélectionnée, sélectionnez **Mesure** dans la boîte à outils notations. Ensuite, sélectionnez 3/4 dans la section **Commun**, placez le pointeur de la souris à l'endroit où vous souhaitez insérer la mesure, puis cliquez.

Sélectionner/Désélectionner des notes ou des notations

Vous pouvez éditer votre musique en sélectionnant ou sans sélectionner de notes ou de notations dans les boîtes à outils ou dans les panneaux.

Quand vous sélectionnez des notes ou notations dans les boîtes à outils, elles sont insérées à la position rythmique sélectionnée dans la zone de musique. Vous pouvez également cliquer sur des notations dans le panneau notations et les positionner sur une portée.

Pour sélectionner des notes ou des notations dans la zone de musique, vous pouvez procéder de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur une note ou une notation.
- Tracez un rectangle de sélection englobant plusieurs notes ou notations.

Pour désélectionner des éléments, cliquez n'importe où en dehors des portées dans la zone de musique ou appuyez sur **Ctrl/Cmd-D**.

LIENS ASSOCIÉS

[Sélectionner plusieurs notes et notations à la page 43](#)

Commencer à saisir des notes

Dorico offre plusieurs méthodes pour commencer à saisir des notes.

À NOTER

Vous devez définir la durée, les altérations et les articulations avant de définir la hauteur. Cela vaut pour tous les méthodes de saisie.

Vous pouvez utiliser n'importe laquelle des méthodes suivantes pour commencer à saisir des notes :

- Double-cliquez sur la portée à la position rythmique à laquelle vous souhaitez commencer à saisir des notes.
- Sélectionnez sur la portée une note, un accord, un silence ou un autre élément à la position rythmique à laquelle vous souhaitez commencer à saisir des notes, puis appuyez sur **Maj-N** ou sur **Entrée**.
- Si vous n'avez rien sélectionné ou si le caret est déjà visible, sélectionnez une durée de note dans le panneau notes, ou appuyez sur le raccourci clavier correspondant. La durée choisie est chargée dans le pointeur de la souris. Cliquez à la position rythmique et à la hauteur souhaitées sur la portée pour insérer une note de cette durée.

LIENS ASSOCIÉS

[Le caret](#) à la page 87

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Activer/Désactiver la saisie à la souris

Vous pouvez activer/désactiver la saisie à la souris.

PROCÉDER AINSI

- Dans la boîte à outils notes, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour activer la saisie à la souris, désactivez **Sélectionner** .
 - Pour désactiver la saisie à la souris, activez **Sélectionner** .
-

Activer/Désactiver la saisie à la souris pour tous les projets

Vous pouvez activer/désactiver la saisie à la souris pour tous les projets. Les paramètres par défaut sont modifiés. Vous pouvez toujours activer/désactiver la saisie à la souris pour une session particulière.

PROCÉDER AINSI

1. Cliquez sur **Édition > Préférences**.
 2. Dans la boîte de dialogue **Préférences**, sélectionnez la section **Général**.
 3. Activez/Désactivez **Saisie de notes à la souris**.
 4. Cliquez sur **Appliquer**.
-

Le caret

Le caret indique la position rythmique à laquelle les notes, accords ou éléments de notation vont être saisis.

Un caret est une marque couramment utilisée pour la révision de textes écrits. Il indique la position à laquelle quelque chose doit être inséré ou ajouté, par exemple une lettre ou un mot manquant. Il s'agit d'un mot latin qui signifie « il manque quelque chose ici » ou « quelque chose est absent ». Il vient du verbe « carere », qui signifie « manquer ». En informatique, le caret montre l'endroit où quelque chose sera inséré. Il est possible que vous connaissiez le caret sous le nom de point d'insertion ou curseur.

Dans Dorico, le caret est la ligne verticale qui dépasse au-dessus et en dessous de la portée. Quand vous saisissez des notes, le caret avance automatiquement à la position rythmique suivante. Quand vous saisissez des accords, le caret ne se déplace pas de lui-même et vous devez le placer à la position rythmique suivante.

Le caret change d'apparence quand vous utilisez l'une des fonctions suivantes :

Insérer

Un V et un V inversé apparaissent aux extrémités supérieure et inférieure du caret.

Accords

Un symbole plus apparaît en haut à gauche du caret.

Verrouiller sur la durée

Le caret prend la forme d'une ligne en tirets.

Notes d'agrément

Le caret est plus court que le caret par défaut.

Voix

Un symbole plus apparaît en bas à gauche du caret, ainsi que le numéro de la voix que vous allez saisir et l'orientation de la hampe des notes.

Activer/Désactiver le caret

Le caret, quand il est activé, vous permet d'écrire de la musique. Quand il est désactivé, vous pouvez éditer votre musique.

Il existe plusieurs moyens d'activer le caret :

- Sélectionnez une note ou un silence et appuyez sur **Maj-N** ou sur **Entrée**.
- Double-cliquez sur la portée à la position rythmique à laquelle vous souhaitez commencer à saisir des notes.

Il existe plusieurs moyens de désactiver le caret :

- Appuyez sur **Échap**.
- Double-cliquez n'importe où en dehors des portées dans la zone de musique.

Déplacer manuellement le caret

Quand vous saisissez des accords, le caret ne se déplace pas automatiquement. Il vous faut donc le déplacer manuellement.

Il existe plusieurs moyens de déplacer le caret :

- Servez-vous des touches **Flèche gauche** et **Flèche droite** pour placer le caret à la position rythmique suivante ou précédente. En maintenant la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée tout en utilisant les touches fléchées, vous pouvez déplacer le caret à la mesure suivante ou précédente.
- Servez-vous des touches **Flèche montante** et **Flèche descendante** pour placer le caret sur la portée supérieure ou inférieure. En maintenant la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée tout en utilisant les touches fléchées, vous pouvez placer le caret sur la portée la plus haute ou la plus basse du système.

LIENS ASSOCIÉS

[Saisir des accords](#) à la page 90

La grille rythmique

La grille rythmique affiche les divisions et sous-divisions rythmiques de la mesure dans laquelle le caret se trouve.



Grille rythmique à la croche

La grille rythmique est affichée au-dessus de la portée sur laquelle le caret se trouve. Les longues lignes correspondent aux divisions de temps et les courtes aux sous-divisions du temps.

La grille rythmique vous indique les informations suivantes :

- La position exacte de saisie quand vous utilisez le caret ou la souris
- La distance de déplacement du caret
- La valeur de modification de la durée de la note ou de la sélection de notes

LIENS ASSOCIÉS

[Le caret](#) à la page 87

[Déplacer manuellement le caret](#) à la page 88

Modifier la résolution de la grille rythmique

Vous pouvez modifier la résolution de la grille rythmique.

Par défaut la grille utilise une résolution à la croche.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour réduire la résolution de la grille, sélectionnez **Écriture > Grille Rythmique > Diminuer la résolution de la grille** ou appuyez sur le raccourci clavier correspondant.
- Pour augmenter la résolution de la grille, sélectionnez **Écriture > Grille Rythmique > Augmenter la résolution de la grille** ou appuyez sur le raccourci clavier correspondant.

Vous pouvez également procéder de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez une résolution de grille dans le sélecteur **Résolution de la grille rythmique** de la barre d'état.
- Sélectionnez **Écriture > Grille Rythmique**, puis sélectionnez l'une des divisions de temps disponibles.

LIENS ASSOCIÉS

[Barre d'état](#) à la page 42

Saisir des notes

Quand vous saisissez des notes, vous devez définir la durée avant de définir la hauteur. Vous pouvez également, si vous le souhaitez, ajouter des altérations et des articulations avant de définir la hauteur.

PROCÉDER AINSI

1. Choisissez une méthode pour commencer à saisir des notes.
2. Sélectionnez une durée dans le panneau notes.
3. Si nécessaire, activez un point de prolongation.
4. Si nécessaire, ajoutez une altération.
5. Si nécessaire, ajoutez une articulation.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Saisissez la note à l'aide du clavier MIDI.
 - Sur le clavier de votre ordinateur, appuyez sur l'un des raccourcis clavier des différentes hauteurs : **A, B, C, D, E, F, G**.
 - Cliquez à la position rythmique et à la hauteur souhaitées sur la portée pour insérer les notes.

LIENS ASSOCIÉS

[Commencer à saisir des notes](#) à la page 86

[Sélectionner des durées](#) à la page 92

[Silences](#) à la page 90

[Activer des points de prolongation](#) à la page 93

[Créer des altérations](#) à la page 94

[Créer des articulations](#) à la page 94

Saisir des notes pour des instrumentistes jouant de plusieurs instruments

La saisie de notes pour les instrumentistes qui jouent de plusieurs instruments suit les mêmes règles que la saisie de notes par défaut. Pour voir les notes que vous saisissez pour les différents instruments, vous pouvez commencer à saisir des notes dans la vue défilée.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez ajouté un instrumentiste solo qui joue d'au moins deux instruments.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le sélecteur de vue de la barre d'état, sélectionnez **Vue Défilée**.
 2. Saisissez vos notes pour tous les instruments l'un après l'autre.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Les types de vues](#) à la page 44

Saisir des accords

À NOTER

Quand vous saisissez des accords, vous devez faire avancer le caret manuellement.

PROCÉDER AINSI

1. Pour activer la saisie d'accords, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Q**.
 - Dans la boîte à outils notes, activez **Accords** .
 2. Saisissez les notes de l'accord.
 3. Faites avancer le caret à la position de note suivante.
 4. Facultatif : pour désactiver la saisie d'accords, appuyez sur **Q** ou désactivez **Accords**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Déplacer manuellement le caret](#) à la page 88

Silences

Dorico offre plusieurs moyens de saisir des silences.

Vous avez le choix entre les options suivantes :

- Pendant la saisie des notes, vous pouvez appuyer sur **Espace** ou sur **Flèche droite**. Ces raccourcis clavier déplacent le caret, et tous les espaces entre les notes sont automatiquement remplis par des silences. Vous pouvez sélectionner une autre durée dans le panneau notes.
- Quand vous activez **Silences**  dans la boîte à outils notes ou appuyez sur **,** (virgule), ce sont des silences et non des notes qui sont saisis dans la partition. Dorico crée automatiquement les silences adéquats en fonction de la mesure que vous avez sélectionnée.

- Quand vous activez **Silences**  et **Forcer la durée**  dans la boîte à outils notes, ou quand vous appuyez sur , (virgule) et **O**, seuls des silences de la durée que vous avez sélectionnée dans le panneau notes sont saisis dans la partition.

Saisir des silences avec l'outil Silences

Vous pouvez ne saisir que des silences en activant l'outil **Silences**.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la boîte à outils notes, activez **Silences** .
 2. Facultatif : dans le panneau notes, sélectionnez une durée.
 3. Saisissez un silence en procédant de l'une des manières suivantes :
 - Jouez une note sur le clavier MIDI.
 - Appuyez sur une touche de **A** à **G** sur le clavier de votre ordinateur.
-

RÉSULTAT

Un silence de la durée sélectionnée est ajouté dans la partition. Quand vous ajoutez plus d'un silence, Dorico combine automatiquement les silences pour en faire un silence plus long et adapté aux notes saisies.

Saisir des silences d'une durée définie

Vous pouvez faire en sorte que Dorico saisisse obligatoirement des silences d'une durée définie.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans la boîte à outils notes, activez **Silences**  et **Forcer la durée** .
 - Appuyez sur , (virgule) et **O**.
 2. Dans le panneau notes, sélectionnez la durée.
 3. Appuyez sur n'importe quelle touche de votre clavier MIDI ou du clavier de votre ordinateur.
-

RÉSULTAT

Un silence de la durée sélectionnée est créé dans votre partition.

Les voix

Vous pouvez créer plusieurs voix dans Dorico.

Par défaut, chaque portée d'un instrument n'utilise qu'une seule voix, mais vous pouvez créer davantage de voix si nécessaire.

Chaque voix possède une direction nominale de hampe qui détermine la direction des hampes des notes quand plusieurs voix sont présentes sur une même portée. La voix qui est créée par défaut pour chaque portée de chaque instrument est une voix à hampe montante. Quand vous commencez une nouvelle voix, vous pouvez choisir si sa direction nominale de hampe doit être montante ou descendante.

Une fois que vous avez créé une voix quelque part sur une portée, vous pouvez saisir des notes dans cette voix à n'importe quel autre endroit de la même portée.

Créer de nouvelles voix

Vous pouvez créer plusieurs voix dans votre partition.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez commencé à saisir des notes. Le caret est activé.

PROCÉDER AINSI

1. Placez le caret à la position rythmique où vous souhaitez commencer à créer une voix.
 2. Appuyez sur **Maj-V**.
Un symbole plus et une note dont la hampe est orientée dans une direction particulière apparaissent sur le caret. Si vous avez déjà créé deux voix, un numéro apparaît en plus sur le caret pour indiquer quelle voix vous allez créer ensuite.
 3. Facultatif : appuyez à nouveau sur **Maj-V** pour changer la direction des hampes de la voix.
 4. Saisissez des notes pour la voix.
-

Réutiliser des voix existantes

Vous pouvez réutiliser les voix existantes pour modifier ou saisir des notes.

CONDITION PRÉALABLE

Vous avez commencé à saisir des notes. Le caret est activé.

PROCÉDER AINSI

1. Placez le caret à la position rythmique où vous souhaitez commencer la saisie dans une voix existante.
2. Appuyez sur **V** pour alterner entre les voix existantes.
Le caret affiche une note à hampe montante ou descendante ainsi qu'un numéro si vous avez créé plusieurs voix.
3. Saisissez les notes de la voix.

IMPORTANT

Les notes qui étaient déjà présentes sur la voix sont remplacées.

Sélectionner des durées

Vous pouvez sélectionner des durées à partir du panneau notes ou à l'aide de l'un des raccourcis clavier assignés.

CONDITION PRÉALABLE

Si vous souhaitez voir d'autres durées, cliquez sur **Afficher/Masquer toutes les notes**  /  en haut ou en bas de la liste des notes.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Activez l'une des durées proposées dans le panneau notes.
 - Appuyez sur l'un des raccourcis clavier correspondants.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Panneau notes](#) à la page 80

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Changer la durée de la note sélectionnée

Vous pouvez raccourcir ou allonger la durée de la note sélectionnée.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une ou plusieurs notes.
2. Activez une autre durée dans le panneau notes ou appuyez sur le raccourci clavier correspondant.

À NOTER

Vous pouvez également appuyer sur les touches **Maj-Alt-Flèche gauche/Flèche droite** pour raccourcir ou allonger les notes de la durée déterminée par la résolution de la grille rythmique. Si vous souhaitez modifier la résolution de la grille, vous pouvez procéder de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez une résolution de grille dans le sélecteur **Résolution de la grille rythmique** de la barre d'état.
 - Sélectionnez **Écriture > Grille Rythmique** et sélectionnez une résolution de grille.
-

Activer des points de prolongation

L'outil **Notes pointées** vous permet d'ajouter des points de prolongation aux notes.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **.** (point).
 - Dans la boîte à outils notes, activez **Notes pointées** .

À NOTER

L'outil reste activé tant que vous ne le désactivez pas et tant que vous ne sélectionnez pas une autre durée de note.

2. Facultatif : appuyez sur **Alt-.** (point) pour augmenter le nombre de points saisis.
-

Créer des altérations

Vous pouvez ajouter des altérations basiques à des notes individuelles pendant la saisie des notes.

PROCÉDER AINSI

1. Pour ajouter une altération, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans le panneau notes, cliquez sur **Bécarre** , **Bémol**  ou **Dièse** .
 - En mode **Écriture**, sur le clavier de votre ordinateur, appuyez sur le raccourci clavier correspondant.
2. Saisissez une note.

LIENS ASSOCIÉS

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Créer des articulations

Vous pouvez ajouter des articulations à des notes ou à des accords pendant la saisie des notes.

PROCÉDER AINSI

1. Pour ajouter une articulation, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sur le clavier, appuyez sur un raccourci clavier correspondant à une durée.
 - Dans le panneau notes, activez l'un des boutons d'articulation.

IMPORTANT

Vous pouvez ajouter à la fois une articulation de durée et une articulation de force à une même note ou à un même accord. Si vous ajoutez une seconde articulation du même type à une note ou à un accord, la nouvelle articulation remplacera la précédente.

2. Saisissez une note.
-

Ajouter des n-ollets

À NOTER

Pour ajouter un triolet, vous pouvez également cliquer sur **N-ollets** .

PROCÉDER AINSI

1. Activez la fonction n-ollets en appuyant sur le raccourci clavier correspondant sur le clavier de votre ordinateur.
2. Définissez le rapport du n-olet, par exemple 4:6.

À NOTER

Pour créer un triolet, vous pouvez saisir soit 3:2, soit 3.

3. Appuyez sur **Entrée**.
 4. Saisissez des notes.
 5. Facultatif : désactivez la saisie de n-olets en appuyant sur le raccourci clavier correspondant sur le clavier de votre ordinateur.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Saisir des notes d'agrément

L'outil **Notes d'agrément** vous permet de saisir des notes d'agrément au lieu de notes normales. Vous pouvez saisir des notes d'agrément avec et sans barre oblique.

PROCÉDER AINSI

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans la boîte à outils notes, activez **Notes d'agrément** .
 - Appuyez sur le raccourci clavier correspondant.
2. Dans le panneau notes, sélectionnez une durée.
3. Facultatif : appuyez sur le raccourci clavier correspondant dans votre langue pour alterner entre les notes d'agrément avec et sans barre oblique.

À NOTER

Le type de note d'agrément que vous saisissez est indiqué dans l'icône de l'outil. Vous pouvez changer le type des notes d'agrément une fois la saisie terminée.

4. Saisissez la note d'agrément.
 5. Désactivez l'outil **Notes d'agrément** pour continuer la saisie des notes.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Changer de type de note d'agrément](#) à la page 95

[Raccourcis clavier dans Dorico](#) à la page 6

Changer de type de note d'agrément

Quand vous saisissez des notes d'agrément, celles-ci sont par défaut inscrites avec des barres obliques. Si vous n'avez pas changé de type de note d'agrément pendant la saisie, vous pourrez en changer une fois la saisie terminée.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la note d'agrément.
 2. Ouvrez le panneau des propriétés.
 3. Dans la section **Notes d'agrément** du panneau des propriétés, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Activez **Sans barre oblique**  pour que la note d'agrément ne comporte plus de barre oblique.
 - Activez **Avec barre oblique**  pour que la note d'agrément comporte une barre oblique.
-

Ajouter des mesures

Quand vous ajoutez des mesures dans votre projet, Dorico crée automatiquement des barres de mesures aux emplacements adéquats.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la première note ou le premier silence sur la portée.
2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Maj-M**.
Un petit menu contextuel apparaît sur la portée.
Saisissez une mesure courante, par exemple 3/4, et appuyez sur **Entrée**.
 - Dans la boîte à outils notations, sélectionnez **Mesures** .
Dans le panneau notations, sélectionnez l'une des mesures disponibles dans la section **Commun** ou créez une mesure personnalisée dans la section **Créer une mesure**.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des mesures personnalisées](#) à la page 96

Ajouter des mesures avec anacrouse

Vous pouvez définir une anacrouse en combinaison avec des mesures.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la première note ou le premier silence sur la portée.
2. Appuyez sur **Maj-M**.
3. Dans le menu contextuel, saisissez une mesure, appuyez sur **,** et saisissez le nombre de notes que vous souhaitez créer dans l'anacrouse, par exemple 3/4, 1.

RÉSULTAT

Quand vous commencez à saisir des notes, une barre de mesure est automatiquement insérée après l'anacrouse. Toutes les notes qui suivent respectent la mesure définie.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des mesures personnalisées](#) à la page 96

Créer des mesures personnalisées

Vous pouvez créer des mesures personnalisées.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la boîte à outils notations, sélectionnez **Mesures**.
2. Dans le panneau notations, ouvrez la section **Créer une mesure**.
3. Dans le menu contextuel en haut, sélectionnez le type de la mesure que vous souhaitez créer.
4. Dans les rangées du haut et du bas des zones de saisie situées sous la mesure sélectionnée, qui proposent une mesure en 4/4, vous pouvez choisir plusieurs options :

- Pour créer une mesure classique, saisissez le numérateur dans la première zone de saisie en haut et le dénominateur dans la première zone de saisie en bas.
- Pour créer des mesures interchangeables, agrégées ou alternées, commencez par saisir le numérateur et le dénominateur dans les zones de saisie les plus à gauche en haut et en bas, puis continuez la saisie en progressant vers la droite.

