

Guida di Dorico



Daniel Spreadbury

Cristina Bachmann, Heiko Bischoff, Christina Kaboth, Insa Mingers, Matthias Obrecht, Sabine Pfeifer, Benjamin Schütte, Marita Sladek

Traduzione: Filippo Manfredi

Il presente PDF offre un accesso facilitato per utenti portatori di handicap visivi. Si noti che a causa della complessità del documento e dell'elevato numero di immagini in esso presenti non è stato possibile includere delle descrizioni testuali delle stesse.

Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a variazioni senza preavviso e non rappresentano un obbligo da parte di Steinberg Media Technologies GmbH. Il software descritto in questo manuale è soggetto ad un Contratto di Licenza e non può essere copiato su altri supporti multimediali, tranne quelli specificamente consentiti dal Contratto di Licenza. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere copiata, riprodotta o in altro modo trasmessa o registrata, per qualsiasi motivo, senza un consenso scritto da parte di Steinberg Media Technologies GmbH. I licenziatari registrati del prodotto descritto di seguito, hanno diritto a stampare una copia del presente documento per uso personale.

Tutti i nomi dei prodotti e delle case costruttrici sono marchi registrati (™ o ®) dei rispettivi proprietari. Per maggiori informazioni, visitare il sito web www.steinberg.net/trademarks.

© Steinberg Media Technologies GmbH, 2017.

Tutti i diritti riservati.

Indice

4	Introduzione	162	Annotazioni
4	Documentazione indipendente dalla piattaforma	164	Indice analitico
5	Convenzioni		
9	Come contattare Steinberg		
10	Per cominciare		
10	Esplorare il programma		
17	Avviare un nuovo progetto		
21	Scrittura della musica		
26	L'idea alla base di Dorico		
26	Filosofia di progettazione		
27	Concetti chiave musicali		
31	Interfaccia utente		
31	Hub		
34	Finestre		
45	Configurazione dell'area di lavoro		
54	Modalità Configurazione		
54	Finestra di progetto in modalità Configurazione		
60	Musicisti		
64	Ensemble		
65	Strumenti		
67	Gruppi		
69	Flussi		
71	Layout		
77	Modalità Scrittura		
77	Finestra di progetto in modalità Scrittura		
82	Inserimento delle note		
114	Modalità Tipografia		
114	Finestra di progetto in modalità Tipografia		
119	Pagine master		
129	Cornici		
139	Proprietà in modalità Tipografia		
150	Modalità Stampa		
150	Finestra di progetto in modalità Stampa		
153	Stampa dei layout		
156	Esportazione dei layout sotto forma di file immagine		
159	Stampa/Esportazione di layout multipli		
159	Disposizione delle pagine dei layout per la stampa e l'esportazione		
161	Gestione delle dimensioni di pagina e dei formati carta		

Introduzione

Grazie per aver acquistato Dorico.

Siamo lieti che abbiate scelto il nuovo software di notazione musicale di Steinberg e ci auguriamo che potrete utilizzarlo con piacere e soddisfazione per molto tempo.

Dorico è un'avanzatissima applicazione per la produzione di partiture musicali destinata a compositori, arrangiatori, editori, strumentisti, insegnanti e studenti. Sia che desideriate stampare la vostra musica oppure condividerla in formato digitale, Dorico è il programma più sofisticato e all'avanguardia attualmente sul mercato.

Come per tutti gli altri software sviluppati da Steinberg, Dorico è stato interamente progettato e realizzato da un team di esperti musicisti, capaci di comprendere a fondo le vostre esigenze e necessità. Il nostro team ha avuto come obiettivo principale la creazione di uno strumento che fosse di semplice utilizzo, ma al contempo capace di produrre risultati di grande qualità. Dorico è in grado inoltre di integrarsi con il vostro attuale flusso di lavoro e offre la possibilità di importare ed esportare file in un'ampia varietà di formati.

Dorico si pone alla musica in maniera analoga a come farebbe un musicista reale ed è dotato di una conoscenza estremamente più approfondita degli elementi e delle performance musicali rispetto a qualsiasi altra applicazione di notazione musicale esistente. Il suo design esclusivo e unico nel suo genere offre un livello di flessibilità senza precedenti nell'inserimento e modifica della musica, nella progettazione dei layout delle partiture, nella gestione degli aspetti ritmici e in molte altre aree di utilizzo.

I nostri più sinceri ringraziamenti.

Il vostro Team Dorico di Steinberg

Documentazione indipendente dalla piattaforma

La presente documentazione è relativa ai sistemi operativi Windows e Mac OS.

Quando le funzioni e le impostazioni descritte sono specifiche per una sola di queste piattaforme, ciò è indicato in maniera chiara. In tutti gli altri casi, le descrizioni e le procedure riportate nella documentazione sono valide sia per Windows che per Mac OS.

Alcuni aspetti da tenere in considerazione:

- Gli screenshot sono stati catturati da Windows.
- Alcune funzioni disponibili nel menu **File** in Windows sono disponibili nel menu del nome del programma in Mac OS.

Convenzioni

Nella documentazione fornita si fa ampio utilizzo di elementi tipografici e mark-up per strutturare al meglio e rendere più accessibili le informazioni.

Elementi tipografici

I seguenti elementi tipografici contrassegnano le diverse fasi e situazioni descritte di seguito.

PREREQUISITI

Indicano le azioni da completare o le condizioni da soddisfare prima di poter avviare una procedura.

PROCEDURA

Elenca i passaggi da seguire per ottenere uno specifico risultato.

IMPORTANTE

Fornisce informazioni in merito a situazioni o casi specifici che potrebbero avere effetti vari sul sistema, sulle unità hardware collegate, o che potrebbero causare un rischio di perdita di dati.

NOTA

Fornisce informazioni riguardo ad alcuni aspetti che è utile prendere in considerazione.

ESEMPIO

Riporta un esempio pratico.

RISULTATO

Mostra il risultato della procedura.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Fornisce informazioni riguardo alle azioni o ai processi che è possibile eseguire a seguito del completamento della procedura.

LINK CORRELATI

Riporta un elenco di argomenti correlati che è possibile trovare all'interno della documentazione.

Markup

Nella documentazione sono evidenziati gli elementi che fanno parte dell'interfaccia utente del programma.

I nomi dei menu, le opzioni, le funzioni, le finestre di dialogo, le finestre, ecc., sono evidenziati in grassetto.

ESEMPIO

Per aprire le opzioni di notazione in modalità **Scrittura**, selezionare **Scrittura > Opzioni di notazione**.

Se il testo in grassetto è separato da un simbolo 'maggiore di', significa che è presente una sequenza di diversi menu da aprire.

ESEMPIO

Selezionare **Tipografia > Opzioni tipografiche**.

I nomi dei file e i percorsi di accesso delle cartelle sono evidenziati in carattere tipografico *Courier*.

Scorciatoie da tastiera

Molte delle scorciatoie da tastiera (chiamate anche comandi da tastiera) predefinite, fanno uso dei cosiddetti tasti modificatori, alcuni dei quali differiscono a seconda del sistema operativo utilizzato.

Ad esempio, la scorciatoia da tastiera predefinita per la funzione **Annulla** è **Ctrl-Z** in Windows e **Cmd-Z** in Mac OS. Quando nel presente manuale vengono descritte delle scorciatoie da tastiera con i tasti modificatori, queste vengono visualizzate con davanti i tasti modificatori per Windows, nella maniera seguente:

- Tasto modificatore di Mac OS/ Tasto modificatore di Windows-scorciatoia da tastiera
-

ESEMPIO

Ctrl/Cmd-Z significa: premere **Ctrl** in Windows o **Cmd** in Mac OS, quindi premere **Z**.

Le scorciatoie da tastiera in Dorico

Le scorciatoie da tastiera predefinite in Dorico variano a seconda del layout della tastiera del computer utilizzato.

Se si porta il mouse sopra uno strumento di lavoro o una funzione, viene visualizzata tra parentesi la scorciatoia da tastiera utilizzata per attivare o disattivare quello strumento o funzione.

È anche possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Aprire la finestra **Scorciatoie da tastiera di Dorico** in cui è possibile visualizzare una panoramica di tutte le scorciatoie da tastiera disponibili.
- Cercare le scorciatoie da tastiera per specifiche funzioni o voci di menu nella finestra di dialogo **Preferenze**. In questa finestra di dialogo è inoltre possibile assegnare delle nuove scorciatoie da tastiera o modificare quelle predefinite.

LINK CORRELATI

[Finestra Scorciatoie da tastiera di Dorico](#) a pag. 6

[Cercare le scorciatoie da tastiera assegnate a specifiche funzioni](#) a pag. 7

Finestra Scorciatoie da tastiera di Dorico

La finestra **Scorciatoie da tastiera di Dorico** visualizza una tastiera del computer virtuale. A seconda del layout della tastiera che è stato selezionato nella finestra di dialogo **Preferenze**, questa finestra evidenzia i tasti che sono stati assegnati a delle scorciatoie da tastiera. Sotto la tastiera virtuale sono elencate tutte le scorciatoie da tastiera disponibili.

Per accedere alla finestra **Scorciatoie da tastiera di Dorico**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Aiuto > Scorciatoie da tastiera**.
- Selezionare **Modifica > Preferenze**, quindi, nella finestra di dialogo **Preferenze** - sezione **Scorciatoie da tastiera**, fare clic su **Stampa il riepilogo**.

La finestra **Scorciatoie da tastiera di Dorico** si apre in un browser web. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Per visualizzare le scorciatoie da tastiera disponibili, selezionare un contesto. Il contesto di una scorciatoia da tastiera rappresenta la modalità in cui essa può essere utilizzata. Le scorciatoie da tastiera che operano in tutti i contesti si applicano in tutte le modalità.
- Per evidenziare i tasti che è possibile premere in combinazione con un tasto modificatore per formare una scorciatoia da tastiera, premere un tasto modificatore sulla tastiera del computer, ad esempio **Shift**. È anche possibile premere più di un tasto modificatore. La tastiera virtuale del computer mostra i tasti evidenziati e visualizza su ciascuno di essi le funzioni a cui è assegnato.

NOTA

È anche possibile utilizzare il mouse per selezionare un tasto modificatore sulla tastiera virtuale del computer.

- Per cercare una scorciatoia da tastiera specifica, digitare una o più parole nel campo di ricerca.
- Per una panoramica di tutte le scorciatoie da tastiera disponibili, scorrere le scorciatoie che sono elencate sotto la tastiera virtuale. Le scorciatoie da tastiera sono elencate in base al contesto in cui possono essere utilizzate.

Cercare le scorciatoie da tastiera assegnate a specifiche funzioni

È possibile cercare le scorciatoie da tastiera che sono assegnate a specifiche funzioni o voci di menu in Dorico.

NOTA

È anche possibile cercare le funzioni nella finestra **Scorciatoie da tastiera di Dorico**.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella sezione **Scorciatoie da tastiera**, nel campo **Cerca** digitare il nome di una funzione.
Le voci che sono elencate sotto vengono filtrate in base alle parole inserite.
3. Espandere una voce e selezionare la funzione per la quale si desidera visualizzare la relativa scorciatoia da tastiera.

RISULTATO

Se alla funzione è assegnata una scorciatoia da tastiera, questa viene visualizzata nel riquadro **Scorciatoie da tastiera assegnate**.

LINK CORRELATI

[Finestra Scorciatoie da tastiera di Dorico a pag. 6](#)

Cambiare il layout di tastiera

È possibile cambiare il layout di tastiera utilizzato in Dorico. Questo consente di utilizzare le scorciatoie da tastiera predefinite per la propria lingua.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella sezione **Scorciatoie da tastiera**, dal menu a tendina **Lingua della tastiera** selezionare un diverso layout di tastiera.
3. Fare clic su **Applica**.

RISULTATO

È possibile utilizzare immediatamente le scorciatoie da tastiera disponibili per la propria lingua.

Assegnazione delle scorciatoie da tastiera

È possibile assegnare delle scorciatoie da tastiera alle funzioni di Dorico a cui non sono già assegnate scorciatoie. Possono anche essere modificate le scorciatoie da tastiera esistenti.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella sezione **Scorciatoie da tastiera**, cercare il nome di una funzione e selezionarla.
3. Facoltativo: Premere **Rimuovi la scorciatoia da tastiera** nel caso in cui la funzione sia già assegnata a una scorciatoia da tastiera.

NOTA

Se si assegna una nuova scorciatoia da tastiera senza rimuoverne una esistente, sarà possibile utilizzare entrambe le scorciatoie.

-
4. Fare clic nel campo di inserimento **Nuova scorciatoia da tastiera**.
 5. Sulla tastiera del computer, premere la scorciatoia da tastiera che si desidera assegnare.
 6. Fare clic su **Aggiungi una scorciatoia da tastiera**.
La scorciatoia da tastiera viene visualizzata nel riquadro **Scorciatoie da tastiera assegnate**.
 7. Fare clic su **Applica**.

RISULTATO

È possibile utilizzare immediatamente la scorciatoia da tastiera assegnata.

LINK CORRELATI

[Cercare le scorciatoie da tastiera assegnate a specifiche funzioni a pag. 7](#)

[Reinizializzazione delle scorciatoie da tastiera a pag. 9](#)

Rimozione delle scorciatoie da tastiera

È possibile rimuovere le scorciatoie da tastiera assegnate a una specifica funzione.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella sezione **Scorciatoie da tastiera**, cercare il nome di una funzione e selezionarlo.
3. Fare clic su **Rimuovi la scorciatoia da tastiera**.
4. Fare clic su **Applica**.

RISULTATO

La scorciatoia da tastiera viene rimossa dalla funzione selezionata.

LINK CORRELATI

[Cercare le scorciatoie da tastiera assegnate a specifiche funzioni](#) a pag. 7

[Reinizializzazione delle scorciatoie da tastiera](#) a pag. 9

Reinizializzazione delle scorciatoie da tastiera

È possibile riportare tutte le scorciatoie da tastiera alle rispettive impostazioni predefinite.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella sezione **Scorciatoie da tastiera**, fare clic su **Reinizializza le scorciatoie da tastiera**.
3. Fare clic su **OK**.

RISULTATO

Vengono eliminate tutte le scorciatoie da tastiera personalizzate e ripristinate le scorciatoie predefinite.

Come contattare Steinberg

Nel menu **Aiuto** sono disponibili delle voci di collegamento a una serie di informazioni aggiuntive.

Questo menu contiene dei link a diverse pagine del sito web di Steinberg. La selezione di una di queste voci di menu lancia automaticamente il browser web e apre la rispettiva pagina. In queste pagine sono disponibili varie informazioni di supporto e compatibilità, risposte a FAQs (frequently asked questions), informazioni riguardo ad aggiornamenti e ad altri prodotti di Steinberg, ecc. Per poter utilizzare questa funzione è necessario che sul proprio computer sia installato un browser web e che si disponga di una connessione a internet funzionante.

Per cominciare

Questo capitolo fornisce le prime informazioni di base per iniziare a lavorare con Dorico.

Quando si avvia Dorico per la prima volta, prima di iniziare a lavorare ai propri progetti si raccomanda di aprire uno dei modelli disponibili in modo da avere una panoramica dell'interfaccia utente e delle funzioni offerte da Dorico. Se si preferisce, è comunque possibile saltare questa parte ed esplorare liberamente il programma.

Le sezioni che seguono contengono una serie di informazioni sui seguenti argomenti:

- Panoramica sulle aree di lavoro più importanti
- Configurazione di un nuovo progetto
- Scrittura della musica e aggiunta di elementi notazionali alla partitura
- Disposizione e formattazione delle pagine
- Riproduzione di quanto è stato creato
- Stampa ed esportazione

Esplorare il programma

Le sezioni che seguono forniscono una panoramica dell'interfaccia utente di Dorico e descrivono la sua struttura generale.

Apertura di un modello

Prima di iniziare a lavorare al proprio progetto, si consiglia di prendere confidenza con l'interfaccia utente di Dorico. Per cominciare, aprire uno dei modelli forniti con il programma.

PREREQUISITI

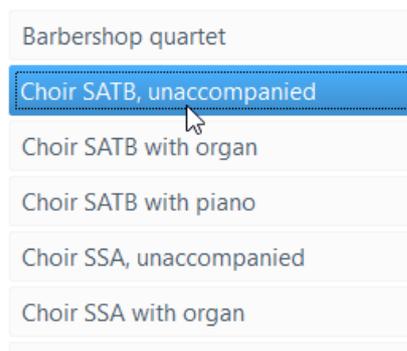
È stato avviato Dorico. L'**Hub** è aperto.

PROCEDIMENTO

1. Nell'**Hub**, selezionare uno dei gruppi di modelli elencati, ad esempio i modelli della categoria **Corale e vocale**.



2. Selezionare uno dei modelli elencati.



3. Fare clic su **Nuovo a partire da un modello.**

RISULTATO

Si apre il modello.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Procedere con le sezioni che seguono, contenenti una rapida panoramica dell'interfaccia utente e un'introduzione alle funzioni principali del programma.

LINK CORRELATI

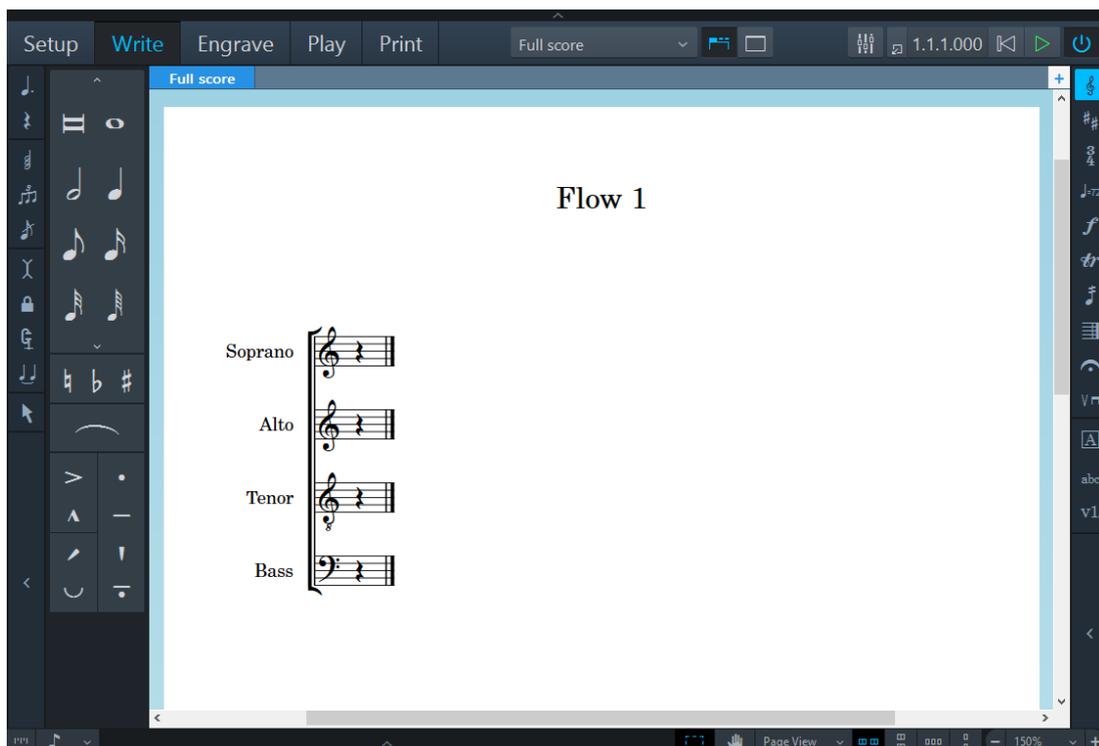
[Hub](#) a pag. 31

Demo introduttiva dell'interfaccia utente

L'interfaccia utente di Dorico è costituita da diverse modalità che rappresentano fasi differenti del processo di preparazione di una partitura.

L'interfaccia presenta la stessa struttura in tutte le modalità. É sempre presente un'ampia area per la modifica della musica al centro della finestra di progetto. In tutte le modalità sono disponibili dei pannelli ripiegabili; questi si trovano, a seconda della modalità utilizzata, a sinistra, a destra e in fondo alla finestra di progetto. Il contenuto di questi pannelli cambia in base alla modalità selezionata.

Quando si apre un modello, viene visualizzata per prima la finestra di progetto in modalità **Scrittura**.



La finestra di progetto contiene le seguenti aree:

Barra degli strumenti

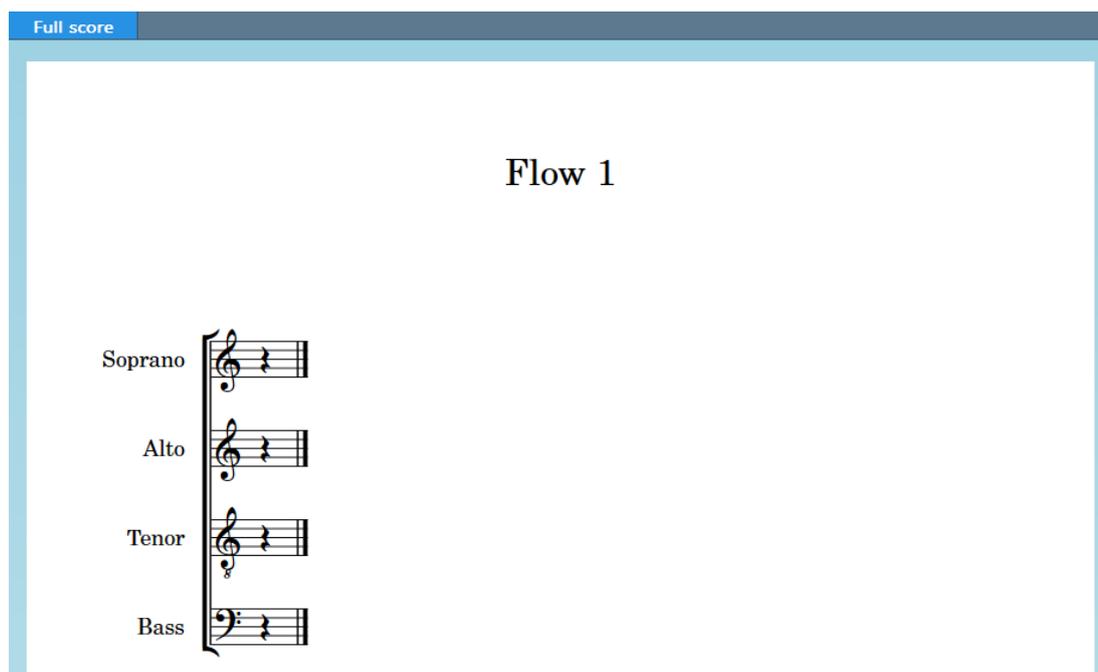
La barra degli strumenti si trova in cima alla finestra di progetto.



Nella parte sinistra della barra degli strumenti sono visualizzate le diverse modalità. Attivandone una, cambiano l'area di lavoro e i pannelli disponibili. La modalità attualmente attiva è evidenziata in un colore differente. Al centro della barra degli strumenti si trovano le opzioni di layout che consentono di attivare i diversi layout del progetto e di visualizzare/nascondere i pannelli e le schede. Nella parte destra della barra degli strumenti è possibile aprire il **Mixer**  e attivare dei controlli di trasporto di base che consentono, tra le altre cose, di riprodurre e registrare la propria musica.

Area musicale

L'area musicale rappresenta la parte principale della finestra di progetto nelle modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia** e consente di configurare, inserire, modificare e formattare la propria musica. In modalità **Riproduzione**, quest'area, chiamata riquadro di visualizzazione eventi, mostra le note sotto forma di eventi. In modalità **Stampa**, quest'area, chiamata area di anteprima di stampa, mostra un'anteprima di ciò che sta per essere stampato o esportato sotto forma di file immagine.



L'area musicale visualizza le partiture o le parti strumentali che vengono create. In cima all'area musicale è possibile attivare diversi layout utilizzando le rispettive linguette e passare da un layout a un altro. I layout in Dorico consentono di presentare visivamente la propria musica in modi diversi. Se si ha una partitura completa con diverse parti strumentali, come ad esempio una parte di violino e una parte di fagotto, è possibile passare dal layout della partitura completa al layout di ciascuna parte, e viceversa. Per risparmiare spazio su schermo o per focalizzarsi su un layout specifico, è possibile nascondere le schede.

Caselle degli strumenti

In modalità **Scrittura**, sono presenti delle colonne supplementari ai bordi sinistro e destro della finestra di progetto. Queste colonne sono chiamate caselle degli strumenti.



La casella degli strumenti delle note in modalità **Scrittura**



La casella degli strumenti degli elementi di notazione in modalità **Scrittura**

La casella degli strumenti delle note sulla sinistra consente di attivare o disattivare diversi strumenti per l'inserimento delle note. La casella degli strumenti degli elementi di notazione sulla destra contiene una serie di strumenti per la creazione e la modifica di altri elementi notazionali, come chiavi, indicazioni di tonalità, tempi in chiave, ecc.

Pannelli

Dorico offre diversi pannelli contenenti varie funzioni in tutte le modalità. Quando si apre un modello, a sinistra dell'area musicale si trova un pannello. Si tratta del pannello delle note in modalità **Scrittura**.

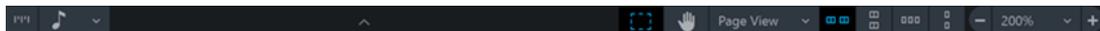


Il pannello delle note in modalità **Scrittura**

Il pannello delle note contiene tutte le durate, le alterazioni, le legature e le articolazioni più comunemente utilizzate quando si inseriscono le note.

Barra di stato

In fondo alla finestra di progetto si trova una barra di stato che consente di selezionare diversi tipi di visualizzazione e di disposizione delle pagine per l'area musicale.



LINK CORRELATI

[Funzioni delle diverse modalità](#) a pag. 14

[Interfaccia utente](#) a pag. 31

Funzioni delle diverse modalità

Le modalità rappresentano diverse fasi del processo di preparazione di una partitura.

Attivando una modalità, vengono modificati l'area di lavoro e i pannelli disponibili.

Modalità Configurazione

In modalità **Configurazione**, è possibile creare musicisti, gruppi di musicisti e assegnare ad essi degli strumenti. È possibile definire diversi layout per il progetto, i quali possono essere stampati o esportati in maniera indipendente. Ad esempio, è possibile stampare o esportare un layout per la partitura completa e dei layout separati per ciascuna parte strumentale.

Modalità Scrittura

In modalità **Scrittura**, è possibile inserire la propria musica. Le caselle degli strumenti e i pannelli disponibili consentono di inserire tutte le note e gli elementi di notazione più comunemente utilizzati.

Modalità Tipografia

In modalità **Tipografia**, è possibile eseguire delle regolazioni di precisione alla musica che è stata inserita in modalità **Scrittura** e determinare la disposizione delle pagine del progetto.

Modalità Riproduzione

In modalità **Riproduzione**, è possibile assegnare strumenti virtuali ed effetti a strumenti e tecniche esecutive, da utilizzare per la riproduzione. È possibile regolare e definire le modalità di riproduzione delle singole note in modo da produrre un'esecuzione più realistica.

Modalità Stampa

In modalità **Stampa**, è possibile stampare i propri layout o esportarli sotto forma di file immagine.

Nascondere/Ripristinare i pannelli

È possibile nascondere e visualizzare uno o più pannelli. Questa funzione è utile ad esempio se si desidera visualizzare una porzione più ampia dell'area musicale.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per visualizzare/nascondere il pannello di sinistra, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello sinistro**.
 - Per visualizzare/nascondere il pannello di destra, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello destro**.
 - Per visualizzare/nascondere il pannello inferiore, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello inferiore**.
 - Per visualizzare/nascondere tutti i pannelli, fare clic su **Nascondi/Ripristina i pannelli**  o selezionare **Finestra > Nascondi/Ripristina i pannelli**.

RISULTATO

Se si nascondono tutti i pannelli attivi, l'aspetto del pulsante cambia in modo da visualizzare quali pannelli sono nascosti. Ad esempio, il pulsante mostrato di seguito indica che tutti i pannelli erano in precedenza attivi mentre ora sono nascosti: .

Lavorare con le schede e le finestre

Dorico consente di configurare la propria area di lavoro in base allo stile di lavoro utilizzato.

Dorico consente di aprire più schede per visualizzare layout multipli nello stesso progetto all'interno della stessa finestra. È anche possibile aprire lo stesso progetto in diverse finestre.

LINK CORRELATI

[Configurazione dell'area di lavoro](#) a pag. 45

Apertura di una nuova scheda

È possibile aprire una nuova scheda per vedere una diversa visualizzazione o un diverso layout nella stessa finestra di progetto.

Ciascuna scheda può contenere un layout separato o una visualizzazione supplementare di un layout che è già aperto in un'altra scheda o finestra. Ogni volta che si apre una nuova scheda, il programma offre la possibilità di selezionare il layout che si intende visualizzare nella scheda.

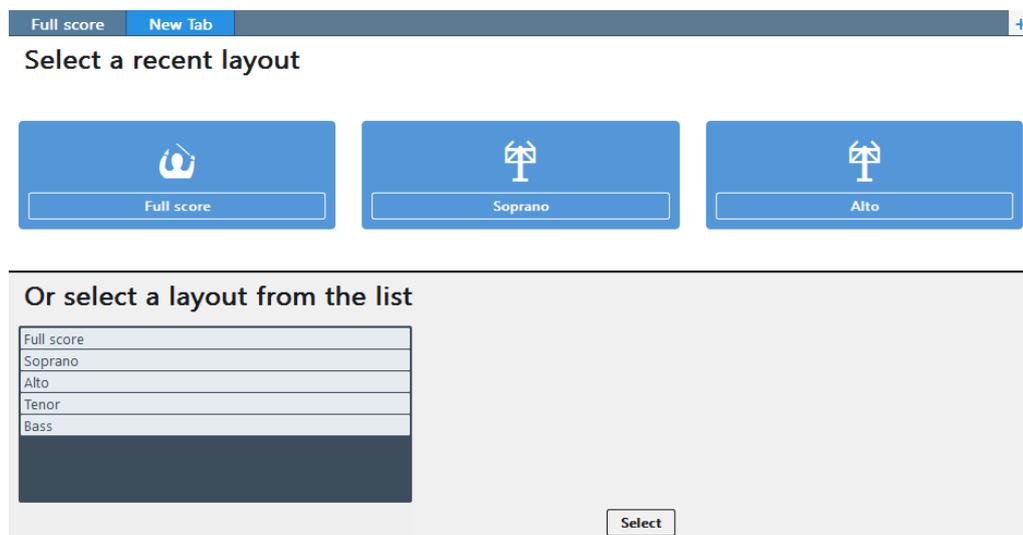
Le schede si trovano in cima all'area musicale, sotto la barra degli strumenti. Se le schede non sono visibili, fare clic su **Visualizza le schede**  nella barra degli strumenti.

PROCEDIMENTO

- Per aprire una nuova scheda, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Ctrl/Cmd-T**.
 - A destra delle schede, fare clic su **Nuova scheda** .

RISULTATO

Si apre una nuova scheda che mostra diverse icone in cima e un elenco di layout in basso.



DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

È possibile fare clic su una delle icone o selezionare un layout dall'elenco in basso. In alternativa, è possibile fare clic su **Selezione dei layout** nella barra degli strumenti e scegliere un layout dal menu a tendina. Il layout scelto si apre nella scheda attiva.

Aprire una nuova finestra

È possibile aprire un'altra finestra per lo stesso progetto.

Questa funzionalità è utile ad esempio se si desidera visualizzare e lavorare su più layout contemporaneamente. È anche possibile aprire più finestre di progetto per visualizzare diverse modalità dello stesso progetto.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Ctrl/Cmd-Shift-T**.
 - Selezionare **Finestra > Nuova finestra**.
-

RISULTATO

Si apre un duplicato della finestra. Questo duplicato contiene le stesse schede e le stesse opzioni di visualizzazione della finestra originale.

LINK CORRELATI

[Apertura di finestre di progetto multiple](#) a pag. 49

Avviare un nuovo progetto

Dopo essersi fatti una prima idea sull'interfaccia utente e sul funzionamento di Dorico, si può procedere a inserire la propria musica. In questa sezione verrà illustrato come configurare un nuovo progetto.

PREREQUISITI

NOTA

Tutti i suggerimenti forniti e le immagini utilizzate a supporto dei passaggi descritti in questo capitolo sono meramente a scopo di esempio. Non è infatti necessario seguire esattamente quanto illustrato per ottenere i risultati rappresentati.

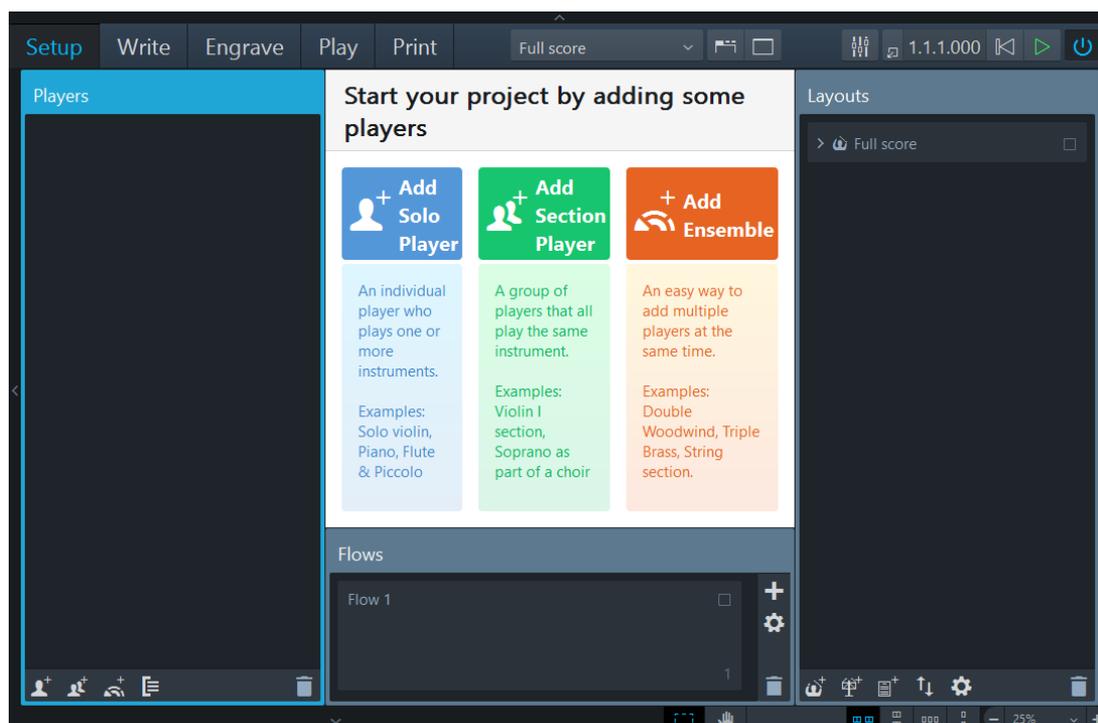
Chiudere il modello senza salvarlo. Viene riaperto l'**Hub**.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Nuovo progetto vuoto**.
 - Premere **Ctrl/Cmd-N**
-

RISULTATO

Si apre una nuova finestra di progetto.



Ogni volta che si avvia un nuovo progetto senza selezionare un modello specifico, viene attivata la modalità **Configurazione**. Questo consente di specificare dei musicisti e assegnare gli strumenti a partire da zero. L'area che si trova al centro, cioè l'area di avvio del progetto, che successivamente diventerà l'area musicale una volta che è stato aggiunto un musicista, consente di avviare il progetto con diversi tipi di musicisti. Sulla destra, il pannello **Layout** visualizza una voce **Partitura completa**. Questa voce è disponibile in ogni nuovo progetto. In fondo alla finestra si trova il pannello **Flussi**, in cui è possibile specificare delle porzioni di musica separate (chiamate appunto 'flussi') per il proprio progetto.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Avviare il progetto aggiungendo un musicista singolo o un musicista di sezione, quindi assegnare uno strumento. Si è liberi di assegnare qualsiasi tipo di strumento. In questo capitolo, viene aggiunto a titolo di esempio solamente un pianista.

LINK CORRELATI

[Finestre](#) a pag. 34

[Flussi](#) a pag. 29

Aggiunta di un musicista solista

In questa sezione verrà descritto come aggiungere un musicista e assegnare ad esso uno strumento.

PREREQUISITI

È stato avviato un nuovo progetto. Ci si trova in modalità **Configurazione**.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic su **Aggiungi un musicista solista**.



Viene così aggiunto un musicista senza strumenti nel pannello **Musicisti**.

2. Nel menu che compare, selezionare uno strumento.

NOTA

Ai fini di questo esempio, selezionare un pianista.

CONSIGLIO

- È possibile utilizzare il campo di ricerca presente nella schermata e iniziare a digitare il nome dello strumento. L'elenco viene automaticamente filtrato mentre si inserisce il nome.
- Il menu di selezione può essere aperto anche facendo clic sul simbolo più  a destra del musicista senza strumento che è stato aggiunto. In alternativa, è possibile fare clic-destro sul musicista e selezionare **Aggiungi uno strumento al musicista**.

3. Fare clic su **Aggiungi**.

RISULTATO

È stato aggiunto il primo musicista. Nell'area musicale vengono visualizzati i righi di piano necessari, con incluse le rispettive chiavi.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Salvare il progetto.

NOTA

È possibile salvare il progetto in qualsiasi momento.

Se si desidera, è ora possibile modificare il titolo del progetto o aggiungere degli altri musicisti.

Le sezioni che seguono descrivono come creare i flussi e i layout. Se si preferisce iniziare subito a comporre la propria musica, queste sezioni possono essere saltate.