À NOTER

Vous pouvez utiliser les touches **Tabulation/Maj-Tabulation** pour reculer et avancer dans les zones de saisie.

L'affichage de la mesure situé en bas de la section indique ce qui sera saisi dans la partition.

5. Facultatif : activez **Anacrouse de** et sélectionnez l'anacrouse que vous souhaitez utiliser dans le menu contextuel.
 6. Cliquez sur la mesure affichée.
 7. Facultatif : si vous n'avez pas sélectionné de note ou d'accord, vous pouvez déplacer le pointeur de la souris à l'endroit où vous souhaitez insérer la mesure, puis cliquer.
-

RÉSULTAT

La mesure est insérée. Toutes les notes qui suivent respectent la mesure définie.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des mesures personnalisées à l'aide du menu contextuel](#) à la page 97

Créer des mesures personnalisées à l'aide du menu contextuel

Dans le menu contextuel situé en haut de la portée, vous pouvez créer différentes mesures personnalisées en utilisant différentes combinaisons de touches sur le clavier de votre ordinateur.

Toutes les mesures personnalisées que vous créez la section **Créer une mesure** du panneau notes peuvent également être créées à l'aide du menu contextuel (**Maj-M**) et des touches du clavier de votre ordinateur. Procédez comme indiqué dans les exemples suivants :

À NOTER

Par défaut les mesures sont saisies comme suit : numérateur, barre oblique, dénominateur, par exemple : 3/8.

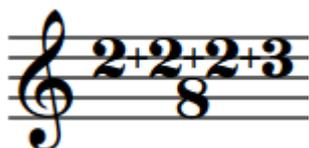
Mesures avec des temps regroupés

Saisissez les numérateurs souhaités, des symboles plus, puis une barre oblique et le dénominateur, sans espaces. Quand vous inscrivez les numérateurs entre crochets, ceux-ci sont additionnés et affichés sous la forme d'un numéro.

EXEMPLE

Mesures avec des temps regroupés

2+2+2+3/8 correspond à la mesure suivante :



Mesures avec des temps regroupés qui ont été additionnés

[2+2+2+3]/8 correspond à la mesure suivante :

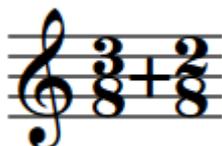


Mesures alternées

Saisissez une mesure, ajoutez un espace vide, un symbole plus, un espace vide, et enfin une mesure alternée.

EXEMPLE

3/8 + 2/8 correspond à la mesure suivante :



Mesures interchangeable

Saisissez une mesure, un espace vide, puis une autre mesure entre parenthèses.

EXEMPLE

3/8 (2/8) correspond à la mesure suivante :



Mesures agrégées

Saisissez une mesure, un espace vide, une barre verticale, un espace vide, puis une autre mesure. La mesure affichée est visuellement identique à la mesure alternée, mais elle produit des mesures de la longueur des deux mesures additionnées. Les mesures sont subdivisées par une barre de mesure en tirets à l'endroit où la première mesure devrait se terminer.

EXEMPLE

3/8 | 2/8 correspond à la mesure suivante :



Les mesures sont subdivisées comme suit :



Paroles

Dorico vous permet de saisir plusieurs lignes de paroles, de paroles de refrain et de traduction.

Vous pouvez saisir des paroles au-dessus ou en dessous des portées. À l'aide d'un menu contextuel et de plusieurs raccourcis clavier, vous pouvez saisir des paroles ligne par ligne et syllabe par syllabe.

Toutes les paroles sont automatiquement alignées horizontalement sur les notes auxquelles elles correspondent. Quand il y a plusieurs lignes de paroles, elles sont automatiquement alignées verticalement.

Vous pouvez choisir des lignes entières ou une sélection de paroles pour en faire des lignes de refrain. Vous pouvez également saisir directement le refrain à l'aide du menu contextuel. Dans le menu contextuel, le refrain est marqué de la lettre « r ». Sur la partition, le refrain est inscrit en italiques sans numéro de ligne. Quand le refrain suit plusieurs lignes de paroles sur une même portée, il est centré verticalement par rapport aux lignes de paroles.

Vous pouvez choisir des lignes existantes, une sélection de paroles ou une ligne de refrain et leur attribuer le statut de traduction. Vous pouvez également saisir directement une traduction à l'aide du menu contextuel. Dans le menu contextuel, la traduction est représentée par un numéro de ligne ou par un « r » accompagné d'un astérisque (*). Sur la partition, la traduction est inscrite en italiques. Quand il y a plusieurs lignes de paroles, il est possible de placer une ligne de traduction sous chacune d'entre elles.

Si vous devez rectifier la position des paroles ou souhaitez activer/désactiver les numéros de lignes, le panneau des propriétés et les options de gravure de Dorico contiennent plusieurs options qui permettent de modifier soit les syllabes sélectionnées, soit des lignes entières de paroles, soit l'alignement global des lignes de paroles.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Raccourcis clavier pour la saisie de paroles

Dorico offre plusieurs raccourcis clavier qui vous aident à saisir plus facilement des paroles.

Voici les raccourcis clavier disponibles par défaut :

Raccourcis clavier pour les paroles

Fonction	Raccourcis clavier
<p>Ajouter des paroles.</p> <p>À NOTER</p> <p>Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez une note, un silence ou une syllabe.</p>	Maj-L
Finir le mot et passer à la note ou à l'accord suivant.	Espace
Finir la syllabe et passer à la note ou à l'accord suivant.	- (trait d'union)
Permet d'ajouter une ligne d'extension indiquant qu'un mot est chanté sur plusieurs notes.	Appuyez sur Espace le nombre de fois nécessaire.
Permet d'ajouter plusieurs traits d'union indiquant qu'une syllabe est chantée sur plusieurs notes.	Appuyez sur - (trait d'union) le nombre de fois nécessaire.
Permet d'accroître/réduire le numéro de la ligne.	Flèche descendante/Flèche montante
Permet d'alterner entre ligne de parole/refrain et ligne de traduction.	Alt-Flèche descendante/Alt-Flèche montante
<p>À NOTER</p> <p>Un astérisque (*) figure dans le menu contextuel de la ligne de traduction.</p>	
Permet d'avancer ou de reculer syllabe par syllabe dans les lignes de paroles.	Alt-Flèche droite/Alt-Flèche gauche
Permet d'ajouter des espaces dans un mot ou dans une syllabe.	Maj-Alt-Espace
Permet d'ajouter une élision	_ (trait de soulignement)
Permet d'insérer un trait d'union à l'intérieur d'un mot ou d'une syllabe	Alt-- (trait d'union)

Créer des paroles

Vous pouvez ajouter plusieurs lignes de paroles pour une seule portée.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la note ou l'accord où niveau duquel vous souhaitez commencer à écrire des paroles.
2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Maj-L**.
 - Cliquez sur **Paroles vl**.

Un menu contextuel vous indique alors le numéro de la ligne pour laquelle vous saisissez des paroles.
3. Facultatif : appuyez sur **Flèche descendante/Flèche montante** pour définir le numéro de la ligne.
4. Saisissez les paroles.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Reproduisez ces étapes pour ajouter d'autres lignes de paroles.

Ajouter des lignes de refrain

Vous pouvez ajouter une ligne de refrain.

À NOTER

Les raccourcis clavier qui permettent par défaut d'ajouter des paroles fonctionnent.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la syllabe de la ligne de paroles ou la note/l'accord au niveau duquel vous souhaitez commencer à saisir le refrain.
2. Appuyez sur **Maj-L**.
3. Dans le menu contextuel qui apparaît, appuyez sur **Flèche montante**.
Le menu contextuel affiche maintenant un « r » à la place du numéro de ligne.
4. Saisissez le refrain.

À NOTER

Vous pouvez également procéder de l'une des manières suivantes :

- Saisissez une ligne de paroles et sélectionnez un mot ou une syllabe. Faites ensuite un clic droit sur la ligne de paroles, puis sélectionnez **Paroles > Ligne > Refrain** dans le menu contextuel.
 - Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et tracez un rectangle de sélection englobant toute la ligne de refrain pour la sélectionner, puis dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, activez **Refrain**.
-
-

RÉSULTAT

Une ligne de refrain s'inscrit en italiques. Si vous avez ajouté des numéros de lignes à l'aide des options de gravure, le numéro de ligne est supprimé.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Ajouter des traductions

Vous pouvez ajouter des traductions à des lignes de paroles et de refrain.

À NOTER

Les raccourcis clavier qui permettent par défaut d'ajouter des paroles fonctionnent.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la syllabe de la ligne de paroles ou la note/l'accord au niveau duquel vous souhaitez commencer à ajouter des traductions.
2. Appuyez sur **Maj-L**.
3. Appuyez sur **Alt-Flèche descendante/Flèche montante** pour alterner entre ligne de paroles et ligne de traduction.

À NOTER

La ligne de traduction est accompagnée d'un astérisque (*).

4. Saisissez la traduction.

À NOTER

Vous pouvez également procéder de l'une des manières suivantes :

- Créez une ligne de paroles ou une ligne de refrain et sélectionnez une syllabe. Faites ensuite un clic droit sur la ligne, et sélectionnez **Paroles > Traductions > Ligne <numéro de ligne> Traduction/Traduction du refrain** dans le menu contextuel.
 - Créez une ligne de paroles ou une ligne de refrain et sélectionnez une syllabe ou une ligne entière. Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, activez ensuite **Est une traduction**.
-

RÉSULTAT

La ligne de traduction ajoutée est inscrite en italiques. Si vous avez configuré des numéros de lignes dans les options de gravure, le numéro de la ligne est supprimé.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Changer les numéros de lignes des paroles

Vous pouvez changer les numéros de lignes entières de paroles. La position des lignes de paroles est alors modifiée.

À NOTER

Pour connaître le numéro de la ligne sur laquelle vous travaillez, sélectionnez une syllabe dans la ligne de paroles et cochez l'option **Numéro de ligne** dans le panneau des propriétés. Vous pouvez également activer les numéros de lignes dans les options de gravure.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une syllabe dans une ligne de paroles.
2. Faites un clic droit et sélectionnez **Paroles > Ligne > Ligne <numéro de la ligne>** dans le menu contextuel.

À NOTER

Vous pouvez également maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris et tracer un rectangle de sélection englobant la ligne toute entière, puis dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, sélectionner un numéro dans le champ **Numéro de ligne**.

RÉSULTAT

Le numéro de la ligne de paroles change. La ligne de paroles est déplacée à la position sélectionnée dans l'ensemble de lignes.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Changer les numéros de lignes des syllabes

Vous pouvez changer les numéros de lignes des syllabes sélectionnées.

À NOTER

Pour savoir sur quel numéro de ligne vous travaillez, sélectionnez une syllabe dans la ligne de paroles et cochez l'option **Numéro de ligne** dans le panneau des propriétés. Vous pouvez également activer les numéros de lignes dans les options de gravure.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une syllabe dans une ligne de paroles.
 2. Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, sélectionnez un numéro dans le champ **Numéro de ligne**.
-

RÉSULTAT

La syllabe est déplacée dans la ligne de paroles sélectionnée. Si la ligne de paroles contenait déjà une syllabe, celle-ci est remplacée.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Déplacer des lignes de paroles sur d'autres lignes

Vous pouvez déplacer des lignes entières de paroles sur d'autres lignes.

À NOTER

Pour savoir sur quel numéro de ligne vous travaillez, sélectionnez une syllabe dans la ligne de paroles et cochez l'option **Numéro de ligne** dans le panneau des propriétés. Vous pouvez également activer les numéros de lignes dans les options de gravure.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une syllabe dans une ligne de paroles.
2. Faites un clic droit sur la ligne et sélectionnez **Paroles > Ligne > Ligne <numéro de la ligne>** dans le menu contextuel.

À NOTER

Vous pouvez également maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris et tracer un rectangle de sélection englobant la ligne toute entière puis, dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, sélectionner un numéro dans le champ **Numéro de ligne**.

RÉSULTAT

La ligne de paroles est déplacée sur la ligne sélectionnée. Si cette ligne contenait déjà une ligne de paroles, les lignes sont interverties.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Déplacer des syllabes sur des lignes différentes

Vous pouvez déplacer les syllabes sélectionnées sur d'autres lignes de paroles.

À NOTER

Pour connaître le numéro de la ligne sur laquelle vous travaillez, sélectionnez une syllabe dans la ligne de paroles et cochez l'option **Numéro de ligne** dans le panneau des propriétés. Vous pouvez également activer les numéros de lignes dans les options de gravure.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une syllabe dans une ligne de paroles.
 2. Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, sélectionnez un numéro dans le champ **Numéro de ligne**.
-

RÉSULTAT

La syllabe est déplacée dans la ligne de paroles sélectionnée. Si la ligne de paroles contenait déjà une syllabe, celle-ci est remplacée.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Placer des paroles au-dessus ou en dessous des portées

Vous pouvez placer une ou plusieurs lignes de paroles, lignes de refrain et lignes de traduction au-dessus ou en dessous des portées.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une syllabe dans une ligne de paroles.
2. Faites un clic droit et sélectionnez **Paroles > Placement > Au-dessus/En dessous** dans le menu contextuel.

À NOTER

Vous pouvez également marquer une ou plusieurs lignes entières, et dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, pour l'option **Placement de la ligne**, activez **Au-dessus** ou **En dessous**.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Placer des syllabes au-dessus ou en dessous des portées

Vous pouvez placer des syllabes sélectionnées dans les paroles au-dessus ou en dessous des portées.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une ou plusieurs syllabes dans une ligne de paroles.
2. Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, pour l'option **Placement de la ligne**, activez **Au-dessus** ou **En dessous**.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Aligner des syllabes dans des paroles

Si des syllabes se touchent sur une ligne de paroles, vous pouvez modifier leur alignement.

PROCÉDER AINSI

1. Dans une ligne de paroles, sélectionnez la ou les syllabes que vous souhaitez aligner par rapport au reste du texte.
2. Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, activez **Alignement du texte des paroles**.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'une des options d'alignement.

LIENS ASSOCIÉS

[Section Paroles](#) à la page 113

Propriétés en mode Écriture

En mode **Écriture**, vous pouvez éditer des notes et des notations, et modifier le processus de notation pour chaque mouvement.

Si vous souhaitez éditer des éléments individuellement, vous pouvez utiliser le panneau des propriétés. Il vous permet d'apporter directement des modifications à l'élément sélectionné dans la partition. Pour apporter des modifications à la façon dont Dorico inscrit votre musique en général, vous pouvez vous servir des options de notation. Il est possible de configurer les options de notation pour tous les mouvements ou pour chaque mouvement indépendamment.

LIENS ASSOCIÉS

[Options du panneau des propriétés](#) à la page 108

[Options de notation](#) à la page 106

[Mouvements](#) à la page 70

Options de notation

La boîte de dialogue **Options de notation** contient plusieurs options qui vous permettent de modifier le processus de notation de la musique pour chaque mouvement.

Voici les éléments affectés par vos modifications :

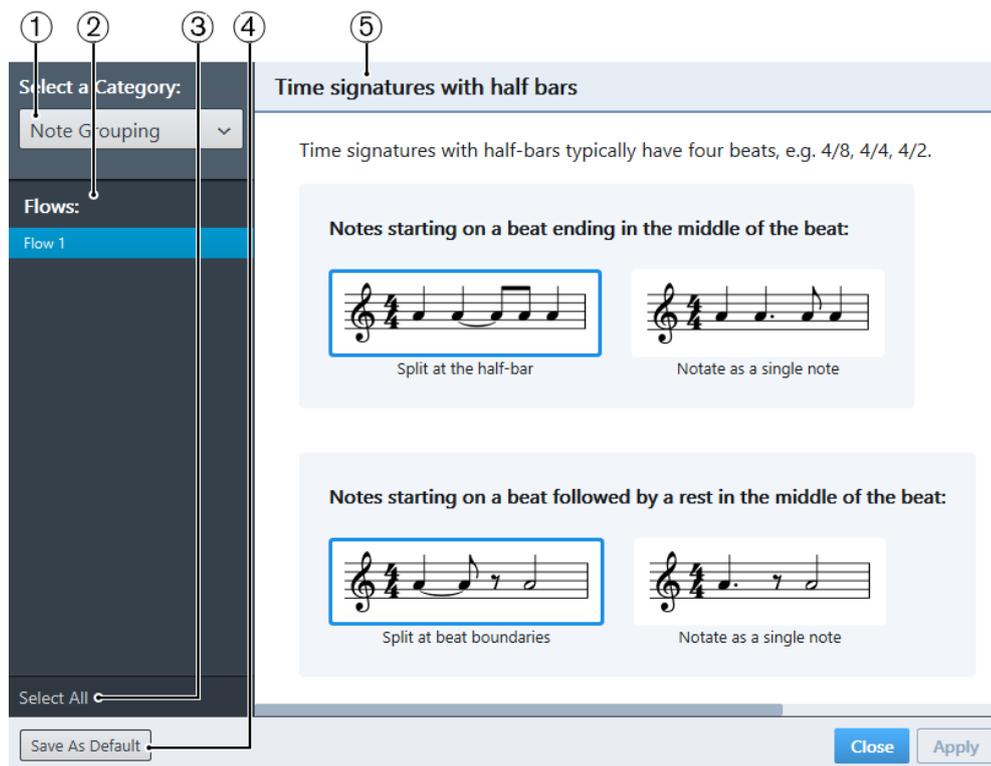
- Les groupes de notes et de silences, par exemple la gestion des rythmes syncopés ou de rythmes différents utilisant différentes mesures
- Les voix, notamment le partage de têtes de notes entre plusieurs voix ou l'ordre dans lequel les voix sont imbriquées
- Les altérations, par exemple la gestion des altérations de précaution
- La transposition, notamment la gestion des armures pour les instruments transpositeurs

CONSEIL

Si vous souhaitez apporter directement des modifications à des notes et à des notations, vous pouvez vous servir des options du panneau des propriétés.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Options de notation**, procédez de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez **Écriture > Options de notation**.



Boîte de dialogue Options de notation

La boîte de dialogue **Options de notation** contient les éléments suivants :

1. Sélectionnez une catégorie

Permet de sélectionner une catégorie dont les options et les sous-catégories sont affichées dans la zone de droite.

2. Mouvements

Liste de tous les mouvements qui sont disponibles dans votre projet. Vous pouvez sélectionner un, plusieurs ou tous les mouvements. Pour sélectionner plusieurs mouvements dans la liste, vous pouvez procéder de l'une des manières suivantes :

- Pour sélectionner des mouvements individuellement, faites un **Ctrl/Cmd**-clic sur les mouvements souhaités dans la liste.
- Pour sélectionner tous les mouvements, faites un **Maj**-clic sur le premier et le dernier mouvement de la liste.

3. Tout sélectionner

Permet de sélectionner tous les mouvements de la liste de **Mouvements**.

4. Enregistrer par défaut

Permet d'enregistrer toutes les options telles que vous les avez configurées dans les options de notation pour en faire une configuration par défaut pour les nouveaux projets.

5. <Sous-catégorie>

Permet d'afficher des options subordonnées dans une catégorie. L'option sélectionnée est affichée en surbrillance. Pour activer une autre option, cliquez dessus.

LIENS ASSOCIÉS

[Options du panneau des propriétés](#) à la page 108

[Mouvements](#) à la page 70

Modifier les options de notation

Vous pouvez modifier les options de notation pour un ou plusieurs mouvements.

PROCÉDER AINSI

1. En mode **Écriture**, sélectionnez **Écriture > Options de notation**.
 2. Dans la boîte de dialogue **Options de notation**, dans la liste de **Mouvements**, sélectionnez un, plusieurs ou tous les mouvements.
 3. Dans le menu contextuel **Sélectionnez une catégorie**, sélectionnez une catégorie.
 4. Dans la zone à droite, procédez à vos modifications.
 5. Cliquez sur **Appliquer**.
-

Options du panneau des propriétés

Le panneau des propriétés en mode **Écriture** contient des options qui vous permettent d'éditer des notes et des notations.

Les options qui sont proposées dans le panneau des propriétés changent en fonction de l'élément que vous sélectionnez dans votre partition. Quand vous sélectionnez une note ou une notation et ouvrez le panneau des propriétés, celui-ci affiche les sections et les options qui permettent d'éditer l'élément sélectionné. Quand vous sélectionnez plusieurs types d'éléments de notation différents, seules les sections qu'ils ont en commun s'affichent.

Par exemple, si vous sélectionnez une note, le programme affiche au moins les sections **Commun** et **Notes et silences**. Si vous sélectionnez une note liée comportant une articulation, les sections **Commun**, **Notes et silences**, **Liaisons de prolongation** et **Articulations** seront affichées. Vous disposez ainsi de toutes les options qui peuvent être configurées pour cette note.

Modifier les propriétés des éléments individuels en mode Écriture

Vous pouvez modifier les propriétés des notes et des notations.

À NOTER

Il est uniquement possible de modifier une note ou une notation complète. Pour apporter des modifications aux différentes parties des notes ou notations, passez en mode **Gravure**, par exemple, si vous souhaitez modifier la longueur de la hampe d'une note. Pour modifier globalement les notes et notations pour tout le projet, vous devez configurer les options de notation, voir **Écriture > Options de notation**.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez un élément de note ou de notation dans la partition.
 2. Ouvrez le panneau des propriétés.
 3. Dans le panneau des propriétés, configurez les paramètres souhaités.
-

RÉSULTAT

L'élément de note ou notation complet est modifié. Les modifications sont immédiatement répercutées dans la zone de musique.

LIENS ASSOCIÉS

[Panneau des propriétés](#) à la page 81

Section Commun

La section **Commun** du panneau des propriétés est disponible pour tous les éléments de la zone de musique.

À NOTER

Quand vous sélectionnez différents types d'éléments à la fois dans la zone de musique, seule la section **Commun** est disponible pour l'édition.

Position

Indique la position rythmique de l'élément sélectionné en nombre de noires par rapport au début du mouvement.

Muet

En activant cette option, vous pouvez rendre muet l'accord ou la note sélectionné pendant la lecture. Vous pouvez également rendre muette n'importe quelle autre notation audible pendant la lecture, par exemple une nuance.

Couleur

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier la couleur de l'élément sélectionné. Cliquez sur la case à droite. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner une couleur** qui apparaît, sélectionnez l'une des couleurs de base proposées, choisissez une couleur sur l'écran ou définissez une couleur personnalisée.

Section Articulations

Dans la section **Articulations** du panneau des propriétés, vous pouvez éditer la position et la visibilité des articulations.

À NOTER

Pour éditer une articulation, vous devez sélectionner la note à laquelle s'applique cette articulation.

Placement

Permet de modifier le placement de l'articulation par rapport à la note sélectionnée. Vous pouvez choisir de placer l'articulation du côté de la tête de note ou du côté de la hampe.

Masquée

Permet de masquer l'articulation de la note sélectionnée. Quand une articulation est masquée, elle est prise en compte pour la lecture, même si elle n'apparaît pas dans la partition. Vous pouvez afficher une pancarte à la place en sélectionnant **Vue > Pancartes**.

Pos. ds chaîne de liaisons

Permet de déterminer si l'articulation d'une note liée doit être placée au niveau de la première ou de la dernière note de la chaîne de liaisons.

Section Nuances

Dans la section **Nuances** du panneau des propriétés, vous pouvez éditer la position des nuances sélectionnées et en modifier le style.

Options communes à toutes les nuances

Placement

Quand cette option est activée, vous pouvez placer la nuance sélectionnée au-dessus ou en dessous de la portée.

Entre parenthèses

Permet d'ajouter des parenthèses à la nuance sélectionnée.

Préfixe

Permet d'ajouter un préfixe personnalisé à la nuance sélectionnée ou d'éditer ce préfixe. Par exemple, vous pouvez ajouter *sempre* avant fortissimo (ff).

Suffixe

Permet d'ajouter un suffixe personnalisé à la nuance sélectionnée ou d'éditer ce suffixe. Par exemple, vous pouvez ajouter *appuyé* après fortissimo (ff).

Afficher les marques d'intensité

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Dorico vous permet de saisir une nuance personnalisée dans votre partition, par exemple *sempre* ou *appuyé*, si vous la combinez avec une autre nuance utilisée comme intensificateur. Quand vous activez/désactivez cette option, l'intensificateur est affiché/masqué.

Position par rapport au temps

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Normalement, le centre optique d'une nuance est aligné sur la position rythmique de la note ou de l'accord. En activant cette option, vous pourrez positionner la nuance à la fin du temps et avant cette position rythmique. Si une nuance est précédée d'un crescendo ou d'un diminuendo, et qu'il n'y a ni note, ni accord à la position rythmique à laquelle la nuance progressive se termine, la nuance est automatiquement positionnée à la fin du dernier temps qui est affecté par la nuance progressive. Dans ce cas vous pouvez déplacer la nuance à la position rythmique suivante.

Voici les options disponibles :

- **Avant**
Permet de positionner la nuance à la fin du dernier temps.
- **Après**
Permet de positionner la nuance à la position rythmique qui suit le dernier temps.

Alignement du texte

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Quand vous activez cette option, vous pouvez aligner une nuance sur la note à laquelle elle est assignée. Vous avez le choix entre les options suivantes :

- **Aligner le centre optique avec la tête de note** 
Les centres de la nuance et de la tête de note sont alignés.
- **Alignement gauche avec la tête de note** 
La nuance commence au début de la tête de note.

Options des nuances progressives

Type

Permet de choisir entre les types de nuances progressives **Cresc. ou dim.** et **Messa di voce**. Avec le type **Cresc. ou dim.**, le menu contextuel **Style graduel** qui s'active vous permet de choisir entre différents soufflets de crescendo/diminuendo et du texte.

Style graduel

Cette option n'est disponible que quand vous activez le type de nuance progressive **Cresc. ou dim.** :

Permet de choisir entre des soufflets, de courtes instructions textuelles et des instructions textuelles avec tirets.

Style de ligne du soufflet

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Permet de configurer les lignes des soufflets. Vous avez le choix entre les options suivantes :

- **Continue** 
Les lignes du soufflet sont continues.
- **Tirets** 
Les lignes du soufflet sont en tirets.
- **Pointillés** 
Les lignes du soufflet sont en pointillés.

Niente

Permet d'ajouter un niente à un crescendo, un diminuendo ou un messa di voce.

Style niente

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou activez le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner l'un des styles suivants pour le niente sélectionné :

- **Cercle sur soufflet**  Permet d'entourer d'un petit cercle la fin du diminuendo ou le début du crescendo.
- **Texte**  Permet d'ajouter un « n » à la fin du diminuendo ou au début du crescendo.

Poco a poco (petit à petit)

Permet d'ajouter un poco a poco à un crescendo, à un diminuendo ou à un messa di voce.

Abréviation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez un style de texte de crescendo/diminuendo dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, le texte du crescendo/diminuendo sélectionné est abrégé.

Inflexion messa di voce

Cette option n'est disponible que quand vous activez le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Le point d'inflexion d'un messa di voce est l'endroit où le premier soufflet se termine et où le second commence. Le point d'inflexion est automatiquement déterminé quand le messa di voce est créé d'après le rythme des notes dans l'intervalle de la nuance.

Quand vous activez cette option, vous pouvez ajuster la position rythmique du point d'inflexion. La valeur du champ de gauche indique la position rythmique primaire en fractions de noires. La valeur du champ de droite vous permet de définir une position rythmique secondaire dans une suite de notes d'agrément à la position rythmique primaire.

Style de diminuendo

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc./dim.** pour un diminuendo dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner le texte que vous souhaitez afficher pour un diminuendo et ainsi utiliser indifféremment les termes « diminuendo » et « decrescendo ».

À NOTER

Vous pouvez définir l'apparence par défaut du texte d'un diminuendo dans les options de gravure en sélectionnant **Gravure > Options de gravure > Nuances > Apparence de la réduction progressive des nuances**.

Interaction des barres de mesure

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer un soufflet pour qu'il s'arrête avant une barre de mesure ou se prolonge au-delà de cette barre.

Style de la ligne de continuation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc....** dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si la ligne qui indique la durée du changement de nuance doit être affichée en tirets ou en pointillés.

Options de force/intensité d'attaque

Style rfz/sfz

Quand vous activez cette option, vous pouvez choisir d'afficher un « z » à la fin des marques de force/intensité d'attaque.

Options des nuances combinées

Séparateur affiché

Quand vous activez cette option, vous pouvez insérer un séparateur entre les nuances combinées.

Séparateur

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner un type de séparateur dans le menu contextuel.

Section Paroles

Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, vous pouvez apporter des modifications aux syllabes sélectionnées ou à toutes les lignes des paroles.

Type de syllabe

Permet de changer le type des syllabes sélectionnées.

Placement de la ligne

Permet de déplacer les syllabes sélectionnées au-dessus ou en dessous de la portée.

Numéro de ligne

Permet de changer le numéro de ligne des syllabes sélectionnées.

Refrain

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner des syllabes et les définir en tant que paroles de refrain. Elles sont alors centrées verticalement par rapport aux précédentes lignes des paroles. Les paroles des refrains sont inscrites en italiques.

Est une traduction

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer des lignes de paroles en tant que traductions de paroles d'une chanson. Les traductions sont inscrites en italiques.

Alignement du texte des paroles

Quand vous activez cette option, vous pouvez aligner horizontalement les syllabes sélectionnées par rapport aux têtes de notes. Par défaut, les syllabes sont centrées en dessous des notes.

LIENS ASSOCIÉS

[Placer des paroles au-dessus ou en dessous des portées](#) à la page 105

[Changer les numéros de lignes des paroles](#) à la page 103

[Déplacer des lignes de paroles sur d'autres lignes](#) à la page 104

[Ajouter des lignes de refrain](#) à la page 101

[Ajouter des traductions](#) à la page 102

[Aligner des syllabes dans des paroles](#) à la page 105

Section Repères

Dans la section **Repères** du panneau des propriétés, vous pouvez changer le type des repères sélectionnés et le numéro ou la lettre par lequel ils doivent commencer.

Type de séquence

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le repère sélectionné doit être inscrit sous forme de lettre, de numéro ou s'il doit indiquer le numéro de la mesure actuelle.

Index

Quand vous sélectionnez **Numéros** ou **Lettres** pour le **Type de séquence** et activez cette option, vous pouvez accroître ou décroître le numéro ou la lettre par lequel le repère sélectionné doit commencer.

Section Trilles

Dans la section **Trilles** du panneau des propriétés, vous pouvez modifier le placement et l'apparence des trilles et des lignes de trilles sélectionnés.

Placement

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer le trille au-dessus ou en dessous d'une portée.

Vitesse de départ

Quand vous activez cette option, vous pouvez définir la vitesse à laquelle le trille commence. La ligne de trille change automatiquement de forme en fonction des paramètres que vous configurez.

Vitesse de fin

Quand vous activez cette option, vous pouvez définir la vitesse à laquelle le trille se termine. La ligne de trille change automatiquement de forme en fonction des paramètres que vous configurez.

Ligne de trille

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le trille doit comporter une ligne de trille.

Position de départ

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le trille doit commencer à la tête de la note ou à l'altération de la note.

Position de l'espace supplémentaire

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer un espacement de position au début ou à la fin de la ligne de trille.

Intervalle

Quand vous activez cette option, vous pouvez choisir le nombre de demi-tons entre les deux notes d'un trille.

Position des altérations

Quand vous activez cette option et que vous utilisez une altération en tant qu'intervalle de trille, vous pouvez choisir de placer l'altération au-dessus, en dessous ou dans l'alignement du trille.

Dans les liaisons d'expression, les N-olets et les lignes d'octave

Quand vous activez cette option, le trille sélectionné est positionné dans les liaisons d'expression, les n-olets et les lignes d'octave.

Mode Gravure

Le mode **Gravure** vous permet de déplacer et de modifier chacun des éléments de votre projet. Vous pouvez configurer le format des pages de votre projet en vue de les imprimer ou de les exporter.

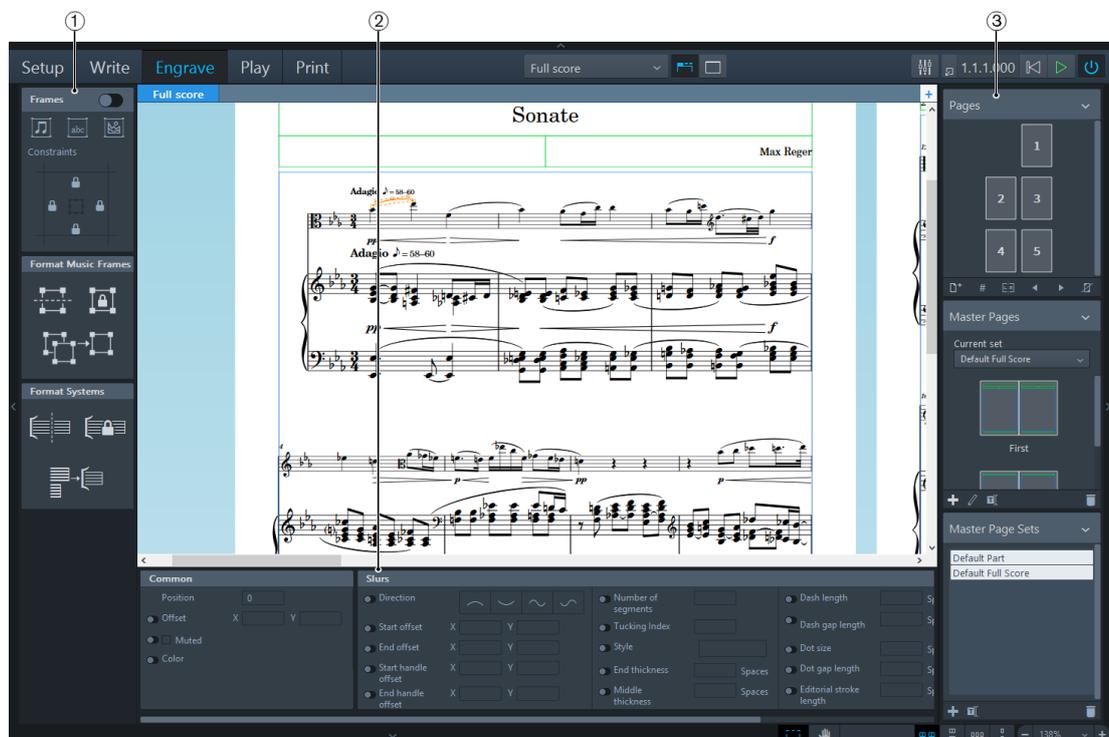
La fenêtre de projet en mode Gravure

La fenêtre de projet en mode **Gravure** affiche la barre d'outils par défaut, la zone de musique et la barre d'état. Les panneaux qu'elle contient offrent tous les outils et toutes les fonctions nécessaires pour configurer le format des pages, des systèmes et des propriétés des notations individuelles de votre partition.

Il existe plusieurs moyens d'ouvrir le mode **Gravure** :

- Sélectionnez **Gravure** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez **Fenêtre > Gravure**

Les panneaux se trouvent à gauche, à droite et en bas de la fenêtre de projet et vous pouvez les masquer.



Panneaux du mode Gravure

Voici les panneaux disponibles :

1. Format
Permet d'insérer et d'aligner différents types de cadres sur les pages. Vous pouvez également apporter des modifications au format d'un système sur une page.
2. Propriétés
Contient certaines propriétés qui vous permettent d'apporter des modifications spécifiques aux différentes parties des notes et des notations.
3. Pages
Permet de configurer le format de la notation sur les pages. Les méthodes sont les mêmes que celles habituellement utilisées dans les programmes de publication assistée par ordinateur.

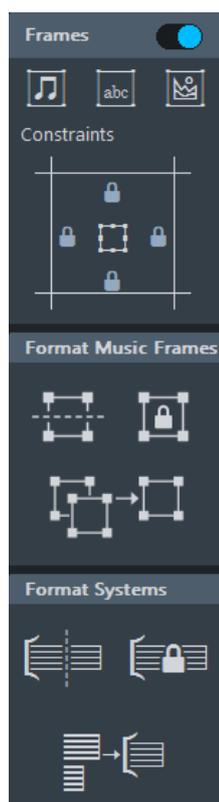
LIENS ASSOCIÉS

[Les fenêtres](#) à la page 34

Panneau de format

Le panneau de format en mode **Gravure** vous permet d'insérer différents types de cadres dans les pages et de configurer leur alignement sur la page. Vous pouvez également apporter des modifications au format d'un système sur une page.

Pour afficher/masquer le panneau de format, ou cliquez sur la flèche d'affichage ◀ / ▶ située à gauche de la zone de musique.



Le panneau de format est réparti en plusieurs sections :

Cadres

La section **Cadres** vous permet de créer des cadres sur une page et de définir les contraintes entre les cadres et les marges de la page. Pour apporter des modifications, activez cette section.

Insérer un cadre musical

Permet d'insérer un cadre dans lequel vous pouvez afficher les dispositions de votre choix.

À NOTER

Pour définir quelles parties sont visibles dans le cadre par défaut, vous devez éditer les pages maîtresses de l'ensemble de pages maîtresses utilisé.

Insérer un cadre textuel

Permet d'insérer un cadre dans lequel vous pouvez saisir du texte dont le format peut être configuré en fonction des besoins.

Insérer un cadre graphique

Permet d'insérer un cadre qui peut contenir une image ou une illustration.

Contraintes

Permettent de choisir les côtés du cadre qui doivent être verrouillés sur la marge de la page.

LIENS ASSOCIÉS

[Cadres](#) à la page 132

[Pages maîtresses](#) à la page 122

[Contraintes](#) à la page 136

Panneau des propriétés

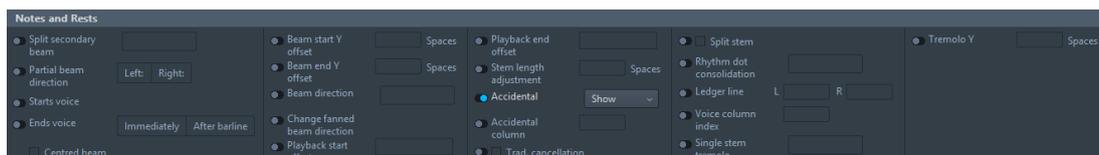
Le panneau des propriétés du mode **Gravure** contient certaines propriétés qui vous permettent d'apporter des modifications spécifiques à des parties individuelles de notes ou de notations.

Pour afficher/masquer le panneau des propriétés, cliquez sur la flèche d'affichage  /  située sous la zone de musique.

Le panneau des propriétés contient plusieurs sections. Quand vous sélectionnez une note ou une notation, ou seulement une partie de note ou de notation, et que vous ouvrez le panneau des propriétés, celui-ci affiche les sections et les options correspondantes dont vous pouvez avoir besoin pour éditer l'élément sélectionné.

EXEMPLE

Quand vous sélectionnez une note ou un silence, c'est la section **Notes et silences** qui apparaît dans le panneau des propriétés.



LIENS ASSOCIÉS

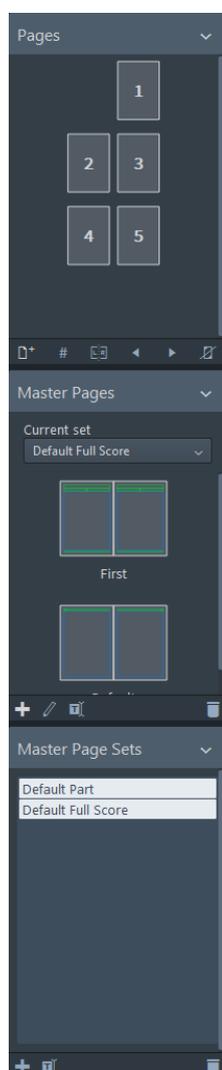
[Options du panneau des propriétés](#) à la page 143

[Modifier les propriétés d'éléments individuels en mode Gravure](#) à la page 143

Panneau des pages

Le panneau des pages en mode **Gravure** contient plusieurs sections qui vous permettent de configurer le format des pages de votre partition. Les méthodes sont les mêmes que celles habituellement utilisées dans les programmes de publication assistée par ordinateur.

Pour afficher/masquer le panneau des pages, cliquez sur la flèche d'affichage ◀ / ▶ située à gauche de la zone de musique.