LINK CORRELATI

[Scrittura della musica](#) a pag. 21

[Aggiunta di musicisti solisti](#) a pag. 60

Creazione di un flusso

I flussi rappresentano porzioni individuali di musica all'interno di un progetto, come ad esempio dei movimenti di un brano. In questa sezione verrà descritto come creare un flusso.

PREREQUISITI

È stato aggiunto almeno un musicista. Ci si trova in modalità **Configurazione**.

Ogni progetto contiene almeno un flusso e, come impostazione predefinita, ciascun layout include la musica di ogni flusso del progetto. Se si crea un nuovo flusso in Dorico, avviene quanto segue:

PROCEDIMENTO

- Nel pannello **Flussi**, fare clic su **Aggiungi un flusso** .

RISULTATO

Tutti i musicisti esistenti vengono assegnati al nuovo flusso. Il nuovo flusso viene aggiunto automaticamente ai layout di partitura completa e delle parti esistenti.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Rinominare il flusso, se necessario. Facoltativamente, nel pannello **Musicisti**, togliere la spunta dalle caselle di controllo relative ai musicisti che si desidera escludere dal flusso. Facoltativamente, nel pannello **Layout**, togliere la spunta dalle caselle di controllo relative ai layout dai quali si desidera escludere il flusso.

LINK CORRELATI

[Rinominare i flussi](#) a pag. 70

[Creazione dei flussi](#) a pag. 70

[Creazione di un layout](#) a pag. 20

Creazione di un layout

I layout definiscono il modo in cui viene presentata la musica per uno o più musicisti in uno o più flussi, specificando parametri come la dimensione della pagina, i margini, la dimensione del rigo, ecc. In questa sezione verrà descritto come creare un nuovo layout.

PREREQUISITI

Sono stati aggiunti almeno un musicista e un flusso. Ci si trova in modalità **Configurazione**.

Negli ensemble composti da più musicisti vengono in genere utilizzati più layout, poiché ciascun musicista potrebbe aver bisogno di un layout della singola parte strumentale. Dorico crea automaticamente un layout di partitura completa contenente tutti i musicisti e tutti i flussi, oltre ai layout delle singole parti, ciascuno dei quali contiene un musicista e tutti i flussi. Se si ha necessità di avere una diversa combinazione di musicisti e flussi, ad esempio, una parte contenente la musica per due musicisti, è possibile creare dei propri layout personalizzati utilizzando la procedura descritta di seguito:

PROCEDIMENTO

- Nel pannello **Layout**, fare clic su **Aggiungi un layout di parte strumentale** .

RISULTATO

Nel pannello **Layout** viene creata una parte vuota.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Fare doppio-clic sulla parte vuota per assegnarvi un nome. Facoltativamente, nel pannello **Flussi**, selezionare il flusso che si desidera assegnare al layout. Nel pannello **Musicisti**, inserire la spunta nelle caselle di controllo relative ai musicisti che si desidera assegnare al layout.

LINK CORRELATI

[Creazione dei layout](#) a pag. 72

Scrittura della musica

Dopo che sono state completate le procedure di configurazione del progetto, è possibile iniziare a scrivere la propria musica.

In modalità **Scrittura**, è possibile inserire le note e altre notazioni all'interno della partitura.

CONSIGLIO

In Dorico, la maggior parte delle operazioni possono essere eseguite utilizzando esclusivamente la tastiera del computer. Non è quindi strettamente necessario utilizzare un mouse o un touchpad. Imparare a conoscere le scorciatoie da tastiera consente un utilizzo di Dorico più rapido ed efficiente. Il modo più veloce di inserire la musica consiste sicuramente nell'utilizzo di una tastiera MIDI. Se non se ne possiede una, è possibile utilizzare la tastiera del computer. Se si desidera, possono ovviamente essere utilizzati anche un mouse o un touchpad.

Nelle sezioni che seguono, verranno illustrate le modalità di inserimento delle note e degli elementi di notazione.

Inserimento delle prime note

In questa sezione verrà descritto come inserire le note. È possibile iniziare l'inserimento delle note senza dover prima aggiungere un tempo in chiave o un'indicazione di tonalità.

PREREQUISITI

- È stata configurata la propria tastiera MIDI.

NOTA

Se non è stata ancora configurata una tastiera MIDI, è possibile iniziare a inserire le note utilizzando la tastiera del computer.

- Nella modalità **Configurazione** è stato aggiunto un pianista.
- È attiva la modalità **Scrittura**.

PROCEDIMENTO

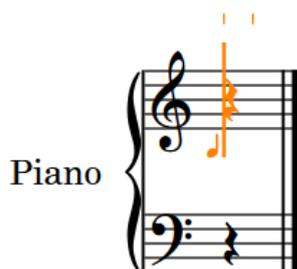
1. Selezionare la pausa che è stata automaticamente inserita a fianco della chiave quando è stato aggiunto un musicista solista.



2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Shift-N** o **Invio** per attivare la modalità di inserimento delle note.

- Fare doppio-clic sulla pausa.

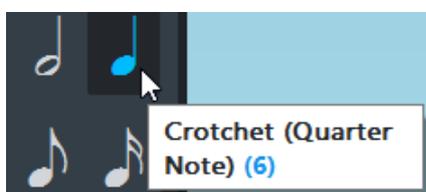
Viene visualizzato il cursore di inserimento.



3. Selezionare una delle durate disponibili nel pannello delle note.

NOTA

Come impostazione predefinita, Dorico seleziona in automatico una nota da un quarto.

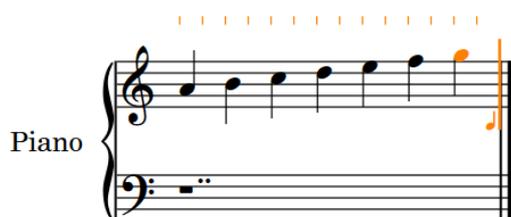


4. Iniziare a suonare le note sulla tastiera MIDI, oppure premere i tasti A, B, C, D, E, F, G sulla tastiera del computer per inserire le altezze corrispondenti.

Per ottenere un'altezza maggiore o inferiore per la nota che viene inserita automaticamente da Dorico, è possibile forzare l'ottava sopra premendo la rispettiva scorciatoia da tastiera.

RISULTATO

Di seguito è riportato un esempio di note inserite:



LINK CORRELATI

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico](#) a pag. 6

Aggiunta di un tempo in chiave

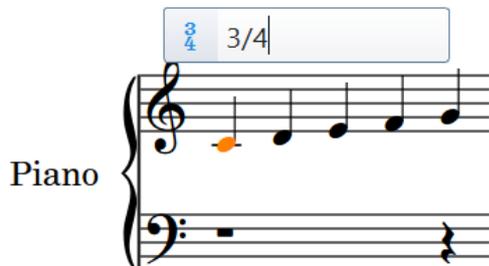
In questa sezione verrà descritto come aggiungere un tempo in chiave all'inizio del rigo. È possibile aggiungere un tempo in chiave prima o dopo aver inserito una melodia.

PREREQUISITI

Premere **Esc** per disattivare il cursore di inserimento.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la prima nota sul rigo.
2. Premere **Shift-M**
Si apre un piccolo riquadro di inserimento in cima al rigo.
3. Inserire un tempo in chiave comune, come ad esempio 3/4.



4. Premere **Invio**.

RISULTATO



Il tempo in chiave viene automaticamente inserito a sinistra della nota e vengono inserite in automatico le necessarie stanghette di misura alle posizioni corrette. Se si desidera inserire un'indicazione di tonalità, procedere alla sezione successiva.

Aggiunta di un'indicazione di tonalità

È possibile aggiungere un'indicazione di tonalità a qualsiasi posizione ritmica nel rigo. In questa sezione, verrà descritto come aggiungere un'indicazione di tonalità.

Quando si inizia un nuovo progetto da zero, come impostazione predefinita non è visualizzata alcuna indicazione di tonalità. A seconda del tipo di musica che si sta scrivendo, potrebbe utilizzata un'indicazione di tonalità in Do maggiore, oppure una tonalità aperta senza un centro tonale specifico. In ogni caso, è possibile cambiare la tonalità in un qualsiasi punto del rigo. Per aggiungere una diversa indicazione di tonalità all'inizio del rigo, ad esempio un Re maggiore, procedere come descritto di seguito:

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la prima nota sul rigo.
2. Premere **Shift-K**.
Si apre un piccolo riquadro di inserimento in cima al rigo.
3. Inserire l'indicazione di tonalità scelta. Se si desidera inserire un Re maggiore, digitare una D maiuscola.
Per un Re minore, digitare una d minuscola.



4. Premere **Invio**.

RISULTATO



L'indicazione di tonalità viene inserita tra la chiave e il tempo in chiave. Dorico aggiunge automaticamente le alterazioni dove necessario.

Inserimento dei primi accordi

In questa sezione verrà descritto come inserire un accordo per mezzo della tastiera del computer utilizzando la modalità accordi. Se si intende invece utilizzare una tastiera MIDI, l'accordo può essere inserito direttamente con la tastiera, senza utilizzare la modalità accordi. Dorico inserisce automaticamente le note corrette.

PREREQUISITI

Selezionare l'ultima nota o pausa sul rigo e premere **Invio**. Viene visualizzato il cursore di inserimento.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Premere **Q**.
- Nella casella degli strumenti delle note, attivare l'opzione **Accordi** .

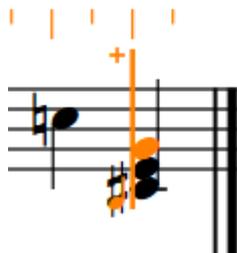
Il cursore visualizza adesso un segno più in cima:



2. Facoltativo: Selezionare una delle durate disponibili nel pannello delle note.
3. Inserire le note che dovrebbero formare un accordo premendo i tasti da **A** a **G**, uno dopo l'altro. Ad esempio, per un accordo di Do maggiore, premere **C**, **E** e **G**.

Come impostazione predefinita, Dorico aggiunge ciascuna nuova sopra la nota precedente. È possibile cambiare l'ottava premendo la rispettiva scorciatoia da tastiera.

L'esempio che segue mostra un possibile risultato:



4. Premere **Barra spaziatrice** per spostare in avanti il cursore alla posizione della nota successiva e proseguire con l'accordo seguente.
Dorico resta in attesa che vengano inseriti altri accordi fino a quando non si disattiva la modalità di inserimento accordi.
5. Facoltativo: Per disabilitare l'inserimento degli accordi, premere **Q** o disattivare l'opzione **Accordi**.

LINK CORRELATI

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico a pag. 6](#)

L'idea alla base di Dorico

Le sezioni che seguono offrono una panoramica della filosofia di progettazione e dell'idea che sta alla base di Dorico.

Vi consigliamo di prendere confidenza con questi concetti poiché spesso verranno richiamati all'interno della documentazione.

Filosofia di progettazione

Se avete già esperienza con altre applicazioni di notazione musicale e siete interessati ad approfondire gli aspetti di progettazione che stanno alla base di questo tipo di software, potreste trovare illuminante la discussione che segue; in caso contrario potete tranquillamente saltare questa sezione.

Dorico è caratterizzato da un avanzatissimo concept di progettazione, basato su un approccio di tipo musicale piuttosto che sulla comodità di calcolo. Questo tipo di visione offre indubbiamente innumerevoli vantaggi.

Concetti di livello superiore

Nella maggior parte delle applicazioni di notazione musicale ad orientamento grafico, il concetto di livello superiore è la definizione del rigo o dello strumento che crea uno o più righe. Quando si configura una partitura completa, si inizia aggiungendo il numero di righe corretto e ci si trova a dover prendere immediatamente delle decisioni in merito al layout. Ciò significa che è necessario ad esempio sapere fin da subito se due flauti condivideranno lo stesso rigo o se ciascuno ne occuperà uno proprio, oppure se la partitura conterrà due o tre trombe. Molte di queste decisioni hanno un impatto significativo sul processo di inserimento, modifica e produzione delle singole parti strumentali.

In genere, ogni accollatura di una partitura deve contenere lo stesso numero di righe, anche se in particolari accollature alcuni di essi sono nascosti. L'utente deve quindi gestire personalmente alcune convenzioni comuni, come ad esempio più esecutori dello stesso strumento che condividono dei righe. Questa operazione può richiedere molto tempo ed è per sua natura soggetta a errori.

Dorico è stato progettato per essere quanto più conforme possibile al modo in cui viene eseguita la musica nel 'mondo reale' e per riuscire a rendere una partitura l'espressione flessibile delle scelte pratiche che influenzano una performance musicale, piuttosto che rendere la performance musicale stessa subordinata al modo in cui la partitura è stata inizialmente preparata.

A questo scopo, il concetto di livello superiore di Dorico è il gruppo di musicisti reali che esegue una partitura. Una partitura può essere scritta per uno o più gruppi, ad esempio un coro doppio o un'orchestra più un ensemble da camera, ecc. Ciascun gruppo include uno o più musicisti che corrispondono alle persone fisiche che suonano uno o più strumenti. I

musicisti possono essere sia singoli esecutori che suonano uno o più strumenti, ad esempio un oboista che doppia un corno inglese, o dei gruppi in cui ogni musicista suona un solo strumento, ad esempio otto banchi dei violinisti.

La musica che viene effettivamente suonata da parte del gruppo nella partitura appartiene a uno o più flussi. Un flusso è una qualsiasi porzione musicale a sè stante, ad esempio un intero brano musicale, un movimento di una sonata o di una sinfonia, un numero in uno musical, o anche una breve scala o un esercizio. I musicisti possono avere o meno della musica da suonare in un determinato flusso. Ad esempio, gli ottoni possono essere completamente estromessi dal movimento lento di una sinfonia classica, oppure determinati musicisti potrebbero non dover suonare in alcune battute nell'ambito di una partitura cinematografica. Questo non rappresenta un problema, poiché è possibile combinare in qualsiasi modo si desideri i musicisti nei flussi.

Dorico offre svariati benefici. Di particolare rilievo è la possibilità di produrre diversi layout di partitura che condividono lo stesso contenuto musicale. Ad esempio, è possibile creare una partitura del direttore con il maggior numero di strumenti possibile condensati in un numero ridotto di righe, oppure una partitura completa con la musica di ciascun musicista su righe separati o ancora una parte strumentale contenente solamente la musica appartenente a un musicista specifico.

Una differenza sostanziale tra Dorico e le altre applicazioni di notazione musicale consiste nel fatto che i contenuti musicali esistono indipendentemente dal layout della partitura in cui sono visualizzati.

Concetti chiave musicali

Per poter lavorare in maniera efficiente con Dorico, è importante comprendere il modello concettuale del programma.

Il modello utilizzato si basa fortemente sulle considerazioni pratiche relative al modo in cui la musica viene scritta ed eseguita da persone fisiche reali.

Progetti

Un progetto è costituito da un singolo documento che viene creato all'interno di Dorico.

Un progetto può contenere varie parti musicali separate, sia di lunga che di breve durata, scritte per una qualsiasi combinazione di strumenti e in layout diversi.

Modalità

Le modalità rappresentano diverse fasi del processo di preparazione di una partitura.

Nella finestra di progetto, sono disponibili le seguenti modalità:

Configurazione

In questa modalità è possibile definire i musicisti e gli strumenti utilizzati nel progetto. È possibile creare e gestire i flussi e configurare i layout.

Scrittura

In questa modalità è possibile scrivere la propria musica. Possono essere inserite note e pause, indicazioni di tonalità, tempi in chiave e annotazioni idiomatiche.

Tipografia

In questa modalità si ha accesso ai controlli di dettaglio per la manipolazione e la modifica di ciascun elemento del progetto. È anche possibile gestire le pagine, le pagine master, i layout e i formati.

Riproduzione

In questa modalità è possibile configurare il proprio progetto per la riproduzione. È possibile assegnare dei VST instrument, regolare il mixaggio, applicare delle automazioni e ottimizzare i dati delle note.

Stampa

In questa modalità è possibile definire i diversi lavori di stampa, come ad esempio la stampa di partiture complete per il direttore d'orchestra, spartiti di studio, parti individuali, ecc. Per ciascun tipo di lavoro è possibile specificare delle opzioni per le dimensioni delle pagine e per la stampa fronte retro. Possono essere gestiti anche altri aspetti come l'esportazione verso diversi tipi di file, ad esempio il formato PNG.

Strumenti

In Dorico, uno strumento rappresenta un singolo strumento musicale, come un pianoforte, un flauto o un violino.

Dorico dispone di un ampio database di informazioni sulle proprietà di ciascuno strumento. Queste informazioni includono l'estensione suonabile, le tecniche di riproduzione comuni e non comuni, le convenzioni di notazione, le proprietà di trasposizione, le intonazioni, le chiavi, il numero e il tipo di righe, ecc. È possibile modificare ed integrare queste proprietà in base alle proprie esigenze.

NOTA

Strumenti simili tra loro, come le chitarre a diverse accordature, i corni su sistemi di trasposizione differenti o i diversi strumenti della famiglia degli archi possono condividere delle proprietà comuni. In questo modo è possibile modificare i dati di più strumenti contemporaneamente.

LINK CORRELATI

[Strumenti](#) a pag. 65

Musicisti

In Dorico, un musicista può essere costituito da un singolo strumentista o da più esecutori.

Nel dettaglio, un musicista può rappresentare quanto segue:

- Un musicista solista, cioè un singolo esecutore che può suonare uno o più strumenti (ad esempio un clarinetista che doppia un sassofono o un percussionista che suona una grancassa, dei piatti e un triangolo).
- Un musicista di sezione, che rappresenta più musicisti che suonano tutti lo stesso strumento (ad esempio otto banchi di violini o la sezione soprano in un coro a voci miste).

NOTA

I musicisti di sezione non possono doppiare strumenti diversi ma possono suonare divisi. Ciò significa che questi possono essere suddivisi in unità più piccole, un'operazione generalmente necessaria per gli archi.

Gruppi

Un gruppo rappresenta un insieme di musicisti che vengono considerati con un tutt'uno, come ad esempio un coro, un'orchestra o un ensemble da camera.

In un progetto tipico, potrebbe essere presente un solo gruppo che contiene tutti i musicisti che sono stati definiti. Tuttavia, al fine di consentire una facile gestione dei componenti in lavori di grandi dimensioni, è possibile definire tutti i gruppi necessari. Potrebbe inoltre essere necessario assegnare i musicisti a questi gruppi allo scopo, tra le altre cose, di inserire adeguatamente parentesi ed etichette ai rigi nella partitura del direttore d'orchestra.

ESEMPIO

Un lavoro per doppio coro e organo può definire i due cori come gruppi separati. In questo modo, ciascun coro potrà disporre di una propria etichetta, oltre all'etichetta di ciascun musicista di sezione (soprano, contralto, tenore, basso) appartenente ai singoli cori.

In un lavoro di particolare complessità come «A Symphony of Three Orchestras» di Elliot Carter, ciascuna orchestra può essere definita come un gruppo separato.

Flussi

I flussi sono porzioni separate di musica completamente indipendenti a livello di contesto musicale.

Un flusso può essere costituito ad esempio da un brano musicale, da un movimento di una sonata o sinfonia, da un numero in un musical, da una scala o da un esercizio di lettura a prima vista di poche misure di lunghezza. Un singolo progetto può contenere uno o più flussi.

Un flusso può contenere musica per una qualsiasi combinazione di musicisti. Ad esempio, in una sinfonia classica non è raro che gli ottoni non suonino nel secondo movimento lento, pertanto in questo caso, il flusso del secondo movimento semplicemente non conterrà alcun suonatore di ottoni. In un elenco di battute d'entrata di una partitura cinematografica, determinati musicisti potrebbero non essere necessari in certe battute, perciò ciascun flusso conterrà solamente quei musicisti che hanno effettivamente delle parti da suonare.

NOTA

La corretta assegnazione dei musicisti ai flussi consente ad esempio a Dorico di generare automaticamente dei fogli di 'tacet' per le singole parti strumentali.

Layout

I layout definiscono il modo in cui viene presentata la musica per uno o più musicisti in uno o più flussi, specificando parametri come la dimensione della pagina, i margini, la dimensione del rigo, ecc.

I layout combinano i contenuti musicali rappresentati dai flussi, con le regole di disposizione e strutturazione delle pagine e di tipografia musicale. Si possono avere layout per uno o più musicisti tratti da uno o più flussi. È possibile utilizzare i layout per produrre una notazione musicale impaginata che può quindi essere stampata ed esportata in diversi formati.

Un tipico progetto per un ensemble di più musicisti conterrà diversi layout. Ad esempio, un lavoro per quartetto d'archi in tre movimenti contiene quattro musicisti solisti – due violini, una viola e un violoncello – e tre flussi, uno per ciascun movimento. Un progetto di questo tipo può richiedere cinque layout:

- Quattro layout, ciascuno dei quali contenente la musica di tutti e tre i flussi dei singoli solisti, cioè le singole parti strumentali
- Un layout contenente la musica di tutti e tre i flussi e tutti e quattro i musicisti, cioè la partitura completa

Ciascun layout offre una serie di controlli indipendenti per la gestione di tutti gli aspetti visivi della musica, inclusa la dimensione dei singoli righi, la spaziatura delle note e la formattazione delle accollature.

Ogni layout può inoltre disporre di proprietà indipendenti, come ad esempio la dimensione della pagina, margini, apici e pedici. Queste proprietà possono essere definite come pagine master e quindi applicate liberamente alle pagine destra o sinistra o a pagine specifiche in un layout, ad esempio la prima o l'ultima pagina. Le cornici dei flussi definiscono dove la musica compare su ciascuna pagina. A ciascuna cornice dei flussi viene assegnato uno o più flussi, in maniera analoga a come vengono assegnati i flussi di testo alle cornici di testo nelle applicazioni di desktop publishing. Dorico offre la possibilità di inserire anche delle cornici di testo, da usare per la presentazione di blocchi di testo come ad esempio materiale introduttivo, commenti critici, testi delle canzoni, e così via.

NOTA

Le funzionalità di gestione dei layout di pagina di Dorico consentono di avere più cornici dei flussi e cornici di testo sulla stessa pagina. In tal modo è possibile combinare la musica di più flussi sulla stessa pagina.

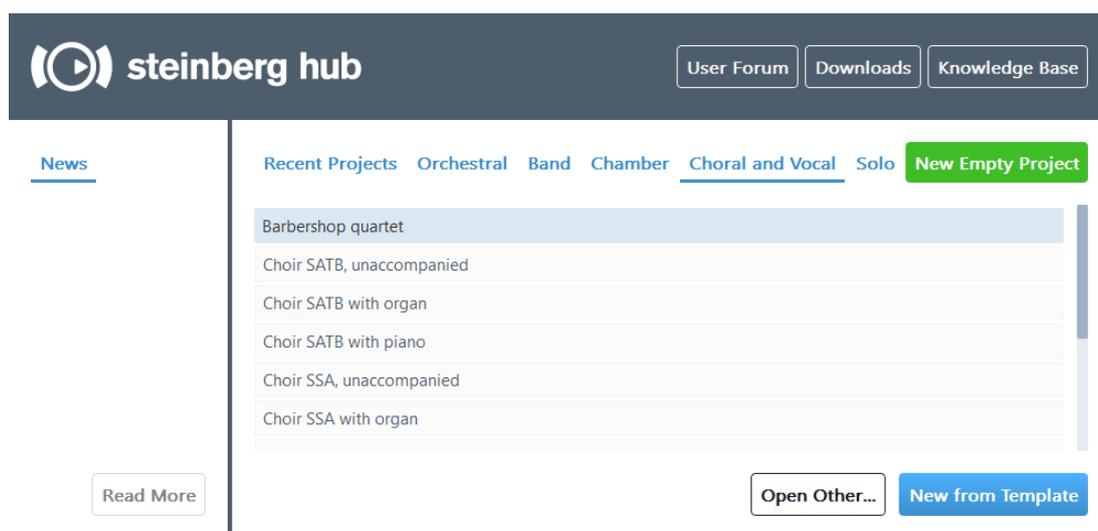
Interfaccia utente

L'interfaccia utente di Dorico è stata progettata per essere meno invasiva possibile, mantenendo al contempo tutti i più importanti strumenti di lavoro a portata di mano.

È possibile esplorare liberamente l'interfaccia senza rischiare di arrecare alcun danno al progetto. Qualsiasi modifica accidentale può essere sempre annullata ed è possibile chiudere in qualsiasi momento il progetto senza salvarlo.

Hub

All'avvio di Dorico si apre l'Hub. L'Hub consente di ricevere aggiornamenti sulle ultime novità e informazioni di Steinberg e rappresenta un utile strumento per l'organizzazione dei propri progetti. L'Hub è costituito dalla sezione **News** e dalla sezione **Progetti**.



News

Visualizza le ultime novità di Steinberg.

Per saperne di più

Contiene un collegamento a una pagina del sito web di Steinberg dove sono disponibili informazioni dettagliate sulle news e sui tutorial selezionati.

Forum utenti

Contiene un collegamento al forum utenti del sito web Steinberg.

Download

Contiene un collegamento alla pagina Downloads del sito web Steinberg.

Knowledge Base

Contiene un collegamento alla sezione Knowledge Base (base di conoscenza) del sito web Steinberg.

Progetti recenti

Visualizza un elenco degli ultimi progetti aperti. È possibile scorrere l'elenco mediante i tasti **Freccia su**/**Freccia giù** o con il mouse.

Orchestrale, Banda, Da camera, Corale e vocale, Solista

Consentono di scegliere una tra le diverse categorie di modelli di progetto.

Nuovo progetto vuoto

Avvia un nuovo progetto.

Apri altro...

Consente di aprire qualsiasi altro file di progetto presente nel sistema.

Apri il progetto selezionato

Apri il file che è stato selezionato nell'elenco **Progetti recenti**. In alternativa, è possibile fare doppio-clic sul nome del file desiderato o selezionare il file e premere **Invio**.

Solo modelli di progetto: Nuovo a partire da un modello

Crea un nuovo progetto a partire dal modello di progetto che è stato selezionato dall'elenco relativo a una delle categorie di modelli.

Avviare dei nuovi progetti

In Dorico sono disponibili diversi modi per avviare dei nuovi progetti.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nell'Hub, selezionare **Nuovo progetto vuoto**.
 - Premere **Ctrl/Cmd-N**.

NOTA

Questa opzione è disponibile anche nella finestra di progetto.

- Selezionare **File > Nuovo**.

NOTA

Questa opzione è disponibile anche nella finestra di progetto.

RISULTATO

Si apre una nuova finestra di progetto.

Avviare dei nuovi progetti a partire da un modello

Dorico offre una serie di modelli di progetto da utilizzare per avviare un nuovo progetto.

PROCEDIMENTO

1. Nell'Hub, selezionare una delle categorie di modelli di progetto.
 - **Orchestrale**
 - **Banda**
 - **Da camera**
 - **Corale e vocale**
 - **Solista**
2. Dall'elenco dei modelli di progetto della categoria selezionata, selezionare il modello desiderato.
3. Fare clic su **Nuovo a partire da un modello**.

RISULTATO

Il modello di progetto si apre in una nuova finestra di progetto.

NOTA

In alternativa, è possibile selezionare anche l'opzione **File > Nuovo a partire da un modello**. Selezionare quindi un modello di progetto dalle categorie dei modelli di progetto elencate.

Selezione dei progetti recenti

È possibile aprire un progetto al quale si è lavorato di recente.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nell'elenco **Progetti recenti**, selezionare il nome di un file e premere i tasti **Freccia su** e **Freccia giù** per scorrere l'elenco dei nomi. Per aprire un file, premere **Invio**.
 - Nell'elenco **Progetti recenti**, fare doppio-clic sul nome di un file di progetto.
 - Nell'elenco **Progetti recenti**, selezionare il nome di un file di progetto e fare clic su **Apri il progetto selezionato**.
 - Fare clic su **File > Apri file recenti** e selezionare uno dei nomi di file di progetto.

NOTA

Questa opzione è disponibile anche nella finestra di progetto.

Apertura di altri file

È possibile aprire altri progetti di Dorico che non sono visualizzati nell'elenco **Progetti recenti**; possono anche essere importati file MusicXML o MIDI.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic su **Apri altro....**

NOTA

In alternativa, è possibile anche selezionare l'opzione **File > Apri**.

2. Nella finestra di dialogo che si apre, raggiungere il file che si desidera aprire.

CONSIGLIO

Per aprire più file contemporaneamente, premere **Ctrl/Cmd** e selezionare i file desiderati, oppure premere **Shift** e selezionare un intervallo di file.

3. Fare clic su **Apri**.

RISULTATO

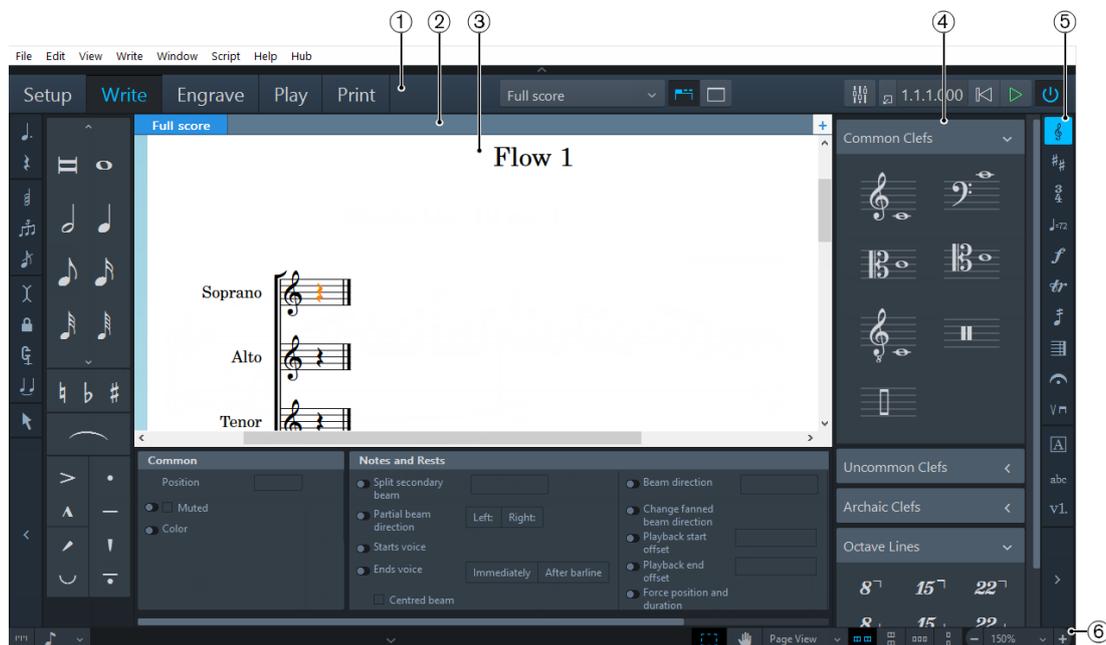
Se si importa un file MusicXML o MIDI, Dorico crea un nuovo file di progetto a partire dai contenuti MusicXML o MIDI. È possibile salvare questo file come progetto predefinito di Dorico.

Finestre

Dorico dispone di una finestra di progetto e di finestre fluttuanti.

Finestra di progetto

È possibile aprire più finestre di progetto per lo stesso progetto o per progetti diversi. La finestra di progetto è costituita da diverse aree.



Finestra di progetto

1. Barra degli strumenti
Consente l'accesso alle diverse modalità, alle opzioni dell'area di lavoro, al **Mixer** e alle opzioni di trasporto di base.
2. Barra delle schede

Mostra le schede che sono aperte in modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia**. Se si suddivide l'area musicale e si aprono diverse schede, vengono visualizzati dei gruppi di schede.

3. Area di avvio del progetto/area musicale/riquadro di visualizzazione degli eventi/area di anteprima di stampa
Quando si configura un nuovo progetto vuoto, quest'area, nelle modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia**, visualizza l'area di avvio del progetto e consente di aggiungere i primi musicisti. Una volta che è stato aggiunto un musicista o un ensemble, questa diventa l'area musicale; qui è possibile visualizzare, configurare, modificare e formattare l'intera partitura o una parte di essa e scrivere la propria musica. In modalità **Riproduzione**, quest'area contiene un riquadro di visualizzazione degli eventi che mostra gli effetti della manipolazione della partitura sulla riproduzione. In modalità **Stampa**, l'area di anteprima di stampa mostra un'anteprima di come il progetto sta per essere stampato su carta o esportato sotto forma di file immagine.
4. Pannelli
I diversi pannelli forniscono le note e le notazioni necessarie per creare e modificare la propria musica.
5. Casella degli strumenti
Solo modalità **Scrittura**: Fornisce l'accesso a diversi elementi di notazione da utilizzare per la propria musica.
6. Barra di stato
Consente di selezionare una diversa visualizzazione e disposizione di pagina dell'area musicale.

Finestre fluttuanti

Dorico consente di aprire delle finestre fluttuanti, come il **Mixer** e la finestra **Trasporto**. Queste finestre possono essere nascoste e visualizzate indipendentemente dalla modalità selezionata nella finestra principale. Le seguenti opzioni aprono delle finestre fluttuanti:

Visualizza il Mixer



Apri la finestra del **Mixer**.

Visualizza la barra di trasporto



Apri la finestra **Trasporto**.

LINK CORRELATI

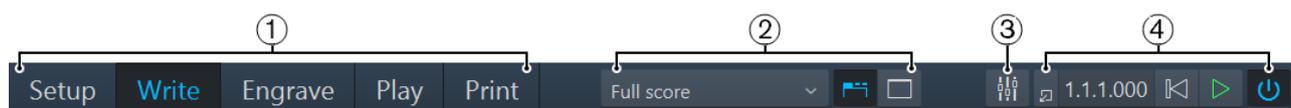
[Apertura di finestre di progetto multiple](#) a pag. 49

Barra degli strumenti

La barra degli strumenti consente di accedere alle diverse modalità del programma, alle opzioni dell'area di lavoro, oltre che al **Mixer** e alle opzioni di trasporto.

La barra degli strumenti è sempre disponibile, indipendentemente dalla modalità o dallo strumento di lavoro in uso. Nel caso in cui, per una ragione specifica si avesse necessità di nascondere la barra degli strumenti, fare clic sulla freccia in cima alla barra.

La barra degli strumenti è costituita dai seguenti elementi:



1. Modalità
Aree di lavoro selezionabili nella finestra di progetto che rappresentano diverse fasi del processo di preparazione di una partitura.
2. Opzioni dell'area di lavoro
Consentono di selezionare diversi layout e modificare e ottimizzare il proprio ambiente di lavoro.
3. Pulsante **Visualizza il Mixer** 
Apre/chiede la finestra del **Mixer**.
4. Opzioni di trasporto di base
Consentono un rapido accesso alle funzioni di trasporto principali.

LINK CORRELATI

[Opzioni dell'area di lavoro](#) a pag. 36

[Opzioni di trasporto di base](#) a pag. 36

Opzioni dell'area di lavoro

Le opzioni dell'area di lavoro che si trovano al centro della barra degli strumenti consentono di selezionare diversi layout e modificare il proprio ambiente di lavoro.

Selezione dei layout



Consente di scorrere avanti e indietro tra i layout disponibili.

Visualizza le schede



Consente di visualizzare/nascondere la barra delle schede sopra l'area musicale.

Nascondi/Ripristina i pannelli



Consente di visualizzare/nascondere tutti i pannelli aperti.

Opzioni di trasporto di base

Le opzioni di trasporto che si trovano a destra della barra degli strumenti contengono le funzioni di trasporto principali di Dorico.

Visualizza la barra di trasporto



Apre la finestra **Trasporto**.

Riquadro del tempo

 1.1.1.000

Visualizza la posizione dell'indicatore di riproduzione nella partitura. Il riquadro del tempo visualizza le unità nel seguente ordine: misure, movimenti, note da 1/16, 120esimi di una nota da 1/16.

Riavvolgi all'inizio



Posiziona l'indicatore di riproduzione all'inizio della partitura.

Riproduzione



Avvia/arresta la riproduzione.

Attiva il progetto



Indica quale progetto è attivato per la riproduzione.

Barra delle schede

La barra delle schede di Dorico consente di visualizzare diversi layout all'interno della stessa finestra di progetto.

Ciascuna scheda potrebbe contenere un layout separato o una visualizzazione supplementare di un layout che è già aperto in un'altra scheda o finestra. Ogni scheda presenta il nome del layout selezionato.

Le schede si trovano allineate sulla barra delle schede in cima all'area musicale, direttamente sotto la barra degli strumenti. Se le schede non sono visibili, fare clic su **Visualizza le schede** nella barra degli strumenti. Se l'opzione **Visualizza le schede** è attivata, le schede vengono sempre visualizzate, anche se è aperta una sola scheda.

Area di avvio del progetto

Quando si configura un nuovo progetto vuoto, nelle modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia** viene visualizzata l'area di avvio del progetto al centro della finestra di progetto.

Start your project by adding some players

 Add Solo Player	 Add Section Player	 Add Ensemble
An individual player who plays one or more instruments. Examples: Solo violin, Piano, Flute & Piccolo	A group of players that all play the same instrument. Examples: Violin I section, Soprano as part of a choir	An easy way to add multiple players at the same time. Examples: Double Woodwind, Triple Brass, String section.

L'area di avvio del progetto visualizza delle schede che consentono di aggiungere i primi musicisti. Per aggiungere dei musicisti, fare clic su una scheda:

Aggiungi un musicista solista

Aggiunge un singolo musicista al quale è possibile assegnare uno o più strumenti.

Aggiungi un musicista di sezione

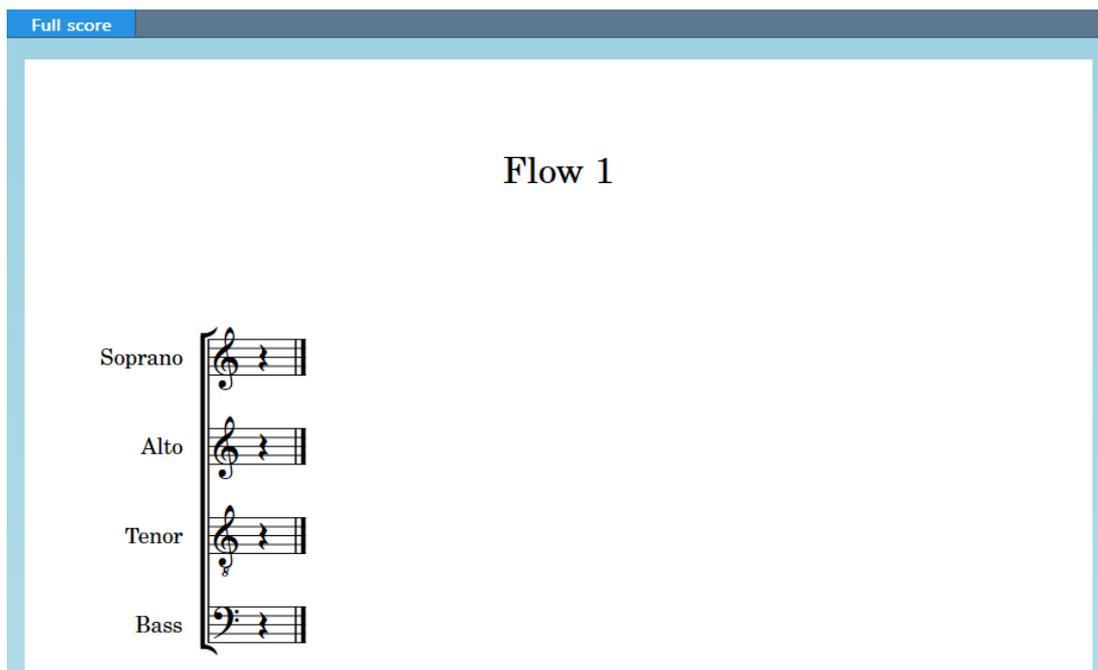
Aggiunge un musicista che rappresenta un insieme di musicisti che suonano tutti lo stesso strumento.

Aggiungi un ensemble

Aggiunge più musicisti che suonano diversi strumenti. Gli ensemble che è possibile aggiungere rappresentano combinazioni standard di musicisti.

Area musicale

In modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia**, l'area musicale visualizza la partitura modificabile.



L'area musicale che visualizza un estratto di una partitura

L'area musicale può essere visualizzata in diversi tipi di visualizzazioni. La barra delle schede dell'area musicale consente di aprire diversi layout del progetto e di passare da uno all'altro. Le barre di scorrimento sulla destra e in fondo all'area musicale consentono di scorrere all'interno del layout.

Area di anteprima di stampa

L'area di anteprima di stampa in modalità **Stampa** mostra un'anteprima non modificabile di ciò che sta per essere stampato o esportato sotto forma di immagine.

The image displays two side-by-side musical score previews. The left preview, titled "4 Sonate", shows three systems of piano music. The first system includes a treble and bass clef with various dynamics like *f* and *pp*. The second system includes markings for *rit.* and *pp*. The third system includes markings for *a tempo* and *f*. The right preview, titled "Sonate" by Max Reger, shows two systems of piano music. The first system includes markings for "Adagio" and "Adagio" with specific measures indicated. The second system includes markings for *p* and *pp*.

Area di anteprima di stampa che visualizza una partitura in formato libretto

Nell'area di anteprima di stampa è possibile scorrere le pagine visualizzate, ma non è possibile modificare i layout. Se si desidera apportare delle modifiche, è necessario passare alle modalità **Configurazione**, **Scrittura** o **Tipografia**.

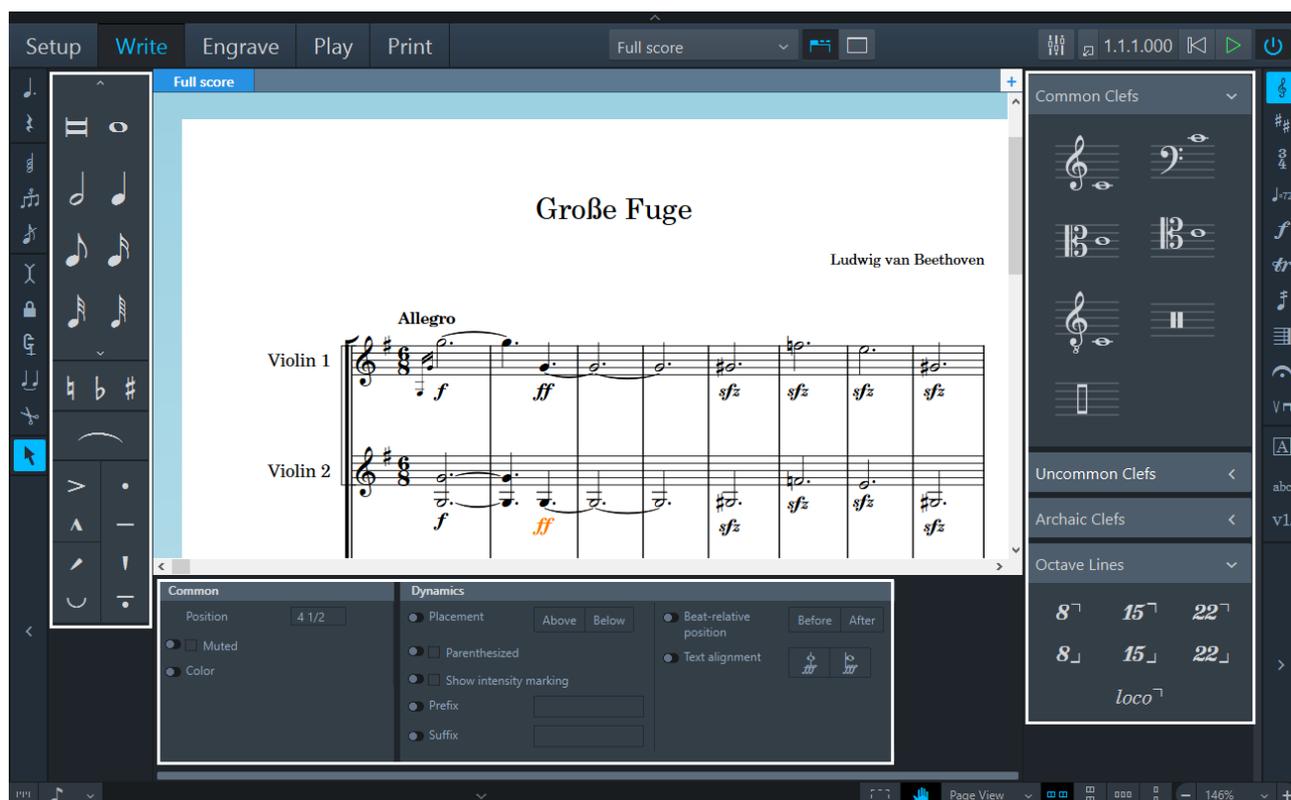
Se si selezionano più layout da stampare come parte dello stesso lavoro di stampa, l'area di anteprima di stampa visualizza solamente il primo di questi layout. Se si desidera visualizzare la disposizione di pagina attesa per ciascun layout nell'anteprima di stampa, è necessario verificare i layout singolarmente prima di avviare la stampa.

LINK CORRELATI

[Finestra di progetto in modalità Stampa](#) a pag. 150

Pannelli

I pannelli presenti nella finestra di progetto contengono le note, la notazioni e le funzioni necessarie per impostare, scrivere e modificare la propria musica.



Il pannello delle note (sinistra), il pannello delle notazioni (destra) e il pannello delle proprietà (in basso) in modalità **Scrittura**.

Ciascuna modalità di Dorico dispone di propri specifici pannelli.

Modalità e relativi pannelli

Modalità	Pannello di sinistra	Pannello di destra	Pannello inferiore
Configurazione	Musicisti	Layout	Flussi
Scrittura	Note	Notazioni	Proprietà
Tipografia	Formattazione	Pagine	Proprietà
Riproduzione	Tracce	VST Instrument	n/a
Stampa	Layout	Opzioni di stampa	n/a

Alcuni pannelli sono visualizzati per impostazione predefinita. È possibile nascondere e visualizzare ciascun singolo pannello individualmente o tutti insieme contemporaneamente. Per una descrizione completa di ciascun pannello, fare riferimento alla documentazione relativa alle singole modalità.

LINK CORRELATI

[Modalità a pag. 27](#)

[Nascondere i pannelli a pag. 50](#)

[Nascondere i singoli pannelli a pag. 50](#)

Caselle degli strumenti

Le caselle degli strumenti disponibili in modalità **Scrittura** offrono gli strumenti di lavoro necessari per l'inserimento e la modifica delle note e degli elementi di notazione e consentono di determinare quali elementi di notazione vengono visualizzati nel pannello delle notazioni.

LINK CORRELATI

[Casella degli strumenti delle note](#) a pag. 78

[Casella degli strumenti degli elementi di notazione](#) a pag. 81

Barra di stato

La barra di stato che si trova in fondo alla finestra di progetto consente di selezionare una diversa visualizzazione e una differente disposizione di pagina nell'area musicale.

NOTA

La barra di stato è disponibile solamente in modalità **Configurazione**, **Scrittura** e **Tipografia**. Non tutte le opzioni sono disponibili in tutte le modalità.



Barra di stato in modalità Scrittura e Configurazione

1. **Selettore Risoluzione della griglia ritmica**
Consente di cambiare la risoluzione della griglia ritmica, utilizzata per inserire note e notazioni in modalità **Scrittura**.
2. **Freccia**
Consente di visualizzare/nascondere il pannello inferiore in modalità **Configurazione**, **Scrittura**, e **Tipografia**.
3. **Strumenti di selezione**
Consentono di selezionare lo **Strumento Cornice intermittente** e lo **Strumento Mano** in modalità **Scrittura** e **Tipografia**.
4. **Selettore del tipo di visualizzazione**
Consente di selezionare uno dei tipi di visualizzazione disponibili per l'area musicale in modalità **Configurazione** e **Scrittura**.
5. **Opzioni di disposizione delle pagine**
Consentono di scegliere diversi tipi di disposizione orizzontale e verticale, sia per le singole pagine che per le coppie di pagine.
6. **Opzioni di ingrandimento**
Consentono di modificare il fattore di ingrandimento dell'area musicale e dei relativi contenuti musicali.

LINK CORRELATI

[Griglia ritmica](#) a pag. 87

[Tipi di visualizzazione](#) a pag. 44

[Strumenti di selezione](#) a pag. 43

[Disposizione delle pagine per la visualizzazione pagina](#) a pag. 44

[Opzioni di ingrandimento](#) a pag. 45

Strumenti di selezione

Dorico consente di scegliere uno strumento di selezione da utilizzare per selezionare o spostare vari tipi di elementi all'interno dell'area musicale.

Premendo **Shift** in combinazione con lo strumento di selezione scelto, è possibile utilizzare istantaneamente l'altro strumento.

Possono essere utilizzati i seguenti strumenti:

Strumento Cornice intermittente

Consente di tracciare un rettangolo per selezionare più note e notazioni.

Strumento Mano

Consente, tramite clic, di spostare la visualizzazione all'interno dell'area musicale.

LINK CORRELATI

[Selezione multipla di note e notazioni](#) a pag. 43

[Spostamento della visualizzazione](#) a pag. 43

Selezione multipla di note e notazioni

È possibile selezionare più note e notazioni contemporaneamente mediante lo **Strumento Cornice intermittente**.

PROCEDIMENTO

1. Nella barra di stato, attivare lo **Strumento Cornice intermittente** .
2. Nell'area musicale, fare clic alla posizione in cui si desidera che la selezione abbia inizio e tenere premuto il pulsante del mouse.
3. Eseguire un trascinamento fino alla posizione di fine selezione.
Viene visualizzato un rettangolo a indicare quali note e notazioni verranno selezionate.
4. Rilasciare il pulsante del mouse.

RISULTATO

Tutte le note e le notazioni contrassegnate vengono selezionate.

Spostamento della visualizzazione

È possibile spostare la visualizzazione all'interno dell'area musicale in modalità **Scrittura** e in modalità **Tipografia**.

PROCEDIMENTO

1. Nella barra di stato, attivare lo **Strumento Mano** .
2. Fare clic in un punto qualsiasi all'interno dell'area di visualizzazione e tenere premuto il pulsante del mouse.
Quando si sposta il puntatore del mouse, questo diventa a forma di mano.
3. Spostare la visualizzazione come desiderato.

4. Rilasciare il pulsante del mouse.
-

Tipi di visualizzazione

In Dorico sono disponibili diverse modalità di visualizzazione dei propri layout.

Dorico salva per ciascun layout il tipo di visualizzazione scelto, pertanto è sufficiente definire questa impostazione una sola volta. Nelle preferenze del programma è possibile cambiare il tipo di visualizzazione predefinita per i nuovi progetti.

Sono disponibili i seguenti tipi di visualizzazione:

Visualizzazione a scorrimento

La musica viene disposta sotto forma di un unico sistema continuo. Vengono visualizzati anche tutti gli strumenti che sono inclusi nel layout e nel flusso attivi.

Questo tipo di visualizzazione è particolarmente utile nel corso del processo di inserimento della musica, poiché consente di focalizzarsi sul contenuto musicale del progetto.

NOTA

La spaziatura delle note nella visualizzazione a scorrimento non è giustificata; ciò significa che il contenuto musicale non viene espanso o contratto per adattarsi all'ampiezza di una pagina o di una cornice musicale. Tuttavia, le modifiche alla spaziatura delle note effettuate nella visualizzazione a scorrimento si applicano anche alla visualizzazione pagina.

Visualizzazione pagina

Mostra il proprio layout impaginato esattamente come apparirà una volta stampato o esportato.

Questo tipo di visualizzazione è utile se si desidera visualizzare pagine affiancate o pagine singole. Le pagine affiancate consentono di semplificare la gestione dei cambi di pagina, poiché in questo caso l'esecutore avrà bisogno di girare pagina solamente alla fine della pagina di destra in una coppia di pagine. Visualizzare le singole pagine può essere utile nel caso in cui il layout verrà stampato sotto forma di una serie di singole pagine. Questo potrebbe ad esempio risultare necessario nel caso in cui si utilizzino come supporto di stampa finale dei fogli ripiegati o a soffietto; in una simile situazione la distinzione tra facciate sinistra e destra è infatti del tutto insignificante.

LINK CORRELATI

[Preferenze a pag. 51](#)

[Cambiare il tipo di visualizzazione dell'area musicale a pag. 50](#)

[Disposizione delle pagine per la visualizzazione pagina a pag. 44](#)

Disposizione delle pagine per la visualizzazione pagina

È possibile modificare il modo in cui vengono disposte le pagine per la visualizzazione nell'area musicale.

Estendi in orizzontale



Visualizza le pagine a coppie, affiancate l'una all'altra da sinistra verso destra.

Estendi in verticale



Visualizza le pagine a coppie, disposte a colonna dall'alto verso il basso.

Singole pagine in orizzontale



Visualizza le singole pagine disposte da sinistra a destra.

Singole pagine in verticale



Visualizza le singole pagine disposte dall'alto al basso.

Opzioni di ingrandimento

È possibile modificare la dimensione di note e notazioni all'interno dell'area musicale.

Riduci ingrandimento

Riduce la dimensione di note e notazioni all'interno dell'area musicale.

Definisci il fattore di ingrandimento

Consente di selezionare uno dei fattori di ingrandimento predefiniti disponibili. Nelle preferenze del programma è possibile impostare un fattore di ingrandimento permanente.

Aumenta ingrandimento

Aumenta la dimensione di note e notazioni all'interno dell'area musicale.

LINK CORRELATI

[Preferenze](#) a pag. 51

Configurazione dell'area di lavoro

Dorico consente di configurare la propria area di lavoro in base allo stile di lavoro utilizzato.

Dorico consente di aprire più schede per visualizzare layout multipli nello stesso progetto all'interno della stessa finestra. È anche possibile aprire lo stesso progetto in diverse finestre.

Apertura di diverse visualizzazioni o layout mediante l'utilizzo delle schede

È possibile utilizzare le schede per visualizzare diversi tipi di visualizzazioni o diversi layout all'interno della stessa finestra di progetto.

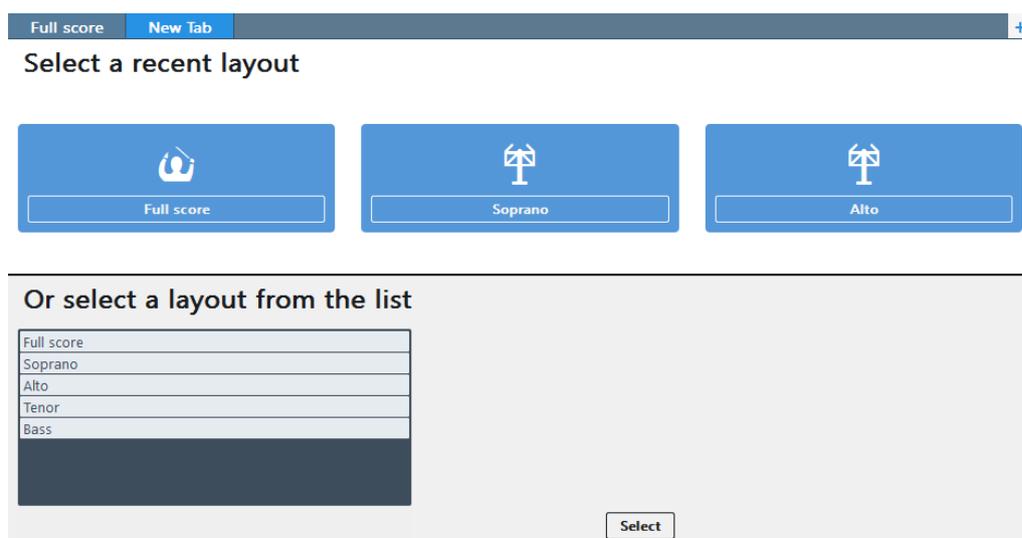
Ciascuna scheda può contenere un layout separato o una visualizzazione supplementare di un layout che è già aperto in un'altra scheda o finestra. Ogni volta che si apre una nuova scheda, il programma offre la possibilità di selezionare il layout che si intende visualizzare nella scheda.

Le schede si trovano in cima all'area musicale, sotto la barra degli strumenti. Se le schede non sono visibili, fare clic su **Visualizza le schede**  nella barra degli strumenti.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Ctrl/Cmd-T**.
 - A destra delle schede, fare clic su **Nuova scheda**
 - Selezionare **Finestra > Nuova scheda**.

Si apre una nuova scheda che visualizza diverse icone nella parte superiore e un elenco di layout in quella inferiore.



2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su una delle icone.
 - Selezionare un layout dall'elenco in basso.
 - Fare clic su **Selezione dei layout** nella barra degli strumenti e scegliere un layout dal menu a tendina.

RISULTATO

Il layout scelto si apre nella scheda attiva.

Creazione di gruppi di schede

È possibile creare gruppi di schede suddivisi in senso verticale od orizzontale. Questa funzionalità consente di visualizzare diversi layout affiancati tra loro o uno sopra l'altro.

Questa funzione può anche essere utilizzata per vedere un singolo layout con una diversa visualizzazione.

PROCEDIMENTO

- Selezionare la scheda del layout che si desidera spostare in un nuovo gruppo di schede.

- Per creare dal gruppo di schede originale un nuovo gruppo di schede suddiviso in senso verticale, che visualizza i layout affiancati, selezionare **Finestra > Divisione verticale**.
- Per creare dal gruppo di schede originale un nuovo gruppo di schede suddiviso in senso orizzontale, che visualizza i layout uno sopra l'altro, selezionare **Finestra > Divisione orizzontale**.

RISULTATO

La scheda selezionata viene spostata nel nuovo gruppo di schede.

LINK CORRELATI

[Spostare le schede in un altro gruppo di schede](#) a pag. 48

Chiusura delle singole schede

È possibile chiudere le singole schede dei layout non più necessarie.

PROCEDIMENTO

- Per chiudere le singole schede, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare la scheda del layout che si desidera chiudere e premere **Ctrl/Cmd-W**.
 - Portare il cursore del mouse sopra la scheda desiderata e fare clic su sull'icona **x**.
 - Fare clic-destro sulla scheda desiderata e, dal menu contestuale, selezionare **Chiudi scheda**.

NOTA

Non è possibile chiudere l'ultima scheda rimasta in una finestra. Se è aperta una sola scheda e non si desidera più visualizzare le schede, disattivare l'opzione **Visualizza le schede** nella barra degli strumenti principale. La scheda non viene più visualizzata ma viene ancora mostrato il layout corrispondente.

Chiusura di più schede

È possibile chiudere tutte le schede tranne quella selezionata.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic-destro su una scheda.
2. Dal menu contestuale, selezionare **Chiudi le altre schede**.

RISULTATO

Le schede e i layout corrispondenti vengono chiusi.

Passare da una scheda a un'altra

È possibile passare da una scheda a un'altra per visualizzare diversi layout nell'area musicale.

PROCEDIMENTO

- Per passare da una scheda a un'altra, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic sulla scheda a cui si desidera passare.
 - Premere **Ctrl/Cmd-Tab** per scorrere in ciclo tutte le schede aperte. Premere **Ctrl/Cmd-Shift-Tab** per scorrere in ciclo tutte le schede aperte in ordine inverso.
 - Selezionare **Finestra > Scheda successiva/Scheda precedente**.
-

Modificare l'ordine delle schede

È possibile spostare le schede in una posizione diversa all'interno della barra delle schede.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic e trascinare una scheda nella nuova posizione desiderata.
Le altre schede si spostano per mostrare dove verrà posizionata la scheda trascinata.
 2. Rilasciare il pulsante del mouse.
-

Spostare le schede in un altro gruppo di schede

Le schede possono essere spostate in altri gruppi di schede.

NOTA

È possibile spostare delle schede in altri gruppi di schede solamente se sono aperte almeno due schede.

PROCEDIMENTO

1. Scegliere la scheda che si desidera spostare.
 2. Fare clic e trascinare la scheda in uno spazio vuoto accanto al gruppo di schede di destinazione, quindi rilasciare il pulsante del mouse.
-

Spostamento delle schede in altre finestre

È possibile spostare delle schede in un'altra finestra aperta all'interno dello stesso progetto, in modo da visualizzare i layout corrispondenti in una nuova finestra.

NOTA

- I layout devono far parte dello stesso progetto. Se si prova a spostare una scheda in una finestra di un progetto differente, viene creata una nuova finestra per il progetto al quale appartiene il layout.
 - È possibile spostare delle schede in altre finestre solamente se sono aperte almeno due schede.
-

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per creare una nuova finestra dello stesso progetto con la scheda inserita, fare clic e trascinare la scheda orizzontalmente verso sinistra o destra lontano dalla barra delle schede, quindi rilasciarla.
 - Per inserire la scheda nella barra delle schede di un'altra finestra dello stesso progetto, fare clic e trascinare la scheda nella barra delle schede.
 - Selezionare una scheda e cliccarci sopra col tasto destro, quindi, dal menu contestuale, selezionare **Sposta la scheda nella nuova finestra**.
 - Selezionare una scheda e fare clic su **Finestra > Sposta la scheda nella nuova finestra**.
-

Apertura di finestre di progetto multiple

È possibile aprire più finestre di progetto per lo stesso progetto.

Questa funzionalità è utile ad esempio se si desidera visualizzare e lavorare su più layout contemporaneamente. È anche possibile aprire più finestre di progetto per visualizzare diverse modalità dello stesso progetto.

Ciascuna finestra in un progetto è completamente indipendente, di conseguenza è possibile ad esempio avere una finestra in modalità **Scrittura** e un'altra in modalità **Tipografia**. Nel corso della riproduzione, tutte le finestre che appartengono allo stesso progetto visualizzano la linea di riproduzione e la visualizzazione si sposta automaticamente in modo da seguire l'andamento della riproduzione.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Ctrl/Cmd-Shift-T**.
 - Selezionare **Finestra > Nuova finestra**.
-

RISULTATO

Si apre un duplicato della finestra. Questo duplicato contiene le stesse schede e le stesse opzioni di visualizzazione della finestra originale.

Passare in modalità a schermo intero

Per massimizzare lo spazio su schermo disponibile per la musica, è possibile fare in modo che una qualsiasi finestra di progetto si estenda sull'intero schermo, nascondendo gli elementi del desktop forniti dal proprio sistema operativo, come ad esempio la barra delle applicazioni in Windows o la barra dei menu di sistema e il Dock in Mac OS.

PROCEDIMENTO

- Selezionare **Visualizzazione > Schermo intero**.
-

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Per ritornare alla visualizzazione predefinita, selezionare nuovamente **Visualizzazione > Schermo intero**.

Nascondere i pannelli

Per poter visualizzare una porzione più ampia dei propri layout, è possibile nascondere completamente dalla finestra principale tutti i pannelli che si trovano intorno ad essa.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nella barra degli strumenti, fare clic su **Nascondi/Ripristina i pannelli** .
 - Selezionare **Finestra > Nascondi/Ripristina i pannelli**.

RISULTATO

Se si nascondono tutti i pannelli attivi, l'aspetto del pulsante cambia in modo da visualizzare quali pannelli sono nascosti. Ad esempio, il pulsante mostrato di seguito indica che tutti i pannelli erano in precedenza attivi mentre ora sono nascosti: .

Nascondere i singoli pannelli

Per poter visualizzare una porzione più ampia dei propri layout, è possibile nascondere i singoli pannelli dalla finestra principale.

NOTA

Questa funzione è valida e si applica in maniera identica per tutte le modalità.

PROCEDIMENTO

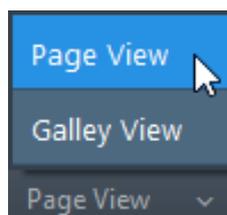
- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per nascondere il pannello di sinistra, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello sinistro**.
 - Per nascondere il pannello di destra, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello destro**.
 - Per nascondere il pannello inferiore, fare clic sulla rispettiva freccia o selezionare **Finestra > Visualizza il pannello inferiore**.

Cambiare il tipo di visualizzazione dell'area musicale

È possibile alternare diversi tipi di visualizzazione dell'area musicale.

PROCEDIMENTO

1. Nella barra di stato, fare clic sul selettore delle visualizzazioni.



2. Scegliere uno dei tipi di visualizzazione dall'elenco.

- **Visualizzazione a scorrimento**
 - **Visualizzazione pagina**
3. Se è stata selezionata l'opzione **Visualizzazione pagina**, è possibile modificare la disposizione della pagina utilizzando i controlli di disposizione:
- **Estendi in orizzontale** 
 - **Estendi in verticale** 
 - **Singole pagine in orizzontale** 
 - **Singole pagine in verticale** 

LINK CORRELATI

[Tipi di visualizzazione](#) a pag. 44

[Disposizione delle pagine per la visualizzazione pagina](#) a pag. 44

Preferenze

Nella finestra di dialogo **Preferenze**, è possibile definire delle impostazioni permanenti per l'area di lavoro utilizzata e impostare delle scorciatoie da tastiera.

Per aprire la finestra di dialogo **Preferenze**, premere **Ctrl/Cmd-**, (virgola) o selezionare **Modifica > Preferenze**. In OS X, fare clic su **Dorico > Preferenze**.

Generale

Tema

Consente di selezionare diversi colori per il programma.

Alla chiusura dell'ultima finestra

Consente di specificare ciò che accade alla chiusura dell'ultima finestra di progetto.

Lingua

Consente di selezionare la lingua utilizzata per il testo nell'interfaccia utente.

Tipo di visualizzazione predefinita

Consente di selezionare il tipo di visualizzazione per i nuovi progetti.

Fattore di ingrandimento predefinito

Consente di determinare il fattore di ingrandimento da utilizzare quando si crea un nuovo progetto.

Comportamento di clic e trascinamento predefinito

Consente di selezionare lo strumento di selezione da utilizzare come impostazione predefinita nei propri progetti.

Nuove finestre massimizzate

Se si attiva questa opzione e si apre una nuova finestra, questa viene massimizzata in modo da adattarsi allo schermo. Questa funzione non agisce sulle finestre già aperte.

Visualizza il percorso d'accesso completo dei file recenti

Se si attiva questa opzione, nell'Hub e nel menu **File** viene visualizzato il percorso d'accesso dei file utilizzati di recente, insieme ai relativi nomi.

Abilita l'inserimento delle note con il mouse

Se si attiva questa opzione, quando si apre un progetto nuovo o un progetto salvato viene attivato lo strumento di lavoro **Seleziona**  nella casella degli strumenti delle note. Questo consente di utilizzare il mouse per inserire le note. È possibile sovrascrivere temporaneamente questa opzione disattivando lo strumento **Seleziona**.

Unità di misura preferita

Fornisce un aiuto per la conversione tra le unità di misura interne e i punti utilizzati in Dorico e le proprie unità di misura preferite. Ad esempio, il riquadro di informazioni a destra del campo **Spaziatura** nella sezione **Impostazioni di pagina** della finestra di dialogo **Opzioni di layout** utilizza l'unità di misura selezionata come aiuto per determinare la dimensione del rigo.

Apri la finestra dei plug-in VST all'apertura dei progetti

Se si attiva questa opzione, all'apertura di un progetto si apre in una finestra separata il plug-in VST che è stato selezionato per il progetto.

Riproduci le note quando vengono inserite e selezionate

Se si attiva questa opzione, le note vengono riprodotte nei seguenti casi:

- Quando si selezionano le note
- Quando si inseriscono le note
- Quando si naviga tra le diverse selezioni utilizzando i tasti freccia
- Quando si fa clic sulle teste delle singole note o su un gambo di un accordo.

Sospendi la periferica audio in background

Questa opzione consente la riproduzione delle altre applicazioni attraverso la periferica audio utilizzata anche quando Dorico è in fase di esecuzione. Se si attiva questa opzione, la periferica audio utilizzata viene sospesa quando Dorico non è più l'applicazione attiva, in modo da poter essere utilizzata dalle altre applicazioni.

NOTA

Assicurarsi che le altre applicazioni che hanno accesso all'hardware audio siano impostate in modo da rilasciare il driver audio.

Configurazione delle periferiche audio

Apri la finestra di dialogo **Configurazione delle periferiche**.

Scorciatoie da tastiera

La maggior parte dei menu principali di Dorico presentano delle scorciatoie da tastiera per determinate voci di menu. Molte altre funzioni di Dorico possono inoltre essere eseguite per mezzo delle scorciatoie da tastiera.

Nella sezione **Scorciatoie da tastiera** della finestra di dialogo **Preferenze**, è possibile personalizzare le scorciatoie da tastiera esistenti in base alle proprie esigenze e aggiungere scorciatoie per varie voci di menu e funzioni per le quali non sono già state assegnate delle scorciatoie.

Cerca

Consente di cercare voci di menu e funzioni allo scopo di visualizzare, modificare o aggiungere delle scorciatoie da tastiera.

Scorciatoie da tastiera assegnate

Mostra se la voce di menu o la funzione selezionate hanno già una scorciatoia da tastiera assegnata.

Lingua della tastiera

Consente di selezionare la lingua della tastiera.

Nuova scorciatoia da tastiera

Consente di inserire una nuova scorciatoia da tastiera mediante la pressione dei rispettivi tasti sulla tastiera del computer.

Rimuovi la scorciatoia da tastiera

Rimuove una scorciatoia da tastiera dalla voce di menu o dalla funzione selezionate.

Aggiungi una scorciatoia da tastiera

Attiva una scorciatoia da tastiera che è stata inserita per un funzione.

Reinizializza le scorciatoie da tastiera

Ripristina le scorciatoie da tastiera fornite da Dorico.

Stampa il riepilogo

Apri lo strumento **Scorciatoie da tastiera di Dorico** che visualizza le scorciatoie da tastiera disponibili per il proprio layout di tastiera.

LINK CORRELATI

[Tipi di visualizzazione](#) a pag. 44

[Opzioni di ingrandimento](#) a pag. 45

[Strumenti di selezione](#) a pag. 43

[Opzioni di layout](#) a pag. 73

[Scorciatoie da tastiera](#) a pag. 6

Modalità Configurazione

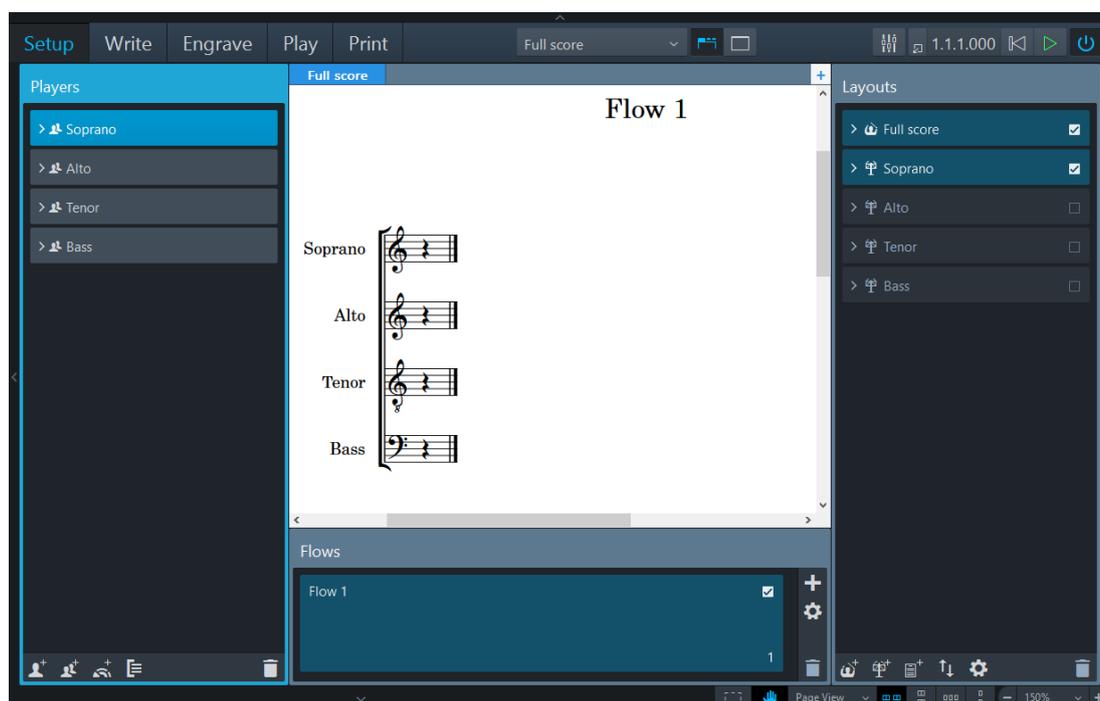
In modalità **Configurazione**, è possibile definire i musicisti e gli strumenti per il proprio progetto. Possono essere inoltre creati e gestiti i flussi e configurati i layout.

Finestra di progetto in modalità Configurazione

La finestra di progetto in modalità **Configurazione** contiene la barra degli strumenti predefinita, l'area musicale e la barra di stato. In questa finestra sono contenuti tutti gli strumenti di lavoro e le funzioni che consentono di creare i musicisti e assegnare gli strumenti, oltre che specificare i layout e i flussi per la propria partitura.

Per aprire la modalità **Configurazione** sono disponibili le seguenti opzioni:

- Selezionare **Configurazione** nella barra degli strumenti.
- Selezionare **Finestra > Configurazione**.



Pannelli in modalità Configurazione

Sono disponibili i seguenti pannelli:

1. **Musicisti**
Riporta un elenco dei musicisti, degli strumenti e dei gruppi presenti nel progetto.
2. **Layout**

Riporta un elenco dei layout creati per i musicisti.

3. Flussi

Visualizza i flussi che sono stati creati per il progetto.

Se si selezionano o si modificano degli elementi in un pannello, il pannello e gli elementi selezionati vengono evidenziati in un diverso colore. In ogni pannello è possibile attivare/disattivare ciascun musicista, layout o flusso in modo da definire in maniera flessibile quanto segue:

- I musicisti che fanno parte di un flusso

IMPORTANTE

Se si esclude un musicista da un flusso, le eventuali note già inserite per quel musicista in quel flusso vengono eliminate.

- I musicisti da visualizzare o stampare in un layout di parte strumentale o di partitura completa
- I flussi da visualizzare o stampare nei layout delle parti strumentali o di partitura completa

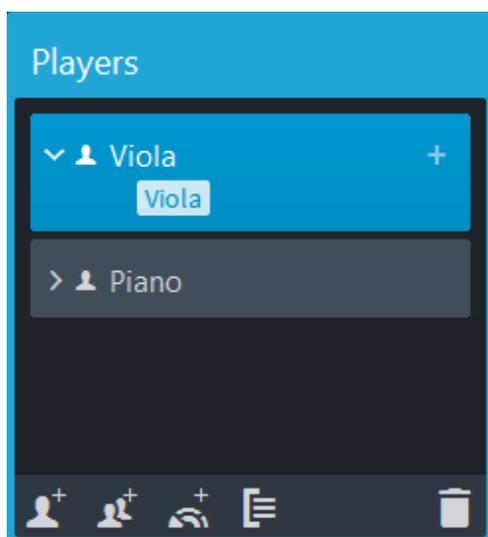
Per verificare che tutti i musicisti e i flussi selezionati vengano visualizzati in un layout, selezionare il layout desiderato nel selettore dei layout.

Pannello Musicisti

Il pannello **Musicisti** riporta un elenco dei musicisti, degli strumenti e dei gruppi presenti nel progetto.