Panneau des pages en mode Gravure

Le panneau des pages se répartit en plusieurs sections :

Pages

Affichage des pages

Montre les pages de votre disposition avec leurs numéros de page. Les pages sélectionnées sont entourées d'un cadre en surbrillance. Quand des marques figurent dans les coins supérieur gauche et inférieur droit des pages, c'est que ces pages comportent des exceptions. Quand des cadres figurent en haut ou à gauche des cadres de la page, c'est que des changements de page maîtresse ont été appliqués.

Insérer des pages



Permet d'insérer avant ou après les pages existantes d'une disposition des pages basées sur la page maîtresse sélectionnée.

Insérer un changement de numéro de page



Permet de changer les numéros des pages de votre disposition.

Insérer un changement de page maîtresse



Permet d'assigner une page maîtresse différente à la page sélectionnée.

Intervertir avec la page précédente



Permet de déplacer la page sélectionnée à l'emplacement de la page précédente.

Intervertir avec la page suivante



Permet de déplacer la page sélectionnée à l'emplacement de la page suivante.

Supprimer les exceptions



Permet de supprimer toutes les exceptions de la page sélectionnée.

Pages maîtresses

Affichage des pages maîtresses

Montre les paires de pages maîtresses qui sont utilisées dans votre disposition. La page maîtresse sélectionnée est entourée d'un cadre en surbrillance. Quand vous sélectionnez une page dans la section **Pages**, la paire de pages maîtresses utilisée pour cette page est affichée en surbrillance dans l'affichage des pages maîtresses.

Ensemble actuel

Montre l'ensemble de pages maîtresses actuellement utilisé et vous permet de sélectionner un autre ensemble de pages maîtresses.

Nouvelle page maîtresse



Permet d'ajouter une nouvelle page maîtresse à un ensemble de pages maîtresses.

Éditer la page maîtresse



Permet d'ouvrir l'éditeur de pages maîtresses pour modifier les formats des pages maîtresses. Pour fermer l'éditeur de pages maîtresses, cliquez sur **Fermer l'éditeur de page maîtresse**.

Renommer la page maîtresse



Permet de renommer la page maîtresse sélectionnée.

Supprimer la page maîtresse



Permet de supprimer la page maîtresse sélectionnée.

Ensembles de pages maîtresses

Liste d'ensembles de pages maîtresses

Liste des ensembles de pages maîtresses disponibles.

Nouvel ensemble de pages maîtresses



Permet de créer un nouvel ensemble de pages maîtresses basé sur l'ensemble de pages maîtresses sélectionné dans la liste. Le nouvel ensemble de pages maîtresses est automatiquement ajouté au menu contextuel **Ensemble actuel** de la section **Pages maîtresses**.

Renommer l'ensemble de pages maîtresses



Permet de renommer l'ensemble de pages maîtresses sélectionné.

Supprimer l'ensemble de pages maîtresses



Permet de supprimer de la liste l'ensemble de pages maîtresses sélectionné.

Pages maîtresses

Les pages maîtresses de Dorico permettent d'appliquer le même format à différentes pages appartenant à différentes dispositions.

À NOTER

La taille des pages et leurs marges, leur orientation et la taille des portées pour les dispositions de partitions complètes et les dispositions de parties peuvent être définies dans les options des dispositions.

Toutes les pages de vos dispositions de partitions et de parties suivent le format des pages maîtresses. Chaque fois que vous créez ou modifiez quelque chose dans les pages maîtresses, les pages qui utilisent ces pages maîtresses sont automatiquement modifiées en conséquence. Par exemple, si vous insérez un nouveau cadre dans une page maîtresse, ce cadre apparaîtra sur toutes les pages qui utilisent cette page maîtresse.

Dans Dorico, les pages maîtresses sont constituées de paires de pages. Chaque paire de pages comprend une page maîtresse de gauche et une autre de droite. Ainsi, quand une page de votre partition se trouve du côté gauche, c'est le format de la page de gauche de la paire de pages qui est utilisé.

Dorico intègre des pages maîtresses par défaut qui comportent des paires de pages pour la première page (Première) et pour les suivantes (Par défaut). Vous pouvez ainsi utiliser un format différent sur la première page et sur les suivantes. Les paires de pages sont comprises dans des ensembles de pages maîtresses pour les dispositions de partition complète et de parties. Les ensembles de pages maîtresses sont automatiquement appliqués à toutes les partitions que vous créez.

Si vous souhaitez modifier les ensembles de pages maîtresses ou le format des pages maîtresses, vous pouvez créer de nouvelles pages maîtresses ou de nouveaux ensembles de pages maîtresses, modifier les pages maîtresses par défaut dans les ensembles de pages maîtresses à l'aide de l'éditeur de pages maîtresses, ou créer des exceptions pour des pages maîtresses individuelles.

LIENS ASSOCIÉS

[Ensembles de pages maîtresses](#) à la page 122

[Éditeur de pages maîtresses](#) à la page 126

[Options des dispositions](#) à la page 75

Ensembles de pages maîtresses

Dans Dorico, les pages maîtresses sont comprises dans des ensembles de pages maîtresses.

Voici les ensembles de pages maîtresses disponibles pour chaque nouveau projet :

- Partition complète par défaut
Ensemble de pages maîtresses utilisé pour les dispositions de partitions complètes
- Partie par défaut
Ensemble de pages maîtresses utilisé pour les dispositions de parties

Chacun de ces ensembles par défaut comprend des pages maîtresses prédéfinies pour la première paire de pages (**Première**) et pour les paires de pages suivantes (**Par défaut**). Les ensembles par défaut sont automatiquement appliqués quand vous créez votre partition,

de sorte que vous n'avez pas à créer ou personnaliser vous-même les ensembles. Si vous devez modifier les ensembles, vous pouvez soit créer des ensembles de pages maîtresses personnalisés à partir des ensembles par défaut ou modifier les ensembles par défaut en fonction de vos besoins.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des ensembles de pages maîtresses](#) à la page 123

Créer des ensembles de pages maîtresses

Vous pouvez créer des ensembles de pages maîtresses personnalisés à partir des ensembles intégrés dans Dorico.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Ensembles de pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez l'un des ensembles de pages maîtresses par défaut.
2. Sélectionnez **Nouvel ensemble de pages maîtresses** .

RÉSULTAT

L'ensemble de pages maîtresses est créé et ajouté en bas de la liste des ensembles de pages maîtresses.

Renommer des ensembles de pages maîtresses

Vous pouvez modifier les noms des ensembles de pages maîtresses.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Ensembles de pages maîtresses** du panneau des pages, double-cliquez sur l'ensemble de pages maîtresses que vous souhaitez renommer.

À NOTER

Vous pouvez également sélectionner l'ensemble de pages maîtresses et cliquer sur **Renommer l'ensemble de pages maîtresses** .

2. Saisissez un nom.
3. Appuyez sur **Entrée**.

Supprimer des ensembles de pages maîtresses

Vous pouvez supprimer les ensembles de pages maîtresses dont vous n'avez plus besoin.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Ensembles de pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez l'ensemble de pages maîtresses que vous souhaitez supprimer.
 2. Cliquez sur **Supprimer l'ensemble de pages maîtresses** .
-

Sélectionner des ensembles de pages maîtresses

Vous pouvez sélectionner un ensemble de pages maîtresses pour votre partition.

PROCÉDER AINSI

- Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez un ensemble de pages maîtresses dans le menu contextuel **Ensemble actuel**.
-

Les types de pages maîtresses

Quand vous ajoutez une nouvelle page maîtresse à un ensemble de pages maîtresses, vous devez définir le type de cette page maîtresse.

Voici les types de pages maîtresses que vous pouvez ajouter :

Première

Permet de créer une paire de pages pour la première page de musique d'une disposition.

À NOTER

Si vous ne créez pas de **Première** paire de pages, la première page de votre disposition adoptera les paramètres de la paire de pages **Par défaut**.

Par défaut

Permet de créer une paire de pages par défaut qui sera utilisée pour les pages gauche et droite qui suivent la première page de la disposition. Tous les ensembles de pages maîtresses doivent contenir une page maîtresse **Par défaut**.

Personnalisée

Permet de créer une paire de pages personnalisée qui est ajoutée à la suite de la page maîtresse **Par défaut** dans l'ensemble de pages maîtresses. Vous pouvez par exemple vous en servir pour configurer un format différent pour les dernières pages.

À NOTER

En insérant une page dans une disposition en utilisant une page maîtresse personnalisée, vous créez une exception. Par conséquent, si vous insérez une page au milieu ou à la fin des pages de votre disposition en utilisant une page maîtresse personnalisée, puis supprimez l'exception, cette page adoptera automatiquement les paramètres de la page maîtresse **Par défaut**.

LIENS ASSOCIÉS

[Ajouter des pages maîtresses](#) à la page 125

[Exceptions de pages maîtresses](#) à la page 126

Ajouter des pages maîtresses

Vous pouvez ajouter des pages maîtresses à un ensemble de pages maîtresses.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez un ensemble de pages maîtresses dans le menu contextuel **Ensemble actuel**.
2. Cliquez sur **Nouvelle page maîtresse** .
3. Dans la boîte de dialogue **Nouvelle page maîtresse**, saisissez un nom dans le champ **Nom**.
4. Dans le menu contextuel **D'après**, sélectionnez la page maîtresse sur laquelle vous souhaitez vous baser.

À NOTER

Quand vous sélectionnez **(Aucun)**, c'est toujours une page maîtresse sans aucun format (à part les marges) qui est créée.

5. Sélectionnez le type de la page maîtresse que vous souhaitez créer.

LIENS ASSOCIÉS

[Sélectionner des ensembles de pages maîtresses](#) à la page 124

Renommer les pages maîtresses

Vous pouvez changer le nom des pages maîtresses.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez un ensemble de pages maîtresses dans le menu contextuel **Ensemble actuel**.
2. Dans l'affichage des pages maîtresses, cliquez sur la paire de pages maîtresses que vous souhaitez renommer.
3. Cliquez sur **Renommer la page maîtresse** .
4. Dans la boîte de dialogue **Renommer la page maîtresse**, dans le champ **Nom**, saisissez le nom souhaité.
5. Cliquez sur **OK**.

Supprimer des pages maîtresses

Vous pouvez supprimer des pages maîtresses d'un ensemble de pages maîtresses.

À NOTER

Les pages maîtresses de type **Par défaut** ne peuvent pas être supprimées. Tous les ensembles de pages maîtresses doivent contenir au moins une page maîtresse **Par défaut**.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez un ensemble de pages maîtresses dans le menu contextuel **Ensemble actuel**.

2. Dans l'affichage de page maîtresse, cliquez sur la paire de pages maîtresses que vous souhaitez supprimer.
 3. Cliquez sur **Supprimer la page maîtresse** .
-

Éditeur de pages maîtresses

L'éditeur de pages maîtresses vous permet de visualiser et de configurer le format des pages maîtresses.

Pour ouvrir l'éditeur de pages maîtresses, procédez de l'une des manières suivantes :

- Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, double-cliquez sur l'image d'une paire de pages.
- Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, sélectionnez l'image d'une paire de pages et cliquez sur **Éditer la page maîtresse** .

Voici les opérations que vous pouvez réaliser dans l'éditeur de pages maîtresses :

- Insérer et ajuster des cadres musicaux, des cadres textuels et des cadres graphiques par rapport à d'autres cadres et aux marges de la page.
- Assigner des cadres à des chaînes de cadres.
- Définir l'ordre dans lequel les cadres affichent les notations.
- Assigner des mouvements et des instrumentistes à des cadres.

Personnaliser des pages maîtresses

Vous pouvez personnaliser les pages maîtresses en fonction vos besoins.

À NOTER

Si vous souhaitez modifier la taille et les marges des pages, leur orientation, et la taille des portées pour les dispositions de partitions complètes et de parties, vous devez configurer ces paramètres dans les options des dispositions.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, dans l'affichage des pages maîtresses, double-cliquez sur une paire de pages maîtresses.
 2. Dans l'éditeur de pages maîtresses qui s'ouvre, configurez les paramètres à votre convenance.
 3. Cliquez sur **Fermer l'éditeur de page maîtresse**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Éditeur de pages maîtresses](#) à la page 126

[Créer des exceptions de pages maîtresses](#) à la page 127

[Options des dispositions](#) à la page 75

Exceptions de pages maîtresses

Toutes les pages d'un projet adoptent le format des pages maîtresses configurées dans les ensembles de pages maîtresses appropriés. Dans certains cas, il est également possible de

modifier le format de pages individuelles sans que cela affecte les pages maîtresses ou les ensembles de pages maîtresses auxquels appartiennent ces pages.

Dans Dorico, vous pouvez créer une exception pour le format d'une page individuelle. Il peut par exemple s'avérer utile d'utiliser une exception de format pour l'une des raisons suivantes :

- Pour modifier la taille d'un cadre musical sur une page en particulier
- Pour insérer une page vierge
- Pour modifier la numérotation des pages
- Pour inclure des commentaires dans des notes de bas de page
- Pour inclure de courts extraits de musique indiquant comment un passage a été reproduit dans une autre source

Quand une exception est créée pour des pages, celles-ci ne sont pas modifiées quand vous modifiez les pages maîtresses. Dans la section **Pages** du panneau des propriétés, une marque figure dans le coin supérieur gauche ou inférieur droit de toutes les pages qui font l'objet d'exceptions.

Pour revenir à l'assignation d'origine des pages maîtresses, vous devez supprimer les exceptions que vous avez configurées.

À NOTER

Si vous avez inséré une page au milieu ou à la fin de votre disposition en utilisant une page maîtresse personnalisée et que vous supprimez l'exception, la page maîtresse **Par défaut** de l'ensemble de pages maîtresses est automatiquement assignée à cette page.

LIENS ASSOCIÉS

[Créer des exceptions de pages maîtresses](#) à la page 127

Créer des exceptions de pages maîtresses

Vous pouvez créer une exception dans un ensemble de pages maîtresses pour des pages individuelles de votre disposition.

PROCÉDER AINSI

- Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour modifier les cadres, dans le panneau de format, activez la section **Cadres**.

À NOTER

Si les options **Filtrer par mouvement** et **Filtrer par instrumentistes** ne peuvent pas être modifiées, c'est que vous devez éditer la page maîtresse correspondante.

- Pour insérer, intervertir et supprimer des pages, ou pour modifier les numéros des pages, servez-vous des options de la section **Pages**.

RÉSULTAT

Quand une exception est créée pour une page maîtresse, une marque apparaît dans le coin supérieur gauche ou inférieur droit de l'icône de la page dans la section **Pages**.

LIENS ASSOCIÉS

[Exceptions de pages maîtresses](#) à la page 126

[Cadres](#) à la page 132

Supprimer des exceptions de pages maîtresses

Vous pouvez supprimer toutes les exceptions que vous avez configurées pour une page ou pour toutes les pages de votre disposition.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages** du panneau des pages, procédez de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez une page.
- Faites un **Ctrl/Cmd**-clic sur plusieurs pages.

À NOTER

Si aucune page n'est sélectionnée, toutes les exceptions de toutes les pages sont supprimées.

2. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour supprimer des exceptions de pages maîtresses pour une page ou pour plusieurs, faites un clic droit dans la section **Pages**, puis sélectionnez **Supprimer les exceptions de pages** dans le menu contextuel.

Vous pouvez également sélectionner les pages souhaitées et cliquer sur **Supprimer les exceptions** .

- Pour supprimer les exceptions de pages maîtresses de toutes les pages, faites un clic droit dans la section **Pages**, puis sélectionnez **Supprimer toutes les exceptions de pages** dans le menu contextuel.
-

RÉSULTAT

Les exceptions et les marques sont supprimées. Les pages vides qui sont considérées comme des exceptions sont entièrement supprimées.

LIENS ASSOCIÉS

[Exceptions de pages maîtresses](#) à la page 126

Insérer des pages

Vous pouvez insérer des pages vides ou des pages qui utilisent une page maîtresse différente dans votre disposition.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages** du panneau des pages, procédez de l'une des manières suivantes :

- Faites un clic droit et sélectionnez **Insérer des pages** dans le menu contextuel.
- Sélectionnez une page et cliquez sur **Insérer des pages** .

2. Dans la boîte de dialogue **Insérer des pages**, dans le champ **Nombre de pages à insérer**, saisissez un nombre.

3. Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez insérer des pages.

4. Dans le menu contextuel **Utiliser la page maîtresse**, sélectionnez la page maîtresse que vous souhaitez assigner aux pages.
 5. Cliquez sur **OK**.
-

Changements de numéros de pages

La boîte de dialogue **Changement de numéro de page** vous permet d'insérer des pages sans numérotation ou comportant une numérotation différente.

Par exemple, vous pouvez modifier le type de numéro des pages ou indiquer que les pages d'introduction ne doivent pas porter de numéro.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Changement de numéro de page**, sélectionnez une page dans le panneau des propriétés de la section **Pages** et cliquez sur **Insérer un changement de numéro de page**.

De la page

Permet de sélectionner la page dont le numéro va être modifié. Le numéro indique sa position dans la disposition. L'option **Affiché** vous montre le numéro que porte actuellement la page sélectionnée.

Numéro de la première page

Permet de saisir le numéro par lequel commencera la page sélectionnée.

Type de séquence

Permet de sélectionner le type de numéro que doivent porter la page sélectionnée et les pages suivantes.

Visibilité

Permet de définir si un numéro de page doit être affiché ou masqué.

Type de numéro subordonné

Permet d'ajouter un numéro subordonné au numéro de page, et d'en définir le type.

Numéro subordonné

Permet de saisir le numéro par lequel les numéros subordonnés commenceront.

LIENS ASSOCIÉS

[Modifier les numéros de pages](#) à la page 129

Modifier les numéros de pages

Vous pouvez modifier les numéros des pages de votre disposition.

Certaines situations nécessitent d'employer des paramètres différents, telles que les pages liminaires sans numérotation ou utilisant une numérotation différente.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages** du panneau des pages, sélectionnez une page.
2. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Faites un clic droit et sélectionnez **Insérer un changement de numéro de page** dans le menu contextuel.
 - Cliquez sur **Insérer un changement de numéro de page** .
3. Dans la boîte de dialogue **Changement de numéro de page**, dans le champ **De la page**, saisissez le numéro de la page à partir de laquelle vous souhaitez que les modifications commencent.
 4. Dans le champ **Numéro de la première page**, saisissez le numéro que doit porter la page sélectionnée.
 5. Si nécessaire, configurez les autres options afin d'apporter d'autres modifications.
 6. Cliquez sur **OK**.
-

RÉSULTAT

Les numéros de la page sélectionnée et de toutes les pages suivantes sont modifiés.

LIENS ASSOCIÉS

[Changements de numéros de pages à la page 129](#)

Assigner des pages maîtresses à des pages

Vous pouvez assigner une page maîtresse différente à chaque page de votre disposition.

L'ensemble de pages maîtresses sélectionné détermine les pages maîtresses qui sont utilisées pour chacune des pages de la disposition. Cependant, vous pouvez modifier cette assignation de page maîtresse pour une ou plusieurs pages.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages** du panneau des pages, sélectionnez la page dont vous souhaitez modifier l'assignation de page maîtresse.
 2. Cliquez sur **Insérer un changement de page maîtresse**.
 3. Facultatif : modifiez la page de départ pour le changement de page maîtresse en utilisant l'option **De la page**.
 4. Dans le menu contextuel **Utiliser la page maîtresse**, sélectionnez la page maîtresse que vous souhaitez assigner.
 5. Pour l'**Étendue**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Page actuelle uniquement**
Quand vous activez cette option, le changement de page maîtresse ne s'applique qu'à la page sélectionnée.
 - **À partir de cette page**
Quand vous activez cette option, le changement de page maîtresse s'applique à la page sélectionnée et aux pages suivantes.
 6. Cliquez sur **OK**.
-

Supprimer des changements de pages maîtresses

Vous pouvez supprimer les changements de pages maîtresses d'une ou de plusieurs pages.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages** du panneau des pages, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez une page.
 - Faites un **Ctrl/Cmd**-clic sur plusieurs pages.

À NOTER

Si aucune page n'est sélectionnée, tous les changements de pages maîtresses pour toutes les pages seront supprimés.