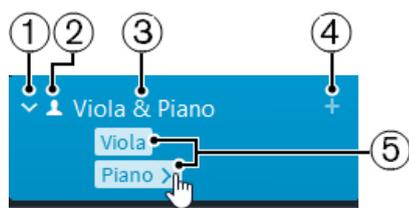
Se il pannello **Musicisti** non è visibile, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sul pulsante che si trova sul bordo sinistro della finestra principale.
- Selezionare **Finestra > Visualizza il pannello sinistro**.



Il pannello Musicisti in modalità Configurazione

Il pannello **Musicisti** riporta un elenco sotto forma di schede, di tutti i gruppi, musicisti ed ensemble presenti nel progetto. Ciascuna scheda mostra quanto segue:



1. Pulsante freccia
Espande/richiude la scheda del musicista.
2. Tipo di musicista
Mostra se il musicista è un solista  o un musicista di sezione .
3. Nome del musicista
Visualizza il nome del musicista. Dorico aggiunge automaticamente al nome del musicista i nomi degli strumenti assegnati. Se necessario, è possibile rinominare il musicista.
4. Icona Aggiungi strumenti
Apre un menu dal quale è possibile selezionare uno strumento per il musicista.
5. Elenco degli strumenti
Se la scheda di un musicista viene espansa, vengono visualizzati tutti gli strumenti che sono assegnati a quel musicista. Se si porta il cursore del mouse sopra il nome di uno strumento, compare una freccia  che consente di aprire un menu contestuale con delle opzioni aggiuntive.

In fondo al pannello **Musicisti** sono disponibili le seguenti opzioni:

Aggiungi un musicista solista



Aggiunge un singolo musicista al progetto.

NOTA

Per ciascun musicista solista aggiunto, Dorico aggiunge automaticamente un layout di parte strumentale al pannello **Layout**.

Aggiungi un musicista di sezione



Aggiunge al progetto un musicista che rappresenta più musicisti che suonano tutti lo stesso strumento.

NOTA

Per ciascun musicista di sezione aggiunto, Dorico aggiunge automaticamente un layout di parte strumentale al pannello **Layout**.

Aggiungi un ensemble



Aggiunge al progetto una serie di musicisti che rappresentano delle combinazioni standard di strumenti musicali.

NOTA

Se si aggiunge un ensemble, Dorico aggiunge automaticamente dei layout di parte strumentale per ciascun musicista dell'ensemble al pannello **Layout**.

Aggiungi un gruppo



Aggiunge al progetto un gruppo a cui è possibile assegnare tutti i tipi di musicisti.

Elimina musicisti



Elimina i musicisti o i gruppi selezionati dal pannello **Musicisti**.

L'ordine in cui sono elencati i musicisti è l'ordine predefinito in cui questi compaiono in un layout. È possibile cambiare l'ordine dei musicisti per ciascun singolo layout nelle opzioni di layout. Nella finestra di dialogo **Opzioni di layout**, selezionare la categoria **Musicisti**, quindi, nella sezione **Ordine dei musicisti personalizzato**, attivare l'opzione **Utilizza un ordine dei musicisti personalizzato** e modificare l'ordine dei musicisti elencati.

LINK CORRELATI

[Musicisti](#) a pag. 60

[Pannello Layout](#) a pag. 57

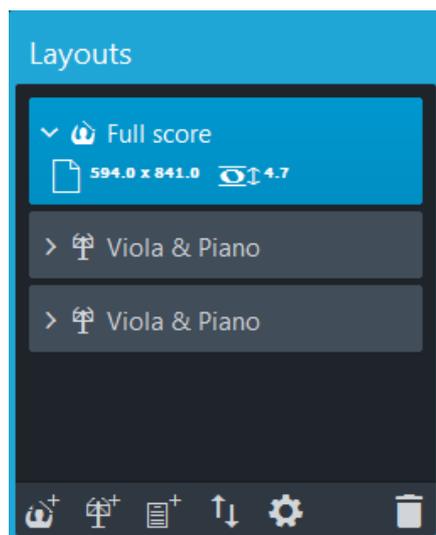
[Opzioni di layout](#) a pag. 73

Pannello Layout

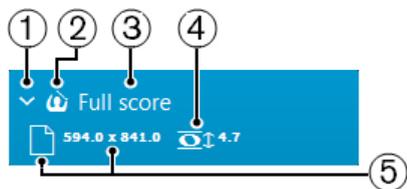
Il pannello **Layout** contiene un elenco di tutti i layout di partitura completa e di parte strumentale.

Se il pannello **Layout** non è visibile, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sul pulsante a freccia che si trova sul bordo destro della finestra principale.
- Selezionare **Finestra > Visualizza il pannello destro**.



Il pannello **Layout** visualizza come elenco, sotto forma di schede, il layout di partitura completa predefinito e tutti i layout che sono stati creati per il progetto. Ciascuna scheda visualizza quanto segue:



1. Pulsante freccia
Espande/richiude la scheda del layout.
2. Tipo di layout
Indica se si tratta di un layout di partitura completa , di parte strumentale , o di partitura personalizzato .
3. Nome del layout
Visualizza il nome del layout. Dorico aggiunge automaticamente dei nomi predefiniti in base al nome dello strumento assegnato a un musicista e al tipo di layout aggiunto. Ad esempio, se si assegna un flauto a un musicista, il relativo layout di parte strumentale viene automaticamente chiamato Flauto. Se si aggiunge un layout di parte strumentale vuoto, il nome del layout viene visualizzato con la dicitura **Parte vuota**, più un numero incrementale se si aggiungono più layout di parte strumentale vuoti.
4. Spaziatura
Visualizza la spaziatura (distanza) tra due linee del rigo misurata in punti.

NOTA

È possibile modificare la spaziatura nelle opzioni di layout.

5. Dimensione della pagina e orientamento
Visualizza l'ampiezza e l'altezza delle pagine di un layout e il relativo orientamento (ritratto o paesaggio).

In fondo al pannello **Layout** sono disponibili le seguenti opzioni:

Aggiungi un layout di partitura completa



Aggiunge un layout di partitura completa al progetto. Come impostazione predefinita, nel layout vengono inclusi automaticamente tutti i musicisti e tutti i flussi.

Aggiungi un layout di parte strumentale



Aggiunge un layout di parte strumentale vuoto al progetto. È possibile aggiungere successivamente uno o più musicisti al layout. Come impostazione predefinita, un layout di una parte contiene tutti i flussi che sono stati creati nel progetto.

Aggiungi un layout di partitura personalizzato



Aggiunge un layout di partitura personalizzato, inizialmente senza musicisti o flussi.

Ordina i layout



Consente di ordinare tutti i layout nel pannello **Layout** in base al tipo, nell'ordine seguente: layout di partitura completa, layout di parti strumentali, layout di partitura personalizzati.

Opzioni di layout



Apri la finestra di dialogo **Opzioni di layout** per uno o più layout selezionati.

Elimina layout



Elimina i layout selezionati dal pannello **Layout**.

LINK CORRELATI

[Layout](#) a pag. 71

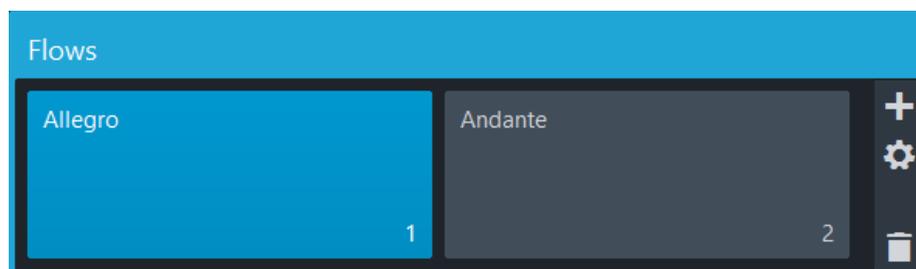
[Opzioni di layout](#) a pag. 73

Pannello Flussi

Il pannello **Flussi** visualizza tutti i flussi che sono stati creati per il progetto.

Se il pannello **Flussi** non è visibile, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sulla freccia in fondo alla finestra principale.
- Selezionare **Finestra > Visualizza il pannello inferiore**.



Il pannello **Flussi** visualizza, sotto forma di schede, il flusso predefinito e tutti i flussi che sono stati creati per il progetto. Ciascuna scheda mostra quanto segue:



1. Nome del flusso

Mostra il nome del flusso. Se si creano più flussi senza rinominarli, il nome di ciascuno di essi visualizza un numero che cresce con ogni nuovo flusso creato. Il numero indica anche la posizione del flusso in un layout.

2. Numero del flusso

Visualizza il numero del flusso. Il numero cresce con ogni nuovo flusso creato. Il numero indica anche la posizione del flusso in un layout.

A destra del pannello **Flussi** sono disponibili le seguenti opzioni:

Aggiungi un flusso

Aggiunge un nuovo flusso al progetto. Come impostazione predefinita, ogni nuovo flusso viene automaticamente incluso in tutti i layout e ogni musicista viene aggiunto al nuovo flusso.

Opzioni di notazione

Apri la finestra di dialogo **Opzioni di notazione**, in cui è disponibile un'ampia gamma di opzioni per definire e modificare il modo in cui viene annotata la musica per ciascun flusso.

Elimina flussi

Elimina uno o più flussi selezionati.

LINK CORRELATI

[Flussi](#) a pag. 69

[Opzioni di notazione](#) a pag. 105

Musicisti

Prima di iniziare a scrivere la propria musica è necessario specificare i musicisti che suoneranno uno o più strumenti.

Un musicista può essere costituito da un solista, che rappresenta un singolo esecutore che suona uno o più strumenti. Un clarinettista, ad esempio, può doppiare un sassofono contralto. Un musicista può essere anche costituito da un musicista di sezione, che rappresenta più esecutori che suonano lo stesso strumento. Può trattarsi ad esempio di una sezione di violini o della sezione soprano di un coro.

Dorico utilizza questa conoscenza approfondita dei musicisti e dei relativi strumenti per assistere l'utente nella produzione di partiture nella maniera più efficiente possibile; questo si traduce ad esempio nella semplicità di gestione della doppiatura degli strumenti, dei divisi e condensando la musica per più strumenti in un numero più ridotto di righe.

Se si aggiunge un musicista in Dorico, avviene quanto segue:

- Viene creato un layout di parte strumentale.
- Il musicista viene aggiunto a qualsiasi layout di partitura completa già esistente. Se non esiste alcun layout di partitura completa, ne viene creato uno nuovo.
- Il musicista viene incluso in tutti i flussi esistenti.

Aggiunta di musicisti solisti

PREREQUISITI

Il pannello **Musicisti** deve essere aperto.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato avviato un nuovo progetto, fare clic su **Aggiungi un musicista solista** nell'area di avvio del progetto.



- Nel pannello **Musicisti** in basso, fare clic su **Aggiungi un Musicista solista** .

Viene così aggiunto un musicista senza strumenti nel pannello **Musicisti**.

2. Nel menu che si apre, selezionare uno strumento:
 - Nel campo di ricerca, digitare la prima lettera dello strumento che deve essere suonato dal musicista, quindi selezionarlo dall'elenco filtrato e fare clic su **Aggiungi**.
 - Scorrere l'elenco nel menu, selezionare uno strumento e fare clic su **Aggiungi**.
 - Utilizzare **Tab/Shift-Tab** e i tasti freccia della tastiera del computer per scorrere l'elenco del menu. Per selezionare uno strumento, premere **Invio**.

CONSIGLIO

Se il menu non è disponibile, fare clic sul simbolo più  a destra del musicista senza strumenti che è stato aggiunto. In alternativa, è possibile fare clic-destro sul musicista e selezionare **Aggiungi uno strumento al musicista**.

RISULTATO

Il musicista solista assume automaticamente il nome dello strumento selezionato.

LINK CORRELATI

[Rinominare i musicisti](#) a pag. 62

[Area di avvio del progetto](#) a pag. 37

Aggiunta di musicisti di sezione

PREREQUISITI

Il pannello **Musicisti** deve essere aperto.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato avviato un nuovo progetto, fare clic su **Aggiungi un musicista di sezione** nell'area di avvio del progetto.



- Nel pannello **Musicisti** in basso, fare clic su **Aggiungi un musicista di sezione** .

Viene così aggiunto un musicista senza strumenti nel pannello **Musicisti**.

2. Nel menu che si apre, selezionare uno strumento:

- Nel campo di ricerca, digitare la prima lettera dello strumento che deve essere suonato dal musicista, quindi selezionarlo dall'elenco filtrato e fare clic su **Aggiungi**.
- Scorrere l'elenco nel menu, selezionare uno strumento e fare clic su **Aggiungi**.
- Utilizzare **Tab/Shift-Tab** e i tasti freccia della tastiera del computer per scorrere l'elenco del menu. Per selezionare uno strumento, premere **Invio**.

CONSIGLIO

Se il menu non è disponibile, fare clic sul simbolo più **+** a destra del musicista senza strumenti che è stato aggiunto. In alternativa, è possibile fare clic-destro sul musicista e selezionare **Aggiungi uno strumento al musicista**.

RISULTATO

Il musicista di sezione assume automaticamente il nome dello strumento selezionato.

LINK CORRELATI

[Rinominare i musicisti](#) a pag. 62

[Area di avvio del progetto](#) a pag. 37

Duplicazione dei musicisti

È possibile duplicare un qualsiasi musicista. Duplicando un musicista, viene aggiunto un altro musicista dello stesso tipo.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic-destro sul musicista desiderato.
2. Dal menu contestuale, selezionare **Duplica il musicista**.

RISULTATO

Viene aggiunto un nuovo musicista, con lo stesso strumento del musicista originale. Il musicista originale e i nuovi musicisti vengono numerati in modo che abbiano dei nomi univoci.

LINK CORRELATI

[Rinominare i musicisti](#) a pag. 62

Rinominare i musicisti

È possibile modificare il nome di un musicista o riportare un musicista rinominato al relativo nome predefinito.

PROCEDIMENTO

- Fare doppio-clic sul nome del musicista.
È anche possibile fare clic-destro sul nome del musicista e selezionare **Rinomina** dal menu contestuale.
 - Inserire il nuovo nome e premere **Invio**.
 - Per ritornare al nome predefinito, fare clic su **Ripristina il nome predefinito** .
-

Ordinare i musicisti

È possibile ordinare i musicisti selezionati nel pannello **Musicisti**.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic sulla scheda di un musicista e tenere premuto il pulsante del mouse.
 2. Trascinare la scheda in una posizione diversa del pannello.
 3. Rilasciare il pulsante del mouse per inserire il musicista alla posizione selezionata.
-

Eliminazione dei musicisti

È possibile eliminare i musicisti.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare il musicista che si desidera eliminare.
2. Fare clic su **Elimina musicisti** .
È anche possibile fare clic-destro sul musicista desiderato e selezionare **Elimina musicisti** dal menu contestuale.
3. Nel messaggio di allerta che si apre, fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - **Elimina solamente i musicisti**
Elimina uno o più musicisti e la musica creata per gli strumenti appartenenti a quei musicisti.
 - **Elimina i musicisti e i layout delle parti**
Elimina uno o più musicisti, la musica e tutti i layout delle parti ai quali i musicisti sono assegnati.

NOTA

Il layout delle parti non possono essere eliminati se contengono altri musicisti oltre a quello eliminato.

Escludere i musicisti dai layout di partitura completa

Come impostazione predefinita, ogni musicista che si aggiunge viene aggiunto ai layout di partitura completa esistenti. È possibile escludere i musicisti che non si desidera vengano visualizzati in un layout di partitura completa.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare il layout di partitura completa.
 2. Nel pannello **Musicisti**, rimuovere la spunta dalla casella di controllo relativa alla scheda del musicista che si desidera escludere.
-

RISULTATO

Il musicista viene escluso dal layout.

Includere i musicisti nei layout delle parti strumentali

È possibile includere uno o più musicisti nei layout delle parti strumentali esistenti.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare il layout di parte strumentale desiderato.
2. Nel pannello **Musicisti**, inserire la spunta nella casella di controllo relativa alla scheda del musicista che si desidera includere.

RISULTATO

Il nome del musicista incluso viene aggiunto al nome del layout.

Esclusione di musicisti dai flussi

Se si crea un nuovo flusso, tutti i musicisti vengono automaticamente aggiunti a questo flusso. È possibile escludere dei musicisti dal flusso.

IMPORTANTE

Se si esclude un musicista da un flusso, le eventuali note già inserite per quel musicista in quel flusso vengono eliminate.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Flussi**, selezionare il flusso desiderato.
2. Nel pannello **Musicisti**, rimuovere la spunta dalla casella di controllo relativa alla scheda del musicista che si desidera escludere.

RISULTATO

Il musicista viene escluso dal flusso.

Ensemble

Se si aggiunge un ensemble in Dorico, vengono aggiunti al progetto più musicisti contemporaneamente.

Dorico fornisce un insieme di ensemble predefiniti che possono essere utilizzati. L'aggiunta di un ensemble rappresenta uno dei modi più rapidi per configurare una strumentatura. Gli ensemble predefiniti che è possibile creare con Dorico seguono degli schemi standard, come ad esempio i legni doppi che si riferiscono a due flauti, due oboi, due clarinetti e due fagotti.

Aggiunta di ensemble

PREREQUISITI

Il pannello **Musicisti** deve essere aperto.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Se è stato avviato un nuovo progetto, fare clic su **Aggiungi un ensemble** nell'area di avvio del progetto.



- Nel pannello **Musicisti** in basso, fare clic su **Aggiungi un ensemble** .

2. Nel menu che si apre, selezionare un ensemble:

- Nel campo di ricerca, inserire le prime lettere dell'ensemble desiderato, quindi selezionarlo dall'elenco filtrato e fare clic su **Aggiungi un ensemble alla partitura**.
- Scorrere l'elenco, selezionare un ensemble, quindi fare clic su **Aggiungi un ensemble alla partitura**.
- Utilizzare **Tab/Shift-Tab** e i tasti freccia della tastiera del computer per scorrere l'elenco del menu. Per selezionare un ensemble, premere **Invio**.

RISULTATO

I musicisti dell'ensemble vengono aggiunti al pannello **Musicisti**, come solisti o come musicisti di sezione.

LINK CORRELATI

[Rinominare i musicisti](#) a pag. 62

[Area di avvio del progetto](#) a pag. 37

Strumenti

È possibile assegnare gli strumenti a musicisti solisti o a musicisti di sezione, oltre che agli ensemble.

Nel mondo reale, gli strumenti sono suonati da esseri umani e ciò si riflette anche in Dorico. Prima di poter assegnare strumenti, è necessario aggiungere dei musicisti o degli ensemble, i quali possono a loro volta essere assegnati a dei gruppi, se necessario. Se si aggiungono degli ensemble, come impostazione predefinita non è necessario aggiungere alcuno strumento, poiché questi sono già inclusi quando si seleziona il tipo di ensemble. È comunque possibile aggiungere agli ensemble qualsiasi altro strumento aggiuntivo desiderato.

Le specifiche iniziali possono infatti essere sempre modificate ed è possibile aggiungere o rimuovere tutti gli strumenti necessari.

Aggiunta di strumenti

È possibile aggiungere degli strumenti a musicisti solisti o a musicisti di sezione.

PREREQUISITI

È stato aggiunto un musicista solista o un musicista di sezione.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare il musicista solista o il musicista di sezione e premere **Shift-I**.

- Fare clic sul simbolo più  a destra del musicista senza strumento che è stato aggiunto.
 - Fare clic-destro sul musicista e selezionare **Aggiungi uno strumento al musicista**.
2. Nel menu che si apre, selezionare uno strumento:
- Nel campo di ricerca, digitare la prima lettera dello strumento che deve essere suonato dal musicista, quindi selezionarlo dall'elenco filtrato e fare clic su **Aggiungi**.
 - Scorrere l'elenco nel menu, selezionare uno strumento e fare clic su **Aggiungi**.
 - Utilizzare **Tab/Shift-Tab** e i tasti freccia della tastiera del computer per scorrere l'elenco del menu. Per selezionare uno strumento, premere **Invio**.
-

RISULTATO

Lo strumento selezionato viene aggiunto al musicista. Se sono stati selezionati più musicisti, lo strumento viene aggiunto solamente al primo di essi nel pannello **Musicisti**.

Aggiunta di strumenti multipli

È possibile aggiungere più strumenti ai musicisti solisti.

PREREQUISITI

È stato aggiunto un musicista solista che è già stato assegnato a uno strumento, oppure è stato aggiunto un ensemble con diversi musicisti solisti.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare il musicista desiderato e premere **Shift-I**.
 - Fare clic sul simbolo più  a destra del musicista senza strumento che è stato aggiunto.
 - Fare clic-destro sul musicista e selezionare **Aggiungi uno strumento al musicista**.
 2. Nel menu che si apre, selezionare uno strumento:
 - Nel campo di ricerca, digitare la prima lettera dello strumento che deve essere suonato dal musicista, quindi selezionarlo dall'elenco filtrato e fare clic su **Aggiungi**.
 - Scorrere l'elenco nel menu, selezionare uno strumento e fare clic su **Aggiungi**.
 - Utilizzare **Tab/Shift-Tab** e i tasti freccia della tastiera del computer per scorrere l'elenco del menu. Per selezionare uno strumento, premere **Invio**.
-

RISULTATO

Lo strumento selezionato viene aggiunto al musicista.

Rimozione degli strumenti

È possibile rimuovere gli strumenti dai musicisti.

IMPORTANTE

Se si rimuove uno strumento da un musicista, viene eliminata anche tutta la musica creata per quello strumento.

PROCEDIMENTO

1. Aprire la scheda relativa al musicista scelto facendo clic sulla freccia a sinistra del rispettivo nome.
 2. Portare il cursore del mouse sopra il nome dello strumento e fare clic sulla freccia a destra di esso.
 3. Dal menu contestuale, selezionare **Elimina strumento**.
 4. Fare clic su **OK**.
-

RISULTATO

Lo strumento viene rimosso dal musicista.

Gruppi

Un gruppo rappresenta un insieme di musicisti.

Nella maggior parte delle partiture è presente un singolo gruppo, ad esempio un coro, un'orchestra o una banda. In alcuni lavori di particolare ampiezza, potrebbero essere presenti più gruppi; ad esempio, nell'opera «War Requiem» di Britten vi sono tre gruppi distinti, oppure in «Belshazzar's Feast» di Walton, sono necessari due gruppi di ottoni separati dietro le quinte. Risulta pertanto importante poter assegnare i musicisti a questi gruppi allo scopo, tra le altre cose, di inserire adeguatamente parentesi ed etichette ai righi nella partitura del direttore d'orchestra.

Aggiunta dei gruppi

È possibile organizzare i musicisti in gruppi.

PREREQUISITI

Il pannello **Musicisti** deve essere aperto.

PROCEDIMENTO

1. Facoltativo: Selezionare i musicisti che si desidera includere nel gruppo.
 2. Nel pannello **Musicisti** in basso, fare clic su **Aggiungi un gruppo** .
-

RISULTATO

Se sono stati selezionati uno o più musicisti, questi vengono aggiunti al gruppo. Se non è selezionato alcun musicista, viene aggiunto un gruppo vuoto al pannello **Musicisti**.

LINK CORRELATI

[Aggiunta di musicisti o ensemble ai gruppi](#) a pag. 68

Rinomina dei gruppi

È possibile modificare il nome di un gruppo.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, fare doppio-clic sul nome del gruppo scelto.
 2. Inserire il nuovo nome.
 3. Premere **Invio**.
-

Eliminazione dei gruppi

È possibile eliminare i gruppi di musicisti.

NOTA

Se si elimina un gruppo, è possibile mantenere i musicisti che erano stati aggiunti a quel gruppo.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, selezionare il gruppo che si desidera eliminare.
 2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Elimina** .
 - Premere **Canc**.
 3. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per mantenere i musicisti, fare clic su **Mantieni i musicisti**.
 - Per eliminare il gruppo, con inclusi i relativi musicisti, fare clic su **Elimina i musicisti**.
-

Aggiunta di musicisti o ensemble ai gruppi

È possibile aggiungere dei musicisti nuovi o esistenti ai gruppi.

PREREQUISITI

È stato aggiunto almeno un musicista, un ensemble o un gruppo.

PROCEDIMENTO

- Nel pannello **Musicisti**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare un musicista o un ensemble e fare clic su **Aggiungi un gruppo**.
 - Selezionare un gruppo e fare clic su **Aggiungi un musicista solista**, **Aggiungi un musicista di sezione** o **Aggiungi un ensemble**.
-

RISULTATO

Se è stato fatto clic su **Aggiungi un gruppo**, viene aggiunto un nuovo gruppo per il musicista selezionato. Se è stato fatto clic su **Aggiungi un musicista solista**, **Aggiungi un musicista di**

sezione o **Aggiungi un ensemble**, al gruppo selezionato viene aggiunto un nuovo musicista o un nuovo ensemble.

LINK CORRELATI

[Aggiunta dei gruppi](#) a pag. 67

[Aggiunta di musicisti solisti](#) a pag. 60

[Aggiunta di musicisti di sezione](#) a pag. 61

Spostamento di musicisti tra i gruppi

È possibile spostare i musicisti da un gruppo a un altro.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, selezionare uno o più musicisti che si desidera spostare in un altro gruppo.
2. Fare clic e trascinare i musicisti selezionati nel gruppo scelto, quindi rilasciare il pulsante del mouse nella posizione in cui si desidera aggiungere i musicisti.

RISULTATO

I musicisti vengono spostati nel gruppo desiderato.

Rimozione dei musicisti dai gruppi

È possibile rimuovere i musicisti dai gruppi.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Musicisti**, selezionare i musicisti che si desidera rimuovere da un gruppo.
2. Fare clic e trascinare al di fuori del gruppo i musicisti selezionati e rilasciare il pulsante del mouse.

Flussi

I flussi rappresentano porzioni individuali di musica all'interno di un progetto, come ad esempio dei movimenti di un brano.

Ogni progetto contiene almeno un flusso e, come impostazione predefinita, ciascun layout include la musica di ogni flusso del progetto. Se si crea un nuovo flusso in Dorico, avviene quanto segue:

- Tutta la musica che viene scritta per il nuovo flusso viene automaticamente inclusa nei layout di partitura completa e delle parti strumentali esistenti. È possibile escludere qualsiasi flusso da qualsiasi layout disattivando la rispettiva scheda.
- Tutti i musicisti vengono aggiunti al nuovo flusso. È possibile escludere i musicisti dal flusso disattivando le rispettive schede.

IMPORTANTE

Se si esclude un musicista da un flusso, le eventuali note già inserite per quel musicista in quel flusso vengono eliminate.

LINK CORRELATI

[Flussi](#) a pag. 29

[Pannello Flussi](#) a pag. 59

Creazione dei flussi

Se si ha necessità di avere più di un flusso nel progetto, è possibile creare un nuovo flusso.

PROCEDIMENTO

- Nel pannello **Flussi**, fare clic su **Aggiungi un flusso** .

RISULTATO

Tutti i musicisti esistenti vengono assegnati al nuovo flusso. Il nuovo flusso viene aggiunto automaticamente ai layout di partitura completa e delle parti esistenti.

Rinominare i flussi

È possibile modificare il nome di un flusso.

Ogni volta che si aggiunge un flusso al progetto, il nome predefinito del flusso sarà **Flusso**, più un numero incrementale. È possibile rinominare il flusso.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare doppio-clic sul nome del flusso.
 - Fare clic-destro sul nome del flusso e, dal menu contestuale, selezionare **Rinomina**.
2. Inserire il nuovo nome
3. Premere **Invio**.

Eliminazione dei flussi

È possibile eliminare i flussi non più necessari.

IMPORTANTE

Se si eliminano dei flussi, viene eliminata anche tutta la musica relativa agli strumenti associati a tutti i musicisti presenti in quei flussi.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Flussi**, selezionare uno o più flussi.
2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Elimina flussi** .
 - Premere **Canc**.
 - Fare clic-destro sul flusso desiderato e selezionare **Elimina flusso**.

Esclusione dei flussi dai layout

Come impostazione predefinita, ogni flusso creato viene aggiunto ai layout di partitura completa o delle parti strumentali esistenti. È possibile escludere i flussi che non si desidera vengano visualizzati in un determinato layout.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare un layout.
2. Nel pannello **Flussi**, rimuovere la spunta dalla casella di controllo relativa alla scheda del flusso che si desidera escludere.

RISULTATO

Il flusso viene escluso dal layout.

Modifica delle opzioni di notazione per i flussi

È possibile modificare le opzioni di notazione per uno o più flussi.

PROCEDIMENTO

1. Facoltativo: Nel pannello **Flussi**, selezionare uno o tutti i flussi.
2. Fare clic su **Opzioni di notazione** .
3. Facoltativo: Nella finestra di dialogo **Opzioni di notazione**, se necessario è possibile cambiare la selezione del flusso. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare uno o più flussi dall'elenco **Flussi**.
 - Fare clic su **Seleziona tutto**.
4. Dal menu a tendina **Selezionare una categoria**, selezionare la categoria desiderata.
5. Nell'area sulla destra, definire le impostazioni desiderate.
6. Fare clic su **Applica**.

Layout

I layout definiscono come viene presentata la musica in un flusso.

Dorico offre tre diversi tipi di layout:

- **Partitura completa**
Un layout di partitura completa include come impostazione predefinita tutti i musicisti e tutti i flussi del progetto. È possibile rimuovere i musicisti e i flussi non necessari.
- **Parte strumentale**
Un layout di parte strumentale viene creato automaticamente quando si aggiunge un musicista al progetto. È possibile aggiungere altri musicisti al layout di parte strumentale. È anche possibile creare dei layout di parte strumentale vuoti e aggiungere successivamente dei musicisti. Come impostazione predefinita, un layout di parte strumentale contiene tutti i flussi. È possibile escludere i flussi non necessari.
- **Partitura personalizzato**

Un layout di partitura personalizzato non contiene inizialmente alcun musicista o flusso. Questo consente di creare manualmente la propria partitura e di aggiungere, ad esempio, un layout contenente solamente un flusso anziché tutti i flussi.

LINK CORRELATI

[Esclusione dei flussi dai layout](#) a pag. 71

[Escludere i musicisti dai layout di partitura completa](#) a pag. 63

Creazione dei layout

È possibile creare più layout di partitura completa e di parti strumentali. Possono essere creati anche più layout di partitura personalizzati.

PROCEDIMENTO

- In fondo al pannello **Layout**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Aggiungi un layout di partitura completa** 
 - **Aggiungi un layout di parte strumentale** 
 - **Aggiungi un layout di partitura personalizzato** 

RISULTATO

Il layout viene aggiunto all'elenco dei layout nel pannello **Layout**.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

È possibile assegnare musicisti e flussi al proprio layout.

Rinomina dei layout

È possibile modificare il nome di un layout.

Se si aggiunge un layout di parte strumentale a un progetto, il nome predefinito del layout sarà **Parte vuota**. I nomi predefiniti dei layout di partitura completa e di partitura personalizzati sono **Partitura completa** e **Partitura personalizzato**. Se si aggiungono più layout, ai nomi predefiniti viene aggiunto un numero incrementale.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare doppio-clic sul nome del layout.
 - Fare clic-destro sul nome del layout e, dal menu contestuale, selezionare **Rinomina**.
2. Inserire il nuovo nome.
3. Premere **Invio**.

Passare da un layout a un altro

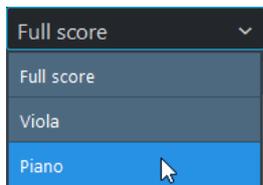
Se sono stati creati più layout, è possibile passare da un layout a un altro in qualsiasi modalità.

NOTA

Il passaggio da un layout a un altro è valido solo con i layout ai quali sono assegnati dei musicisti.

PROCEDIMENTO

- Al centro della barra degli strumenti, nei controlli dell'area di lavoro, fare clic su **Selezione dei layout** e selezionare uno dei layout disponibili.



RISULTATO

Il layout selezionato si apre nell'area musicale.

Ordinare i layout

È possibile ordinare i layout selezionati nel pannello **Layout**.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic sulla scheda di un layout e tenere premuto il pulsante del mouse.
 2. Trascinare la scheda in una posizione diversa del pannello.
 3. Rilasciare il pulsante del mouse.
-

RISULTATO

Il layout viene inserito alla posizione selezionata.

Eliminazione dei layout

È possibile eliminare i layout dall'elenco dei layout presente nel pannello **Layout**.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare il layout che si desidera eliminare.
 2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Elimina layout** .
 - Premere **Canc**.
 3. Fare clic-destro sul layout scelto e selezionare **Elimina layout**.
-

Opzioni di layout

La finestra di dialogo **Opzioni di layout** offre varie opzioni che consentono di determinare il modo in cui la notazione viene disposta nelle pagine di ciascun layout.

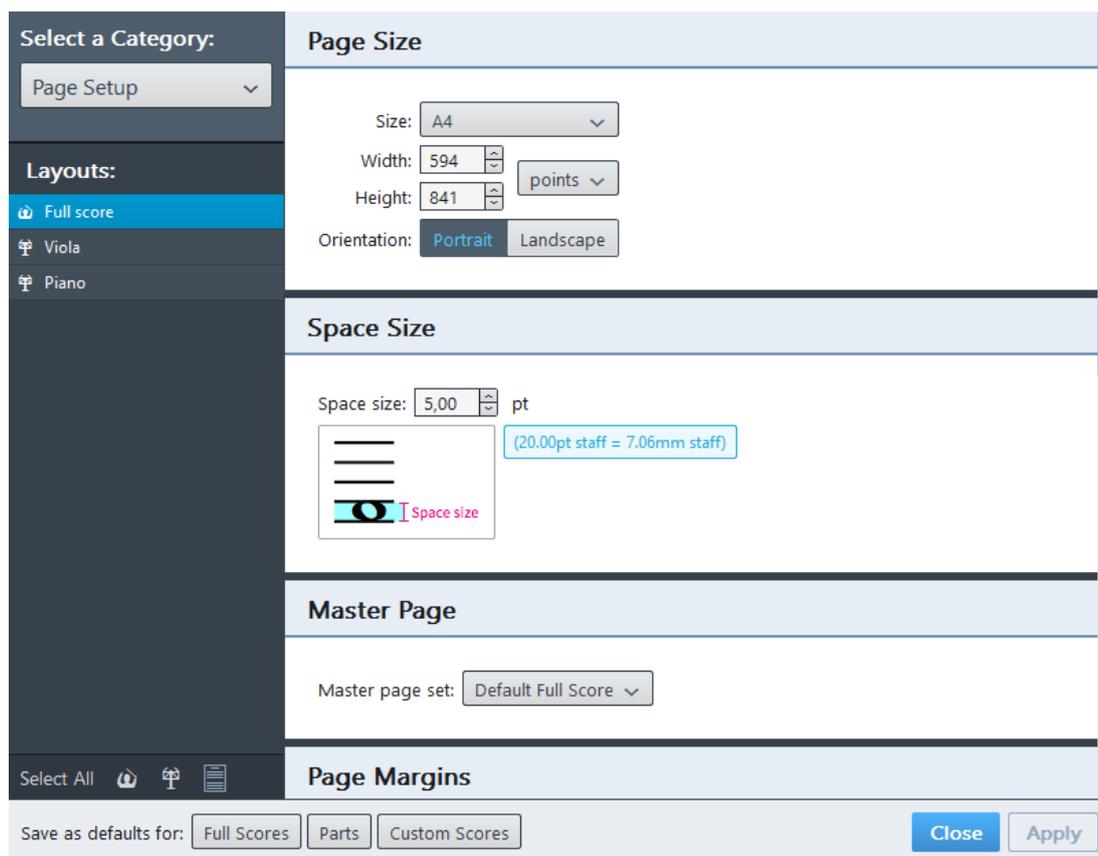
È possibile modificare le proprietà fisiche del layout - come la dimensione di pagina, la dimensione del rigo, o i margini - e della notazione, come la spaziatura delle note o l'etichettatura dei righi.

NOTA

- Per definire delle modifiche globali che agiscono su tutti i layout del progetto, è possibile utilizzare anche le opzioni tipografiche.
- È possibile salvare come valori predefiniti per i nuovi progetti, tutte le opzioni di layout che sono state definite, attivando l'opzione **Salva come impostazioni predefinite per e** selezionando un tipo di layout.

Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni di layout**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Opzioni di layout**  in fondo al pannello.
- Per specificare le opzioni di layout per una partitura completa, selezionare **Configurazione > Tutte le opzioni di layout della partitura**. In alternativa, è possibile selezionare il layout di partitura completa nel pannello **Layout**, fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Opzioni di layout**.
- Per specificare le opzioni di layout per tutte le parti, selezionare **Configurazione > Tutte le opzioni di layout delle parti**. In alternativa, è possibile fare **Ctrl/Cmd**-clic su tutte le parti nel pannello **Layout**, fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Opzioni di layout**.
- Per specificare le opzioni di layout per una singola parte, in modalità **Configurazione** selezionare la parte desiderata nel pannello **Layout**, fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Opzioni di layout**.



Opzioni di layout

La finestra di dialogo **Opzioni di layout** dispone di un menu a tendina che consente di selezionare una categoria. Ogni categoria contiene delle sotto categorie con una serie di opzioni visualizzate sulla destra. Una sezione **Layout** sotto le categorie selezionabili elenca tutti i layout che sono disponibili nel proprio progetto.

Se non è stato specificato il layout per il quale si intende effettuare delle modifiche, l'elenco **Layout** e alcune opzioni aggiuntive in fondo ad esso consentono di selezionare uno o più layout, gruppi di layout o tutti i layout. Per selezionare i layout è possibile utilizzare anche la tastiera del computer:

- Per selezionare dei singoli layout, fare **Ctrl/Cmd**-clic sui layout desiderati nell'elenco.
- Per selezionare tutti i layout, fare **Shift**-clic sul primo e sull'ultimo layout dell'elenco.