2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour supprimer des changements de pages maîtresses pour une ou plusieurs pages, faites un clic droit dans la section **Pages**, puis sélectionnez **Supprimer les changements de pages maîtresses** dans le menu contextuel.
 - Pour supprimer les changements de pages maîtresses pour toutes les pages, faites un clic droit dans la section **Pages**, puis sélectionnez **Supprimer tous les changements de pages maîtresses** dans le menu contextuel.
-

Intervertir des pages

Vous pouvez remplacer des pages qui comportent des exceptions par des pages adjacentes.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Panneaux** du panneau des pages, sélectionnez une page qui comporte une exception.

À NOTER

Une marque figure dans le coin supérieur gauche des pages qui comportent des exceptions.

2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Faites un clic droit et sélectionnez **Intervertir avec la page précédente** ou **Intervertir avec la page suivante** dans le menu contextuel.
 - Cliquez sur **Intervertir avec la page précédente**  ou sur **Intervertir avec la page suivante** .
-

RÉSULTAT

La page sélectionnée prend la place de la page précédente ou suivante dans la suite de pages de la disposition.

LIENS ASSOCIÉS

[Exceptions de pages maîtresses](#) à la page 126

Cadres

Les cadres vous permettent de positionner la musique, ainsi que le texte et les images qui l'accompagnent, où vous le souhaitez dans les limites des marges d'une page.

Les cadres sont des zones rectangulaires qui peuvent être déplacées à l'intérieur des marges de la page définies pour la disposition. En mode **Gravure**, vous pouvez afficher et ajuster les cadres en fonction de vos besoins. Pour chaque projet que vous créez, Dorico propose les cadres suivants :

- Les cadres musicaux de la première page et des suivantes qui contiennent la musique de la disposition sélectionnée.
- Des cadres textuels qui vous permettent de saisir du texte.
- Des cadres graphiques qui vous permettent de charger des images ou des illustrations de formats divers.

Pour chaque cadre, vous pouvez définir des contraintes qui déterminent les rapports entre les côtés du cadre et les marges correspondantes sur la page.

LIENS ASSOCIÉS

[Mouvements](#) à la page 29

[Dispositions](#) à la page 30

[Contraintes](#) à la page 136

Insérer des cadres dans des pages

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau de format, activez la section **Cadres**.
2. Sélectionnez l'une des options proposées :
 - **Insérer un cadre musical** 
 - **Insérer un cadre textuel** 
 - **Insérer un cadre graphique** 
3. Dans la page où vous souhaitez insérer un cadre, appuyez sur le bouton gauche de la souris, maintenez-le enfoncé et tracez un cadre.
4. Relâchez le bouton de la souris.

RÉSULTAT

Le cadre s'affiche sur la page.

À LA FIN DE CETTE ÉTAPE

Vous pouvez redimensionner le cadre ou définir ses contraintes. Une fois que vous avez inséré un cadre musical, vous pouvez choisir quelles parties de votre partition afficher dans ce cadre. Si vous avez inséré un cadre textuel, vous pouvez saisir du texte. Si vous avez inséré un cadre graphique, vous pouvez charger un fichier graphique.

LIENS ASSOCIÉS

[Contraintes](#) à la page 136

[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Cadres textuels](#) à la page 135

[Cadres graphiques à la page 135](#)

[Sélecteurs de cadres musicaux à la page 138](#)

Cadres musicaux

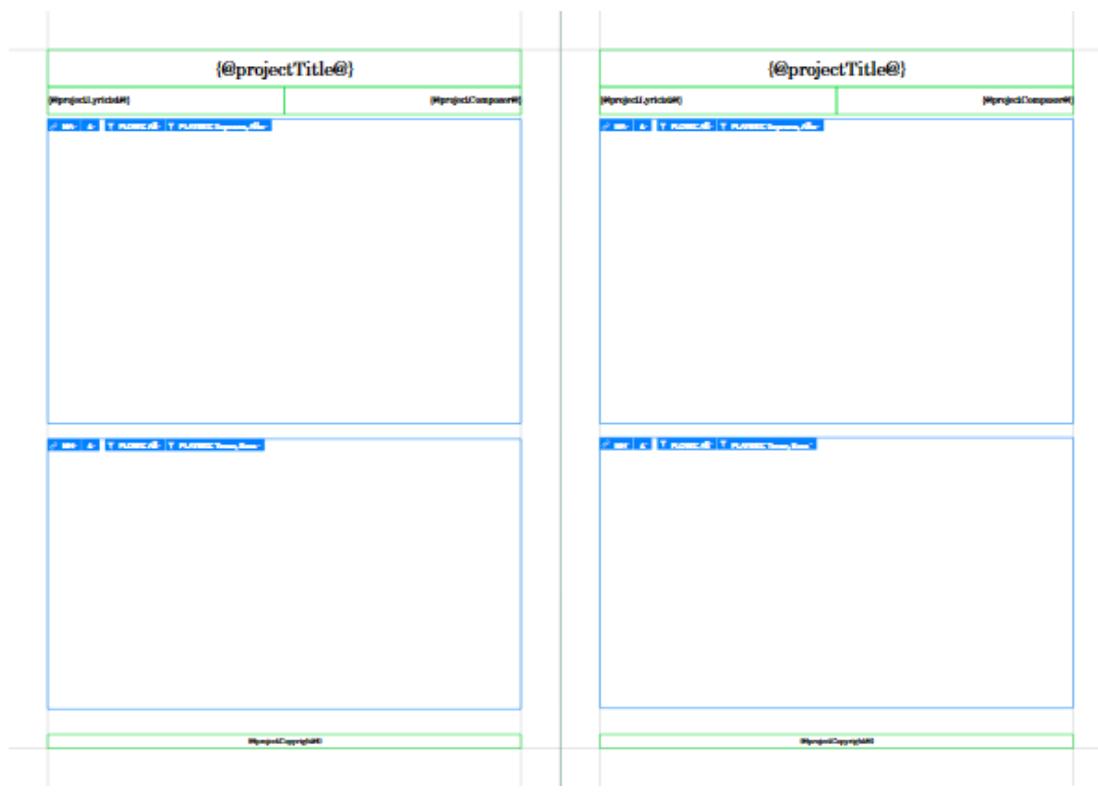
Les cadres musicaux affichent la musique de la disposition sélectionnée et vous permettent de modifier la position et l'ordre des notations sur une page. Dorico utilise des cadres musicaux de page maîtresse et des cadres musicaux de disposition.

Cadres musicaux de page maîtresse

Toutes les notes et tous les éléments de notation que vous saisissez sont automatiquement placés dans des cadres musicaux de page maîtresse. Ils sont disponibles par défaut dans les pages maîtresses des ensembles de pages maîtresses fournis avec Dorico. Vous ne pouvez créer et éditer les cadres musicaux de page maîtresse que dans l'éditeur de pages maîtresses. Ils sont configurés pour être automatiquement reproduits sur toutes les pages de votre disposition.

CONSEIL

Vous pouvez utiliser des cadres musicaux de page maîtresse différents pour les différents instrumentistes. Pour ce faire, vous devez créer plusieurs cadres musicaux de page maîtresse identiques dans la **Première** page maîtresse et dans la page maîtresse **Par défaut** pour les pages gauche et droite. Dans l'exemple suivant, deux cadres musicaux de page maîtresse sont affichés sur les pages gauche et droite de la **Première** paire de pages maîtresses :



Cadres musicaux de disposition

Vous ne pouvez créer et éditer des cadres musicaux de disposition que dans des pages individuelles de votre disposition. Vous pouvez insérer des cadres musicaux de disposition de toutes tailles à n'importe quel endroit d'une page et les relier à d'autres cadres musicaux de disposition en les assignant à une même chaîne de cadres de disposition.

CONSEIL

Les cadres musicaux de disposition peuvent par exemple vous permettre d'insérer de courts extraits de musique d'un autre mouvement dans des notes de bas de page.

IMPORTANT

Les cadres musicaux de disposition sont considérés comme des exceptions aux pages maîtresses. Si vous supprimez toutes les exceptions des pages d'une disposition, tous vos cadres musicaux de disposition seront également supprimés.

Reconnaître les cadres musicaux de page maîtresse et les cadres musicaux de disposition

Pour distinguer les cadres musicaux de page maîtresse des cadres musicaux de disposition, prêtez attention aux détails suivants :

- Dans les pages de votre disposition, les cadres musicaux de page maîtresse ne vous permettent jamais de modifier l'assignation pour des mouvements ou instrumentistes individuels. Ces sélecteurs de cadres musicaux sont grisés et ne peuvent être édités que dans l'éditeur de pages maîtresses.
- Quand vous insérez un cadre musical de disposition dans une page, son sélecteur de **Chaîne de cadres** affiche par défaut une chaîne de cadres qui commence par la lettre « D ». Les cadres musicaux de page maîtresse affichent par défaut une chaîne de cadres qui commence par la lettre « M ».

LIENS ASSOCIÉS

[Chaînes de cadres](#) à la page 134

[Pages maîtresses](#) à la page 122

[Exceptions de pages maîtresses](#) à la page 126

[Éditeur de pages maîtresses](#) à la page 126

Chaînes de cadres

Une chaîne de cadres est un ensemble de cadres musicaux qui permettent d'afficher les notations dans un ordre prédéfini.

Des chaînes de cadres sont automatiquement créées quand vous créez un cadre musical sur une page. Comme chaque projet de Dorico intègre au moins un cadre musical, vous pouvez toujours éditer au moins une chaîne de cadres. Voici les types de chaînes de cadres qu'il est possible de créer et d'éditer :

Chaînes de cadres de page maîtresse

Les chaînes de cadres de page maîtresse ne peuvent être créées et entièrement éditées que dans les pages maîtresses. Dès lors que vous créez un cadre musical dans une

page maîtresse, vous créez automatiquement une chaîne de cadres. Les cadres sont automatiquement recréés et assignés pour chaque page suivante dans la chaîne de cadres.

À NOTER

Pour que la partition se poursuive automatiquement sur les pages suivantes, le cadre musical doit être créé au moins sur la **Première** page maîtresse et sur la page maîtresse **Par défaut**.

Chaînes de cadres de disposition

Les chaînes de cadres de disposition peuvent uniquement être créées et éditées pour les cadres musicaux de disposition de pages individuelles. Quand vous créez un cadre musical de disposition sur une page de votre disposition, ce cadre est uniquement affiché sur cette page, mais il commence une nouvelle chaîne de cadres. Si vous souhaitez que le cadre musical se poursuive sur les pages suivantes, vous devez créer ce cadre musical sur toutes les pages de votre partition et assigner tous ces cadres à la chaîne de cadres de disposition du cadre musical de disposition initial.

LIENS ASSOCIÉS

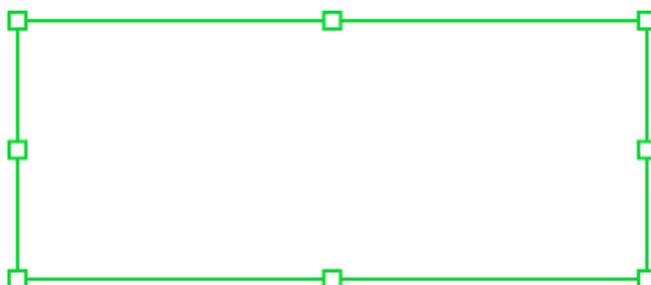
[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Pages maîtresses](#) à la page 122

[Dispositions](#) à la page 30

Cadres textuels

Les cadres textuels vous permettent d'ajouter du texte.



Cadre textuel

Pour saisir du texte, double-cliquez dans le cadre textuel.

LIENS ASSOCIÉS

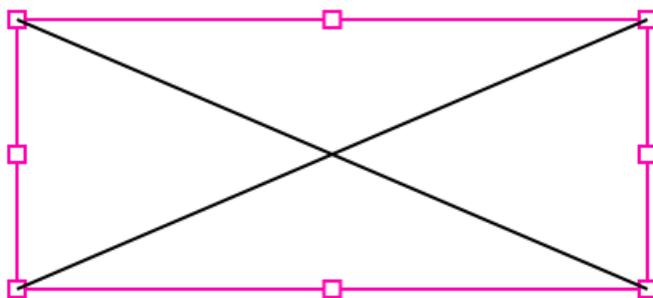
[Insérer des cadres dans des pages](#) à la page 132

Cadres graphiques

Les cadres graphiques vous permettent de charger des images ou des illustrations de formats divers dans votre partition.

Vous pouvez charger des fichiers graphiques des formats suivants :

- .jpg, .jpeg
- .png
- .svg



Cadres graphiques

Pour charger une image, double-cliquez dans le cadre graphique.

LIENS ASSOCIÉS

[Charger des images dans des cadres graphiques](#) à la page 136

Charger des images dans des cadres graphiques

Vous pouvez charger dans votre partition des images enregistrées sur votre ordinateur ou sur un serveur.

PROCÉDER AINSI

1. Double-cliquez dans le cadre graphique.
2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, recherchez le fichier que vous souhaitez charger.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.

RÉSULTAT

L'image est chargée dans le cadre.

LIENS ASSOCIÉS

[Cadres graphiques](#) à la page 135

Contraintes

Dans Dorico, les contraintes déterminent les rapports entre les quatre côtés d'un cadre et les marges correspondantes de la page.

Par exemple, un cadre musical qui prend toute la hauteur et toute la largeur d'une page est soumis à des contraintes de tous les côtés : tous les côtés ont un déport de zéro, ce qui veut dire que les bordures des cadres touchent les marges de la page. Quand vous modifiez la taille de la page ou la zone délimitée par les marges de la page, les bordures des cadres restent collées aux marges de la page, mais le cadre s'agrandit ou se réduit, car les contraintes verrouillent le cadre sur les marges de la page.

À NOTER

La taille de la page et ses marges se définissent dans les options des dispositions.

En supprimant une contrainte pour l'un des côtés d'un cadre, ce qui revient à désolidariser ce côté de la marge de la page, vous pouvez définir une largeur ou une hauteur fixe, et faire ainsi en sorte que le côté ne s'ajuste pas quand la taille de la page est modifiée.

EXEMPLE

Si vous avez créé un cadre pour un en-tête, peut-être voudrez-vous que les côtés gauche et droit soient verrouillés sur les marges gauche et droite de la page. Peut-être souhaitez-vous également verrouiller le côté supérieur du cadre sur la marge supérieure, tout en conservant une hauteur fixe pour l'en-tête. Dans ce cas, vous pouvez supprimer le verrouillage sur la marge inférieure et définir une hauteur fixe en déplaçant le côté du cadre ou en saisissant une valeur dans l'un des champs du panneau des propriétés.

Dans la section **Cadres** du panneau de format, vous pouvez définir les contraintes de tous les types de cadres disponibles dans Dorico. Tous les nouveaux cadres possèdent par défaut des contraintes qui sont actives pour tous leurs côtés. Vous pouvez déverrouiller deux côtés d'un cadre pour définir une largeur ou une hauteur fixe. Par exemple, si vous supprimez le verrouillage sur la marge supérieure, vous pouvez également supprimer le verrouillage sur la marge de gauche ou de droite.

LIENS ASSOCIÉS

[Définir des contraintes](#) à la page 137

[Options des dispositions](#) à la page 75

Définir des contraintes

Vous pouvez choisir les côtés des cadres auxquels des contraintes vont être appliquées.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau de format, activez la section **Cadres**.
 2. Dans la zone de musique, sélectionnez le cadre dont vous souhaitez éditer les contraintes.
 3. Dans la section **Cadres**, sous **Contraintes**, cliquez sur le verrou  qui correspond au côté du cadre que vous souhaitez modifier.
 4. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Placez le côté déverrouillé à la position voulue.
 - dans le panneau des propriétés de la section **Cadres**, saisissez une valeur fixe de **Hauteur** ou de **Largeur**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Contraintes](#) à la page 136

Sauts de cadres

Les sauts de cadres vous permettent d'insérer des changements de page pour les instrumentistes à des endroits particuliers de la partition.

Les sauts de cadres sont insérés dans les cadres musicaux. Quand vous insérez un saut de cadre à un endroit particulier de la partition, les notations qui suivent le saut sont déplacées dans le cadre musical suivant dans la chaîne de cadres.

Insérer des sauts de cadres

Vous pouvez insérer des sauts de cadres et ainsi placer des changements de pages à des endroits particuliers de la partition.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez la note ou l'élément de notation au niveau duquel vous souhaitez insérer un saut de cadre.

À NOTER

Si vous sélectionnez une clef, par exemple, la clef est placée à la fin de la ligne et les notes sont déplacées dans le cadre musical suivant.

2. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Ctrl/Cmd-Alt-F**.
 - Sélectionnez **Édition > Sauts > Créer un saut de cadre**.

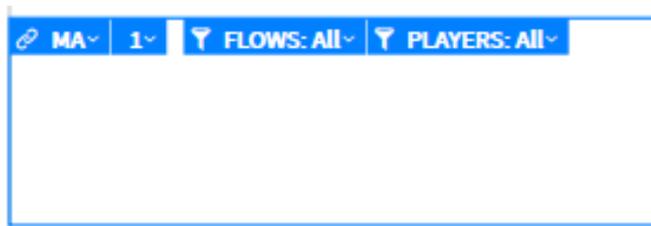
RÉSULTAT

Toutes les notations qui se trouvent après le saut de cadre sont déplacées dans le cadre musical suivant.

Sélecteurs de cadres musicaux

Quand vous activez l'option **Cadres** dans le panneau de format, les sélecteurs qui apparaissent dans les cadres musicaux vous permettent de modifier l'affichage des notations.

Chaque cadre musical contient les sélecteurs suivants :



À NOTER

Les sélecteurs **Filtrer par mouvement** et **Filtrer par instrumentistes** des cadres musicaux de page maîtresse ne peuvent être édités que sur les pages maîtresses.

1. **Chaîne de cadres**
Permet de sélectionner la chaîne de cadres que doit suivre le cadre musical. Les cadres qui commencent par un « M » sont des cadres musicaux de page maîtresse ; les cadres qui commencent par un « D » sont des cadres musicaux de disposition.
2. **Ordre des cadres**
Quand au moins deux cadres musicaux suivent la même chaîne de cadres sur la même page, vous pouvez utiliser cette option pour définir l'ordre dans lequel la musique est inscrite dans les cadres.
3. **Filtrer par mouvement**

Si votre projet comporte plusieurs mouvements, vous pouvez choisir quel mouvement afficher dans ce cadre.

4. Filtrer par instrumentistes

Si votre projet comporte plusieurs instrumentistes, vous pouvez choisir quel instrumentiste afficher dans ce cadre.

Quand vous cliquez sur le cadre, des poignées apparaissent dans les coins et au milieu de chaque côté du cadre. Vous pouvez vous servir de ces poignées pour étirer le cadre dans plusieurs directions et ainsi le redimensionner. Des nombres apparaissent à côté de la poignée que vous déplacez. Ils correspondent aux valeurs horizontale et verticale du cadre.

Si vous définissez des contraintes pour le cadre, vous pourrez également vous servir des options situées dans la section **Cadre** du panneau des propriétés pour définir la valeur du cadre.

LIENS ASSOCIÉS

[Assigner des cadres musicaux à des chaînes de cadres.](#) à la page 139

[Changer l'ordre des cadres dans les pages](#) à la page 140

[Assigner des mouvements à des chaînes de cadres](#) à la page 140

[Assigner des instrumentistes à des chaînes de cadres](#) à la page 141

[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Chaînes de cadres](#) à la page 134

[Contraintes](#) à la page 136

Assigner des cadres musicaux à des chaînes de cadres.

Vous pouvez assigner un nouveau cadre musical à une chaîne de cadres existante ou modifier l'assignation d'un cadre musical à une chaîne de cadres en utilisant le sélecteur **Chaîne de cadres**.

CONDITION PRÉALABLE

Quand vous assignez un cadre musical à une chaîne de cadres de disposition, vous devez activer la section **Cadres** dans le panneau de format.

À NOTER

Les nouveaux cadres musicaux créés sur une page démarrent toujours une nouvelle chaîne de cadres, quel que soit leur type.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le cadre musical de disposition ou dans le cadre musical de page maîtresse, ouvrez **Chaîne de cadres**  et sélectionnez la chaîne de cadres que vous souhaitez utiliser.
2. Fermez le sélecteur.

RÉSULTAT

La chaîne de cadres est assignée au cadre. Tous les paramètres de la chaîne de cadres sont appliqués au cadre.

LIENS ASSOCIÉS

[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Sélecteurs de cadres musicaux](#) à la page 138

[Chaînes de cadres](#) à la page 134

Dissocier les cadres musicaux des chaînes de cadres

Vous pouvez dissocier des cadres musicaux de chaînes de cadres.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le cadre musical de disposition ou dans le cadre musical de page maîtresse, ouvrez **Chaîne de cadres**  et cliquez sur **Délier**.
 2. Fermez le sélecteur.
-

Changer l'ordre des cadres dans les pages

Quand une page contient au moins deux cadres musicaux de même type, vous pouvez choisir le cadre dans lequel les notes seront saisies en premier.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez l'un des cadres musicaux.
 2. Dans ce cadre, ouvrez **Ordre des cadres**  et sélectionnez le nombre ordinal de ce cadre.
 3. Fermez le sélecteur.
-

RÉSULTAT

Le cadre prend le nombre du cadre qui était auparavant assigné au nombre ordinal sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS

[Sélecteurs de cadres musicaux](#) à la page 138

Assigner des mouvements à des chaînes de cadres

Vous pouvez afficher les différents mouvements dans différentes chaînes de cadres.

À NOTER

Vous ne pouvez assigner des mouvements qu'aux cadres musicaux de page maîtresse.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, double-cliquez sur une paire de pages maîtresses pour ouvrir l'éditeur de pages maîtresses.
 2. Dans le cadre musical de la page maîtresse, ouvrez **Mouvements**  et sélectionnez le mouvement que vous souhaitez afficher dans le cadre musical.
 3. Fermez le sélecteur et l'éditeur de pages maîtresses.
-

RÉSULTAT

Le cadre musical affiche le mouvement sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS

[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Sélecteurs de cadres musicaux](#) à la page 138

[Chaînes de cadres](#) à la page 134

Assigner des instrumentistes à des chaînes de cadres

Vous pouvez afficher des instrumentistes différents dans différentes chaînes de cadres.

À NOTER

Vous ne pouvez assigner des instrumentistes qu'à des chaînes de cadres de page maîtresse.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Pages maîtresses** du panneau des pages, double-cliquez sur une paire de pages maîtresses pour ouvrir l'éditeur de pages maîtresses.
 2. Dans le cadre musical de page maîtresse, ouvrez le menu **Filtrer par instrumentistes**  **PLAYERS: All** et sélectionnez le ou les instrumentistes que vous souhaitez afficher dans le cadre musical.
 3. Fermez le sélecteur et l'éditeur de pages maîtresses.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Cadres musicaux](#) à la page 133

[Sélecteurs de cadres musicaux](#) à la page 138

[Chaînes de cadres](#) à la page 134

Les propriétés en mode Gravure

En mode **Gravure**, vous pouvez éditer les notes et les notations ou des parties de ces éléments, soit individuellement, soit de façon globale.

Si vous souhaitez éditer des notes ou des notations individuellement, vous pouvez utiliser le panneau des propriétés. Il vous permet d'apporter directement des modifications à l'élément sélectionné dans la partition. Pour apporter des modifications globales, servez-vous des options de gravure.

LIENS ASSOCIÉS

[Options du panneau des propriétés](#) à la page 143

[Options de gravure](#) à la page 141

Options de gravure

La boîte de dialogue **Options de gravure** contient plusieurs options qui vous permettent d'apporter des modifications à la présentation graphique de la musique.

Les modifications que vous apportez peuvent affecter, par exemple, les propriétés des éléments de notation suivantes :

- Épaisseur des lignes
- Distances
- Positions

À NOTER

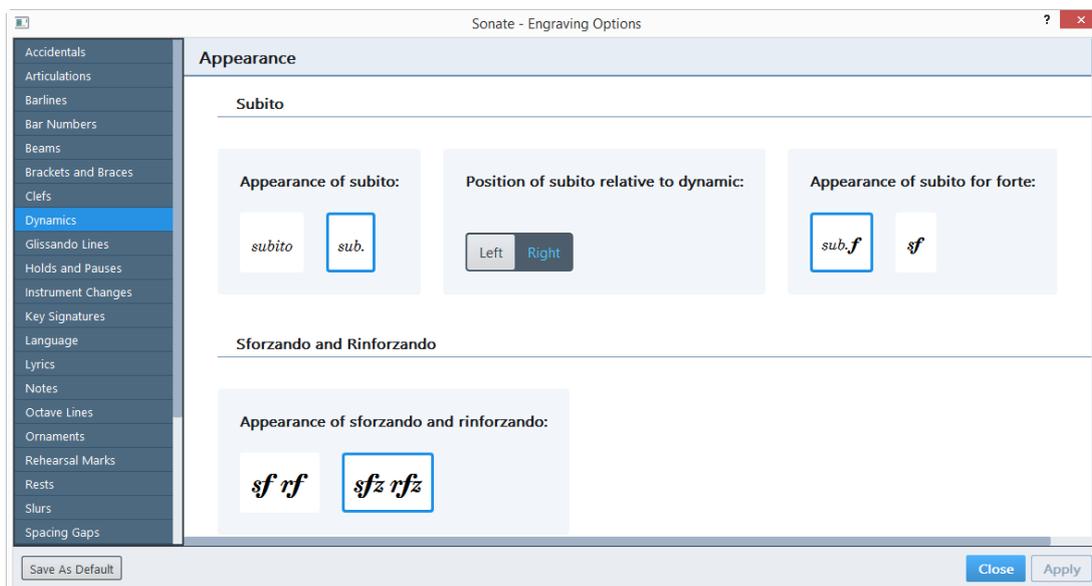
Vous pouvez enregistrer toutes les options configurées dans les options de gravure en tant que valeurs par défaut pour les nouveaux projets en activant l'option **Enregistrer par défaut**.

CONSEIL

Si vous souhaitez apporter des modifications à des notes, à des notations ou à certains de leurs éléments, vous pouvez utiliser les options du panneau des propriétés.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Options de gravure**, procédez de l'une des manières suivantes :

- Sélectionnez **Gravure > Options de gravure**.



Boîte de dialogue Options de gravure

La boîte de dialogue **Options de gravure** se répartit entre une liste des catégories de notations et une zone contenant toutes les options disponibles pour la catégorie sélectionnée. Dans cette zone, toutes les options sont réparties en sous-catégories.

Apporter des modifications à tout le projet en mode Gravure

Vous pouvez apporter des modifications aux notes et notations de tout le projet en vous servant des options de gravure.

À NOTER

Si vous apportez des modifications et fermez la boîte de dialogue sans cliquer sur **Appliquer**, vous serez invité à enregistrer ou à annuler vos modifications.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez **Gravure > Options de gravure**.
2. Sélectionnez une catégorie dans la liste de notations.
3. Configurez les paramètres à votre convenance.

4. Cliquez sur **Appliquer**.
-

RÉSULTAT

Les modifications sont immédiatement répercutées dans la zone de musique.

Options du panneau des propriétés

Le panneau des propriétés en mode **Gravure** contient des options qui vous permettent d'éditer individuellement des notes, des notations et des parties de ces éléments.

Toutes les options que contient le panneau des propriétés en mode **Écriture** sont également disponibles dans le panneau des propriétés du mode **Gravure**. Cependant, le mode **Gravure** contient des options en plus qui vous permettent d'éditer avec plus de précision les notes, les notations et des parties de ces éléments.

Les options qui sont proposées dans le panneau des propriétés changent en fonction de l'élément que vous sélectionnez dans votre partition. Ainsi, quand vous sélectionnez une note, une notation ou une partie de note ou de notation, et que vous ouvrez le panneau des propriétés, celui-ci contient les sections et options qui permettent d'éditer l'élément sélectionné. Quand vous sélectionnez plusieurs types d'éléments de notation différents, seules les sections qu'ils ont en commun s'affichent.

Par exemple, si vous sélectionnez une note, vous verrez au moins la section **Commun** et la section **Notes et silences**. Si vous sélectionnez une note liée avec une articulation, les sections **Commun**, **Notes et silences**, **Liaisons de prolongation** et **Articulations** seront affichées. Vous disposez ainsi de toutes les options dont vous pouvez avoir besoin pour modifier cette note.

Modifier les propriétés d'éléments individuels en mode Gravure

Vous pouvez afficher et modifier les propriétés des notes et des notations, ou simplement de parties de ces éléments.

À NOTER

Pour modifier des notes et des notations de façon globale pour tout le projet, vous devez utiliser la boîte de dialogue **Options de gravure**.

PROCÉDER AINSI

1. Sélectionnez une note, une notation ou des parties de ces éléments dans la partition.
 2. Ouvrez le panneau des propriétés.
 3. Configurez les paramètres souhaités.
-

RÉSULTAT

Les modifications sont immédiatement répercutées dans la zone de musique.

LIENS ASSOCIÉS

[Options de gravure](#) à la page 141

[Panneau des propriétés](#) à la page 118

Section Commun

La section **Commun** du panneau des propriétés est disponible pour tous les éléments de la zone de musique.

À NOTER

Quand vous sélectionnez différents types d'éléments à la fois dans la zone de musique, seule la section **Commun** est disponible pour l'édition.

Position

Indique la position rythmique de l'élément sélectionné en nombre de noires par rapport au début du mouvement.

Décalage

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer l'élément sélectionné dans le sens horizontal ou vertical par fractions d'espaces. Ces fractions d'espace sont déterminées par la valeur que vous saisissez ou sélectionnez dans les champs **X** et **Y**. La valeur **X** correspond au déplacement de l'élément dans le sens horizontal, la valeur **Y** à son déplacement dans le sens vertical.

Muet

En activant cette option, vous pouvez rendre muet l'accord ou la note sélectionné pendant la lecture. Vous pouvez également rendre muette n'importe quelle autre notation audible pendant la lecture, par exemple une nuance.

Couleur

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier la couleur de l'élément sélectionné. Cliquez sur la case à droite. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner une couleur** qui apparaît, sélectionnez l'une des couleurs de base proposées, choisissez une couleur sur l'écran ou définissez une couleur personnalisée.

Section Articulations

Dans la section **Articulations** du panneau des propriétés, vous pouvez éditer la position et la visibilité des articulations.

À NOTER

Pour éditer une articulation, vous devez sélectionner la note à laquelle s'applique cette articulation.

Placement

Permet de modifier le placement de l'articulation par rapport à la note sélectionnée. Vous pouvez choisir de placer l'articulation du côté de la tête de note ou du côté de la hampe.

Masquée

Permet de masquer l'articulation de la note sélectionnée. Quand une articulation est masquée, elle est prise en compte pour la lecture, même si elle n'apparaît pas dans la partition. Vous pouvez afficher une pancarte à la place en sélectionnant **Vue > Pancartes**.

Pos. ds chaîne de liaisons

Permet de déterminer si l'articulation d'une note liée doit être placée au niveau de la première ou de la dernière note de la chaîne de liaisons.

Décalage Y

Permet de déplacer l'articulation dans le sens vertical en fonction de la valeur que vous saisissez ou sélectionnez dans le champ **Espaces**.

Section Nuances

Dans la section **Nuances** du panneau des propriétés, vous pouvez éditer la position des nuances sélectionnées et en modifier le style.

Options communes à toutes les nuances

Décalage de début

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer la nuance sélectionnée dans le sens horizontal ou vertical par fractions d'espaces. Ces fractions d'espaces sont déterminées par les valeurs que vous saisissez ou sélectionnez dans les champs **X** et **Y**. La valeur **X** correspond au déplacement de la nuance dans le sens horizontal, la valeur **Y** à son déplacement dans le sens vertical. Quand vous déplacez une nuance immédiate, c'est le symbole tout entier qui est déplacé. Quand vous déplacez une nuance progressive, seul son début est déplacé.

Placement

Quand cette option est activée, vous pouvez placer la nuance sélectionnée au-dessus ou en dessous de la portée.

Entre parenthèses

Permet d'ajouter des parenthèses à la nuance sélectionnée.

Préfixe

Permet d'ajouter un préfixe personnalisé à la nuance sélectionnée ou d'éditer ce préfixe. Par exemple, vous pouvez ajouter *sempre* avant fortissimo (ff).

Suffixe

Permet d'ajouter un suffixe personnalisé à la nuance sélectionnée ou d'éditer ce suffixe. Par exemple, vous pouvez ajouter *appuyé* après fortissimo (ff).

Afficher les marques d'intensité

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Dorico vous permet de saisir une nuance personnalisée dans votre partition, par exemple *sempre* ou *appuyé*, si vous la combinez avec une autre nuance utilisée comme intensificateur. Quand vous activez/désactivez cette option, l'intensificateur est affiché/masqué.

Position par rapport au temps

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Normalement, le centre optique d'une nuance est aligné sur la position rythmique de la note ou de l'accord. En activant cette option, vous pourrez positionner la nuance à la fin du temps et avant cette position rythmique. Si une nuance est précédée d'un crescendo ou d'un diminuendo, et qu'il n'y a ni note, ni accord à la position rythmique à laquelle la nuance progressive se termine, la nuance est automatiquement positionnée à la fin du dernier temps qui est affecté par la nuance progressive. Dans ce cas vous pouvez déplacer la nuance à la position rythmique suivante.

Voici les options disponibles :

- **Avant**
Permet de positionner la nuance à la fin du dernier temps.
- **Après**
Permet de positionner la nuance à la position rythmique qui suit le dernier temps.

Alignement du texte

Cette option n'est disponible que pour les nuances immédiates et combinées, et pour les marques de force/d'intensité d'attaque :

Quand vous activez cette option, vous pouvez aligner une nuance sur la note à laquelle elle est assignée. Vous avez le choix entre les options suivantes :

- **Aligner le centre optique avec la tête de note** 
Les centres de la nuance et de la tête de note sont alignés.
- **Alignement gauche avec la tête de note** 
La nuance commence au début de la tête de note.

Options des nuances progressives

Décalage de fin

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer la fin de la nuance sélectionnée dans le sens horizontal ou vertical par fractions d'espaces. Ces fractions d'espaces sont déterminées par les valeurs que vous saisissez ou sélectionnez dans les champs **X** et **Y**. La valeur **X** correspond au déplacement de la nuance dans le sens horizontal, la valeur **Y** à son déplacement dans le sens vertical.

Type

Permet de choisir entre les types de nuances progressives **Cresc. ou dim.** et **Messa di voce**. Avec le type **Cresc. ou dim.**, le menu contextuel **Style graduel** qui s'active vous permet de choisir entre différents soufflets de crescendo/diminuendo et du texte.

Style graduel

Cette option n'est disponible que quand vous activez le type de nuance progressive **Cresc. ou dim.** :

Permet de choisir entre des soufflets, de courtes instructions textuelles et des instructions textuelles avec tirets.

Style de ligne du soufflet

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Permet de configurer les lignes des soufflets. Vous avez le choix entre les options suivantes :

- **Continue**  Les lignes du soufflet sont continues.
- **Tirets**  Les lignes du soufflet sont en tirets.
- **Pointillés**  Les lignes du soufflet sont en pointillés.

Niente

Permet d'ajouter un niente à un crescendo, un diminuendo ou un messa di voce.

Style niente

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou activez le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner l'un des styles suivants pour le niente sélectionné :

- **Cercle sur soufflet**  Permet d'entourer d'un petit cercle la fin du diminuendo ou le début du crescendo.
- **Texte**  Permet d'ajouter un « n » à la fin du diminuendo ou au début du crescendo.

Poco a poco (petit à petit)

Permet d'ajouter un poco a poco à un crescendo, à un diminuendo ou à un messa di voce.

Abréviation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez un style de texte de crescendo/diminuendo dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, le texte du crescendo/diminuendo sélectionné est abrégé.

Soufflet en continuité

Cette option est uniquement disponible pour les soufflets adjacents qui sont orientés dans la même direction et interrompus par une nuance immédiate :

Quand vous activez cette option, les soufflets sont regroupés pour former un seul soufflet.

Inflexion messa di voce

Cette option n'est disponible que quand vous activez le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Le point d'inflexion d'un messa di voce est l'endroit où le premier soufflet se termine et où le second commence. Le point d'inflexion est automatiquement déterminé quand le messa di voce est créé d'après le rythme des notes dans l'intervalle de la nuance.

Quand vous activez cette option, vous pouvez ajuster la position rythmique du point d'inflexion. La valeur du champ de gauche indique la position rythmique primaire en fractions de noires. La valeur du champ de droite vous permet de définir une position rythmique secondaire dans une suite de notes d'agrément à la position rythmique primaire.

Aperture de soufflet d'ouverture

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier l'espacement entre les lignes du côté ouvert du soufflet. Quand vous sélectionnez le type de nuance **Messa di voce**, l'espacement entre les lignes à la position de l'inflexion est modifié. Dans le champ **Espaces**, vous pouvez saisir ou sélectionner la taille de l'espacement.

À NOTER

Si vous modifiez l'option **Aperture de soufflet de fermeture** et que son espacement dépasse la valeur **Espaces** de l'option **Aperture de soufflet d'ouverture**, l'aperture du côté ouvert est automatiquement ajustée de manière à toujours être supérieure à l'aperture du côté fermé. Ainsi, les deux lignes du soufflet ne sont jamais entièrement parallèles.

Aperture de soufflet de fermeture

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Soufflet** dans le menu contextuel **Style graduel**, ou le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier l'espacement entre les lignes du côté fermé du soufflet. Quand vous sélectionnez le type de nuance **Messa di voce**, l'espacement entre les lignes à la position de l'inflexion est modifié. Dans le champ **Espaces**, vous pouvez saisir ou sélectionner la taille de l'espacement.

À NOTER

Si vous modifiez l'option **Aperture de soufflet de fermeture** et que son espacement dépasse la valeur **Espaces** de l'option **Aperture de soufflet d'ouverture**, l'aperture du côté ouvert est automatiquement ajustée de manière à toujours être supérieure à l'aperture du côté fermé. Ainsi, les deux lignes du soufflet ne sont jamais entièrement parallèles.

Épaisseur du soufflet

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez le style progressif de **Soufflet** ou si vous sélectionnez le type de nuance progressive **Messa di voce** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier l'épaisseur des lignes du soufflet dans le champ **Espaces**.

Style de diminuendo

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc./dim.** pour un diminuendo dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner le texte que vous souhaitez afficher pour un diminuendo et ainsi utiliser indifféremment les termes « diminuendo » et « decrescendo ».

À NOTER

Vous pouvez définir l'apparence par défaut du texte d'un diminuendo dans les options de gravure en sélectionnant **Gravure > Options de gravure > Nuances > Apparence de la réduction progressive des nuances**.

Interaction des barres de mesure

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer un soufflet pour qu'il s'arrête avant une barre de mesure ou se prolonge au-delà de cette barre.

Style de la ligne de continuation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc....** dans le menu contextuel **Style graduel** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si la ligne qui indique la durée du changement de nuance doit être affichée en tirets ou en pointillés.

Taille de point de la ligne de continuation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc.....** dans le menu contextuel **Style graduel** et activez **Pointillés** pour le **Style de la ligne de continuation** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier la taille des points qui sont utilisés pour la ligne de continuation dans le champ **Espaces**.

Espacement de point de la ligne de continuation

Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **cresc.....** dans le menu contextuel **Style graduel** et activez **Pointillés** pour le **Style de la ligne de continuation** :

Quand vous activez cette option, vous pouvez modifier l'espacement entre les points de la ligne de continuation dans le champ **Espaces**.

Options de force/intensité d'attaque

Style rfz/sfz

Quand vous activez cette option, vous pouvez choisir d'afficher un « z » à la fin des marques de force/intensité d'attaque.

Options des nuances combinées

Séparateur affiché

Quand vous activez cette option, vous pouvez insérer un séparateur entre les nuances combinées.

Séparateur

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner un type de séparateur dans le menu contextuel.

Section Paroles

Dans la section **Paroles** du panneau des propriétés, vous pouvez apporter des modifications aux syllabes sélectionnées ou à toutes les lignes des paroles.

Type de syllabe

Permet de changer le type des syllabes sélectionnées.

Placement de la ligne

Permet de déplacer les syllabes sélectionnées au-dessus ou en dessous de la portée.

Numéro de ligne

Permet de changer le numéro de ligne des syllabes sélectionnées.

Refrain

Quand vous activez cette option, vous pouvez sélectionner des syllabes et les définir en tant que paroles de refrain. Elles sont alors centrées verticalement par rapport aux précédentes lignes des paroles. Les paroles des refrains sont inscrites en italiques.