LINK CORRELATI

[Opzioni tipografiche](#) a pag. 139

Impostazioni di pagina

La categoria **Impostazioni di pagina** delle opzioni di layout consente di determinare una serie di proprietà di pagina di base che definiscono come la notazione viene disposta in un pagina.

Numeri di misura

La categoria **Numeri di misura** nelle opzioni di layout consente di determinare come vengono visualizzati e posizionati i numeri di misura in ciascun layout.

Spaziatura delle note

La categoria **Spaziatura delle note** nelle opzioni di layout consente di impostare una serie di opzioni che determinano il modo in cui le note sono allineate sui righi.

CONSIGLIO

Sono attivate come impostazione predefinita le giustificazioni dell'accollatura finale in un flusso che sono determinate da un valore in percentuale. Per disabilitare questa funzione, disattivare l'opzione **Giustifica l'accollatura finale del flusso solamente quando è piena per oltre il**.

Musicisti

La categoria **Musicisti** delle opzioni di layout consente di impostare una serie di opzioni che determinano il modo in cui la musica viene visualizzata per i singoli musicisti.

Spaziatura verticale

La categoria **Spaziatura verticale** delle opzioni di layout consente di determinare le distanze tra righi e accollature.

Modalità Scrittura

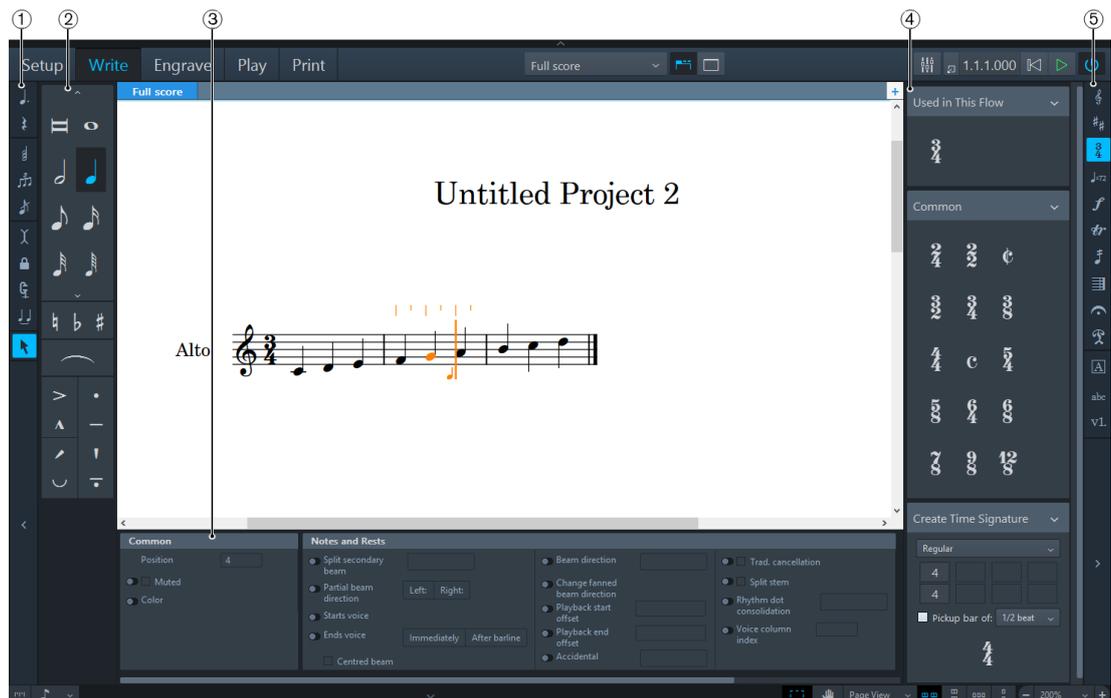
In modalità **Scrittura** è possibile creare la propria musica. Possono essere inserite note e notazioni all'interno della partitura.

Finestra di progetto in modalità Scrittura

La finestra di progetto in modalità **Scrittura** contiene la barra degli strumenti predefinita, l'area musicale e la barra di stato. Sono inoltre presenti diversi pannelli e caselle degli strumenti contenenti gli strumenti di lavoro e le funzioni necessari per scrivere la propria musica.

La modalità **Scrittura** può essere aperta utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Selezionare **Scrittura** nella barra degli strumenti.
- Selezionare **Finestra > Scrittura**.



Le caselle degli strumenti e i pannelli in modalità Scrittura

Sono disponibili i seguenti pannelli e caselle degli strumenti:

1. Casella degli strumenti delle note
Contiene tutti gli strumenti di lavoro per modificare l'inserimento delle note.
2. Pannello delle note

Fornisce i tipi di note, le alterazioni, le legature e le articolazioni più comunemente utilizzate per l'inserimento delle note.

3. Pannello delle proprietà
Contiene delle proprietà ad accesso rapido, necessarie per definire delle modifiche specifiche alla notazione.
4. Pannello delle notazioni
Contiene tutti gli elementi di notazione da utilizzare per la musica.
5. Casella degli strumenti degli elementi di notazione
Consente di selezionare una serie di strumenti di lavoro che determinano quali elementi di notazione sono visualizzati nel pannello delle notazioni.

Casella degli strumenti delle note

Gli strumenti di lavoro disponibili nella casella degli strumenti delle note consentono di modificare l'inserimento delle note.

Note puntate



Aggiunge/rimuove i punti ritmici a note o accordi.

Pause



Consente di inserire delle pause della durata selezionata nel pannello delle note.

Accordi



Consente di aggiungere più note alla stessa posizione ritmica per costruire un accordo. Questa funzione fa in modo che il cursore di inserimento non avanzi automaticamente dopo l'inserimento di una nota.

Gruppi irregolari



Consente di inserire una parentesi delle terzine e il rispettivo numero di pause alla posizione ritmica specificata. Se le note sono unite con dei tratti d'unione, non vengono utilizzate parentesi. Per utilizzare un diverso gruppo irregolare, premere la rispettiva scorciatoia da tastiera sulla tastiera del computer.

Abbellimenti



Consente di inserire degli abbellimenti alla posizione ritmica corrente.

Inserimento



Consente di inserire della musica anziché sovrascriverla.

Vincola alla durata



Utilizza la durata della musica esistente per l'inserimento delle note per mezzo della tastiera MIDI o della tastiera del computer. Questo strumento di lavoro è utile per mantenere la durata delle note mentre se ne cambia l'altezza.

Forza la durata



Consente di creare sempre la durata esplicita che è stata specificata nel pannello delle note. Ad esempio, è possibile attivare la funzione **Forza la durata** per forzare l'inserimento di una nota da un quarto col punto sul secondo movimento di un tempo di 4/4, dove invece Dorico, come impostazione predefinita, suddividerebbe la nota con una legatura di valore.

IMPORTANTE

Qualsiasi cambio di tempo in chiave o altre modifiche alla musica potrebbero causare risultati inattesi.

Se è stata attivata la funzione **Forza la durata** durante l'inserimento delle note, è possibile rimuovere le restrizioni che Dorico applica al modo in cui viene annotata la musica, selezionando il passaggio musicale interessato e scegliendo l'opzione **Modifica > Reinizializza l'aspetto**.

Legatura di valore



Consente di legare la nota da inserire con la nota precedente della stessa altezza. Quando si modificano le note, è possibile utilizzare questo strumento per legare le note in voci diverse o per legare gli abbellimenti alle note ritmiche.

Per attivare/disattivare la funzione **Legatura di valore**, premere T.

Selezione



Attiva/disattiva la modalità di inserimento con il mouse.

LINK CORRELATI

[Attivazione dei punti ritmici](#) a pag. 92

[Pause](#) a pag. 89

[Inserimento degli accordi](#) a pag. 89

[Aggiunta dei gruppi irregolari](#) a pag. 93

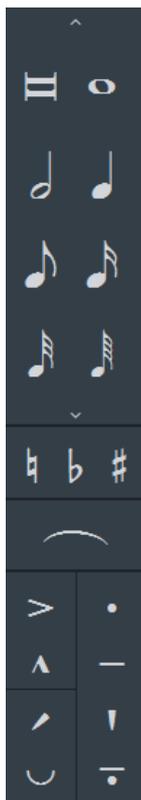
[Inserimento degli abbellimenti](#) a pag. 94

[Attivazione/disattivazione della modalità di inserimento con il mouse](#) a pag. 85

Pannello delle note

Il pannello delle note contiene le durate delle note, le alterazioni, le legature di portamento e le articolazioni necessarie per l'inserimento delle note.

Per visualizzare/nascondere il pannello delle note, fare clic sulle frecce  /  che si trovano sotto la casella degli strumenti delle note.



La parte superiore del pannello delle note fornisce le durate delle note che è possibile inserire. Non tutte le durate disponibili sono visibili come impostazione predefinita. Per visualizzare tutte le durate, fare clic su **Visualizza/nascondi tutte le note**  /  in cima o in fondo all'elenco delle durate.

Nella parte centrale del pannello delle note è possibile attivare alterazioni e legature.

Nella parte inferiore del pannello delle note, è possibile attivare delle articolazioni.

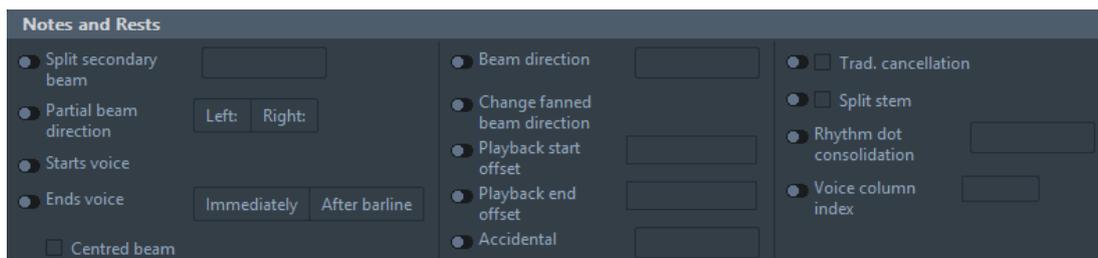
Pannello delle proprietà

Il pannello delle proprietà in modalità **Scrittura** contiene una serie di proprietà ad accesso rapido che consentono di modificare note e notazioni nel corso dell'inserimento.

NOTA

Se si ha necessità di modificare singole parti degli elementi di notazione, ad esempio l'arco di una nota legata, passare in modalità **Tipografia**.

Per visualizzare/nascondere il pannello delle proprietà, fare clic sulle frecce  /  che si trovano sotto la casella degli strumenti delle note.



La sezione Note e pause nel pannello delle proprietà in modalità Scrittura

LINK CORRELATI

[Modificare le proprietà dei singoli elementi in modalità Scrittura](#) a pag. 107

Pannello delle notazioni

Il pannello delle notazioni contiene una serie di elementi di notazione da utilizzare per la propria musica.

La disponibilità delle notazioni utilizzabili nel pannello delle notazioni varia a seconda dello strumento di lavoro selezionato nella casella degli strumenti degli elementi di notazione.

Per visualizzare/nascondere il pannello delle notazioni, fare clic sulla freccia sotto la casella degli strumenti degli elementi di notazione.

Casella degli strumenti degli elementi di notazione

Gli strumenti presenti nella casella degli strumenti degli elementi di notazione consentono di determinare quali elementi di notazione sono visualizzati nel pannello delle notazioni.

Chiavi



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di selezionare diverse chiavi e linee di ottava.

Indicazioni di tonalità, sistemi di intonazione e alterazioni



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di specificare e selezionare diverse indicazioni di tonalità, sistemi di intonazione e tipi di alterazioni.

Tempi in chiave



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di specificare e selezionare diversi tipi di tempi in chiave.

Tempo



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di specificare e selezionare diversi tempi e cambi di tempo.

Dinamiche



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di specificare e selezionare diversi tipi di dinamiche.

Ornamenti



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di selezionare diversi tipi di ornamenti e linee di glissando.

Tremoli



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di selezionare e rimuovere diversi tipi di tremoli di note singole e multiple.

Misure e stanghette di misura



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di inserire misure e creare delle stanghette di misura.

Fermate e pause



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di inserire diversi tipi di fermate, segni di respiro e cesure.

Tecniche di esecuzione



Aprire una serie di sezioni nel pannello delle notazioni che consentono di inserire delle tecniche di esecuzione per vari gruppi di strumenti.

Segni di prova



Inserisce un segno di prova in corrispondenza della nota selezionata.

Testo



Aprire un riquadro che consente di inserire del testo in corrispondenza della posizione ritmica selezionata.

Versi



Aprire un riquadro di inserimento sopra la nota selezionata nel rigo in cui è possibile inserire delle parole.

LINK CORRELATI

[Versi](#) a pag. 98

Inserimento delle note

Le note possono essere inserite in diversi modi.

Per inserire le note è possibile utilizzare uno qualsiasi dei seguenti metodi; i diversi metodi possono essere alternati a piacere in qualsiasi momento:

- Tastiera MIDI
- Tastiera del computer
- Mouse o trackpad

CONSIGLIO

Il modo più veloce di inserire la musica consiste sicuramente nell'utilizzo di una tastiera MIDI.

Le procedure descritte nel presente capitolo si riferiscono all'inserimento attivo delle note. Le informazioni relative alla modifica delle note o le opzioni che hanno un impatto diretto sull'inserimento delle note sono gestite nelle sezioni che trattano nel dettaglio la notazione. Tuttavia, in alcuni casi vengono forniti anche in questo capitolo alcuni suggerimenti relativi ai processi di modifica.

Introduzione all'inserimento e alla modifica della musica

Dorico fa una distinzione dei processi di inserimento e modifica della musica.

Ogni volta che sullo schermo è presente il cursore di inserimento, significa che si sta inserendo della nuova musica. Quando il cursore di inserimento non è visibile, si sta modificando la musica esistente.

È possibile alternare in qualsiasi momento le modalità di inserimento e modifica.

Si consiglia di dedicare del tempo a comprendere a fondo la differenza tra il comportamento di Dorico quando il cursore di inserimento è visualizzato e quando non è visualizzato. In quest'ultimo caso, tutte le funzioni di modifica operano sugli elementi che sono stati selezionati nell'area musicale.

Contraddistinguere l'inserimento e la modifica della musica

A seconda che si inseriscano o si modifichino le note, gli strumenti disponibili nelle caselle degli strumenti e nei pannelli si comportano in maniera differente.

Per l'inserimento delle note è necessario che il cursore di inserimento sia attivato.

Se il cursore di inserimento è attivato, la selezione degli strumenti di lavoro o degli elementi presenti nella casella degli strumenti delle note e nel pannello delle note ha un effetto diretto sulla nota o sull'accordo che si sta per inserire: si specificano infatti la durata, i punti ritmici, le alterazioni e le articolazioni. Viene quindi definita l'altezza facendo clic sulla nota nella partitura e premendo la lettera corrispondente al nome della nota sulla tastiera del computer, oppure suonando la nota desiderata sulla tastiera MIDI.

Se nell'area musicale non sono selezionate note o accordi e si seleziona una durata dal pannello delle note (sia premendo la rispettiva scorciatoia da tastiera, che cliccandoci sopra con il mouse) viene attivata la modalità di inserimento con il mouse. Se si sposta il puntatore del mouse nella partitura, viene visualizzata una nota ombra a indicare il punto esatto in cui verrà inserita la nota se si fa clic.

Per modificare le note, è necessario selezionare uno o più elementi nell'area musicale. Se nell'area musicale sono selezionati una o più note o accordi, gli elementi presenti nella casella degli strumenti delle note e nel pannello delle note hanno un effetto diretto sulle

note e sugli accordi selezionati: se si seleziona una nuova durata dal pannello delle note, sia premendo la rispettiva scorciatoia da tastiera, che cliccandoci sopra con il mouse, le durate delle note e degli accordi selezionati vengono modificate in modo da corrispondere alla durata scelta.

LINK CORRELATI

[Cursore di inserimento](#) a pag. 85

Posizionamento dei nuovi elementi

La posizione di inserimento dei nuovi elementi varia a seconda che si stia inserendo o modificando la musica.

Quando si inserisce la musica ed è attivato il cursore di inserimento, Dorico crea le note e le notazioni in corrispondenza della posizione ritmica del cursore.

Quando si modifica la musica e nell'area musicale sono selezionati una o più note o accordi, Dorico crea un nuovo elemento in corrispondenza della posizione del primo elemento selezionato nell'area musicale. Se non è selezionato nulla, il puntatore del mouse è pronto per l'inserimento del nuovo elemento. L'elemento viene quindi creato alla posizione di clic.

ESEMPIO

Aggiunta di un tempo in chiave davanti a una nota selezionata

Se si desidera aggiungere un tempo in chiave da 3/4 davanti a una nota specifica, selezionare la nota desiderata, premere **Shift-M**, digitare 3/4 e premere **Invio**. Se non è selezionata alcuna nota, selezionare **Tempo in chiave** nella casella degli strumenti degli elementi di notazione. Scegliere quindi il valore 3/4 dalla sezione **Comuni**, spostare il puntatore del mouse alla posizione in cui si desidera inserire il tempo in chiave e fare clic.

Selezionare/deselezionare note o notazioni

È possibile modificare la musica sia selezionando note o notazioni nelle caselle degli strumenti o nei pannelli, che non selezionandole.

Se si selezionano note o notazioni nelle caselle degli strumenti, queste vengono inserite in corrispondenza della posizione ritmica selezionata nell'area musicale. È anche possibile fare clic sulle notazioni desiderate nel pannello delle notazioni e posizzionarle su un rigo.

Per selezionare note o notazioni nell'area musicale, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su una nota o notazione.
- Tracciare un riquadro di selezione che racchiuda più note o notazioni.

Per deselezionare tutti gli elementi, fare clic nell'area musicale in un punto qualsiasi al di fuori dei rigi, oppure premere **Ctrl/Cmd-D**.

LINK CORRELATI

[Selezione multipla di note e notazioni](#) a pag. 43

Iniziare a inserire le note

In Dorico sono disponibili vari metodi per l'inserimento delle note.

NOTA

Prima di specificare l'altezza di una nota, è necessario specificare la durata, le alterazioni e le articolazioni. Queste considerazioni sono valide per tutti i metodi di inserimento.

È possibile utilizzare uno qualsiasi dei seguenti metodi per iniziare a inserire le note:

- Fare doppio-clic alla posizione ritmica sul rigo in cui si desidera iniziare l'inserimento delle note.
- Selezionare una nota, un accordo, una pausa o altri elementi, alla posizione ritmica sul rigo in cui si desidera iniziare a inserire le note, quindi premere **Shift-N** o **Invio**.
- Se non è selezionato alcun elemento o se il cursore di inserimento è già visibile, selezionare una durata dal pannello delle note o premere la rispettiva scorciatoia da tastiera. Il puntatore del mouse è ora pronto per l'inserimento della durata scelta. Fare clic alla posizione ritmica e all'altezza sul rigo per inserire una nota di quella specifica durata.

LINK CORRELATI

[Cursore di inserimento](#) a pag. 85

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico](#) a pag. 6

Attivazione/disattivazione della modalità di inserimento con il mouse

È possibile attivare/disattivare la modalità di inserimento con il mouse.

PROCEDIMENTO

- Nella casella degli strumenti delle note, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per attivare l'inserimento con il mouse, disattivare l'opzione **Seleziona** .
 - Per disattivare l'inserimento con il mouse, attivare l'opzione **Seleziona** .
-

Attivazione/disattivazione della modalità di inserimento con il mouse per tutti i progetti

È possibile attivare/disattivare l'inserimento con il mouse per tutti i progetti. Viene in questo modo modificata la relativa impostazione predefinita del programma. È comunque possibile attivare/disattivare la modalità di inserimento con il mouse per una sessione individuale.

PROCEDIMENTO

1. Fare clic su **Modifica > Preferenze**.
 2. Nella finestra di dialogo **Preferenze**, selezionare la sezione **Generale**.
 3. Attivare/disattivare l'opzione **Abilita l'inserimento delle note con il mouse**.
 4. Fare clic su **Applica**.
-

Cursore di inserimento

Il cursore di inserimento visualizza la posizione ritmica in cui possono essere inserite le note, gli accordi o gli altri elementi di notazione.

Un cursore di inserimento è un contrassegno utilizzato comunemente nella revisione di testi scritti per indicare la posizione in cui un elemento, ad esempio una lettera o una parola mancati, deve essere inserito o aggiunto. Il cursore di inserimento viene spesso chiamato anche 'caret', dal latino «carezza» o «qualcosa che manca», derivante dal verbo «carere», che significa appunto «essere privo di qualcosa». Nel linguaggio software, il cursore di inserimento mostra dove viene inserito un elemento; per questo motivo viene anche chiamato punto di inserimento, o semplicemente cursore.

In Dorico, il cursore di inserimento è rappresentato da una linea verticale che si estende sopra e sotto il rigo. Quando si inseriscono delle note, il cursore di inserimento avanza alla successiva posizione ritmica automaticamente. Quando si inseriscono degli accordi, il cursore di inserimento non si sposta in automatico ma va spostato manualmente alla posizione ritmica successiva.

L'aspetto del cursore di inserimento cambia se si utilizza una delle seguenti funzioni:

Inserimento

Il cursore di inserimento assume una forma a V e a V invertita rispettivamente in cima e in fondo alla linea.

Accordi

Il cursore di inserimento visualizza un simbolo più in alto a sinistra.

Vincola alla durata

Il cursore di inserimento è tratteggiato.

Abbellimenti

Il cursore di inserimento è più piccolo rispetto al cursore di inserimento predefinito.

Voci

Il cursore di inserimento visualizza un simbolo più in basso a sinistra, il numero della voce che si sta per inserire e indica se le note inserite avranno i gambi in su o in giù.

Attivazione/disattivazione del cursore di inserimento

Attivando il cursore, è possibile scrivere la propria musica. Se lo si disattiva, la musica può essere modificata.

Per attivare il cursore di inserimento, sono disponibili le seguenti opzioni:

- Selezionare una nota o una pausa e premere **Shift-N** o **Invio**.
- Fare doppio-clic alla posizione ritmica sul rigo in cui si desidera iniziare l'inserimento delle note.

Per disattivare il cursore di inserimento, sono disponibili le seguenti opzioni:

- Premere **Esc**.
- Fare doppio-clic in un punto qualsiasi dell'area musicale, al di fuori dei rigi.

Spostare manualmente il cursore

Quando si inseriscono degli accordi, il cursore non si sposta automaticamente. È quindi necessario spostarlo manualmente.

Per spostare il cursore, sono disponibili le seguenti opzioni:

- Utilizzare i tasti **Freccia sinistra** e **Freccia destra** per spostare il cursore alla posizione ritmica precedente o successiva. Se si tiene premuto **Ctrl/Cmd** mentre si utilizzano i tasti freccia, è possibile spostare il cursore alla misura precedente o successiva.
- Utilizzare i tasti **Freccia su** e **Freccia giù** per spostare il cursore sul rigo superiore o inferiore. Se si tiene premuto **Ctrl/Cmd** mentre si utilizzano i tasti freccia, è possibile spostare il cursore sul rigo più in cima o sul rigo più in fondo dell'accollatura.

LINK CORRELATI

[Inserimento degli accordi](#) a pag. 89

Griglia ritmica

La griglia ritmica mostra le divisioni e le sotto divisioni ritmiche della misura in cui si trova il cursore di inserimento.



Griglia ritmica per note da un ottavo

La griglia ritmica viene visualizzata sopra il rigo superiore, sul quale è visibile il cursore di inserimento. Le linee più lunghe indicano le divisioni dei movimenti, mentre quelle più corte mostrano le sotto divisioni.

La griglia ritmica è utile per identificare:

- L'esatta posizione di inserimento quando si utilizza il cursore di inserimento o il mouse
- L'entità dello spostamento del cursore di inserimento
- Di quanto viene modificata la durata di una nota o di una selezione di note

LINK CORRELATI

[Cursore di inserimento](#) a pag. 85

[Spostare manualmente il cursore](#) a pag. 87

Modificare la risoluzione della griglia ritmica

È possibile modificare la risoluzione della griglia ritmica.

La risoluzione della griglia predefinita è impostata sulle note da un ottavo.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per ottenere una risoluzione della griglia più grossolana, selezionare **Scrittura > Griglia ritmica > Riduci la risoluzione della griglia** oppure premere la rispettiva scorciatoia da tastiera.

- Per ottenere una risoluzione della griglia più fitta, selezionare **Scrittura > Griglia ritmica > Aumenta la risoluzione della griglia** oppure premere la rispettiva scorciatoia da tastiera.

In alternativa, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare un valore di risoluzione dal selettore **Risoluzione della griglia ritmica** nella barra di stato.
 - Selezionare **Scrittura > Griglia ritmica**, quindi selezionare una delle divisioni in movimenti disponibili.
-

LINK CORRELATI

[Barra di stato](#) a pag. 42

Inserimento delle note

Quando si inseriscono le note è necessario impostare la durata prima di specificare l'altezza. Facoltativamente, prima dell'altezza è possibile aggiungere anche alterazioni e articolazioni.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare uno dei metodi per avviare l'inserimento delle note.
 2. Selezionare una durata dal pannello delle note.
 3. Se necessario, attivare un punto ritmico.
 4. Se necessario, aggiungere un'alterazione.
 5. Se necessario, aggiungere un'articolazione.
 6. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Inserire l'altezza con la tastiera MIDI.
 - Sulla tastiera del computer, premere una delle scorciatoie relative alle diverse altezze: **A, B, C, D, E, F, G**.
 - Fare clic in corrispondenza della posizione ritmica e dell'altezza desiderate sul rigo per inserire la nota.
-

LINK CORRELATI

[Iniziare a inserire le note](#) a pag. 84

[Selezionare le durate](#) a pag. 91

[Pause](#) a pag. 89

[Attivazione dei punti ritmici](#) a pag. 92

[Aggiunta delle alterazioni](#) a pag. 92

[Aggiunta delle articolazioni](#) a pag. 93

Inserimento delle note per i musicisti con più strumenti

L'inserimento delle note per i musicisti che suonano più strumenti segue le stesse regole che si applicano per la modalità predefinita di inserimento delle note. Per visualizzare le note inserite per i diversi strumenti, è possibile iniziare l'inserimento nella visualizzazione a scorrimento.

PREREQUISITI

È stato aggiunto un musicista solista che suona almeno due strumenti.

PROCEDIMENTO

1. Nel barra di stato, dal selettore della visualizzazione, selezionare **Visualizzazione a scorrimento**.
 2. Inserire le note per tutti gli strumenti, uno dopo l'altro.
-

LINK CORRELATI

[Tipi di visualizzazione](#) a pag. 44

Inserimento degli accordi

NOTA

Quando si inseriscono degli accordi, è necessario fare avanzare manualmente il cursore di inserimento.

PROCEDIMENTO

1. Per attivare la modalità di inserimento degli accordi, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Q**.
 - Nella casella degli strumenti delle note, attivare l'opzione **Accordi** .
 2. Inserire le note dell'accordo desiderato.
 3. Spostare in avanti il cursore alla posizione successiva.
 4. Facoltativo: Per disabilitare l'inserimento degli accordi, premere **Q** o disattivare l'opzione **Accordi**.
-

LINK CORRELATI

[Spostare manualmente il cursore](#) a pag. 87

Pause

In Dorico, le pause possono essere inserite in vari modi.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Durante l'inserimento delle note, premere **Barra spaziatrice** o **Freccia destra**. Queste scorciatoie da tastiera spostano il cursore di inserimento e tutti gli spazi vuoti tra le note vengono automaticamente riempiti con delle pause. È possibile selezionare una diversa durata nel pannello delle note.
- Se si attiva l'opzione **Pause**  nella casella degli strumenti delle note o si preme **,** (virgola), nella partitura vengono inserite solamente le pause anziché le note. Dorico sceglie automaticamente le pause più appropriate in base al tempo in chiave selezionato.
- Se si attivano le opzioni **Pause**  e **Forza la durata**  nella casella degli strumenti delle note, o si preme **,** (virgola) e **0**, nella partitura vengono inserite solamente le pause della durata selezionata nel pannello delle note.

Inserimento delle pause con lo strumento Pause

Se si attiva lo strumento **Pause**, è possibile inserire solamente delle pause.

PROCEDIMENTO

1. Nella casella degli strumenti delle note, attivare l'opzione **Pause**.
2. Facoltativo: Nel pannello delle note, selezionare una durata.
3. Inserire una pausa eseguendo una delle seguenti operazioni:
 - Riprodurre una nota sulla tastiera MIDI.
 - Premere un tasto da **A** a **G** sulla tastiera del computer.

RISULTATO

Viene aggiunta alla partitura una pausa della durata selezionata. Se si aggiunge più di una pausa, Dorico combina automaticamente le pause con una pausa di durata diversa, appropriata in relazione alle note inserite.

Inserimento delle pause di una durata specifica

È possibile fare in modo che Dorico inserisca le pause di una durata specifica.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nella casella degli strumenti delle note, attivare le opzioni **Pause** e **Forza la durata**.
 - Premere **,** (virgola) e **0**.
2. Nel pannello delle note, selezionare la durata desiderata.
3. Premere un tasto qualsiasi sulla tastiera MIDI o sulla tastiera del computer.

RISULTATO

Viene inserita nella partitura la pausa della durata selezionata.

Voci

In Dorico è possibile inserire voci multiple.

Come impostazione predefinita, ciascun rigo di uno strumento utilizza solamente una singola voce; è comunque possibile creare più voci se necessario.

Ciascuna voce presenta una direzione dei gambi nominale che determina la direzione dei gambi delle note nei casi in cui sullo stesso rigo sono presenti più voci. La voce che viene creata come impostazione predefinita per ciascun rigo di ciascuno strumento è una voce con note a gambo in su. Quando si avvia una nuova voce, è possibile decidere se si tratta di una voce con note a gambo in su o in giù.

Una volta che è stata creata una voce in un qualsiasi punto di un rigo, è possibile inserire le note in quella voce in qualsiasi altra posizione dello stesso rigo.

Inserimento di nuove voci

È possibile inserire voci multiple in una partitura.

PREREQUISITI

È stato avviato l'inserimento delle note. Il cursore di inserimento è attivato.

PROCEDIMENTO

1. Spostare il cursore di inserimento alla posizione ritmica in cui si desidera iniziare a inserire una voce.
 2. Premere **Shift-V**.
Il cursore visualizza un simbolo più e una nota con una specifica direzione del gambo. Se sono già state inserite due voci, il cursore visualizza anche un numero a indicare in quale voce si sta per eseguire l'inserimento.
 3. Facoltativo: Premere nuovamente **Shift-V** per cambiare la direzione del gambo della voce.
 4. Inserire le note per la voce.
-

Riutilizzo delle voci esistenti

È possibile riutilizzare le voci esistenti per la modifica o l'inserimento delle note.

PREREQUISITI

È stato avviato l'inserimento delle note. Il cursore di inserimento è attivato.

PROCEDIMENTO

1. Spostare il cursore di inserimento alla posizione ritmica in cui si desidera iniziare l'inserimento delle note in una voce esistente.
2. Premere **V** per scorrere le voci esistenti.
Il cursore di inserimento visualizza una nota a gambo in su o una nota a gambo in giù e, in aggiunta, un numero se sono state create più voci.
3. Inserire le note per la voce desiderata.

IMPORTANTE

Le note esistenti in quella voce vengono sovrascritte.

Selezionare le durate

È possibile selezionare le durate sia dal pannello delle note, che utilizzando una delle scorciatoie da tastiera assegnate.

PREREQUISITI

Se si desidera modificare l'elenco delle durate visualizzate, fare clic su **Visualizza/nascondi tutte le note**  /  in cima o in fondo all'elenco.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Attivare una delle durate disponibili nel pannello delle note.
 - Premere una delle rispettive scorciatoie da tastiera.
-

LINK CORRELATI

[Pannello delle note](#) a pag. 79

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico](#) a pag. 6

Modificare la durata delle note selezionate

È possibile ridurre o aumentare la durata delle note selezionate.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una o più note.
2. Attivare una diversa durata nel pannello delle note o premere la relativa scorciatoia da tastiera.

NOTA

In alternativa, è possibile premere **Shift-Alt-Freccia sinistra/Freccia destra** per ridurre o aumentare la durata delle note del valore determinato dalla risoluzione della griglia ritmica. Per cambiare la risoluzione della griglia, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare un valore di risoluzione dal selettore **Risoluzione della griglia ritmica** nella barra di stato.
 - Selezionare **Scrittura > Griglia ritmica** e scegliere il valore desiderato.
-

Attivazione dei punti ritmici

Lo strumento **Note puntate** consente di aggiungere dei punti ritmici alle note.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **.** (punto).
 - Nella casella degli strumenti delle note, attivare l'opzione **Note puntate** .

NOTA

Lo strumento rimane attivato fino a quando si seleziona una nota diversa o lo si disattiva.

2. Facoltativo: Premere **Alt-** (punto) per aumentare il numero di punti inseriti.
-

Aggiunta delle alterazioni

È possibile aggiungere delle alterazioni di base alle singole note mentre queste vengono inserite.

PROCEDIMENTO

1. Per aggiungere un'alterazione, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nel pannello delle note, fare clic su **Bequadro** , **Bemolle**  o **Diesis** .
 - In modalità **Scrittura**, premere le rispettive scorciatoie da tastiera sulla tastiera del computer.
 2. Inserire un nota.
-

LINK CORRELATI

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico a pag. 6](#)

Aggiunta delle articolazioni

Durante l'inserimento di note o accordi è possibile aggiungere delle articolazioni.

PROCEDIMENTO

1. Per aggiungere un'articolazione, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Sulla tastiera del computer, premere la scorciatoia da tastiera relativa a una determinata durata.
 - Nel pannello delle note, attivare uno dei pulsanti delle articolazioni.

IMPORTANTE

È possibile aggiungere un'articolazione di durata e un'articolazione di forza per la stessa nota o accordo. Se si aggiunge una seconda articolazione dello stesso tipo a un nota o a un accordo, la nuova articolazione va a sostituire quella esistente.

2. Inserire un nota.
-

Aggiunta dei gruppi irregolari

NOTA

Per aggiungere una terzina, è possibile anche fare clic su **Gruppi irregolari** .

PROCEDIMENTO

1. Attivare la funzione relativa ai gruppi irregolari premendo la rispettiva scorciatoia sulla tastiera del computer.
2. Aggiungere il rapporto desiderato per il gruppo irregolare, ad esempio 4:6.

NOTA

Per aggiungere una terzina, è possibile digitare sia 3:2 che 3.

3. Premere **Invio**.
 4. Inserire le note.
 5. Facoltativo: Disattivare l'inserimento dei gruppi irregolari premendo la rispettiva scorciatoia sulla tastiera del computer.
-

LINK CORRELATI

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico a pag. 6](#)

Inserimento degli abbellimenti

Lo strumento di lavoro **Abbellimenti** consente di inserire degli abbellimenti al posto delle note. È possibile inserire abbellimenti con e senza barra.

PROCEDIMENTO

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Nella casella degli strumenti delle note, attivare l'opzione **Abbellimenti** .
 - Premere la rispettiva scorciatoia da tastiera.
2. Nel pannello delle note, selezionare una durata.
3. Facoltativo: Premere la rispettiva scorciatoia da tastiera per impostare abbellimenti con o senza barra.

NOTA

Il tipo di abbellimento inserito viene visualizzato sull'icona del relativo strumento di lavoro. È possibile cambiare il tipo abbellimento dopo l'inserimento.

-
4. Inserire l'abbellimento desiderato.
 5. Disattivare lo strumento **Abbellimenti** per continuare l'inserimento delle note.

LINK CORRELATI

[Modificare il tipo di abbellimento a pag. 94](#)

[Le scorciatoie da tastiera in Dorico a pag. 6](#)

Modificare il tipo di abbellimento

Quando si inseriscono degli abbellimenti, vengono inseriti come impostazione predefinita abbellimenti barrati. Se non si modifica il tipo di abbellimento nel corso dell'inserimento delle note, è possibile farlo successivamente.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare l'abbellimento desiderato.
2. Aprire il pannello delle proprietà.
3. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Abbellimenti**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Attivare l'opzione **Non barrato**  per cambiare l'abbellimento con uno non barrato.
 - Attivare l'opzione **Barrato**  per cambiare l'abbellimento con uno barrato.

Aggiunta dei tempi in chiave

Quando si aggiungono dei tempi in chiave al progetto, Dorico aggiunge automaticamente delle stanghette di misura alle posizioni corrette.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la prima nota o pausa sul rigo.
2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Shift-M**.
Si apre un piccolo riquadro di inserimento in cima al rigo.
Inserire un tempo in chiave comune, come ad esempio 3/4 e premere **Invio**.
 - Nella casella degli strumenti degli elementi di notazione, selezionare **Tempi in chiave** .
Nel pannello delle notazioni, selezionare uno dei tempi in chiave nella sezione **Comuni** oppure creare un tempo in chiave personalizzato nella sezione **Crea tempo in chiave**.

LINK CORRELATI

[Creazione di tempi in chiave personalizzati](#) a pag. 95

Aggiunta di tempi in chiave con un anacrusi

È possibile definire un anacrusi (chiamato anche pickup o upbeat), in combinazione con i tempi in chiave.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la prima nota o pausa sul rigo.
2. Premere **Shift-M**.
3. Nel riquadro di inserimento, inserire un tempo in chiave, premere **,** e digitare il numero di note che si desidera inserire come anacrusi, ad esempio 3/4, 1.