Est une traduction

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer des lignes de paroles en tant que traductions de paroles d'une chanson. Les traductions sont inscrites en italiques.

Alignement du texte des paroles

Quand vous activez cette option, vous pouvez aligner horizontalement les syllabes sélectionnées par rapport aux têtes de notes. Par défaut, les syllabes sont centrées en dessous des notes.

LIENS ASSOCIÉS

[Changer les numéros de lignes des paroles](#) à la page 103

[Changer les numéros de lignes des syllabes](#) à la page 103

[Aligner des syllabes dans des paroles](#) à la page 105

Section Repères

Dans la section **Repères** du panneau des propriétés, vous pouvez changer le type des repères sélectionnés et le numéro ou la lettre par lequel ils doivent commencer.

Type de séquence

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le repère sélectionné doit être inscrit sous forme de lettre, de numéro ou s'il doit indiquer le numéro de la mesure actuelle.

Index

Quand vous sélectionnez **Numéros** ou **Lettres** pour le **Type de séquence** et activez cette option, vous pouvez accroître ou décroître le numéro ou la lettre par lequel le repère sélectionné doit commencer.

Section Trilles

Dans la section **Trilles** du panneau des propriétés, vous pouvez modifier le placement et l'apparence des trilles et des lignes de trilles sélectionnés.

Placement

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer le trille au-dessus ou en dessous d'une portée.

Vitesse de départ

Quand vous activez cette option, vous pouvez définir la vitesse à laquelle le trille commence. La ligne de trille change automatiquement de forme en fonction des paramètres que vous configurez.

Vitesse de fin

Quand vous activez cette option, vous pouvez définir la vitesse à laquelle le trille se termine. La ligne de trille change automatiquement de forme en fonction des paramètres que vous configurez.

Ligne de trille

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le trille doit comporter une ligne de trille.

Position de départ

Quand vous activez cette option, vous pouvez déterminer si le trille doit commencer à la tête de la note ou à l'altération de la note.

Position de l'espace supplémentaire

Quand vous activez cette option, vous pouvez configurer un espacement de position au début ou à la fin de la ligne de trille.

Intervalle

Quand vous activez cette option, vous pouvez choisir le nombre de demi-tons entre les deux notes d'un trille.

Position des altérations

Quand vous activez cette option et que vous utilisez une altération en tant qu'intervalle de trille, vous pouvez choisir de placer l'altération au-dessus, en dessous ou dans l'alignement du trille.

Décalage de début

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer le début du trille sélectionné dans le sens horizontal ou vertical par fractions d'espaces. Ces fractions d'espaces sont déterminées par les valeurs que vous saisissez ou sélectionnez dans les champs **X** et **Y**. La valeur **X** permet d'éloigner horizontalement le trille de son point de départ et la valeur **Y** de déplacer le trille dans le sens vertical.

Décalage de fin X

Quand vous activez cette option, vous pouvez déplacer la fin de la ligne de trille sélectionnée de la valeur que vous saisissez ou sélectionnez dans le champ **X**.

Dans les liaisons d'expression, les N-olets et les lignes d'octave

Quand vous activez cette option, le trille sélectionné est positionné dans les liaisons d'expression, les n-olets et les lignes d'octave.

Mode Impression

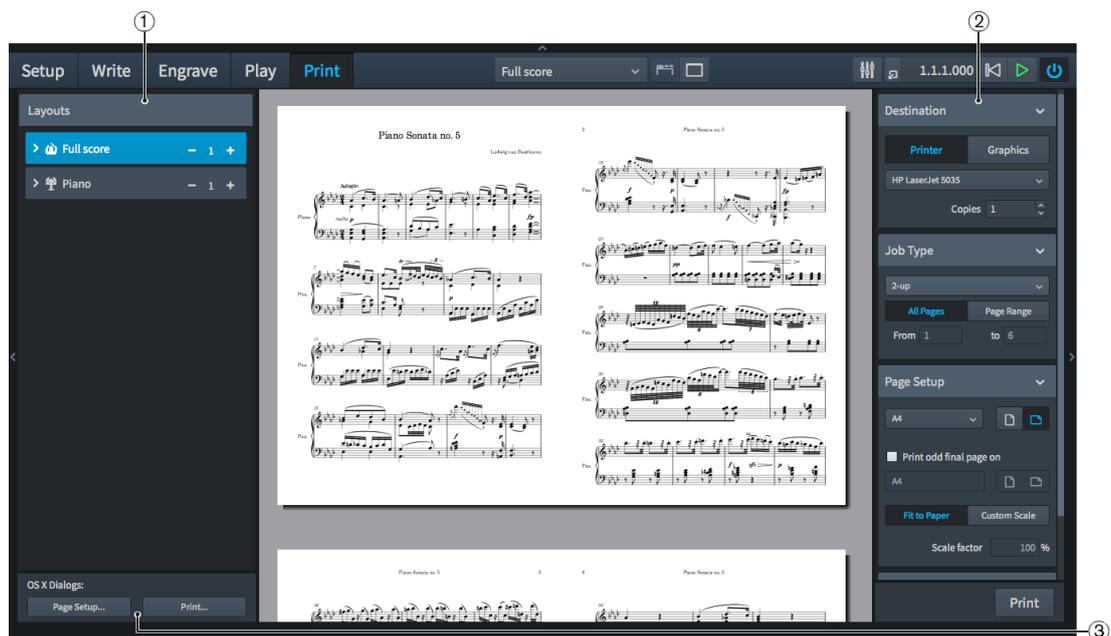
Le mode **Impression** vous permet d'imprimer vos dispositions ou de les exporter dans des fichiers graphiques.

Fenêtre de projet en mode Impression

La fenêtre de projet en mode **Impression** contient la barre d'outils par défaut et la zone d'aperçu avant impression, ainsi que les panneaux et sections qui contiennent tous les outils et fonctions nécessaires pour préparer l'impression ou l'exportation des dispositions.

Il existe plusieurs moyens d'accéder au mode **Impression** :

- Sélectionnez **Imprimer** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez **Fenêtre > Imprimer**



Panneaux et sections en mode Impression

Voici les panneaux et sections disponible :

1. Panneau Dispositions
Contient la liste de toutes les dispositions de votre projet et permet de sélectionner celles qui seront imprimées ou exportées.
2. Panneau des options d'impression
Contient les options d'impression ou d'exportation de vos dispositions.

3. OS X/macOS : Section **Boîte de dialogue OS X**
Contient des options d'impression spécifiques à Mac OS.

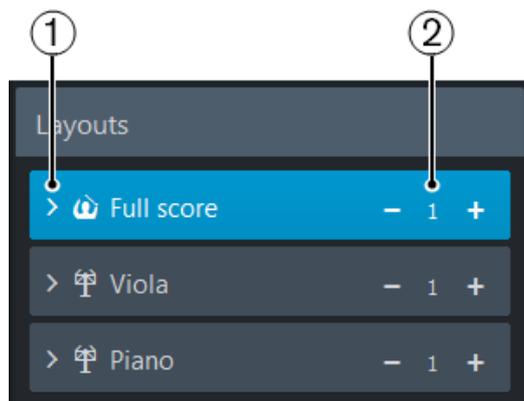
LIENS ASSOCIÉS

[Barre d'outils](#) à la page 36

[Zone d'aperçu avant impression](#) à la page 40

Panneau Dispositions

En mode **Impression**, le panneau **Dispositions** regroupe dans une liste toutes les dispositions de votre projet. Il vous permet de choisir ce que vous allez imprimer ou exporter.



1. Permet d'agrandir les différentes dispositions pour déterminer leur taille de page et le nombre de pages qu'elles contiennent. Vous pouvez ainsi configurer le type de tâche à effectuer pour chaque disposition.

CONSEIL

Pour une disposition de deux pages, il sera sans doute préférable d'imprimer en 2 poses, tandis que pour une disposition de cinq pages, une impression étalée, avec la dernière page sur une feuille de taille différente, conviendra mieux. Pour une disposition de 12 pages, l'impression en livret est plus indiquée.

2. Indique le nombre d'exemplaires qui vont être imprimés.

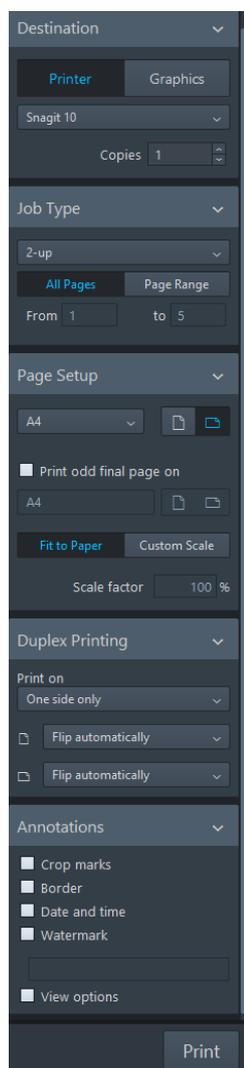
Les dispositions sélectionnées sont imprimées ou exportées quand vous cliquez sur **Imprimer** ou **Exporter**.

À NOTER

Si vous avez sélectionné plusieurs dispositions, dont certaines doivent être imprimées et d'autres exportées, le bouton porte l'indication **Imprimer et exporter**.

Panneau des options d'impression

Le panneau des options d'impression contient les options d'impression et d'exportation de vos dispositions.



Toutes les options que vous configurez dans le panneau des options d'impression s'enregistrent avec votre projet. Ces options sont réparties entre cinq sections :

Destination

Permet de sélectionner une imprimante physique pour l'impression, ou l'emplacement dans lequel sera exporté le fichier graphique. Si vous imprimez votre travail, vous pouvez choisir le nombre d'exemplaires à imprimer. Si vous choisissez d'exporter un fichier graphique, vous pouvez définir le format et le répertoire du fichier enregistré.

Selon la destination que vous choisissez, le bouton situé en bas du panneau porte l'indication **Imprimer** ou **Exporter**.

À NOTER

Si vous avez sélectionné plusieurs dispositions, dont certaines doivent être imprimées et d'autres exportées, le bouton porte l'indication **Imprimer et exporter**.

Type de tâche

Permet de configurer la suite de pages à imprimer ou à exporter, ainsi que l'organisation de ces pages.

Mise en page

Permet de définir la taille des feuilles et leur orientation. Vous pouvez définir le facteur d'échelle de l'image à imprimer ou à exporter.

Impression recto verso

Permet de choisir entre impression uniquement recto et impression recto verso. Cette option n'est disponible que quand vous sélectionnez **Imprimante** dans la section **Destination**.

Annotations

Permet d'activer des options dont se servent de nombreuses maisons d'édition et imprimeries, par exemple les repères de rognages ou la bordure qui entoure l'image imprimée.

Imprimer des dispositions

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, sélectionnez les dispositions que vous souhaitez imprimer.
 2. Dans la section **Destination** du panneau des options d'impression, sélectionnez **Imprimante**.
 3. Configurez les autres options d'impression à votre convenance.
 4. Cliquez sur **Imprimer**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Imprimer/Exporter plusieurs dispositions](#) à la page 162

Sélectionner une imprimante

Pour chaque disposition, vous pouvez sélectionner l'imprimante la mieux adaptée au résultat que vous recherchez.

Dorico utilise l'imprimante par défaut configurée pour le système d'exploitation, à moins que vous n'en définissiez une autre. Le cas échéant, les paramètres des sections suivantes peuvent changer :

- Dans la section **Mise en page**, la liste des tailles de feuilles disponibles ne contient que les tailles de feuilles prises en charge par l'imprimante sélectionnée.
- Dans la section **Impression recto verso**, l'option d'impression recto verso automatique n'est disponible que si l'imprimante choisie prend en charge cette fonctionnalité.

PROCÉDER AINSI

- Dans la section **Destination**, sélectionnez une imprimante dans le menu contextuel.
-

RÉSULTAT

Le menu contextuel de l'imprimante dans la section **Destination** n'indique le nom d'une imprimante que si toutes les dispositions sélectionnées ont été configurées pour être imprimées sur la même imprimante. Quand vous sélectionnez une nouvelle imprimante, toutes les dispositions sélectionnées sont configurées pour être imprimées sur cette imprimante.

LIENS ASSOCIÉS

[Imprimer/Exporter plusieurs dispositions](#) à la page 162

Définir le nombre d'exemplaires à imprimer

Pour chaque disposition, vous pouvez définir le nombre d'exemplaires devant être imprimés.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, sélectionnez une disposition.
 2. Pour modifier le nombre d'exemplaires, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **+** ou **-** dans la disposition sélectionnée.
 - Dans la section **Destination** du panneau des options d'impression, saisissez le nombre d'exemplaires souhaité dans le champ **Copies**.
-

RÉSULTAT

Si vous avez sélectionné plusieurs dispositions, le champ **Copies** ne contient un nombre que si toutes les dispositions sélectionnées sont configurées pour imprimer le même nombre d'exemplaires. Quand vous saisissez un nouveau nombre d'exemplaires dans le champ **Copies**, le nombre d'exemplaires défini pour les différentes dispositions sélectionnées est ignoré.

Impression recto verso

Dorico prend en charge l'impression recto verso, c'est-à-dire l'impression des deux côtés de la page.

Si votre imprimante prend en charge l'impression recto verso automatique, Dorico vous permet d'utiliser cette fonctionnalité. Si votre imprimante ne peut imprimer que d'un côté de la feuille à la fois, vous pouvez quand même utiliser la fonction d'impression recto verso.

Imprimer sur

Un côté uniquement

Permet d'imprimer d'un seul côté de la feuille.

Les deux côtés manuellement

Permet d'imprimer des deux côtés de la feuille. Sélectionnez cette option si votre imprimante ne prend pas en charge la fonctionnalité d'impression recto verso automatique. Quand toutes les pages recto auront été envoyées à l'imprimante,

un message vous informera que vous pouvez retourner la liasse de feuilles imprimées et la remettre dans l'imprimante. Cliquez alors sur **OK** pour imprimer les pages verso.

Les deux côtés automatiquement

Permet d'imprimer automatiquement des deux côtés de la feuille. Cette option n'est disponible que si votre imprimante prend en charge ce type d'impression.

Inverser l'image imprimée

Les menus contextuels situés en bas permettent de déterminer comment l'image imprimée doit être inversée pour l'impression de l'autre côté de la feuille.

Inverser l'image côté verso pour l'alimentation papier portrait

Détermine comment l'image doit être inversée pour l'impression au format portrait.

- **Inverser automatiquement** : l'imprimante utilise ses paramètres par défaut pour imprimer du côté verso. Si vous constatez que l'imprimante n'inverse pas du bon côté, sélectionnez l'une des autres options pour résoudre le problème.
- **Inverser côté long** : l'imprimante inverse les pages dans le sens de la longueur.
- **Inverser côté court** : l'imprimante inverse les pages dans le sens de la largeur.

Inverser l'image côté verso pour l'alimentation papier paysage

Détermine comment l'image doit être inversée pour l'impression au format paysage.

- **Inverser automatiquement** : l'imprimante utilise ses paramètres par défaut pour imprimer du côté verso. Si vous constatez que l'imprimante n'inverse pas du bon côté, sélectionnez l'une des autres options pour résoudre le problème.
- **Inverser côté long** : l'imprimante inverse les pages dans le sens de la longueur.
- **Inverser côté court** : l'imprimante inverse les pages dans le sens de la largeur.

LIENS ASSOCIÉS

[Configuration de l'impression recto verso à la page 158](#)

Configuration de l'impression recto verso

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Impression recto verso**, sélectionnez l'une des options du menu contextuel **Imprimer sur**.
 2. Facultatif : indiquez dans les menus contextuels situés en bas comment l'image imprimée doit être inversée pour l'impression du côté verso de la feuille.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Impression recto verso](#) à la page 157

Définir les options d'impression spécifiques à Mac OS (OS X uniquement)/(macOS uniquement)

Dorico vous permet d'accéder aux options d'impression standard de votre système d'exploitation.

À NOTER

Quand vous utilisez les options d'impression standard de votre système d'exploitation, les paramètres du panneau des options d'impression sont ignorés. Les paramètres d'impression spécifiques à Mac OS ne sont pas enregistrés dans le projet. Ils doivent être configurés à chaque impression, tandis que les options d'impression de Dorico sont toujours enregistrées dans le projet.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, dans la section **Boîtes de dialogue OS X**, cliquez sur **Mise en page**.
 2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, définissez la taille des feuilles.
 3. Dans la section **Boîte de dialogue OS X**, cliquez sur **Imprimer**.
 4. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, configurez les options d'impression.
-

Exporter des dispositions sous forme de fichiers graphiques

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, sélectionnez les dispositions que vous souhaitez exporter.
 2. Dans la section **Destination** du panneau des options d'impression, sélectionnez **Graphiques**.
 3. Configurez les options d'exportation à votre convenance.
 4. Cliquez sur **Exporter**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Définir le format des fichiers graphiques exportés](#) à la page 159

Définir le format des fichiers graphiques exportés

Vous pouvez exporter vos dispositions dans différents formats de fichiers graphiques.

CONDITION PRÉALABLE

Dans la section **Destination**, vous avez sélectionné **Graphiques**.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le menu contextuel **Format de fichier**, sélectionnez un format de fichier.
2. Définissez un mode de couleur.

- **Mono** : l'image exportée est en noir et blanc.
- **Couleur** : l'image exportée est en couleurs.

À NOTER

Si vous exportez un fichier graphique à une résolution de 72 ppp, il est recommandé de sélectionner **Couleur**. Si vous sélectionnez **Mono**, les lignes des portées risquent de disparaître.

3. Facultatif et uniquement pour les fichiers PNG et TIFF : dans le menu contextuel **Résolution**, sélectionnez une valeur ppp.

À NOTER

Une résolution de 72 ppp convient pour l'affichage à l'écran, si vous souhaitez intégrer l'image dans un courriel ou une page Web. Quand vous sélectionnez 300 ou 600 ppp, une image de haute résolution est enregistrée. Vous pouvez l'inclure en tant qu'illustration dans un document de traitement de texte ou de publication assistée par ordinateur.

LIENS ASSOCIÉS

[Traitement des images monochromes et en couleurs](#) à la page 160

[Incorporation des polices dans les fichiers PDF et SVG](#) à la page 160

Traitement des images monochromes et en couleurs

La plupart des partitions sont monochromes, ce qui veut dire dire qu'elles ne nécessitent que de l'encre noir et sont normalement imprimées sur du papier blanc ou de couleur claire. Certains livres éducatifs utilisent parfois des couleurs pour mettre en évidence des notations particulières, par exemple les clefs, ou pour colorer les notes en fonction de leur hauteur. Si vous exportez des fichiers graphiques que vous imprimez avec votre imprimante, vous pouvez laisser l'option **Couleur** sélectionnée dans la section **Destination**.

En revanche, si vous exportez des fichiers graphiques au format PDF pour les imprimer directement sur une imageuse de plaques ou pour procéder à des tâches de production dans un programme de mise en page, sélectionnez **Mono**, à moins que votre disposition contienne des éléments colorés. Quand vous sélectionnez **Mono**, Dorico utilise un autre espace de couleur pour le fichier PDF généré, afin que l'image imprimée n'utilise que de l'encre noir. Quand vous choisissez **Couleur**, les éléments en noir dans votre disposition sont exportés en noir foncé, c'est-à-dire que le noir est obtenu en combinant plusieurs encres colorées. Cela peut donner lieu à des problèmes lors de la production, quand les couleurs sont séparées avant la phase d'impression.

Dorico définit les couleurs à partir du modèle de couleurs RGB, et non à partir du modèle CMYK, qui est utilisé par les imageuse de plaques et les autres machines d'impression professionnelles. Si vos dispositions contiennent des objets colorés et qu'elles doivent être imprimées dans une imprimerie professionnelle, il vous faudra traiter les fichiers graphiques exportés à partir de Dorico dans une autre application graphique afin de convertir les couleurs de RGB à CMYK.

Incorporation des polices dans les fichiers PDF et SVG

La façon dont les polices sont traitées dans les fichiers PDF et SVG (Scalable Vector Graphics) dépend principalement des polices que vous utilisez dans le projet.

Fichiers PDF

Les polices de la partition et du texte qui sont intégrées dans Dorico, ainsi que leurs sous-ensembles, sont incorporées dans les fichiers PDF pendant l'exportation. Si vous ouvrez les fichiers PDF sur un autre ordinateur, elles se présenteront de la même manière, même si elles ne sont pas installées sur cet ordinateur. Si vous utilisez d'autres polices, assurez-vous qu'elles permettent l'incorporation.