RISULTATO

Quando si inizia l'inserimento delle note, viene inserita automaticamente una stanghetta di misura dopo l'anacrusi. Tutte le note successive seguono il tempo in chiave impostato.

LINK CORRELATI

[Creazione di tempi in chiave personalizzati](#) a pag. 95

Creazione di tempi in chiave personalizzati

È possibile creare dei tempi in chiave personalizzati.

PROCEDIMENTO

1. Nella casella degli strumenti degli elementi di notazione, selezionare **Tempi in chiave**.
2. Nel pannello delle notazioni, aprire la sezione **Crea tempo in chiave**.
3. Dal menu a tendina superiore, selezionare il tipo di tempo in chiave che si desidera creare.
4. Nelle righe superiori e inferiori dei campi di inserimento che si trovano sotto il tipo di tempo in chiave selezionato, dove è visualizzato a titolo di esempio un generico tempo in chiave di 4/4, sono disponibili le seguenti opzioni:
 - Per creare un tempo in chiave regolare, inserire il numeratore nel primo campo di inserimento superiore e il denominatore nel primo campo di inserimento inferiore.

- Per creare dei tempi in chiave intercambiabili, totali o alternati, iniziare a inserire i numeratori e i denominatori nei campi di inserimento superiore e inferiore più a sinistra e continuare verso destra.

NOTA

È possibile utilizzare i tasti **Tab/Shift-Tab** per spostarsi avanti e indietro tra i campi di inserimento.

In fondo al riquadro viene visualizzato il tempo in chiave che verrà inserito nella partitura.

5. Facoltativo: Attivare l'opzione **Anacrusi di** e, dal menu a tendina, selezionare l'anacrusi (chiamato anche upbeat o pickup bar) che si intende utilizzare.
 6. Fare clic sul tempo in chiave visualizzato.
 7. Facoltativo: Se non sono stati selezionati una nota o un accordo, è possibile spostare il puntatore del mouse alla posizione in cui si desidera inserire il tempo in chiave e fare clic.
-

RISULTATO

Il tempo in chiave viene inserito. Tutte le note successive seguono il tempo in chiave impostato.

LINK CORRELATI

[Aggiunta di tempi in chiave personalizzati utilizzando il riquadro di inserimento](#) a pag. 96

Aggiunta di tempi in chiave personalizzati utilizzando il riquadro di inserimento

Nel riquadro di inserimento che si può aprire in cima al rigo è possibile inserire diversi tempi in chiave personalizzati utilizzando diverse combinazioni di tasti sulla tastiera del computer.

Ciascun tempo in chiave personalizzato che è possibile creare nel pannello delle note all'interno della sezione **Crea tempo in chiave**, può essere creato anche utilizzando il riquadro di inserimento (attivabile con **Shift-M**) e i tasti della tastiera del computer, come descritto negli esempi seguenti:

NOTA

I tempi in chiave predefiniti vengono inseriti come segue: numeratore, barra, denominatore, ad esempio 3/8.

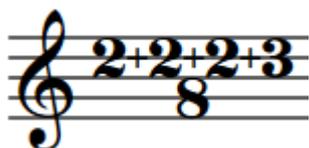
Tempi in chiave con raggruppamento di movimenti

Inserire i numeratori e i simboli più necessari, quindi inserire una barra e il denominatore senza spazi vuoti. Se si mettono i numeratori tra parentesi, questi vengono sommati e visualizzati come un unico numero.

ESEMPIO

Tempi in chiave con raggruppamento di movimenti

La sequenza 2+2+2+3/8 crea il seguente tempo in chiave:



Tempi in chiave con raggruppamento di movimenti sommati tra loro

La sequenza $[2+2+2+3]/8$ crea il seguente tempo in chiave:



Tempi in chiave alternati

Inserire un tempo in chiave, aggiungere uno spazio vuoto, un simbolo più, uno spazio vuoto e infine un tempo in chiave alternato.

ESEMPIO

La sequenza $3/8 + 2/8$ crea il seguente tempo in chiave:

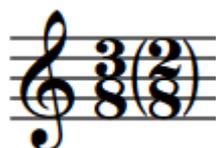


Tempi in chiave intercambiabili

Inserire un tempo in chiave, uno spazio vuoto e infine un altro tempo in chiave tra parentesi.

ESEMPIO

La sequenza $3/8 (2/8)$ crea il seguente tempo in chiave:



Tempi in chiave sommati

Inserire un tempo in chiave, uno spazio vuoto, una linea verticale, uno spazio vuoto e infine un altro tempo in chiave. Il tempo in chiave risultante è identico visivamente al tempo in chiave alternato ma crea delle misure di lunghezza pari ai due tempi in chiave sommati tra loro. Le misure vengono suddivise da una linea tratteggiata nel punto in cui normalmente termina la prima misura.

ESEMPIO

La sequenza 3/8 | 2/8 crea il seguente tempo in chiave:



Le misure vengono suddivise come segue:



Versi

Dorico consente l'inserimento di più linee di parole, linee di ritornello e traduzioni.

È possibile inserire i versi sopra o sotto i righi. Tramite i riquadri di inserimento e un insieme di scorciatoie da tastiera è possibile inserire i versi linea per linea e sillaba per sillaba.

Tutti i versi vengono automaticamente allineati orizzontalmente con le note a cui appartengono. Le linee di parole multiple vengono automaticamente allineate verticalmente.

È possibile designare intere linee o una selezione di parole come linee di ritornello. È anche possibile inserire un ritornello direttamente dal riquadro di inserimento. Nel riquadro di inserimento, il ritornello è contrassegnato con la lettera «c» (iniziale di 'chorus'). Nella partitura, il ritornello è scritto in corsivo senza il numero della linea. Se il ritornello si trova dopo diverse linee di parole sullo stesso rigo, esso viene centrato verticalmente rispetto alle linee di parole.

È possibile designare una qualsiasi linea esistente, una selezione di parole o una linea di ritornello come una traduzione. È anche possibile inserire direttamente le traduzioni utilizzando il riquadro di inserimento. Nel riquadro di inserimento, le traduzioni sono contrassegnate da un numero della linea o da una «c» e un asterisco (*). Nella partitura, le traduzioni sono scritte in corsivo. Se si hanno più linee di parole, ciascuna linea di traduzione può essere posizionata sotto una di esse.

Se si ha necessità di modificare la posizione dei versi o se si desidera attivare/disattivare i numeri delle linee, Dorico offre diverse opzioni nel pannello delle proprietà o nelle opzioni tipografiche per modificare le sillabe selezionate o intere linee di parole, oppure per impostare delle modifiche globali relative all'allineamento delle linee di parole.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Scorciatoie da tastiera per l'inserimento dei versi

Dorico offre diverse scorciatoie da tastiera per facilitare l'inserimento dei versi.

Come impostazione predefinita, sono disponibili le seguenti scorciatoie da tastiera:

Scorciatoie da tastiera per i versi

Operazione	Scorciatoia da tastiera
<p>Aggiunta dei versi.</p> <p>NOTA</p> <p>Disponibile solamente se è stata selezionata una nota, una pausa o una sillaba.</p>	Shift-L
Completamento della parola corrente e spostamento alla nota o all'accordo successivi.	Barra spaziatrice
Completamento della sillaba corrente e spostamento alla nota o all'accordo successivi.	- (trattino)
Aggiunta di una linea di estensione a indicare che una parola viene cantata su più note.	Ripetere Barra spaziatrice tutte le volte necessarie.
Aggiunta di più trattini a indicare che una sillaba viene cantata su più note.	Ripetere - (trattino) tutte le volte necessarie.
Aumentare/ridurre il numero della linea di parole.	Freccia giù/Freccia su
<p>Alternare le linee di parole/di ritornello e le linee di traduzione.</p> <p>NOTA</p> <p>La linea di traduzione è visualizzata nel riquadro con un asterisco (*).</p>	Alt-Freccia giù/Alt-Freccia su
Spostamento avanti e indietro tra le sillabe nelle linee di parole.	Alt-Freccia destra/Alt-Freccia sinistra
Aggiunta di spazi all'interno di una parola o di una sillaba.	Shift-Alt-Barra spaziatrice
Aggiunta di un'elisione.	_ (trattino basso)
Forzatura di un trattino all'interno di una singola parola o sillaba.	--Alt (trattino)

Aggiunta dei versi

È possibile aggiungere più linee di parole a un rigo.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la nota o l'accordo dove si intende iniziare ad aggiungere dei versi.
2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Shift-L**.
 - Fare clic su **Versi** .

Si apre un riquadro che mostra il numero della linea per cui si stanno inserendo i versi.

3. Facoltativo: Premere **Freccia giù/Freccia su** per specificare il numero della linea.
4. Inserire i versi desiderati.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

Ripetere i passaggi descritti per aggiungere ulteriori linee di parole.

Aggiunta delle linee di ritornello

È possibile aggiungere una linea di ritornello.

NOTA

Si applicano le scorciatoie da tastiera predefinite per l'aggiunta dei versi.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la sillaba di una linea di parole oppure una nota o un accordo in cui si intende iniziare ad aggiungere il ritornello.
2. Premere **Shift-L**.
3. Nel menu che si apre, premere **Freccia su**.
Il riquadro di inserimento visualizza ora una «c» al posto di un numero della linea.
4. Inserire il ritornello.

NOTA

In alternativa, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Inserire una linea di parole e selezionare una parola o una sillaba. Fare quindi clic-destro sulla linea di parole e, dal menu contestuale, selezionare **Versi > Linea > Ritornello**.
- Fare clic col tasto sinistro del mouse e tracciare un rettangolo che ricomprenda l'intera linea del ritornello per selezionarla, quindi, nel pannello delle proprietà, sezione **Versi**, attivare l'opzione **Ritornello**.

RISULTATO

Viene aggiunta una linea di ritornello in corsivo. Se sono stati aggiunti i numeri delle linee nelle opzioni tipografiche, il numero della linea viene rimosso.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Aggiunta delle traduzioni

È possibile aggiungere delle traduzioni alle linee di parole e alle linee di ritornello.

NOTA

Si applicano le scorciatoie da tastiera predefinite per l'aggiunta dei versi.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la sillaba di una linea di parole, la nota o l'accordo in cui si intende iniziare ad aggiungere delle traduzioni.
2. Premere **Shift-L**.
3. Premere **Alt-Freccia giù/Freccia su** per passare da una linea di parole a una linea di traduzione.

NOTA

La linea di traduzione visualizza un asterisco (*).

4. Inserire la traduzione.

NOTA

In alternativa, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Aggiungere una linea di parole o una linea di ritornello e selezionare una sillaba. Fare quindi clic-destro sulla linea di parole e, dal menu contestuale, selezionare **Versi > Traduzioni > Traduzione della linea <numero della linea>/Traduzione del ritornello**.
 - Aggiungere una linea di parole o una linea di ritornello e selezionare una sillaba o un'intera linea. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, attivare quindi l'opzione **È una traduzione**.
-

RISULTATO

Viene aggiunta una linea di traduzione in corsivo. Se sono stati aggiunti i numeri delle linee nelle opzioni tipografiche, il numero della linea viene rimosso.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Cambiare il numero delle linee di parole

È possibile cambiare il numero di intere linee di parole. In questo modo viene modificata la posizione delle linee di parole.

NOTA

Per individuare su quale numero della linea di parole si sta lavorando, selezionare una sillaba nella linea di parole desiderata e, nel pannello delle proprietà, controllare l'opzione **Numero della linea**. In alternativa, è possibile attivare i numeri delle linee di parole nelle opzioni tipografiche.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una sillaba in una linea di parole.
2. Fare clic-destro sulla linea di parole e, dal menu contestuale, selezionare **Versi > Linea > Linea <numero della linea>**.

NOTA

In alternativa, fare clic e tracciare un rettangolo intorno all'intera linea e, nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, selezionare un numero nel campo **Numero della linea**.

RISULTATO

La linea di parole visualizza un numero diverso. La linea di parole viene spostata alla posizione selezionata entro un insieme di più linee.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Cambiare il numero della linea di parole per le sillabe

É possibile cambiare il numero della linea di parole per le sillabe selezionate.

NOTA

Per individuare su quale numero della linea di parole si sta lavorando, selezionare una sillaba nella linea di parole desiderata e, nel pannello delle proprietà, controllare l'opzione **Numero della linea**. In alternativa, è possibile attivare i numeri delle linee di parole nelle opzioni tipografiche.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una sillaba in una linea di parole.
 2. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, selezionare un numero nel campo **Numero della linea**.
-

RISULTATO

La sillaba viene spostata nella linea di parole selezionata. Se la linea di parole contiene già una sillaba, quest'ultima viene sovrascritta.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Spostamento delle linee di parole su linee diverse

É possibile spostare intere linee di parole su linee diverse.

NOTA

Per individuare su quale numero della linea di parole si sta lavorando, selezionare una sillaba nella linea di parole desiderata e, nel pannello delle proprietà, controllare l'opzione **Numero della linea**. In alternativa, è possibile attivare i numeri delle linee di parole nelle opzioni tipografiche.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una sillaba in una linea di parole.
2. Fare clic-destro sulla linea di parole e, dal menu contestuale, selezionare **Versi > Linea > Linea <numero della linea>**.

NOTA

In alternativa, fare clic e tracciare un rettangolo intorno all'intera linea e, nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, selezionare un numero nel campo **Numero della linea**.

RISULTATO

La linea di parole viene spostata nella linea selezionata. Se la linea di destinazione contiene già una linea di parole, le linee vengono scambiate.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Spostamento delle sillabe su linee diverse

È possibile spostare le sillabe selezionate su linee di parole diverse.

NOTA

Per individuare su quale numero della linea di parole si sta lavorando, selezionare una sillaba nella linea di parole desiderata e, nel pannello delle proprietà, controllare l'opzione **Numero della linea**. In alternativa, è possibile attivare i numeri delle linee di parole nelle opzioni tipografiche.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una sillaba in una linea di parole.
 2. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, selezionare un numero nel campo **Numero della linea**.
-

RISULTATO

La sillaba viene spostata nella linea di parole selezionata. Se la linea di parole contiene già una sillaba, quest'ultima viene sovrascritta.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Posizionamento dei versi sopra o sotto i righi

È possibile posizionare una o più linee di parole, linee di ritornello e di traduzione, sopra o sotto i righi.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una sillaba in una linea di parole.
2. Fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Versi > Posizionamento > Sopra/Sotto**.

NOTA

In alternativa, è possibile contrassegnare una o più linee intere e, dal pannello delle proprietà nella sezione **Versi**, dal parametro **Posizionamento della linea** attivare **Sopra** o **Sotto**.

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Posizionamento delle sillabe sopra o sotto i righi

È possibile posizionare sopra o sotto i righi le sillabe dei versi selezionate.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una o più sillabe in una linea di parole.
 2. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, dall'opzione **Posizionamento della linea** attivare **Sopra** o **Sotto**.
-

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Allineamento delle sillabe nei versi

Se all'interno di una linea di parole delle sillabe collidono tra loro, è possibile modificarne l'allineamento.

PROCEDIMENTO

1. In una linea di parole, selezionare una o più sillabe che si desidera allineare con il resto del testo.
 2. Nel pannello delle proprietà, nella sezione **Versi**, attivare l'opzione **Allineamento del testo dei versi**.
 3. Dal menu a tendina, selezionare una delle opzioni di allineamento disponibili.
-

LINK CORRELATI

[Sezione Versi](#) a pag. 111

Proprietà in modalità Scrittura

In modalità **Scrittura**, è possibile modificare le note e le notazioni e cambiare il modo in cui viene annotata la musica per ciascun flusso.

Se si desidera modificare dei singoli elementi, è possibile utilizzare il pannello delle proprietà, il quale consente di apportare delle modifiche dirette agli elementi selezionati nella partitura. Per modificare globalmente il modo in cui Dorico annota la musica, è possibile utilizzare le opzioni di notazione. Le opzioni di notazione possono essere definite per tutti i flussi o per ciascun flusso in maniera indipendente.

LINK CORRELATI

[Opzioni nel pannello delle proprietà](#) a pag. 106

[Opzioni di notazione](#) a pag. 105

[Flussi](#) a pag. 69

Opzioni di notazione

La finestra di dialogo **Opzioni di notazione** contiene un'ampia gamma di opzioni che consentono di definire e modificare il modo in cui viene annotata la musica per ciascun flusso.

Le modifiche che è possibile effettuare agiscono sui seguenti aspetti:

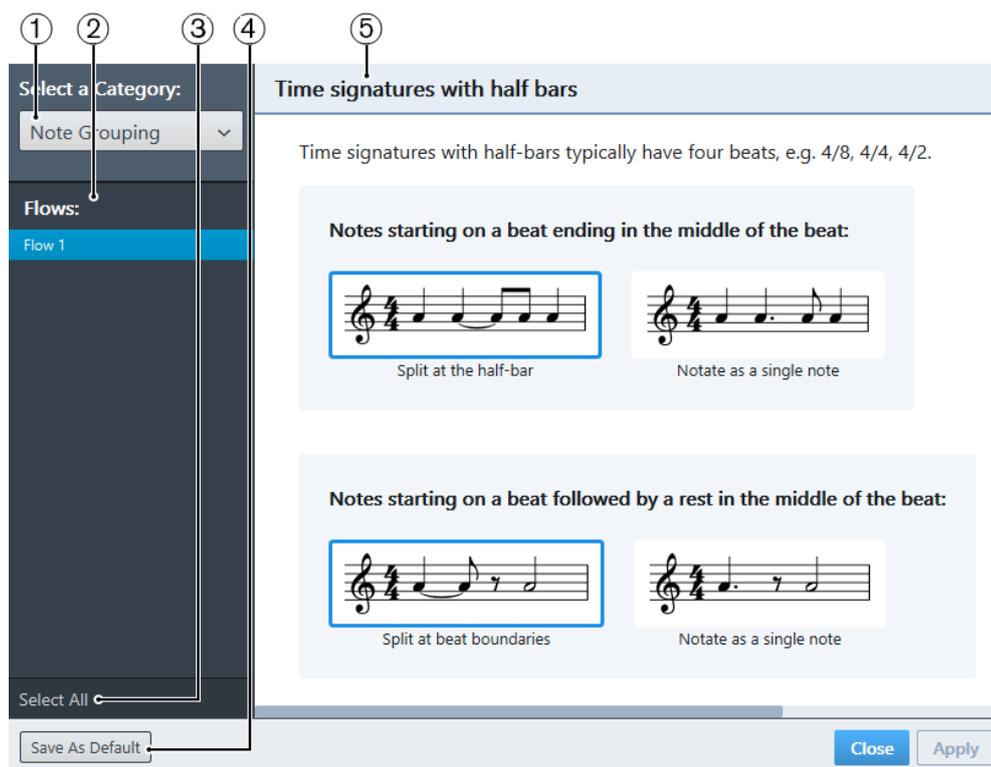
- Il raggruppamento delle note e delle pause, ad esempio la gestione dei ritmi sincopati o di diversi ritmi con tempi in chiave differenti
- La gestione delle voci, come ad esempio la condivisione delle teste di nota tra le voci o l'ordine in cui vengono posizionate voci multiple
- La gestione delle alterazioni, come le alterazioni di precauzione o di cortesia
- La trasposizione, ad esempio la gestione delle indicazioni di tonalità negli strumenti trasposti

CONSIGLIO

Se si desidera apportare delle modifiche direttamente a singole note e notazioni, possono essere utilizzate le opzioni presenti nel pannello delle proprietà.

Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni di notazione**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Scrittura > Opzioni di notazione**.



Finestra di dialogo Opzioni di notazione

La finestra di dialogo **Opzioni di notazione** è costituita dai seguenti elementi:

1. Menu **Selezionare una categoria**

Consente di selezionare una delle categorie disponibili; ciascuna categoria contiene una serie di opzioni e ulteriori sotto categorie, visualizzate nell'area sulla destra.

2. Elenco Flussi

Riporta un elenco di tutti i flussi disponibili nel proprio progetto. È possibile selezionare uno, più, o tutti i flussi. Per selezionare più flussi dall'elenco, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per selezionare dei singoli flussi, fare **Ctrl/Cmd**-clic sui flussi desiderati nell'elenco.
- Per selezionare tutti i flussi, fare **Shift**-clic sul primo e sull'ultimo flusso nell'elenco.

3. Pulsante Seleziona tutto

Consente di selezionare contemporaneamente tutti i flussi presenti nell'elenco **Flussi**.

4. Pulsante Salva come predefinito

Consente di salvare come valori predefiniti per i nuovi progetti tutte le opzioni che sono state definite nelle opzioni di notazione.

5. <Sotto categoria>

Visualizza delle opzioni subordinate all'interno di una determinata categoria. L'opzione selezionata viene evidenziata. Per attivare un'opzione diversa, cliccarci sopra.

LINK CORRELATI

[Opzioni nel pannello delle proprietà](#) a pag. 106

[Flussi](#) a pag. 69

Modifica delle opzioni di notazione

È possibile modificare le opzioni di notazione per uno o più flussi.

PROCEDIMENTO

1. In modalità **Scrittura**, selezionare **Scrittura > Opzioni di notazione**.
 2. Nella finestra di dialogo **Opzioni di notazione**, dall'elenco dei **Flussi** selezionare uno o più flussi o tutti.
 3. Dal menu a tendina **Selezionare una categoria**, selezionare la categoria desiderata.
 4. Nell'area sulla destra, definire le impostazioni desiderate.
 5. Fare clic su **Applica**.
-

Opzioni nel pannello delle proprietà

Il pannello delle proprietà in modalità **Scrittura** offre una serie di opzioni per la modifica di note e notazioni.

Le opzioni effettivamente disponibili nel pannello delle proprietà variano a seconda dell'elemento selezionato nella partitura. Ogni volta che si seleziona una nota o una notazione e si apre il pannello delle proprietà, questo visualizza le sezioni e le rispettive opzioni necessarie per modificare l'elemento selezionato. Se si selezionano più tipi di elementi di notazione diversi, vengono visualizzate esclusivamente le sezioni che questi hanno in comune.

Ad esempio, se si seleziona una nota, vengono visualizzate almeno le sezioni **Comuni** e **Note e pause**. Se si seleziona invece una nota legata con un'articolazione, vengono visualizzate le

sezioni **Comuni**, **Note e pause**, **Legature di valore** e **Articolazioni**. Si hanno a disposizione in questo modo tutte le opzioni di cui si potrebbe aver bisogno per modificare quella nota.

Modificare le proprietà dei singoli elementi in modalità Scrittura

È possibile modificare le proprietà di note e notazioni.

NOTA

Può essere modificata solamente una nota completa o una notazione completa. Per apportare modifiche a singole parti di note o notazioni (per cambiare ad esempio la lunghezza del gambo di una nota), passare in modalità **Tipografia**. Per modificare note e notazioni in maniera globale per il progetto, è necessario utilizzare le opzioni di notazione, raggiungibili dal menu **Scrittura > Opzioni di notazione**.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una nota o un elemento di notazione nella partitura.
 2. Aprire il pannello delle proprietà.
 3. Nel pannello delle proprietà, regolare le opzioni come desiderato.
-

RISULTATO

La nota o l'elemento di notazione vengono modificati nella loro interezza. Le modifiche effettuate vengono immediatamente visualizzate nell'area musicale.

LINK CORRELATI

[Pannello delle proprietà](#) a pag. 80

Sezione Comuni

La sezione **Comuni** del pannello delle proprietà è disponibile per tutti gli elementi nell'area musicale.

NOTA

Se nell'area musicale si selezionano contemporaneamente diversi tipi di elementi, è disponibile solamente la sezione **Comuni**.

Posizione

Visualizza la posizione ritmica di un elemento selezionato, espressa sotto forma di numero di movimenti di note da un quarto dall'inizio di un flusso.

Silenziato

Se si attiva questa opzione, è possibile silenziare le note o gli accordi selezionati nel corso della riproduzione. È anche possibile silenziare qualsiasi altro elemento di notazione che agisce sulla riproduzione, come ad esempio le dinamiche.

Colore

Se si attiva questa opzione, è possibile modificare il colore dell'elemento selezionato. Fare clic sul riquadro sulla destra. Nella finestra di dialogo **Seleziona colore** che si apre, selezionare uno dei colori di base disponibili, scegliere un colore sullo schermo o specificare un colore personalizzato.

Sezione Articolazioni

Nella sezione **Articolazioni** del pannello delle proprietà è possibile modificare la posizione e le impostazioni di visibilità delle articolazioni.

NOTA

Per modificare un'articolazione è necessario selezionare la nota alla quale essa appartiene.

Posizionamento

Consente di modificare il posizionamento di un'articolazione appartenente a una nota selezionata. È possibile posizionare l'articolazione sul lato della testa di nota o sul lato del gambo.

Nascosta

Consente di nascondere un'articolazione appartenente a una nota selezionata. Se un'articolazione è nascosta, verrà comunque suonata ma non sarà visibile nella partitura. È possibile visualizzare al suo posto un segnale attivabile selezionando **Visualizzazione > Segnali**.

Pos. nella catena di legature

Consente di specificare se un'articolazione di una nota legata viene posizionata sulla nota iniziale o sulla nota finale nella catena di note legate.

Sezione Dinamiche

Nella sezione **Dinamiche** del pannello delle proprietà è possibile modificare la posizione e lo stile delle dinamiche selezionate.

Opzioni comuni per tutte le dinamiche

Posizionamento

Se si attiva questa opzione, è possibile posizionare una dinamica selezionata sopra o sotto il rigo.

Tra parentesi

Aggiunge delle parentesi a una dinamica selezionata.

Prefisso

Consente di aggiungere un prefisso personalizzato a una dinamica selezionata o di modificarlo. È possibile ad esempio aggiungere un *sempre* prima del simbolo fortissimo (ff).

Suffisso

Consente di aggiungere un suffisso personalizzato a una dinamica selezionata o di modificarlo. È possibile ad esempio aggiungere un *fortemente* dopo il simbolo fortissimo (ff).

Visualizza i segni di intensità

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Dorico consente di inserire una dinamica personalizzata, come ad esempio *sempre* o *fortemente*, nella propria partitura, da combinare con un'altra dinamica da utilizzare come rafforzativo. Se si attiva/disattiva questa opzione, il rafforzativo viene visualizzato/nascosto.

Posizione relativa ai movimenti

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Normalmente, il centro ottico di una dinamica è allineato con la posizione ritmica di una nota o di un accordo. Se si attiva questa opzione, è possibile specificare il posizionamento della dinamica alla fine del movimento prima di questa posizione ritmica. Nel caso in cui una dinamica è preceduta da un crescendo o da un diminuendo e non è presente alcuna nota o accordo alla posizione ritmica in cui termina la dinamica progressiva, questa viene automaticamente posizionata alla fine dell'ultimo movimento su cui agisce la dinamica progressiva. In questo caso, è possibile spostare la dinamica alla successiva posizione ritmica.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Prima**
Posiziona la dinamica alla fine dell'ultimo movimento.
- **Dopo**
Posiziona la dinamica alla posizione ritmica successiva dopo l'ultimo movimento.

Allineamento del testo

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Se si attiva questa opzione, è possibile allineare una dinamica con la nota alla quale è assegnata. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Allinea il centro ottico con la testa di nota** 
Il centro della dinamica e il centro della testa di nota vengono allineati.
- **Allineamento a sinistra con la testa di nota** 
La dinamica comincia all'inizio della testa di nota.

Opzioni per le dinamiche progressive

Tipo

Consente di selezionare il tipo di dinamica progressiva tra le opzioni **Cresc. o dim.** e **Messa di voce**. L'opzione **Cresc. o dim.** abilita il menu a tendina **Stile graduale** in cui è possibile scegliere tra diversi tipi di forcelle di dinamica o di testo per il crescendo/diminuendo.

Stile graduale

Disponibile solamente se si attiva l'opzione **Cresc. o dim.** come tipo di dinamica progressiva:

Consente di selezionare uno stile tra: forcelle di dinamica, istruzioni brevi di testo o istruzioni di testo con trattini.

Stile della linea della forcella di dinamica

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Consente di selezionare la modalità di visualizzazione delle linee delle forcelle di dinamica. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Continua**  Visualizza la forcella di dinamica con delle linee continue.
- **Tratteggiata**  Visualizza la forcella di dinamica con delle linee tratteggiate.
- **Punteggiata**  Visualizza la forcella di dinamica con delle linee punteggiate.

Niente

Aggiunge il simbolo 'niente' a un crescendo, diminuendo, o messa di voce.

Stile del segno dinamico 'Niente'

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si attiva **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare uno dei seguenti stili per il simbolo niente selezionato:

- **Cerchio sulla forcella di dinamica**  Aggiunge un piccolo cerchio alla fine del diminuendo o all'inizio del crescendo.
- **Testo**  Aggiunge una «n» al termine del diminuendo o all'inizio del crescendo.

Poco a poco

Aggiunge il testo 'poco a poco' a un crescendo, diminuendo, o a una messa di voce.

Abbrevia

Disponibile solamente se si seleziona uno stile di testo per il crescendo/diminuendo dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, il testo per il crescendo/diminuendo selezionato viene abbreviato.

Inflessione della messa di voce

Disponibile solamente se si attiva l'opzione **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Il punto di inflessione di una messa di voce è il punto in cui termina la prima forcella di dinamica e inizia la seconda. Il punto di inflessione viene determinato

automaticamente quando si crea la messa di voce, in base al ritmo delle note nell'ampiezza della dinamica.

Se si attiva questa opzione, è possibile regolare la posizione ritmica del punto di inflessione. Il valore nel campo di sinistra specifica la posizione ritmica primaria, espressa in frazioni di note da un quarto. Il valore nel campo di destra consente di specificare una posizione ritmica secondaria entro una sequenza di abbellimenti alla posizione ritmica primaria.

Stile del diminuendo

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **cresc./dim.** per un diminuendo dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare il testo da visualizzare per un diminuendo e utilizzare così in maniera intercambiabile i termini «diminuendo» e «decrecendo».

NOTA

È possibile specificare l'aspetto predefinito del testo per un diminuendo nelle opzioni tipografiche, selezionando **Tipografia > Opzioni tipografiche > Dinamiche > Aspetto delle riduzioni di dinamica gradual**i.

Interazione delle stanghette di misura

Se si attiva questa opzione, è possibile definire se una forcella di dinamica deve terminare prima di una stanghetta di misura o se continua dopo di essa.

Stile della riga di continuazione

Disponibile solamente se si seleziona **cresc....** dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se la linea che indica la durata del cambio di dinamica deve essere tratteggiata o punteggiata.

Opzioni per la forza/intensità dell'attacco

Stile rfz/sfz

Se si attiva questa opzione, è possibile decidere se i segni di forza/intensità dell'attacco devono essere visualizzati o meno con una «z» finale.

Opzioni per le dinamiche combinate

Separatore visualizzato

Se si attiva questa opzione, è possibile inserire un separatore tra le dinamiche combinate.

Separatore

Se si attiva questa opzione, nel menu a tendina è possibile specificare il tipo di separatore.

Sezione Versi

Nella sezione **Versi** del pannello delle proprietà è possibile apportare modifiche alle sillabe selezionate o ad intere linee di parole.

Tipo di sillaba

Consente di modificare il tipo delle sillabe selezionate.

Posizionamento della linea

Consente di spostare le sillabe selezionate sopra o sotto un rigo.

Numero della linea

Consente di modificare il numero della linea di parole per le sillabe selezionate.

Ritornello

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare delle sillabe e designarle come versi del ritornello, centrati in senso verticale rispetto ad altre linee di parole precedenti. I versi del ritornello sono visualizzati in corsivo.

È una traduzione

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare, per determinate linee di parole, che si tratta di traduzioni dei versi un brano. Le traduzioni sono visualizzate in corsivo.

Allineamento del testo dei versi

Se si attiva questa opzione, è possibile allineare le sillabe selezionate in senso orizzontale in relazione alle teste di nota. Come impostazione predefinita, le sillabe vengono centrate sotto le note.

LINK CORRELATI

[Posizionamento dei versi sopra o sotto i rigi](#) a pag. 103

[Cambiare il numero delle linee di parole](#) a pag. 101

[Spostamento delle linee di parole su linee diverse](#) a pag. 102

[Aggiunta delle linee di ritornello](#) a pag. 100

[Aggiunta delle traduzioni](#) a pag. 101

[Allineamento delle sillabe nei versi](#) a pag. 104

Sezione Segni di prova

Nella sezione **Segni di prova** del pannello delle proprietà, è possibile modificare il tipo dei segni di prova selezionati e il numero o la lettera con cui questi devono iniziare.

Tipo di sequenza

Se si attiva questa opzione, è possibile definire se il segno di prova selezionato viene visualizzato come lettera, numero, o se mostra il numero di misura corrente.

Indice

Se sono state selezionate le opzioni **Numeri** o **Lettere** per il parametro **Tipo di sequenza** e si attiva questa opzione, è possibile aumentare o ridurre il numero o la lettera con cui il segno di prova selezionato deve iniziare.

Sezione Trilli

Nella sezione **Trilli** del pannello delle proprietà, è possibile modificare la posizione e l'aspetto dei trilli e delle linee di trillo selezionati.

Posizionamento

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare un trillo sopra o sotto un rigo.

Velocità iniziale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare la velocità con cui inizia un trillo. La forma della linea di trillo cambia automaticamente in base alle impostazioni definite.

Velocità finale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare la velocità con cui termina un trillo. La forma della linea di trillo cambia automaticamente in base alle impostazioni definite.

Con linea di trillo

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se un trillo presenta o meno una linea di trillo.

Posizione iniziale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se il trillo deve essere posizionato a partire dalla testa di nota o a partire dall'alterazione appartenente alla nota.

Posizione dello spazio supplementare

Se si attiva questa opzione, è possibile impostare uno spazio vuoto all'inizio o alla fine della linea di trillo.

Intervallo

Se si attiva questa opzione, è possibile scegliere il numero di semitoni tra le due note di un trillo.

Posizione dell'alterazione

Se si attiva questa opzione e si sta utilizzando un'alterazione come intervallo del trillo, è possibile specificare se l'alterazione deve essere posizionata sopra, sotto, o in linea con il trillo.

All'interno di legature di portamento, gruppi irregolari e linee di ottava

Se si attiva questa opzione, il trillo selezionato viene posizionato all'interno delle legature di portamento, dei gruppi irregolari e delle linee di ottava.

Modalità Tipografia

La modalità **Tipografia** consente di manipolare e modificare qualsiasi elemento del progetto. È possibile determinare il modo in cui vengono formattate le pagine del progetto per la stampa o per l'esportazione.

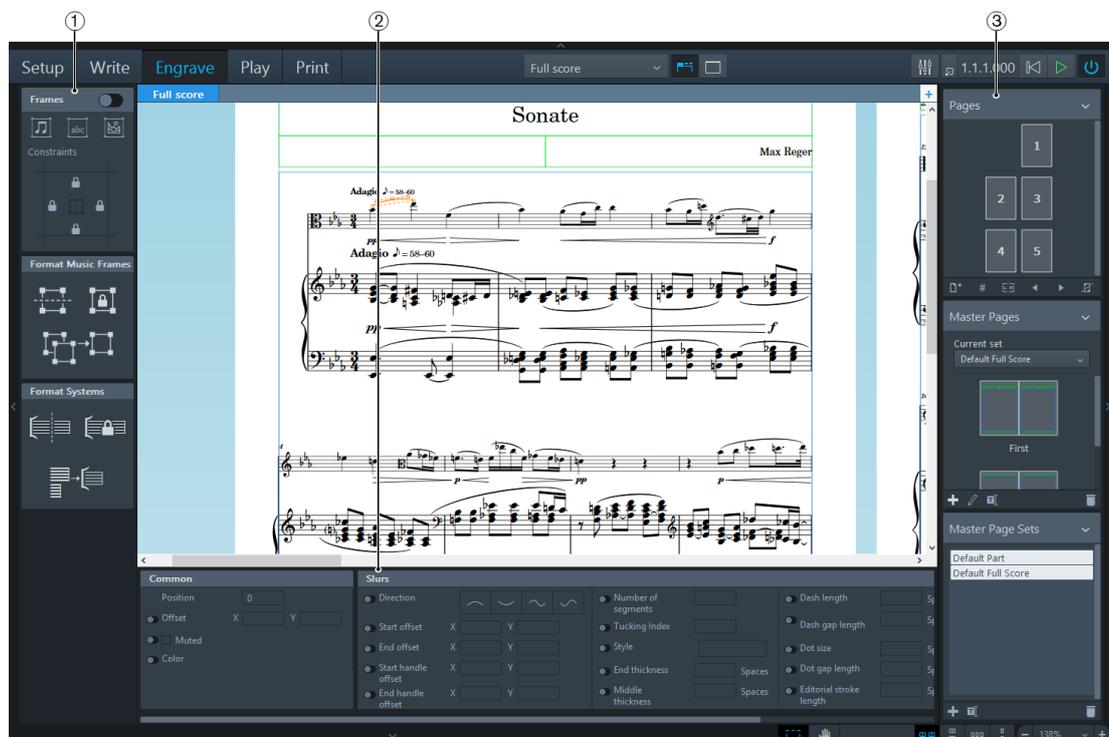
Finestra di progetto in modalità Tipografia

La finestra di progetto in modalità **Tipografia** contiene la barra degli strumenti predefinita, l'area musicale e la barra di stato. Si trovano qui tutti gli strumenti di lavoro e le funzioni necessari per la formattazione delle pagine e delle accollature, oltre che per modificare le proprietà dei singoli elementi di notazione della partitura.

Per aprire la modalità **Tipografia**, sono disponibili le seguenti opzioni:

- Selezionare **Tipografia** dalla barra degli strumenti.
- Selezionare **Finestra > Tipografia**

I pannelli si trovano a sinistra, a destra e in fondo alla finestra di progetto e possono essere visualizzati o nascosti.



Pannelli in modalità Tipografia

Sono disponibili i seguenti pannelli:

1. Formattazione
Consente di inserire e allineare diversi tipi di cornici nelle pagine. É anche possibile modificare il modo in cui è formattata un'accollatura in una pagina.
2. Proprietà
Contiene una serie di proprietà di rapido accesso che consentono di eseguire delle modifiche specifiche a singole parti di note e notazioni.
3. Pagine
Consente di specificare la formattazione della notazione nelle pagine. Le modalità di formattazione si basano sulle tecniche comunemente utilizzate nei programmi di desktop publishing.

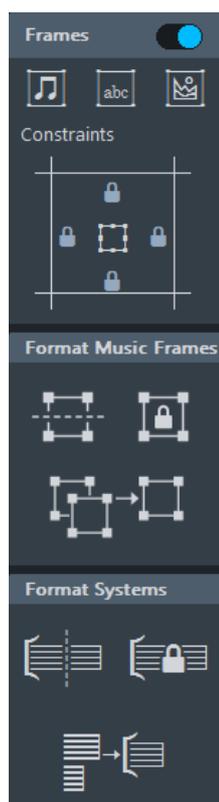
LINK CORRELATI

[Finestre](#) a pag. 34

Pannello di formattazione

Il pannello di formattazione in modalità **Tipografia** consente di inserire diversi tipi di cornici all'interno delle pagine e di specificarne l'allineamento in una pagina. É anche possibile modificare il modo in cui è formattata un'accollatura in una pagina.

Per visualizzare/nascondere il pannello di formattazione, fare clic sulla freccia ◀ / ▶ a sinistra dell'area musicale.



Il pannello di formattazione è diviso nelle seguenti sezioni:

Cornici

La sezione **Cornici** consente di creare delle nuove cornici in una pagina e di specificare i vincoli tra le cornici e i margini di pagina. Per effettuare delle modifiche, attivare questa sezione.

Inserisci una cornice musicale

Consente di inserire una cornice, per la quale è possibile specificare i layout da visualizzare.

NOTA

Per specificare quali parti sono visibili nella cornice predefinita, è necessario modificare le pagine master dell'insieme di pagine master utilizzato.

Inserisci una cornice di testo

Consente di inserire una cornice nella quale è possibile inserire del testo, da formattare eventualmente in base alle proprie esigenze.

Inserisci una cornice grafica

Consente di inserire una cornice che può contenere un'immagine o un'illustrazione.

Vincoli

Consente di specificare i lati della cornice da vincolare ai margini di pagina.

LINK CORRELATI

[Cornici](#) a pag. 129

[Pagine master](#) a pag. 119

[Vincoli](#) a pag. 134

Pannello delle proprietà

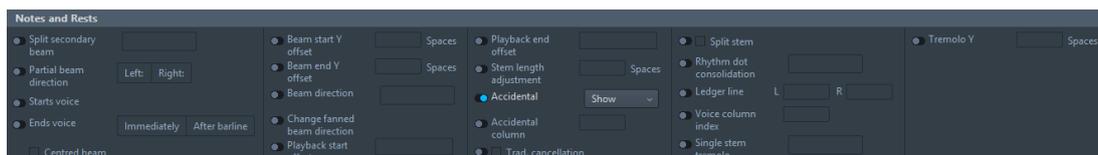
Il pannello delle proprietà in modalità **Tipografia** contiene una serie di proprietà di rapido accesso che consentono di eseguire delle modifiche specifiche a singole parti di note e notazioni.

Per visualizzare/nascondere il pannello delle proprietà, fare clic sulle frecce  /  che si trovano sotto l'area musicale.

Il pannello delle proprietà contiene varie sezioni. Ogni volta che si seleziona una nota, una notazione, o una parte di esse e si apre il pannello delle proprietà, questo visualizza le sezioni e le rispettive opzioni necessarie e funzionali per la modifica dell'elemento selezionato.

ESEMPIO

Se si seleziona una nota o una pausa, la sezione **Note e pause** diventa disponibile nel pannello delle proprietà.



LINK CORRELATI

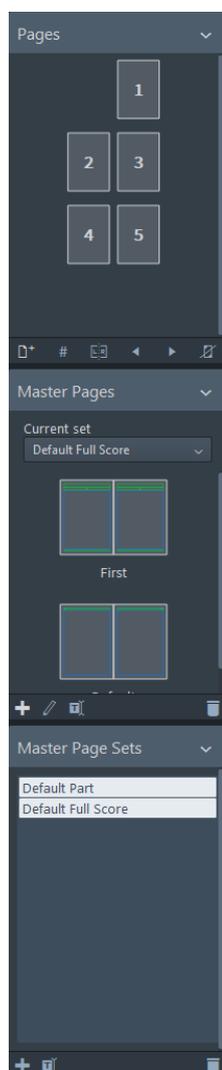
[Opzioni nel pannello delle proprietà a pag. 140](#)

[Modificare le proprietà di singoli elementi in modalità Tipografia a pag. 141](#)

Pannello delle pagine

Il pannello delle pagine in modalità **Tipografia** fornisce varie sezioni che consentono di definire e specificare la formattazione delle pagine del proprio lavoro. Le modalità di formattazione si basano sulle tecniche comunemente utilizzate nei programmi di desktop publishing.

Per visualizzare/nascondere il pannello delle pagine, fare clic sulla freccia ◀ / ▶ a sinistra dell'area musicale.



Il pannello delle pagine in modalità Tipografia

Il pannello delle pagine è diviso nelle seguenti sezioni:

Pagine

Riquadro di visualizzazione delle pagine

Visualizza le pagine del proprio layout con i relativi numeri di pagina. Se la cornice di una pagina è evidenziata, significa che quella pagina è selezionata. Dei contrassegni visualizzati agli angoli superiore-sinistro e inferiore-destro delle pagine indicano che una pagina presenta delle sovrascritture. Delle cornici supplementari sul bordo superiore o sinistro della pagina indicano che sono stati applicati dei cambi di pagina master.

Inserisci pagine



Consente di inserire nel layout delle pagine basate su una pagina master selezionata, prima o dopo le pagine esistenti.

Inserisci un cambio di numero di pagina



Consente di cambiare i numeri di pagina per le pagine nel layout.

Inserisci un cambio di pagina master



Consente di assegnare una diversa pagina master a una pagina selezionata.

Scambia con la pagina precedente



Sposta una pagina selezionata alla posizione della pagina precedente.

Scambia con la pagina successiva



Sposta una pagina selezionata alla posizione della pagina successiva.

Rimuovi le sovrascritture



Rimuove tutte le sovrascritture in una pagina selezionata.

Pagine master

Riquadro di visualizzazione delle pagine master

Visualizza le coppie di pagine master utilizzate nel proprio layout. Una cornice evidenziata indica la pagina master selezionata. Se si seleziona una pagina nella sezione **Pagine**, il riquadro di visualizzazione delle pagine master evidenzia la coppia di pagine master utilizzate per quella pagina.

Insieme corrente

Visualizza l'insieme di pagine master attualmente in uso e consente di selezionare un diverso insieme di pagine master.

Nuova pagina master



Consente di aggiungere una nuova pagina master a un insieme di pagine master.

Modifica la pagina master



Apri l'editor delle pagine master in cui è possibile modificare i formati delle pagine master. Per chiudere l'editor delle pagine master, fare clic su **Chiudi l'editor delle pagine master**.

Rinomina la pagina master



Consente di rinominare una pagina master selezionata.

Elimina la pagina master



Elimina una pagina master selezionata.

Insiemi di pagine master

Elenco degli insiemi di pagine master

Visualizza un elenco degli insiemi di pagine master disponibili.

Nuovo insieme di pagine master



Crea un nuovo insieme di pagine master basato sull'insieme di pagine master selezionato nell'elenco. Il nuovo insieme di pagine master viene automaticamente aggiunto al menu a tendina **Insieme corrente** nella sezione **Pagine master**.

Rinomina l'insieme di pagine master



Consente di rinominare l'insieme di pagine master selezionato.

Elimina l'insieme di pagine master



Elimina l'insieme di pagine master selezionato dall'elenco.

Pagine master

Le pagine master in Dorico consentono di applicare la stessa formattazione a diverse pagine in layout differenti.

NOTA

Dimensioni e margini di pagina, orientamento delle pagine e dimensione del rigo per i layout di partiture complete e delle parti vengono specificati nelle opzioni di layout.

Tutte le pagine dei layout delle partiture e delle parti derivano il proprio formato dalle pagine master. Ogni volta che si crea una pagina master o si effettua una qualsiasi modifica nelle pagine master, questa si riflette automaticamente nelle pagine che utilizzano quelle specifiche pagine master. Se ad esempio si inserisce una nuova cornice in una pagina master, in tutte le pagine che utilizzando quella pagina master appare una cornice corrispondente.

In Dorico, le pagine master sono costituite da coppie di pagine. Ciascuna coppia di pagine dispone di una pagina master sinistra e destra. Ciò significa che se una pagina del proprio lavoro finisce su una pagina sinistra, viene utilizzata la formattazione della pagina sinistra della coppia di pagine.

Dorico fornisce delle pagine master predefinite con coppie di pagine per la prima (Prima) e per le pagine successive (Predefinita). Ciò consente di avere una formattazione diversa sulla prima pagina e sulle pagine successive. Le coppie di pagine sono contenute all'interno di insiemi di pagine master per i layout di partitura completa e delle parti. Gli insiemi di pagine master vengono applicati automaticamente per ogni partitura creata.

Se si desidera modificare gli insiemi di pagine master o il formato delle pagine master, è possibile creare delle nuove pagine master o nuovi insiemi di pagine master, modificare le pagine master predefinite negli insiemi di pagine master utilizzando l'editor delle pagine master, oppure sovrascrivere le singole pagine master.

LINK CORRELATI

[Insiemi di pagine master](#) a pag. 120

[Editor delle pagine master](#) a pag. 123

[Opzioni di layout](#) a pag. 73

Insiemi di pagine master

In Dorico, le pagine master vengono fornite come parte degli insiemi di pagine master.

Per ogni nuovo progetto sono disponibili i seguenti insiemi di pagine master:

- Partitura completa predefinita
Un insieme di pagine master utilizzato per i layout di partitura completa
- Parte predefinita
Un insieme di pagine master utilizzato per i layout delle parti

Ciascuno di questi insiemi predefiniti è costituito da pagine master predefinite per le prime coppie di pagine (**Prima**) e per le coppie di pagine successive (**Predefinita**). Quando si crea una partitura, vengono applicati automaticamente gli insiemi predefiniti, pertanto non è necessario crearne di nuovi o personalizzarli. Se si ha necessità di modificare gli insiemi di pagine master, è possibile creare degli insiemi personalizzati basati sugli insiemi predefiniti, oppure modificare gli insiemi predefiniti in base alle proprie esigenze.

LINK CORRELATI

[Creazione degli insiemi di pagine master](#) a pag. 120

Creazione degli insiemi di pagine master

É possibile creare degli insiemi di pagine master personalizzati, basati sugli insiemi inclusi in Dorico.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Insiemi di pagine master**, selezionare uno degli insiemi di pagine master predefiniti.
2. Selezionare **Nuovo insieme di pagine master** .

RISULTATO

L'insieme di pagine master viene creato e aggiunto in fondo all'elenco degli insiemi di pagine master.

Rinominare gli insiemi di pagine master

È possibile modificare i nomi degli insiemi di pagine master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Insiemi di pagine master**, fare doppio-clic sull'insieme di pagine master che si desidera rinominare.

NOTA

In alternativa, è possibile selezionare l'insieme di pagine master desiderato e fare clic su **Rinomina l'insieme di pagine master** .

2. Inserire il nome.
3. Premere **Invio**.

Eliminazione degli insiemi di pagine master

È possibile eliminare gli insiemi di pagine master non più necessari.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Insiemi di pagine master**, selezionare l'insieme di pagine master che si desidera eliminare.
2. Fare clic su **Elimina l'insieme di pagine master** .

Selezionare gli insiemi di pagine master

È possibile selezionare un insieme di pagine master per la propria partitura.

PROCEDIMENTO

- Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, selezionare un insieme di pagine master dal menu a tendina **Insieme corrente**.

Tipi di pagine master

Se si aggiunge una nuova pagina master a un insieme di pagine master, è necessario specificare il tipo di pagina master da aggiungere.

È possibile aggiungere i seguenti tipi di pagine master:

Prima

Crea una coppia di pagine utilizzata per la prima pagina della musica in un layout.

NOTA

Se non si crea una **Prima** coppia di pagine, la prima pagina del layout utilizza la coppia di pagine **Predefinita**.

Predefinita

Crea una coppia predefinita di pagine che viene utilizzata per tutte le successive pagine sinistre e destre dopo la prima pagina di un layout. Ogni insieme di pagine master deve sempre contenere una pagina master **Predefinita**.

Personalizzata

Crea una coppia personalizzata di pagine che viene aggiunta dopo la pagina master **Predefinita** nell'insieme di pagine master. Questo consente ad esempio di creare un diverso formato di pagina per le pagine finali.

NOTA

Se si inserisce una pagina a un layout utilizzando una pagina master personalizzata, si crea una sovrascrittura. Ciò significa che se si inserisce una pagina a metà o alla fine delle pagine del layout utilizzando una pagina master personalizzata e successivamente si rimuove la sovrascrittura, quella pagina viene automaticamente assegnata alla pagina master **Predefinita**.

LINK CORRELATI

[Aggiunta delle pagine master](#) a pag. 122

[Sovrascritture delle pagine master](#) a pag. 124

Aggiunta delle pagine master

È possibile aggiungere delle pagine master a un insieme di pagine master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, selezionare un insieme di pagine master dal menu a tendina **Insieme corrente**.
2. Fare clic su **Nuova pagina master** .
3. Nella finestra di dialogo **Nuova pagina master**, inserire un nome nel campo **Nome**.
4. Dal menu a tendina **Basata su**, selezionare la pagina master che si desidera utilizzare come punto di partenza.

NOTA

Se si seleziona (**Nulla**) viene sempre creata una pagina master senza alcuna formattazione tranne i margini di pagina.

5. Selezionare il tipo di pagina master che si desidera creare.
-

LINK CORRELATI

[Selezionare gli insiemi di pagine master](#) a pag. 121

Rinominare le pagine master

È possibile modificare i nomi delle pagine master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine master**, selezionare un insieme di pagine master dal menu a tendina **Insieme corrente**.
 2. Nel riquadro di visualizzazione delle pagine master, fare clic sulla coppia di pagine master che si desidera rinominare.
 3. Fare clic su **Rinomina la pagina master** .
 4. Nella finestra di dialogo **Rinomina la pagina master**, inserire il nome desiderato nel campo **Nome**.
 5. Fare clic su **OK**.
-

Eliminazione delle pagine master

È possibile eliminare delle pagine master dagli insiemi di pagine master.

NOTA

Le pagine master di tipo **Predefinita** non possono essere eliminate. Ciascun insieme di pagine master deve contenere almeno una pagina master **Predefinita**.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, selezionare un insieme di pagine master dal menu a tendina **Insieme corrente**.
 2. Nel riquadro di visualizzazione delle pagine master, fare clic sulla coppia di pagine master che si desidera eliminare.
 3. Fare clic su **Elimina la pagina master** .
-

Editor delle pagine master

L'editor delle pagine master consente di visualizzare e modificare il formato delle pagine master.

Per aprire l'editor delle pagine master, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, fare doppio-clic sull'immagine di una coppia di pagine.
- Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, selezionare un'immagine di una coppia di pagine e fare clic su **Modifica la pagina master** .

Nell'editor delle pagine master, è possibile:

- Inserire e regolare le cornici musicali, le cornici di testo e le cornici grafiche in relazione ad altre cornici e ai margini di pagina.
- Assegnare le cornici alle catene di cornici.
- Specificare l'ordine in cui le cornici visualizzano la notazione.
- Assegnare flussi e musicisti alle cornici.

Personalizzazione delle pagine master

È possibile personalizzare le pagine master in base alle proprie esigenze.

NOTA

Se si desidera modificare le dimensioni e i margini di pagina, l'orientamento delle pagine e la dimensione del rigo, per i layout di partiture complete e delle parti, è necessario specificare questi parametri nelle opzioni di layout.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine master**, nel riquadro di visualizzazione delle pagine master fare doppio-clic su una coppia di pagine master.
 2. Nell'editor delle pagine master che si apre, definire le proprie impostazioni.
 3. Fare clic su **Chiudi l'editor delle pagine master**.
-

LINK CORRELATI

[Editor delle pagine master](#) a pag. 123

[Sovrascrittura delle pagine master](#) a pag. 125

[Opzioni di layout](#) a pag. 73

Sovrascritture delle pagine master

Tutte le pagine di un progetto derivano il proprio formato dalle pagine master che sono specificate negli insiemi di pagine master appropriati. In alcuni casi, è possibile anche modificare il formato delle singole pagine senza che ciò abbia effetto sulle pagine master o sugli insiemi di pagine master su cui queste si basano.

Dorico consente di sovrascrivere il formato di una singola pagina. Si consiglia ad esempio di sovrascrivere i formati per una delle ragioni seguenti:

- Per modificare la dimensione di una cornice musicale in una pagina individuale.
- Per inserire una pagina vuota
- Per cambiare la numerazione di pagina
- Per includere commenti sotto forma di note a piè di pagina
- Per includere piccoli estratti di musica al fine di mostrare come un determinato passaggio è stato riprodotto in un'altra sorgente

Se si sovrascrivono le pagine, queste non derivano più automaticamente le modifiche che vengono effettuate alle pagine master. Nella sezione **Pagine** del pannello delle proprietà, tutte le pagine che presentano delle sovrascritture visualizzano un contrassegno nell'angolo superiore-sinistro o inferiore-destro.

Per ritornare all'assegnazione originale alle pagine master, è necessario rimuovere le sovrascritture effettuate.

NOTA

Se è stata inserita una pagina a metà o alla fine del layout utilizzando una pagina master personalizzata e si rimuovono le sovrascritture, quella pagina viene automaticamente assegnata alla pagina master **Predefinita** dell'insieme di pagine master.

LINK CORRELATI

[Sovrascrittura delle pagine master](#) a pag. 125

Sovrascrittura delle pagine master

È possibile sovrascrivere le impostazioni relative alle pagine master per le singole pagine di un layout.

PROCEDIMENTO

- Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le cornici, nel pannello di formattazione attivare la sezione **Cornici**.

NOTA

Se le opzioni **Filtra per flusso** e **Filtra per musicista** non possono essere modificate, è necessario modificare la rispettiva pagina master.

- Per inserire, scambiare ed eliminare delle pagine, oltre che per cambiare i numeri di pagina, utilizzare le opzioni disponibili nella sezione **Pagine**.

RISULTATO

Quando una pagina master viene sovrascritta, l'icona della pagina nella sezione **Pagine** visualizza un contrassegno nell'angolo superiore-sinistro o inferiore-destro.

LINK CORRELATI

[Sovrascritture delle pagine master](#) a pag. 124

[Cornici](#) a pag. 129

Rimozione delle sovrascritture delle pagine master

È possibile rimuovere tutte le sovrascritture che sono state effettuate a una singola pagina o tutte le pagine del proprio layout.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, sezione **Pagine**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare una pagina.
 - Fare **Ctrl/Cmd**-clic su più pagine.

NOTA

Se non viene selezionata alcuna pagina, vengono rimosse tutte le sovrascritture per tutte le pagine.

2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per rimuovere le sovrascritture delle pagine master per una o più pagine, fare clic-destro nella sezione **Pagine** e, dal menu contestuale, selezionare **Rimuovi le sovrascritture di pagina**.
In alternativa, selezionare le pagine e fare clic su **Rimuovi le sovrascritture** .

- Per rimuovere le sovrascritture delle pagine master per tutte le pagine, fare clic-destro nella sezione **Pagine** e, dal menu contestuale, selezionare **Rimuovi tutte le sovrascritture di pagina**.

RISULTATO

Le sovrascritture e i contrassegni vengono rimossi. Le pagine vuote che sono considerate sovrascritture vengono completamente rimosse.

LINK CORRELATI

[Sovrascritture delle pagine master](#) a pag. 124

Inserimento delle pagine

È possibile inserire nel proprio layout delle pagine vuote o delle pagine che utilizzano una diversa pagina master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Inserisci pagine**.
 - Selezionare una pagina e fare clic su **Inserisci pagine** .
2. Nella finestra di dialogo **Inserisci pagine**, nel campo **Numero di pagine da inserire**, inserire un numero.
3. Selezionare dove si intende inserire le pagine.
4. Dal menu a tendina **Usa la pagina master**, selezionare la pagina master che si desidera assegnare alle pagine.
5. Fare clic su **OK**.

Cambi di numero di pagina

La finestra di dialogo **Cambio di numero di pagina** consente di inserire delle pagine senza numerazione o con una numerazione differente.

È possibile ad esempio modificare il tipo di numero delle pagine o specificare che le pagine di introduzione non visualizzino alcun numero.

Per aprire la finestra di dialogo **Cambio di numero di pagina**, selezionare una pagina nel pannello delle proprietà nella sezione **Pagine** e fare clic su **Inserisci un cambio di numero di pagina**.

Da pagina

Consente di selezionare la pagina in cui cambiare il numero di pagina. Il numero indica la rispettiva posizione all'interno del layout. L'opzione **Visualizzato** mostra il numero attualmente assegnato alla pagina selezionata.

Numero della prima pagina

Consente di inserire il numero con cui si desidera che inizi la pagina selezionata.

Tipo di sequenza

Consente di selezionare il tipo di numero che deve essere assegnato alla pagina selezionata e alle pagine successive.

Visibilità

Consente di specificare se un numero di pagina è visualizzato o nascosto.

Tipo di numero subordinato

Consente di aggiungere un numero subordinato al numero di pagina e di specificarne il tipo.

Tipo di numero subordinato

Consente di inserire il numero con il quale si desidera che inizino i numeri subordinati.

LINK CORRELATI

[Cambiare i numeri di pagina](#) a pag. 127

Cambiare i numeri di pagina

È possibile cambiare i numeri di pagina per le pagine nel proprio layout.

In alcuni casi sono necessarie delle impostazioni differenti, come ad esempio avviene con le pagine introduttive senza numerazione o che hanno numeri diversi.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine**, selezionare una pagina.
2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Inserisci un cambio di numero di pagina**.
 - Fare clic su **Inserisci un cambio di numero di pagina** .
3. Nella finestra di dialogo **Cambio di numero di pagina**, nel campo **Dalla pagina**, inserire il numero di pagina dal quale si desidera che la modifica abbia inizio.
4. Nel campo **Numero della prima pagina**, inserire il numero di pagina che si desidera venga visualizzato nella pagina selezionata.
5. Se necessario, utilizzare le altre opzioni per eseguire ulteriori modifiche.
6. Fare clic su **OK**.

RISULTATO

I numeri della pagina selezionata e di tutte le pagine successive vengono cambiati.

LINK CORRELATI

[Cambi di numero di pagina](#) a pag. 126

Assegnazione delle pagine master alle pagine

A ciascuna pagina del proprio layout è possibile assegnare una diversa pagina master.

L'insieme di pagine master selezionato definisce le pagine master per ciascuna pagina del layout. È comunque sempre possibile cambiare l'assegnazione della pagina master per una o più pagine.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, all'interno della sezione **Pagine**, selezionare la pagina per la quale si intende cambiare l'assegnazione della pagina master.
2. Fare clic su **Inserisci un cambio di pagina master**.
3. Facoltativo: Modificare la pagina iniziale per la pagina master utilizzando l'opzione **Dalla pagina**.
4. Dal menu a tendina **Usa la pagina master**, selezionare la pagina master che si desidera assegnare.
5. Per il parametro **Intervallo**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Solo la pagina corrente**
Se si attiva questa opzione, viene assegnata una diversa pagina master solamente alla pagina selezionata.
 - **Da questa pagina in avanti**
Se si attiva questa opzione, viene assegnata una diversa pagina master alla pagina selezionata e alle pagine successive.
6. Fare clic su **OK**.

Rimozione dei cambi di pagina master

È possibile rimuovere i cambi di pagina master per una o più pagine.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare un pagina.
 - Fare **Ctrl/Cmd**-clic su più pagine.

NOTA

Se non viene selezionata alcuna pagina, vengono rimossi tutti i cambi di pagina master per tutte le pagine.

2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per rimuovere i cambi di pagina master per una o più pagine, fare clic-destro nella sezione **Pagine** e, dal menu contestuale, selezionare **Rimuovi i cambi di pagina master**.
 - Per rimuovere i cambi di pagina master per tutte le pagine, fare clic-destro nella sezione **Pagine** e, dal menu contestuale, selezionare **Rimuovi tutti i cambi di pagina master**.

Scambiare le pagine

È possibile scambiare le pagine che presentano sovrascritture con le pagine adiacenti.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pannelli**, selezionare una pagina con una sovrascrittura.

NOTA

Una pagina con una sovrascrittura si riconosce da un contrassegno sull'angolo superiore-sinistro.

2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic-destro e, dal menu contestuale, selezionare **Scambia con la pagina precedente** o **Scambia con la pagina successiva**.
 - Fare clic su **Scambia con la pagina precedente**  o **Scambia con la pagina successiva** .
-

RISULTATO

La pagina selezionata scambia la propria posizione con la pagina precedente o successiva nella sequenza di pagine del layout.

LINK CORRELATI

[Sovrascritture delle pagine master](#) a pag. 124

Cornici

Le cornici consentono di posizionare la musica, del testo aggiuntivo e le immagini, in qualsiasi posizione entro i margini di una pagina.

Le cornici sono costituite da riquadri rettangolari che possono essere posizionati all'interno dei margini di pagina che sono stati definiti per un determinato layout. In modalità **Tipografia** è possibile visualizzare e modificare le cornici in base alle proprie esigenze. Per ogni progetto creato, Dorico offre i seguenti tipi di cornici.

- Cornici musicali, per la prima pagina e per le pagine successive, che visualizzano la musica di un layout selezionato.
- Cornici di testo che consentono di inserire del testo.
- Cornici grafiche per poter caricare immagini o illustrazioni in un'ampia varietà di formati.

Per ciascuna cornice, è possibile specificare dei vincoli che definiscono il rapporto tra i lati della cornice e i margini di pagina corrispondenti.

LINK CORRELATI

[Flussi](#) a pag. 29

[Layout](#) a pag. 29

[Vincoli](#) a pag. 134

Inserimento delle cornici nelle pagine

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello di formattazione, attivare la sezione **Cornici**.
2. Selezionare una delle opzioni disponibili:

- **Inserisci una cornice musicale** 
 - **Inserisci una cornice di testo** 
 - **Inserisci una cornice grafica** 
3. Nella pagina in cui si intende inserire una cornice, tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e tracciare la cornice.
 4. Rilasciare il pulsante del mouse.

RISULTATO

La cornice viene visualizzata nella pagina.

DOPO IL COMPLETAMENTO DI QUESTA OPERAZIONE

È possibile modificare la dimensione della cornice o definirne i vincoli. Se è stata inserita una cornice musicale, è possibile determinare quali parti della partitura visualizzare al suo interno. Se è stata inserita una cornice di testo, è possibile inserire del testo. Se è stata inserita una cornice grafica, può essere caricato un file immagine.

LINK CORRELATI

[Vincoli](#) a pag. 134

[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Cornici di testo](#) a pag. 132

[Cornici grafiche](#) a pag. 133

[Selettore delle cornici musicali](#) a pag. 135

Cornici musicali

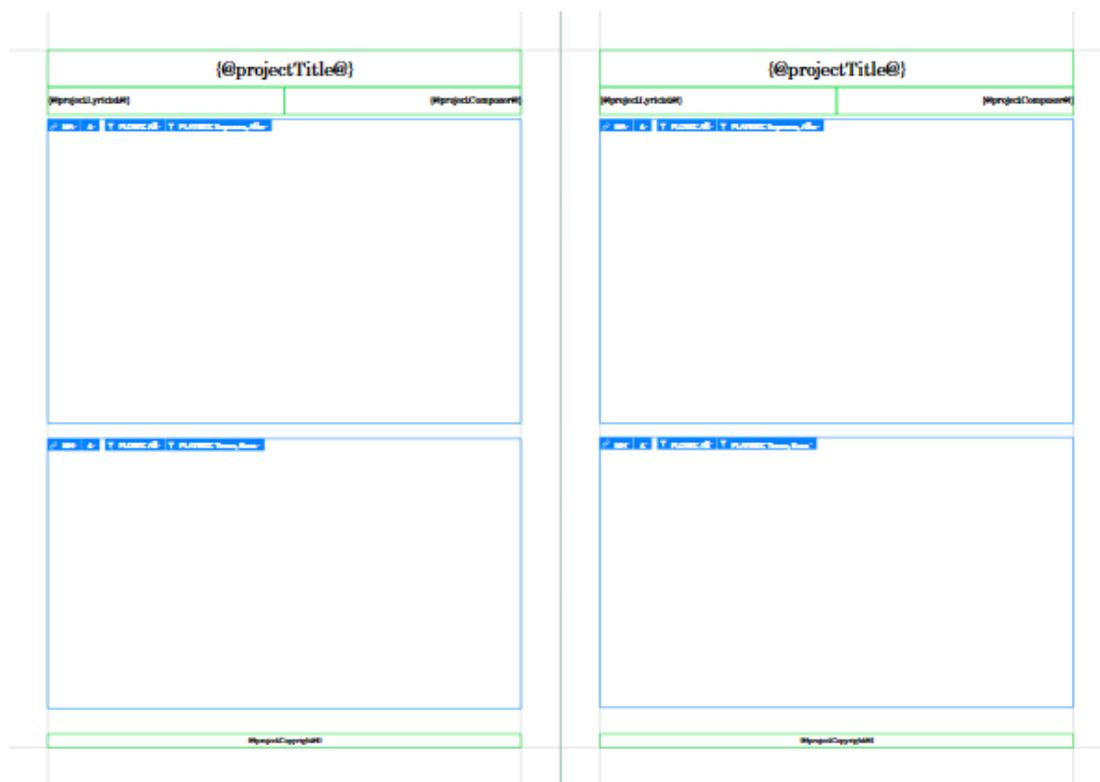
Le cornici musicali visualizzano la musica di un layout selezionato e consentono di modificare la posizione e l'ordine della musica in una pagina. Dorico consente di utilizzare cornici musicali di pagina master e cornici musicali di layout.

Cornici musicali di pagina master

Tutte le note e gli elementi di notazione inseriti vengono automaticamente posizionati all'interno delle cornici musicali di pagina master. Queste cornici sono disponibili per impostazione predefinita nelle pagine master all'interno degli insiemi di pagine master forniti da Dorico. È possibile creare e modificare le cornici musicali di pagina master solamente nell'editor delle pagine master. Queste sono configurate in modo tale da essere ripetute automaticamente in tutte le pagine del layout.

CONSIGLIO

È possibile utilizzare diverse cornici musicali di pagina master per musicisti differenti. Per fare ciò, è necessario creare delle cornici musicali di pagina master separate, identiche tra loro, nelle pagine master **Prima** e **Predefinita** per le pagine sinistra e destra. L'esempio che segue mostra due cornici musicali di pagina master nelle pagine sinistra e destra della **Prima** coppia di pagine master:



Cornici musicali di layout

È possibile creare e modificare delle cornici musicali di layout solamente nelle singole pagine del proprio layout. Le cornici musicali di layout possono essere inserite in una qualsiasi posizione di una pagina in qualsiasi tipo di formato e possono essere collegate con altre cornici musicali di layout, assegnandole alla stessa catena di cornici di layout.

CONSIGLIO

Le cornici musicali di layout consentono ad esempio di inserire brevi estratti musicali provenienti da un diverso flusso come note a piè di pagina.

IMPORTANTE

Le cornici musicali di layout sono considerate sovrascritture alle pagine master. Se si rimuovono tutte le sovrascritture alle pagine di un layout, vengono rimosse anche tutte le cornici musicali di layout.

Identificare le cornici musicali di pagina master e le cornici musicali di layout

Per distinguere le cornici musicali di pagina master e le cornici musicali di layout, è possibile verificare quanto segue:

- Nelle pagine di un layout, le cornici musicali di pagina master non consentono mai di cambiare l'assegnazione a singoli flussi o musicisti. I selettori di queste cornici musicali sono inattivi e le cornici possono essere modificate solamente nell'editor delle pagine master.

- Se si inserisce una cornice musicale di layout in una pagina, il relativo selettore **Catena di cornici** visualizza come impostazione predefinita una catena di cornici che inizia con una «L». Le cornici musicali di pagina master visualizzano come impostazione predefinita una catena di cornici che inizia con una «M».

LINK CORRELATI

[Catene di cornici](#) a pag. 132

[Pagine master](#) a pag. 119

[Sovrascritture delle pagine master](#) a pag. 124

[Editor delle pagine master](#) a pag. 123

Catene di cornici

Una catena di cornici può essere intesa come un insieme di cornici musicali che visualizzano la musica in un ordine predefinito.

Le catene di cornici vengono create automaticamente quando si crea una cornice musicale in una pagina. Poiché ogni progetto in Dorico presenta almeno una cornice musicale, si dispone già come minimo di una catena di cornici da poter modificare. È possibile creare e modificare i seguenti tipi di catene di cornici:

Catene di cornici delle pagine master

Le catene di cornici delle pagine master possono essere create e interamente modificate solamente nelle pagine master. Ogni volta che si crea una cornice musicale in una pagina master, si inizia automaticamente una catena di cornici. Le cornici vengono automaticamente ricreate e assegnate a ciascuna pagina successiva di una catena di cornici.

NOTA

Per fare in modo che una partitura continui automaticamente nelle pagine successive, la cornice musicale deve essere creata almeno nella **Prima** pagina master e nella pagina master **Predefinita**.

Catene di cornici dei layout

Le catene di cornici dei layout possono essere create e modificate solamente per le cornici musicali di layout nelle singole pagine. Se si crea una cornice musicale di layout in una pagina del proprio layout, questa cornice musicale di layout viene visualizzata solamente in quella pagina ma avvia comunque una propria catena di cornici. Per fare in modo che la cornice musicale continui nelle pagine successive, è necessario creare questa cornice musicale in tutte le pagine e assegnare tutte le cornici create alla catena di cornici del layout generata dalla cornice musicale di layout iniziale.

LINK CORRELATI

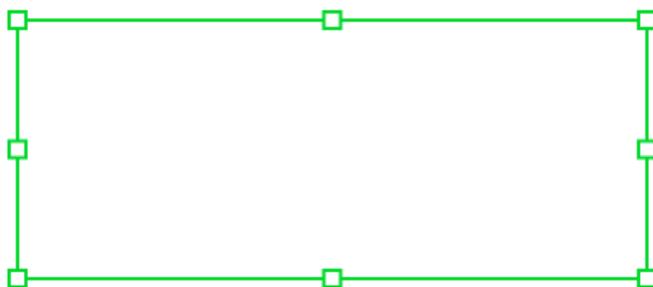
[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Pagine master](#) a pag. 119

[Layout](#) a pag. 29

Cornici di testo

Le cornici di testo consentono di aggiungere del testo.



Cornici di testo

Per inserire del testo, fare doppio-clic in una cornice di testo.

LINK CORRELATI

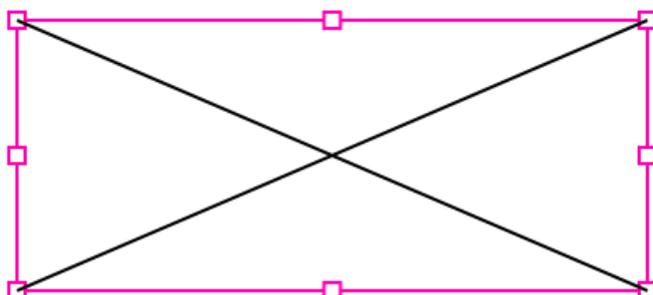
[Inserimento delle cornici nelle pagine](#) a pag. 129

Cornici grafiche

Le cornici grafiche consentono di caricare immagini o illustrazioni all'interno della partitura in un'ampia varietà di formati.

È possibile caricare dei file immagine nei seguenti formati:

- .jpg, .jpeg
- .png
- .svg



Cornice grafica

Per caricare un'immagine, fare doppio-clic all'interno della cornice grafica.

LINK CORRELATI

[Caricamento di immagini all'interno delle cornici grafiche](#) a pag. 133

Caricamento di immagini all'interno delle cornici grafiche

È possibile caricare delle immagini dal proprio computer o da un server e inserirle nella propria partitura.

PROCEDIMENTO

1. Fare doppio-clic all'interno della cornice grafica.
 2. Nella finestra di dialogo che si apre, cercare il file che si desidera caricare.
 3. Fare clic su **Apri**.
-

RISULTATO

L'immagine viene caricata nella cornice.

LINK CORRELATI

[Cornici grafiche](#) a pag. 133

Vincoli

In Dorico, i vincoli definiscono il rapporto tra i quattro lati di una cornice e i margini di pagina corrispondenti.

Ad esempio, una cornice musicale che si estende per l'intera altezza e larghezza di una pagina presenta dei vincoli su tutti e quattro i lati: tutti i lati hanno un interno pari a zero, che significa che i bordi delle cornici poggiano sui margini di pagina. Se si modifica la dimensione della pagina o l'area definita dai margini di pagina, i bordi delle cornici continuano a poggiare sui margini di pagina, ma la cornice si allarga o si restringe, poiché i vincoli bloccano la cornice sui margini di pagina.

NOTA

La dimensione della pagina e i margini vengono specificati nelle opzioni di layout.

Se si rimuove un vincolo da uno dei lati di una cornice, cioè se si sblocca quel lato dal margine di pagina, è possibile determinare un valore di altezza o di larghezza fisso che impedisce la regolazione del lato nel caso in cui la dimensione della pagina cambi.