Fichiers SVG

Les fichiers SVG n'incorporent pas directement les polices : certains caractères, comme les têtes de notes, les articulations et les altérations, sont convertis en contours, et ne dépendent donc pas de la police de laquelle ils proviennent. D'autres caractères de police, tels que la mesure et les chiffres des N-lets, ne sont encodés qu'en référence à la police de laquelle ils proviennent. C'est également le cas du texte normal, par exemple celui des étiquettes des portées, des indications de tempo et des nuances. Par conséquent, le fichier SVG ne s'affiche pas correctement s'il est ouvert dans un navigateur Web sur un ordinateur sur lequel les polices ne sont pas installées. L'apparence du fichier SVG dépend du navigateur ou du logiciel de rendu utilisé, ainsi que des polices installées sur l'ordinateur.

Pour que le fichier SVG s'affiche correctement quand il est intégré dans une page Web, vous pouvez l'ouvrir dans un programme d'illustration et convertir tous les caractères de la police en tracés de contour, puis réexporter le fichier SVG et incorporer ce fichier. Vous pouvez également utiliser les polices Web afin d'être sûr que le serveur Web les prendra en charge.

Les données graphiques SVG exportées à partir de Dorico sont conformes à la norme SVG Tiny 1.1, qui définit un sous-ensemble de fonctions de la norme SVG complète.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des polices Web dans les fichiers SVG, reportez-vous à la Base de connaissances Steinberg : https://www.steinberg.net/en/support/knowledgebase_new.html

Définir un emplacement d'exportation

Vous pouvez choisir dans quel dossier les fichiers graphiques exportés seront enregistrés et adjoindre des informations à chacun de ces fichiers.

Par défaut, Dorico exporte les fichiers graphiques dans le même dossier que votre fichier de projet. Si vous n'avez pas encore enregistré votre projet, les fichiers graphiques sont enregistrés dans le dossier utilisateur par défaut de votre système d'exploitation. Vous pouvez enregistrer les fichiers graphiques exportés dans un autre dossier.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Destination**, à côté du champ **Dossier de destination**, cliquez sur **Sélectionner un dossier**.
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez un répertoire et cliquez sur **Ouvrir**.
Le nouvel emplacement est inséré dans le champ **Dossier de destination**.
3. Si vous le souhaitez, vous pouvez inclure la date et l'heure de l'exportation dans les noms des fichiers en activant l'option **Date incluse dans le nom de fichier**.

À NOTER

La date et l'heure sont incluses au format ISO 8602, par exemple 2016-05-01-143723.

RÉSULTAT

Les fichiers exportés sont enregistrés comme suit : <nom du projet> <nom de la disposition> <date et heure>.<extension de fichier>.

Exemple : MonProjet Soprano 2016-05-01-143723.pdf

Imprimer/Exporter plusieurs dispositions

Vous pouvez imprimer ou exporter plusieurs dispositions à la fois.

PROCÉDER AINSI

1. Dans le panneau **Dispositions**, sélectionnez les dispositions que vous souhaitez imprimer ou exporter.
 - Pour sélectionner une suite de dispositions, appuyez sur **Maj**, puis sélectionnez la première et la dernière de ces dispositions.
 - Pour sélectionner des dispositions individuelles, appuyez sur **Ctrl/Cmd** et sélectionnez ces dispositions.
 2. Cliquez sur **Imprimer/Exporter/Imprimer et exporter**.
-

LIENS ASSOCIÉS

[Sélectionner une imprimante](#) à la page 156

Organisation des pages des dispositions pour l'impression/exportation

Dorico offre plusieurs organisations de pages que vous pouvez utiliser pour imprimer/exporter vos dispositions.

Type de tâche

Dans la section **Type de tâche**, vous pouvez définir comment les dispositions doivent être imprimées/exportées. Le menu contextuel **Type de tâche** propose les types de tâches suivants :

Normal

Permet d'imprimer une page par feuille.

Étendues

Permet d'imprimer deux pages côte à côte sur chaque feuille de papier, avec les pages impaires du côté droit et les pages paires du côté gauche.

2 poses

Permet d'imprimer deux pages côte à côte sur chaque feuille de papier. La première page de la suite est imprimée du côté gauche de la première feuille de papier.

Livret

Permet d'imprimer deux pages en vis-à-vis sur chaque feuille de papier. Quand la feuille est pliée, les pages sont disposées comme celles d'un livre.

À NOTER

Les livrets ne peuvent être imprimés qu'à partir de la suite complète de pages. Il n'est pas possible de définir de suites de pages.

À NOTER

- Selon le type de tâche sélectionné, Dorico configure l'orientation pour vous. La modification de l'orientation est immédiatement répercutée dans la zone de musique. Si vous préférez orienter vous-même les pages, vous pouvez le faire dans la section **Mise en page**.
 - Tous les types de tâches permettent l'impression soit uniquement en recto, soit en recto verso.
-

CONSEIL

Généralement, les impressions en livret, étendues et 2 poses utilisent le format paysage. Quand on imprime une page sur chaque feuille, on utilise généralement le format portrait, à moins que la disposition elle-même utilise le format paysage.

Suites de pages

Dans la section **Type de tâche**, vous pouvez définir une suite de pages à imprimer/exporter. Vous avez le choix entre les options suivantes :

Toutes les pages

Permet d'imprimer/exporter toutes les pages des dispositions sélectionnées.

Suite de pages

Permet de définir une suite de pages à imprimer.

Imprimer/Exporter une suite de pages

Vous pouvez définir une suite de pages pour l'impression/exportation.

Par défaut, Dorico imprime/exporte toutes les pages des dispositions sélectionnées. Cependant, vous pouvez également définir une suite de pages.

À NOTER

Les livrets ne peuvent être imprimés qu'à partir de la suite complète de pages. Il n'est pas possible de définir de suites de pages.

PROCÉDER AINSI

1. Dans la section **Type de tâche**, sélectionnez **Suite de pages**.
 2. Définissez par quelles pages la suite doit commencer et se terminer dans les champs **De** et **à**.
 3. Cliquez sur **Imprimer/Exporter/Imprimer et exporter**.
-

Gestion de la taille des pages et des feuilles

Dorico gère différemment la taille des pages et la taille des feuilles.

Pour chaque disposition de votre projet, vous pouvez définir une taille de page, c'est-à-dire les dimensions de la disposition, dans les options des dispositions. Pour imprimer votre disposition, vous devez généralement choisir la taille des feuilles qu'utilise votre imprimante.

Normalement, la taille de page de la disposition et la taille des feuilles sur lesquelles elle va être imprimée doivent correspondre. Cependant, si vous configurez une disposition dont la taille de feuille n'est pas prise en charge par votre imprimante (par exemple, 10" x 13", qui est l'une des tailles de page standard pour les parties instrumentales), il vous faudra peut-être imprimer la disposition sur des feuilles d'une autre taille. Vous pouvez configurer la taille de feuille en fonction de vos besoins dans la section **Mise en page**. Cette configuration n'a aucun effet sur la taille de page de votre disposition, la présentation de votre partition ne sera donc pas modifiée.

Si vous ne sélectionnez pas de taille de feuille particulière, Dorico sélectionne automatiquement la taille de feuille d'après les paramètres régionaux de votre ordinateur. Par exemple, si ces paramètres sont ceux d'un pays européen, une norme ISO internationale (ex : A4) sera utilisée. S'ils sont ceux d'un pays d'Amérique du Nord, l'une des normes classiques (ex : Lettre US) sera utilisée.

Quand la taille de page définie pour votre disposition est supérieure à celle des normes habituelles, Dorico sélectionne automatiquement la taille de feuille supérieure, à condition que votre imprimante la prenne en charge. Par exemple, si la taille de page de la disposition est plus grande que le format A4/Lettre US, c'est le format A3/Tabloïd qui est utilisé.

Quand vous imprimez sur une taille de feuille différente de la taille de page de la disposition, Dorico redimensionne automatiquement l'image en fonction du format des feuilles. Vous pouvez également définir un facteur d'échelle personnalisé dans la section **Mise en page**.

LIENS ASSOCIÉS

[Mise en page](#) à la page 164

Mise en page

Pour chaque disposition à imprimer ou exporter, vous pouvez définir des tailles de feuilles et des paramètres d'orientation différents.

Dans la section **Mise en page**, vous avez le choix entre les options suivantes :

Taille de feuille

Permet de sélectionner l'une des tailles de feuilles disponibles. Vous pouvez également déterminer si l'impression/exportation se fera au format **Portrait**  ou **Paysage** .

Imprimer la page finale impaire sur

Pour les tâches de types **Étendues** et **2 poses** uniquement : quand cette option est activée vous pouvez sélectionner une taille de feuille ou une orientation différente pour la page finale impaire.

À NOTER

Cette option vous sera utile si votre disposition comprend un nombre impair de pages et que vous choisissez d'imprimer sur des feuilles A3 au format paysage. Les quatre premières pages tiendront sur deux feuilles A3, mais la cinquième n'occupera que le côté gauche de la troisième feuille. Cette option vous permet d'imprimer la page finale impaire sur une feuille A4 au format portrait.

Ajuster au papier

Permet de dimensionner la disposition en fonction du format de feuille utilisé.

Échelle personnalisée

Permet de configurer l'échelle de la disposition. Dans le champ **Facteur d'échelle**, saisissez le pourcentage souhaité.

Annotations

Quand vous imprimez/exportez des dispositions en vue de les publier, vous pouvez inclure des annotations couramment utilisées. Les maisons d'édition et les imprimeries se basent sur ces indications pour identifier et enregistrer correctement les images imprimées, ou pour intégrer le fichier graphique exporté dans une application de publication assistée par ordinateur.

Vous pouvez également faire en sorte que Dorico imprime ou exporte toutes les options d'affichage que vous avez activées dans votre projet.

À NOTER

Les repères de rognages et la bordure ne peuvent être imprimés que si la taille de page est plus petite que la taille des feuilles.

La section **Annotations** vous donne accès aux options suivantes :

Repères de rognages

Permet d'ajouter de courtes lignes verticales et horizontales aux quatre coins de la page.

Bordure

Permet d'ajouter un cadre autour des bordures de la page.

Date et heure

Permet d'ajouter la date et l'heure d'impression en bas de chaque page.

Filigrane

Permet d'ajouter un grand texte en filigrane en travers et au milieu de chaque page. Vous pouvez ainsi indiquer que cette version de la partition est en projet, à

l'essai ou à l'examen. Dans le champ **Texte en filigrane** en bas de cette section, vous pouvez saisir le texte qui doit figurer sur chaque page.

Options d'affichage

Permet d'utiliser toutes les options d'affichage actives, par exemple les pancartes et les couleurs des notes, pour l'impression ou l'exportation graphique.

Index

A

- accords
 - déplacer le caret 88
 - saisie 90
- altérations
 - ajouter 94
- anacrouse
 - commencer une partition par une 96, 96, 96
- aperçu avant impression 40
- articulations
 - ajouter 94

B

- barre d'état 42
 - types de vues 44
- barre d'outils 36
 - options des espaces de travail 37
- boîtes à outils 42
 - notations 82
 - notes 79
- bordures
 - ajout aux dispositions 165

C

- cadres 132
 - définir des contraintes 137
 - insérer dans des pages 132
 - pour du texte 135
 - pour la musique 133
 - pour les images 136
- cadres musicaux
 - assigner à des chaînes de cadres 139
 - sélecteurs 138
- caret
 - activer 87
 - déplacer manuellement 88
 - déplacer sur la grille rythmique 88
 - désactiver 87
 - types 87
- chaînes de cadres
 - assigner des instrumentistes 141
 - assigner des mouvements 140
 - dans les pages maîtresses 134
 - pour les pages d'une disposition 134
 - sélectionner pour les cadres musicaux 139
- chaînes de cadres de disposition 134
- chaînes de cadres de page maîtresse 134

- contraintes
 - définir 137

D

- date et heure
 - ajout aux dispositions 165
- disposition
 - passer à une autre 74
- dispositions 30
 - afficher plusieurs dans la fenêtre de projet 38
 - ajouter des pages d'un autre format 128
 - ajouter des pages vierges 128
 - changer 74
 - changer le nom de 73
 - créer 73
 - échelonner 164
 - en mode Configuration 57, 72
 - en mode Impression 154
 - exclure des mouvements 72
 - exportation dans des fichiers graphiques 159
 - exporter plusieurs 162
 - impression 156
 - imprimer plusieurs 162
 - organiser les pages pour l'exportation 162
 - organiser les pages pour l'impression 162
 - renommer 73
 - sélectionner 37
 - sélectionner les types de tâches 162
 - sélectionner une suite de pages 162
 - supprimer 74
 - trier 74
 - types de vues 44
- durées
 - sélectionner 92

E

- éditeur de pages maîtresses 126
- ensembles 65
 - ajouter 65
 - ajouter à des groupes 69
- ensembles de pages maîtresses 122
 - créer 123
 - renommer 123
 - sélectionner 124
 - supprimer 123
- espace de travail
 - modifier 37
 - modifier les préférences 51

- espaces de travail 27
- exceptions de pages maîtresses 126
 - supprimer 128
- exporter
 - ajout de bordures 165
 - ajout de date et heure 165
 - ajout de filigranes 165
 - ajout de repères de rognage 165
 - définir l'emplacement 161
 - définir le format de fichier 159
 - définir une suite de pages 163
 - images en couleurs 160
 - images monochromes 160
 - organiser les pages des dispositions 162
- F**
- Fenêtre de la console de mixage 34
- fenêtre de projet 34
 - Mode Configuration 54
 - Mode Écriture 78
 - Mode Gravure 116
 - Mode Impression 153
 - ouvrir plusieurs 49
- Fenêtre de transport 34
- fichiers
 - ouvrir 34
- fichiers MIDI
 - importer 34
- filigranes
 - ajout aux dispositions 165
- G**
- grille rythmique
 - modifier la résolution 88
- groupes 29, 68
 - ajouter 68
 - ajouter des ensembles 69
 - ajouter des instrumentistes 69
 - assigner des instrumentistes 69
 - changer le nom de 69
 - déplacer des instrumentistes dans un autre groupe 70
 - renommer 69
 - supprimer 69
 - supprimer des instrumentistes 70
- I**
- images en couleurs 160
- images monochromes 160
- impression recto verso 157
- imprimante
 - définir le nombre d'exemplaires 157
 - sélectionner pour la disposition 156
- imprimer
 - ajout de bordures 165
 - ajout de date et heure 165
 - ajout de filigranes 165
 - ajout de repères de rognage 165
 - définir une suite de pages 163
 - impression recto verso 157
 - organiser les pages des dispositions 162
- instrumentistes 28, 61
 - ajouter à des groupes 69
 - ajouter des instrumentistes de section 62
 - ajouter des instrumentistes individuels 61
 - ajouter des instrumentistes solo 61
 - assigner à des chaînes de cadres 141
 - assigner à des groupes 69
 - changer le nom de 63
 - copier 63
 - déplacer entre des groupes 70
 - dupliquer 63
 - exclure d'une partition complète 64
 - exclure des mouvements 65
 - inclure dans des parties instrumentales 64
 - renommer 63
 - supprimer 64
 - supprimer de groupes 70
 - trier 63
- instrumentistes de section
 - ajouter 62
- instrumentistes individuels
 - ajouter 61
- instrumentistes solo
 - ajouter 61
- instruments 28, 66
 - ajouter 66
 - ajouter plusieurs 67
 - supprimer 68
- L**
- ligne de refrain
 - ajouter à des paroles 101
- M**
- mesure
 - personnaliser 96
- mesures
 - ajouter 96
- Mode Configuration
 - ouvrir 54
- Mode Écriture
 - ouvrir 78
- Mode Gravure
 - ouvrir 116
- Mode Impression
 - ouvrir 153
- mode plein écran
 - activer 49
- modèles 33
- modèles de projets 33
- modes 27
- mouvements 29, 70
 - assigner à des chaînes de cadres 140
 - créer 71
 - exclure des dispositions 72
 - exclure des instrumentistes 65
 - modifier le nom de 71
 - modifier les options de notation 72
 - renommer 71

supprimer 71
MusicXML
importer 34

N

n-olets
ajouter 94
notation
paramètres de zoom 45
notations
éditer des parties individuelles 143
éditer des propriétés individuelles 143
éditer la sélection 108
sélectionner 85
notes
ajouter des altérations 94
ajouter des articulations 94
ajouter des points de prolongation 93
altérations 80
articulations 80
changer la durée 93
créer 84
éditer des parties individuelles 143
éditer des propriétés individuelles 143
éditer la sélection 108
liaisons 80
méthodes de saisie 86
modifier 79
positionner à l'aide de la grille rythmique 88
saisie 84
saisir 89
saisir des notes d'agrément 95
sélectionner 85
types 80
notes d'agrément
changer le type 95
saisir 95
numéros de pages
modifier le style des 129
supprimer 129

O

onglets
afficher 37
afficher différentes dispositions 45
afficher différentes vues 45
alterner 47
créer des groupes 46
déplacer dans d'autres fenêtres 48
déplacer dans d'autres groupes d'onglets 48
fermer 47
fermer tous 47
masquer 37
ordre dans la barre d'onglets 48
répartir dans des groupes 46
options
disposition 75
gravure 141
notation 106
options de gravure 141

options de notation 106
modifier pour des mouvements 72
options des dispositions 75
ordres des cadres
modifier 140
orientation
modifier 164
outil de sélection 43
déplacer la vue 43
outils de sélection
sélectionner plusieurs notes et notations 43

P

pages
assigner des pages maîtresses 130
insérer des cadres 132
intervenir 131
organisation dans la zone de musique 44
pages maîtresses 122
ajouter 125
annuler les changements 131
assigner à des pages 130
édition 126
édition dans l'éditeur de pages maîtresses 126
ensembles 122
exception 126
renommer 125
supprimer 125
supprimer les changements 131
types 124
panneaux 41
afficher 37
dispositions en mode Configuration 57
dispositions en mode Impression 154
format 117
instrumentistes 55
masquer 37, 50
masquer des panneaux individuels 50
mouvements 59
notations 82
notes 80
options d'impression 155
pages 119
propriétés en mode Écriture 81
propriétés en mode Gravure 118
paramètres de notation
des notes et notations sélectionnées 108
globaux 142
paramètres de notation globaux 142
paramètres pour tout le projet 142
paroles
ajouter 101
ajouter des lignes de refrain 101
ajouter des traductions 102
aligner des syllabes 105
changer le numéro de ligne 103
déplacer des lignes sur d'autres lignes 104
placer 105
placer des syllabes 105
raccourcis clavier 99
parties instrumentale
inclure des instrumentistes 64

partition complète
exclure des instrumentistes d'une disposition [64](#)
point d'insertion [87](#)
points de prolongation
ajouter à des notes [93](#)
portées
placer des paroles [105](#)
placer des syllabes de paroles [105](#)
préférences [51](#)
projets [27](#)
afficher en mode plein écran [49](#)
commencer [32](#)
modèles [33](#)
ouvrir des projets récents [33](#)
ouvrir plusieurs fenêtres [49](#)
Steinberg Hub [31](#)
propriétés
des parties individuelles de notes et de notations [143](#)

R

raccourcis clavier
définir [51](#)
repères de rognages
ajout aux dispositions [165](#)

S

sauts de cadres
insérer [138](#)
sélecteurs
dans les cadres musicaux [138](#)
silences
définir une durée [91](#)
saisir avec l'outil Silences [91](#)
Steinberg Hub [31](#)
suites de pages
exportation [163](#)
impression [163](#)
sélectionner [162](#)
syllabes
changer le numéro de ligne [103](#)
placer sur des lignes différentes [104](#)

T

tailles des feuilles [164](#)
déterminer [164](#)
tailles des pages [164](#)
traductions
ajouter à des paroles [102](#)
types de tâches
sélectionner [162](#)

V

valeurs de note
sélectionner [92](#)
voix
réutiliser des voix existantes [92](#)
saisir [92](#)

vue page
organisations des pages [44](#)

Z

zone d'aperçu avant impression [40](#)
zone de démarrage de projet [38](#)
zone de musique [39](#)
paramètres de zoom [45](#)
sélectionner une autre vue [50](#)