ESEMPIO

Se è stata impostata una cornice per un'intestazione, si consiglia di vincolare i lati sinistro e destro ai margini sinistro e destro della pagina. Inoltre, per quanto riguarda il lato superiore della cornice, si consiglia di vincolarlo al margine superiore, mantenendo però fissa l'altezza dell'intestazione. In questo caso, è possibile rimuovere il vincolo al margine inferiore e specificare un'altezza fissa spostando il lato della cornice o inserendo un valore in uno dei campi nel pannello delle proprietà.

Nella sezione **Cornici** del pannello di formattazione è possibile definire dei vincoli per tutti i tipi di cornici disponibili in Dorico. Come impostazione predefinita, tutte le nuove cornici presentano vincoli attivi su tutti i lati. È possibile svincolare due lati di una cornice per specificare un'altezza o una larghezza fisse. Ad esempio, se si rimuove il vincolo con il margine superiore, è possibile rimuovere anche il vincolo con il margine sinistro o destro.

LINK CORRELATI

[Definizione dei vincoli](#) a pag. 134

[Opzioni di layout](#) a pag. 73

Definizione dei vincoli

È possibile determinare su quali lati delle cornici applicare i vincoli.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello di formattazione, attivare la sezione **Cornici**.
2. Nell'area musicale, selezionare la cornice per la quale si desidera modificare dei vincoli.

3. Nella sezione **Cornici**, sotto **Vincoli**, fare clic sul simbolo lucchetto  che corrisponde al lato della cornice che si desidera cambiare.
 4. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Spostare il lato svincolato alla posizione desiderata.
 - Nella sezione **Cornici**, all'interno del pannello delle proprietà, inserire un valore fisso per i parametri **Altezza** o **Larghezza**.
-

LINK CORRELATI

[Vincoli](#) a pag. 134

Interruzioni di cornice

Le interruzioni di cornice consentono di inserire dei cambi di pagina per i musicisti nel caso in cui si ha necessità di inserirli in particolari posizioni nella musica.

Le interruzioni di cornice vengono inserite nelle cornici musicali. Se si inserisce un'interruzione di cornice a una specifica posizione nella musica, le notazioni esistenti che si trovano dopo di essa vengono spostate nella cornice musicale successiva della catena di cornici.

Inserimento delle interruzioni di cornice

È possibile inserire delle interruzioni di cornice, al fine di definire dei cambi di pagina in una specifica posizione della musica.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare la nota o l'elemento di notazione nel punto in cui si desidera inserire un'interruzione di cornice.

NOTA

Se si seleziona ad esempio una chiave, questa viene posizionata alla fine della linea e le note vengono spostate nella cornice musicale successiva.

2. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Ctrl/Cmd-Alt-F**.
 - Selezionare **Modifica > Interruzioni > Crea un'interruzione di cornice**.
-

RISULTATO

Tutte le notazioni che si trovano dopo l'interruzione di cornice vengono spostate nella cornice musicale successiva.

Selettore delle cornici musicali

Se si attiva l'opzione **Cornici** nel pannello di formattazione, le cornici musicali visualizzano diversi selettori che consentono di modificare la notazione visibile.

Ogni cornice musicale visualizza i seguenti selettori:



NOTA

I selettori **Filtra per flusso** e **Filtra per musicista** delle cornici musicali delle pagine master possono essere modificati solamente nelle pagine master.

1. Catena di cornici

Consente di selezionare quale cornice musicale deve seguire la catena di cornici. Le cornici che iniziano con una «M» sono cornici musicali delle pagine master; le cornici che iniziano con una «L» sono cornici musicali dei layout.

2. Ordine delle cornici

Se si hanno almeno due cornici musicali che seguono la stessa catena di cornici nella stessa pagina, questa opzione consente di specificare l'ordine in cui la musica viene inserita nelle cornici.

3. Filtra per flusso

Se il progetto contiene più flussi, è possibile specificare quale di questi flussi deve essere visualizzato nella cornice.

4. Filtra per musicista

Se nel progetto sono presenti più musicisti, è possibile specificare quale di questi visualizzare nella cornice.

Se si fa clic sulla cornice, compaiono delle maniglie in ciascun angolo e al centro di ciascun lato della cornice. Queste maniglie possono essere utilizzate per trascinare la cornice in diverse direzioni e quindi modificarne la dimensione. Mentre si esegue il trascinamento, dei numeri a fianco della maniglia indicano i valori orizzontali e verticali della cornice.

Se si definiscono dei vincoli per la cornice, è possibile utilizzare anche le opzioni presenti nella sezione **Cornice** del pannello delle proprietà per specificare i valori per la cornice.

LINK CORRELATI

[Assegnazione delle cornici musicali alle catene di cornici](#) a pag. 136

[Cambiare l'ordine delle cornici nelle pagine](#) a pag. 137

[Assegnazione dei flussi alle catene di cornici](#) a pag. 138

[Assegnazione dei musicisti alle catene di cornici](#) a pag. 138

[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Catene di cornici](#) a pag. 132

[Vincoli](#) a pag. 134

Assegnazione delle cornici musicali alle catene di cornici

È possibile assegnare una nuova cornice musicale a una catena di cornici esistente o modificare l'assegnazione di una cornice musicale a una catena di cornici utilizzando il selettore **Catena di cornici**.

PREREQUISITI

Se si assegna una cornice musicale a una catena di cornici di layout, è necessario attivare la sezione **Cornici** nel pannello di formattazione.

NOTA

Le nuove cornici musicali in una pagina avviano sempre una nuova catena di cornici, indipendentemente dal tipo di cornici.

PROCEDIMENTO

1. Nella cornice musicale di layout o di pagina master, aprire il selettore **Catena di cornici**  e selezionare la catena di cornici che si desidera utilizzare.
 2. Chiudere il selettore.
-

RISULTATO

La catena di cornici viene assegnata alla cornice. Tutte le impostazioni della catena di cornici vengono applicate alla cornice.

LINK CORRELATI

[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Selettore delle cornici musicali](#) a pag. 135

[Catene di cornici](#) a pag. 132

Svincolare le cornici musicali dalle catene di cornici

È possibile svincolare le cornici musicali dalle catene di cornici.

PROCEDIMENTO

1. Nella cornice musicale di layout o di pagina master, aprire il menu **Catena di cornici**  e fare clic su **Scollega**.
 2. Chiudere il selettore.
-

Cambiare l'ordine delle cornici nelle pagine

Se si hanno almeno due cornici musicali dello stesso tipo in una pagina, è possibile definire in quale di esse devono essere inserite per prime le note.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una delle cornici musicali.
 2. Nella cornice scelta, aprire il menu **Ordine delle cornici**  e selezionare il numero corrispondente alla cornice desiderata.
 3. Chiudere il selettore.
-

RISULTATO

La cornice scambia il proprio numero con la cornice che veniva in precedenza assegnata al numero sequenziale selezionato.

LINK CORRELATI

[Selettore delle cornici musicali](#) a pag. 135

Assegnazione dei flussi alle catene di cornici

È possibile visualizzare flussi differenti in catene di cornici diverse.

NOTA

È possibile assegnare i flussi solamente alle cornici musicali delle pagine master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine master**, fare doppio-clic su una coppia di pagine master per aprire l'editor delle pagine master.
 2. Nella cornice musicale di pagina master, aprire il menu **Flussi**  **FLOWS: All** e selezionare il flusso che si desidera venga visualizzato nella cornice.
 3. Chiudere il selettore e l'editor delle pagine master.
-

RISULTATO

La cornice musicale visualizza il flusso selezionato.

LINK CORRELATI

[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Selettore delle cornici musicali](#) a pag. 135

[Catene di cornici](#) a pag. 132

Assegnazione dei musicisti alle catene di cornici

È possibile visualizzare musicisti differenti in catene di cornici diverse.

NOTA

È possibile assegnare i musicisti solamente alle catene di cornici delle pagine master.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello delle pagine, nella sezione **Pagine master**, fare doppio-clic su una coppia di pagine master per aprire l'editor delle pagine master.
 2. Nella cornice musicale di pagina master, aprire il menu **Filtra per musicista**  **PLAYERS: All** e selezionare i musicisti che si desidera vengano visualizzati nella cornice.
 3. Chiudere il selettore e l'editor delle pagine master.
-

LINK CORRELATI

[Cornici musicali](#) a pag. 130

[Selettore delle cornici musicali](#) a pag. 135

[Catene di cornici](#) a pag. 132

Proprietà in modalità Tipografia

In modalità **Tipografia**, è possibile modificare note, notazioni, o parti di esse in maniera individuale o globale.

Se si desidera modificare singole note o notazioni, è possibile utilizzare il pannello delle proprietà, il quale consente di apportare delle modifiche dirette agli elementi selezionati nella partitura. Per definire invece delle modifiche globali, è necessario utilizzare le opzioni tipografiche.

LINK CORRELATI

[Opzioni nel pannello delle proprietà](#) a pag. 140

[Opzioni tipografiche](#) a pag. 139

Opzioni tipografiche

La finestra di dialogo **Opzioni tipografiche** offre una serie di opzioni che consentono di definire delle modifiche a livello dell'intero progetto per quanto concerne l'aspetto grafico della musica.

Le modifiche che è possibile effettuare riguardano ad esempio le seguenti proprietà degli elementi di notazione:

- Spessore delle linee
- Distanze
- Posizioni

NOTA

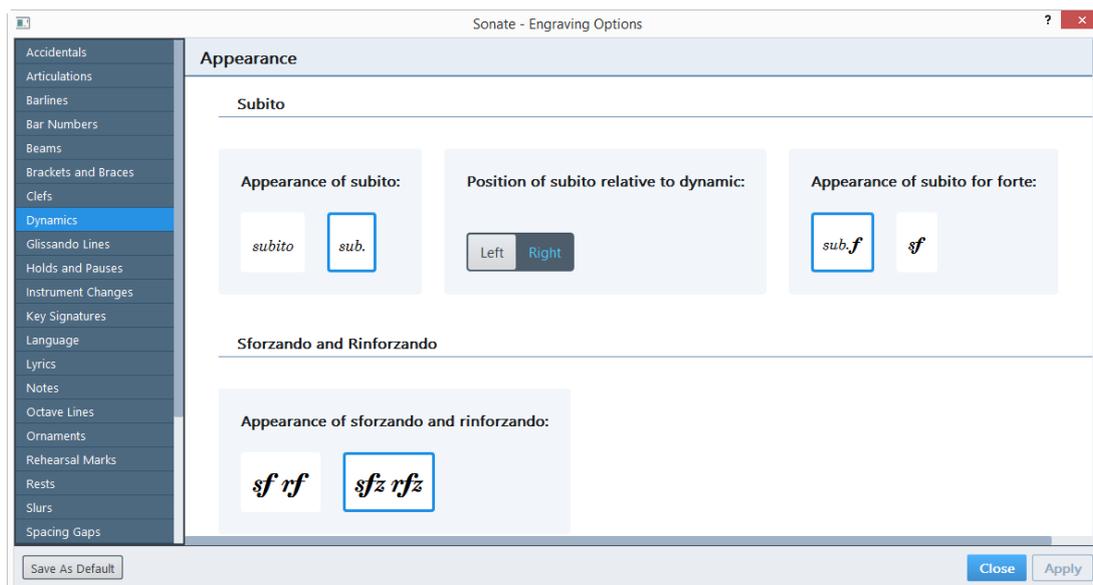
È possibile salvare come valori predefiniti per i nuovi progetti tutte le opzioni tipografiche che sono state definite, attivando l'opzione **Salva come predefinito**.

CONSIGLIO

Se si desidera apportare delle modifiche a singole note, notazioni o parti di esse, possono essere utilizzate le opzioni presenti nel pannello delle proprietà.

Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni tipografiche**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Tipografia > Opzioni tipografiche**.



Finestra di dialogo Opzioni tipografiche

La finestra di dialogo **Opzioni tipografiche** è divisa in un elenco di categorie di notazione e in un'area contenente tutte le opzioni che sono disponibili per una determinata categoria selezionata. In quest'area, tutte le opzioni sono divise in sotto categorie.

Effettuare modifiche a livello dell'intero progetto in modalità Tipografia

Utilizzando le opzioni tipografiche è possibile effettuare delle modifiche a livello dell'intero progetto per note e notazioni.

NOTA

Se si effettuano delle modifiche e si chiude la finestra di dialogo senza fare clic su **Applica**, viene chiesto se si intende salvare o annullare le modifiche.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare **Tipografia > Opzioni tipografiche**.
2. Selezionare una categoria dall'elenco delle notazioni.
3. Definire le impostazioni desiderate.
4. Fare clic su **Applica**.

RISULTATO

Le modifiche effettuate vengono immediatamente visualizzate nell'area musicale.

Opzioni nel pannello delle proprietà

Il pannello delle proprietà in modalità **Tipografia** fornisce una serie di opzioni per la modifica di note, notazioni e singole parti di esse.

Tutte le opzioni disponibili nel pannello delle proprietà in modalità **Scrittura** si trovano anche nel pannello delle proprietà in modalità **Tipografia**. La modalità **Tipografia** offre tuttavia una serie di opzioni aggiuntive per la modifica di singole note, notazioni e parti di esse con un livello di dettaglio maggiore.

Le opzioni effettivamente disponibili nel pannello delle proprietà variano a seconda dell'elemento selezionato nella partitura. Ciò significa che ogni volta che si seleziona una nota, una notazione, o una parte di esse e si apre il pannello delle proprietà, questo visualizza le sezioni e le rispettive opzioni di cui si potrebbe aver bisogno per la modifica dell'elemento selezionato. Se si selezionano più tipi di elementi di notazione diversi, vengono visualizzate esclusivamente le sezioni che questi hanno in comune.

Ad esempio, se si seleziona una nota, vengono visualizzate almeno le sezioni **Comuni** e **Note e pause**. Se si seleziona invece una nota legata con un'articolazione, vengono visualizzate le sezioni **Comuni**, **Note e pause**, **Legature di valore** e **Articolazioni**. Si hanno a disposizione in questo modo tutte le opzioni di cui si potrebbe necessitare per modificare quella nota.

Modificare le proprietà di singoli elementi in modalità Tipografia

È possibile visualizzare e modificare le proprietà di note, notazioni, o di parti di esse.

NOTA

Per modificare note e notazioni in maniera globale per il progetto, è necessario utilizzare la finestra di dialogo **Opzioni tipografiche**.

PROCEDIMENTO

1. Selezionare una nota, una notazione, o singole parti di esse nella partitura.
 2. Aprire il pannello delle proprietà.
 3. Definire le proprie impostazioni.
-

RISULTATO

Le modifiche effettuate vengono immediatamente visualizzate nell'area musicale.

LINK CORRELATI

[Opzioni tipografiche](#) a pag. 139

[Pannello delle proprietà](#) a pag. 116

Sezione Comuni

La sezione **Comuni** del pannello delle proprietà è disponibile per tutti gli elementi nell'area musicale.

NOTA

Se nell'area musicale si selezionano contemporaneamente diversi tipi di elementi, è disponibile solamente la sezione **Comuni**.

Posizione

Visualizza la posizione ritmica di un elemento selezionato, espressa sotto forma di numero di movimenti di note da un quarto dall'inizio di un flusso.

Scostamento

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare un elemento selezionato in senso orizzontale o verticale in frazioni di spazi, in base al valore inserito o selezionato nei campi **X** e **Y**. Il valore **X** sposta l'elemento in senso orizzontale, il valore **Y** lo sposta in senso verticale.

Silenziato

Se si attiva questa opzione, è possibile silenziare le note o gli accordi selezionati nel corso della riproduzione. È anche possibile silenziare qualsiasi altro elemento di notazione che agisce sulla riproduzione, come ad esempio le dinamiche.

Colore

Se si attiva questa opzione, è possibile modificare il colore dell'elemento selezionato. Fare clic sul riquadro sulla destra. Nella finestra di dialogo **Seleziona colore** che si apre, selezionare uno dei colori di base disponibili, scegliere un colore sullo schermo o specificare un colore personalizzato.

Sezione Articolazioni

Nella sezione **Articolazioni** del pannello delle proprietà è possibile modificare la posizione e le impostazioni di visibilità delle articolazioni.

NOTA

Per modificare un'articolazione è necessario selezionare la nota alla quale essa appartiene.

Posizionamento

Consente di modificare il posizionamento di un'articolazione appartenente a una nota selezionata. È possibile posizionare l'articolazione sul lato della testa di nota o sul lato del gambo.

Nascosta

Consente di nascondere un'articolazione appartenente a una nota selezionata. Se un'articolazione è nascosta, verrà comunque suonata ma non sarà visibile nella partitura. È possibile visualizzare al suo posto un segnale attivabile selezionando **Visualizzazione > Segnali**.

Pos. nella catena di legature

Consente di specificare se un'articolazione di una nota legata viene posizionata sulla nota iniziale o sulla nota finale nella catena di note legate.

Scostamento Y

Consente di spostare l'articolazione in senso verticale in base al valore inserito o selezionato nel campo **spazio/i**.

Sezione Dinamiche

Nella sezione **Dinamiche** del pannello delle proprietà è possibile modificare la posizione e lo stile delle dinamiche selezionate.

Opzioni comuni per tutte le dinamiche

Scostamento dell'inizio

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare una dinamica selezionata in senso orizzontale e verticale in frazioni di spazi, in base ai valori inseriti o selezionati nei campi **X** e **Y**. Il valore **X** sposta la dinamica in senso orizzontale, il valore **Y** la sposta in senso verticale. Se si sposta una dinamica di tipo immediato,

viene spostato l'intero simbolo. Se si sposta una dinamica di tipo progressivo, viene spostato il suo inizio.

Posizionamento

Se si attiva questa opzione, è possibile posizionare una dinamica selezionata sopra o sotto il rigo.

Tra parentesi

Aggiunge delle parentesi a una dinamica selezionata.

Prefisso

Consente di aggiungere un prefisso personalizzato a una dinamica selezionata o di modificarlo. È possibile ad esempio aggiungere un *sempre* prima del simbolo fortissimo (ff).

Suffisso

Consente di aggiungere un suffisso personalizzato a una dinamica selezionata o di modificarlo. È possibile ad esempio aggiungere un *fortemente* dopo il simbolo fortissimo (ff).

Visualizza i segni di intensità

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Dorico consente di inserire una dinamica personalizzata, come ad esempio *sempre* o *fortemente*, nella propria partitura, da combinare con un'altra dinamica da utilizzare come rafforzativo. Se si attiva/disattiva questa opzione, il rafforzativo viene visualizzato/nascosto.

Posizione relativa ai movimenti

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Normalmente, il centro ottico di una dinamica è allineato con la posizione ritmica di una nota o di un accordo. Se si attiva questa opzione, è possibile specificare il posizionamento della dinamica alla fine del movimento prima di questa posizione ritmica. Nel caso in cui una dinamica è preceduta da un crescendo o da un diminuendo e non è presente alcuna nota o accordo alla posizione ritmica in cui termina la dinamica progressiva, questa viene automaticamente posizionata alla fine dell'ultimo movimento su cui agisce la dinamica progressiva. In questo caso, è possibile spostare la dinamica alla successiva posizione ritmica.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Prima**
Posiziona la dinamica alla fine dell'ultimo movimento.
- **Dopo**
Posiziona la dinamica alla posizione ritmica successiva dopo l'ultimo movimento.

Allineamento del testo

Disponibile solamente per le dinamiche di tipo immediato o combinato e per i segni di forza/intensità dell'attacco:

Se si attiva questa opzione, è possibile allineare una dinamica con la nota alla quale è assegnata. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Allinea il centro ottico con la testa di nota** 
Il centro della dinamica e il centro della testa di nota vengono allineati.
- **Allineamento a sinistra con la testa di nota** 
La dinamica comincia all'inizio della testa di nota.

Opzioni per le dinamiche progressive

Scostamento della fine

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare la fine di una dinamica selezionata in senso orizzontale e verticale in frazioni di spazi, in base ai valori inseriti o selezionati nei campi X e Y. Il valore X sposta la dinamica in senso orizzontale, il valore Y la sposta in senso verticale.

Tipo

Consente di selezionare il tipo di dinamica progressiva tra le opzioni **Cresc. o dim.** e **Messa di voce**. L'opzione **Cresc. o dim.** abilita il menu a tendina **Stile graduale** in cui è possibile scegliere tra diversi tipi di forcelle di dinamica o di testo per il crescendo/diminuendo.

Stile graduale

Disponibile solamente se si attiva l'opzione **Cresc. o dim.** come tipo di dinamica progressiva:

Consente di selezionare uno stile tra: forcelle di dinamica, istruzioni brevi di testo o istruzioni di testo con trattini.

Stile della linea della forcella di dinamica

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Consente di selezionare la modalità di visualizzazione delle linee delle forcelle di dinamica. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Continua** 
Visualizza la forcella di dinamica con delle linee continue.
- **Tratteggiata** 
Visualizza la forcella di dinamica con delle linee tratteggiate.
- **Punteggiata** 
Visualizza la forcella di dinamica con delle linee punteggiate.

Niente

Aggiunge il simbolo 'niente' a un crescendo, diminuendo, o messa di voce.

Stile del segno dinamico 'Niente'

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si attiva **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare uno dei seguenti stili per il simbolo niente selezionato:

- **Cerchio sulla forcella di dinamica**  Aggiunge un piccolo cerchio alla fine del diminuendo o all'inizio del crescendo.
- **Testo**  Aggiunge una «n» al termine del diminuendo o all'inizio del crescendo.

Poco a poco

Aggiunge il testo 'poco a poco' a un crescendo, diminuendo, o a una messa di voce.

Abbrevia

Disponibile solamente se si seleziona uno stile di testo per il crescendo/diminuendo dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, il testo per il crescendo/diminuendo selezionato viene abbreviato.

Forcella di dinamica visualizzata come prosecuzione

Disponibile solamente per le forcelle di dinamica che puntano nella stessa direzione e che sono interrotte da una dinamica immediata:

Se si attiva questa opzione, le forcelle di dinamica vengono regolate in modo da essere visualizzate come un'unica forcella di dinamica.

Inflessione della messa di voce

Disponibile solamente se si attiva l'opzione **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Il punto di inflessione di una messa di voce è il punto in cui termina la prima forcella di dinamica e inizia la seconda. Il punto di inflessione viene determinato automaticamente quando si crea la messa di voce, in base al ritmo delle note nell'ampiezza della dinamica.

Se si attiva questa opzione, è possibile regolare la posizione ritmica del punto di inflessione. Il valore nel campo di sinistra specifica la posizione ritmica primaria, espressa in frazioni di note da un quarto. Il valore nel campo di destra consente di specificare una posizione ritmica secondaria entro una sequenza di abbellimenti alla posizione ritmica primaria.

Apertura della forcella di dinamica di apertura

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Se si attiva questa opzione, è possibile modificare lo spazio tra le linee all'estremità aperta di una forcella di dinamica. Se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica, viene modificato lo spazio tra le linee in corrispondenza della posizione dell'inflessione. Nel campo **spazio/i** è possibile inserire o selezionare la dimensione di questo spazio.

NOTA

Se si modifica l'opzione **Apertura della forcella di dinamica di chiusura** e lo spazio tra le linee supera il valore di **spazio/i** impostato per l'opzione **Apertura della forcella di dinamica di apertura**, lo spazio dell'estremità aperta viene automaticamente regolato in modo che sia sempre maggiore dell'estremità chiusa. Di conseguenza, le due linee della forcella di dinamica non appaiono mai completamente parallele.

Apertura della forcella di dinamica di chiusura

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** dal menu a tendina **Stile graduale**, o se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Se si attiva questa opzione, è possibile modificare lo spazio tra le linee all'estremità chiusa di una forcella di dinamica. Se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica, viene modificato lo spazio tra le linee in corrispondenza della posizione dell'inflessione. Nel campo **spazio/i** è possibile inserire o selezionare la dimensione di questo spazio.

NOTA

Se si modifica l'opzione **Apertura della forcella di dinamica di chiusura** e lo spazio tra le linee supera il valore di **spazio/i** impostato per l'opzione **Apertura della forcella di dinamica di apertura**, lo spazio dell'estremità aperta viene automaticamente regolato in modo che sia sempre maggiore dell'estremità chiusa. Di conseguenza, le due linee della forcella di dinamica non appaiono mai completamente parallele.

Spessore della forcella di dinamica

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Forcella di dinamica** come stile graduale, o se si seleziona **Messa di voce** come tipo di dinamica progressiva:

Se si attiva questa opzione, è possibile modificare lo spessore delle linee della forcella di dinamica nel campo **spazio/i**.

Stile del diminuendo

Disponibile solamente se si seleziona l'opzione **cresc./dim.** per un diminuendo dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare il testo da visualizzare per un diminuendo e utilizzare così in maniera intercambiabile i termini «diminuendo» e «decrecendo».

NOTA

È possibile specificare l'aspetto predefinito del testo per un diminuendo nelle opzioni tipografiche, selezionando **Tipografia > Opzioni tipografiche > Dinamiche > Aspetto delle riduzioni di dinamica graduale**.

Interazione delle stanghette di misura

Se si attiva questa opzione, è possibile definire se una forcella di dinamica deve terminare prima di una stanghetta di misura o se continua dopo di essa.

Stile della riga di continuazione

Disponibile solamente se si seleziona **cresc....** dal menu a tendina **Stile graduale**:

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se la linea che indica la durata del cambio di dinamica deve essere tratteggiata o punteggiata.

Dimensione dei punti della riga di continuazione

Disponibile solamente se si seleziona **cresc....** dal menu a tendina **Stile graduale** e si attiva l'opzione **Punteggiata** come **Stile della riga di continuazione**:

Se si attiva questa opzione, nel campo **spazio/i** è possibile modificare la dimensione dei punti utilizzati per la riga di continuazione.

Spazio tra i punti della riga di continuazione

Disponibile solamente se si seleziona **cresc....** dal menu a tendina **Stile graduale** e si attiva l'opzione **Punteggiata** come **Stile della riga di continuazione**:

Se si attiva questa opzione, nel campo **spazio/i** è possibile modificare la distanza tra i punti utilizzati per la riga di continuazione.

Opzioni per la forza/intensità dell'attacco

Stile rfz/sfz

Se si attiva questa opzione, è possibile decidere se i segni di forza/intensità dell'attacco devono essere visualizzati o meno con una «z» finale.

Opzioni per le dinamiche combinate

Separatore visualizzato

Se si attiva questa opzione, è possibile inserire un separatore tra le dinamiche combinate.

Separatore

Se si attiva questa opzione, nel menu a tendina è possibile specificare il tipo di separatore.

Sezione Versi

Nella sezione **Versi** del pannello delle proprietà è possibile apportare modifiche alle sillabe selezionate o ad intere linee di parole.

Tipo di sillaba

Consente di modificare il tipo delle sillabe selezionate.

Posizionamento della linea

Consente di spostare le sillabe selezionate sopra o sotto un rigo.

Numero della linea

Consente di modificare il numero della linea di parole per le sillabe selezionate.

Ritornello

Se si attiva questa opzione, è possibile selezionare delle sillabe e designarle come versi del ritornello, centrati in senso verticale rispetto ad altre linee di parole precedenti. I versi del ritornello sono visualizzati in corsivo.

È una traduzione

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare, per determinate linee di parole, che si tratta di traduzioni dei versi un brano. Le traduzioni sono visualizzate in corsivo.

Allineamento del testo dei versi

Se si attiva questa opzione, è possibile allineare le sillabe selezionate in senso orizzontale in relazione alle teste di nota. Come impostazione predefinita, le sillabe vengono centrate sotto le note.

LINK CORRELATI

[Cambiare il numero delle linee di parole](#) a pag. 101

[Cambiare il numero della linea di parole per le sillabe](#) a pag. 102

[Allineamento delle sillabe nei versi](#) a pag. 104

Sezione Segni di prova

Nella sezione **Segni di prova** del pannello delle proprietà, è possibile modificare il tipo dei segni di prova selezionati e il numero o la lettera con cui questi devono iniziare.

Tipo di sequenza

Se si attiva questa opzione, è possibile definire se il segno di prova selezionato viene visualizzato come lettera, numero, o se mostra il numero di misura corrente.

Indice

Se sono state selezionate le opzioni **Numeri** o **Lettere** per il parametro **Tipo di sequenza** e si attiva questa opzione, è possibile aumentare o ridurre il numero o la lettera con cui il segno di prova selezionato deve iniziare.

Sezione Trilli

Nella sezione **Trilli** del pannello delle proprietà, è possibile modificare la posizione e l'aspetto dei trilli e delle linee di trillo selezionati.

Posizionamento

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare un trillo sopra o sotto un rigo.

Velocità iniziale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare la velocità con cui inizia un trillo. La forma della linea di trillo cambia automaticamente in base alle impostazioni definite.

Velocità finale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare la velocità con cui termina un trillo. La forma della linea di trillo cambia automaticamente in base alle impostazioni definite.

Con linea di trillo

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se un trillo presenta o meno una linea di trillo.

Posizione iniziale

Se si attiva questa opzione, è possibile specificare se il trillo deve essere posizionato a partire dalla testa di nota o a partire dall'alterazione appartenente alla nota.

Posizione dello spazio supplementare

Se si attiva questa opzione, è possibile impostare uno spazio vuoto all'inizio o alla fine della linea di trillo.

Intervallo

Se si attiva questa opzione, è possibile scegliere il numero di semitoni tra le due note di un trillo.

Posizione dell'alterazione

Se si attiva questa opzione e si sta utilizzando un'alterazione come intervallo del trillo, è possibile specificare se l'alterazione deve essere posizionata sopra, sotto, o in linea con il trillo.

Scostamento dell'inizio

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare l'inizio di un trillo selezionato in senso orizzontale e verticale in frazioni di spazi, in base ai valori inseriti o selezionati nei campi **X** e **Y**. Il valore **X** sposta il trillo orizzontalmente rispetto al suo punto iniziale, il valore **Y** lo sposta in senso verticale.

Scostamento della fine X

Se si attiva questa opzione, è possibile spostare la fine di una linea di trillo selezionata in base al valore inserito o selezionato nel campo **X**.

All'interno di legature di portamento, gruppi irregolari e linee di ottava

Se si attiva questa opzione, il trillo selezionato viene posizionato all'interno delle legature di portamento, dei gruppi irregolari e delle linee di ottava.

Modalità Stampa

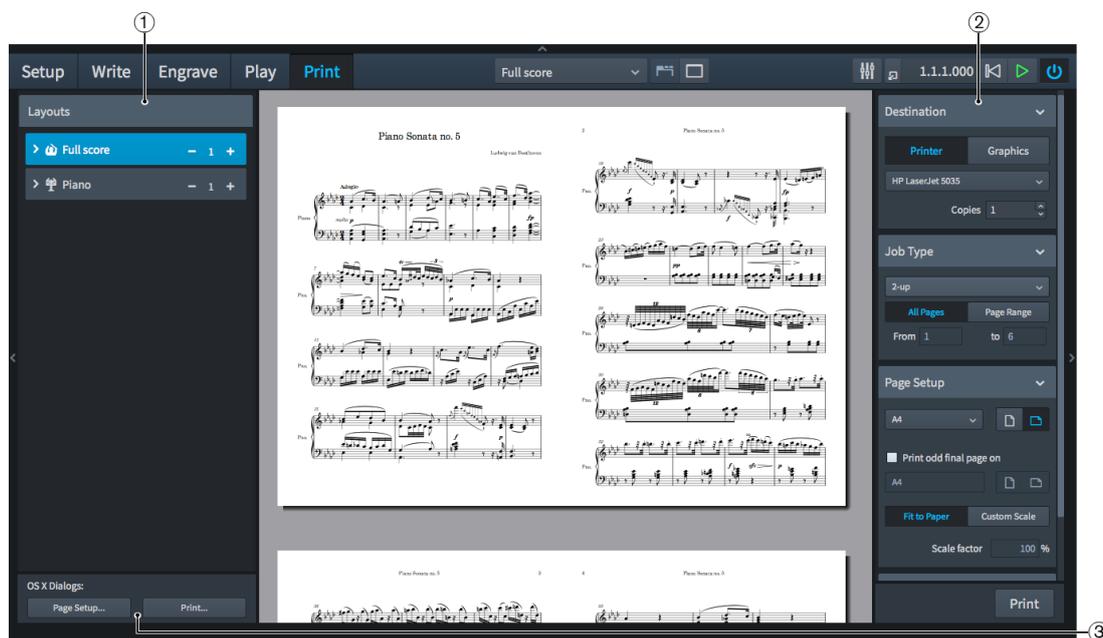
La modalità **Stampa** consente di stampare i propri layout o di esportarli sotto forma di file immagine.

Finestra di progetto in modalità Stampa

La finestra di progetto in modalità **Stampa** contiene la barra degli strumenti predefinita e l'area di anteprima di stampa, oltre a una serie di pannelli e sezioni che offrono tutti gli strumenti di lavoro e le funzioni necessari per preparare la stampa o l'esportazione dei propri layout.

Per aprire la modalità **Stampa** sono disponibili le seguenti opzioni:

- Selezionare **Stampa** nella barra degli strumenti.
- Selezionare **Finestra > Stampa**.



Pannelli e sezioni in modalità Stampa

Sono disponibili i seguenti pannelli e sezioni:

1. Pannello dei layout
Mostra un elenco di tutti i layout presenti nel progetto e consente di selezionare quali di questi stampare o esportare.
2. Pannello delle opzioni di stampa
Contiene una serie di opzioni per stampare o esportare i propri layout.

3. OS X/MacOS: Sezione **Finestre di dialogo di OS X**.

Contiene una serie di opzioni di stampa specifiche per Mac OS.

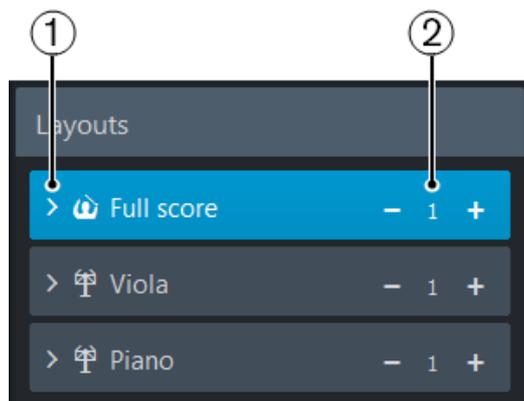
LINK CORRELATI

[Barra degli strumenti](#) a pag. 35

[Area di anteprima di stampa](#) a pag. 39

Pannello dei layout

In modalità **Stampa**, il pannello **Layout** mostra un elenco di tutti i layout presenti nel progetto e consente di selezionare quali di questi stampare o esportare.



1. Consente di espandere ciascun layout in modo da visualizzarne la dimensione di pagina e il numero di pagine. Questa funzione è utile per determinare il tipo di lavoro più idoneo per ciascun layout.

CONSIGLIO

Un layout con due pagine potrebbe essere stampato correttamente in formato 2 in su, mentre un layout con cinque pagine sarebbe probabilmente più adatto a una stampa di tipo affiancata con la pagina finale stampata in un diverso formato. Per stampare un layout da 12 pagine, la soluzione ideale potrebbe essere invece la stampa in formato libretto.

2. Visualizza il numero di copie da stampare.

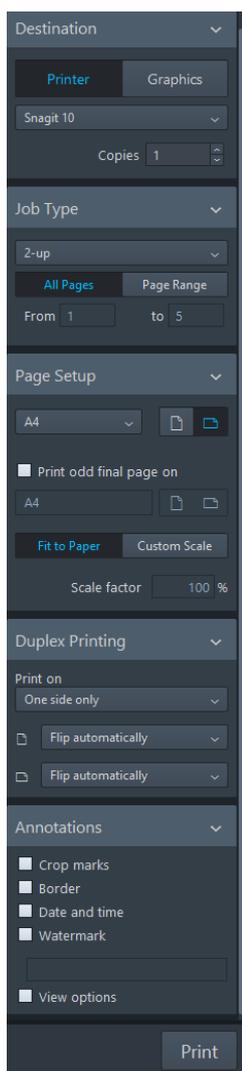
I layout selezionati vengono stampati o esportati quando si fa clic su **Stampa** o **Esporta**.

NOTA

Se sono stati selezionati più layout, di cui alcuni impostati per essere stampati, mentre altri per l'esportazione come file immagine, il pulsante si chiamerà **Stampa ed esporta**.

Pannello delle opzioni di stampa

Il pannello delle opzioni di stampa contiene una serie di opzioni per stampare o esportare i propri layout.



Tutte le opzioni che vengono definite nel pannello delle opzioni di stampa sono salvate con il progetto. Le opzioni sono divise in cinque sezioni:

Destinazione

Consente di selezionare una stampante fisica per la stampa o una posizione per l'esportazione di un file immagine. Se si intende stampare il lavoro, è possibile decidere il numero di copie da stampare. Se si intende esportare un file immagine, è possibile specificarne il formato e la cartella di salvataggio.

A seconda della destinazione scelta, il pulsante che si trova in fondo al pannello si chiamerà **Stampa** o **Esporta**.

NOTA

Se sono stati selezionati più layout, di cui alcuni impostati per essere stampati, mentre altri per l'esportazione come file immagine, il pulsante si chiamerà **Stampa ed esporta**.

Tipo di lavoro

Consente di scegliere l'intervallo di pagine da stampare o da esportare e di definirne la disposizione.

Impostazioni di pagina

Consente di definire il formato e l'orientamento. È possibile inoltre specificare il fattore di scala per l'immagine da stampare o esportare.

Stampa fronte retro

Consente di specificare se la stampa deve essere eseguita su una o su entrambe le facciate di ciascun foglio. Questa opzione è disponibile solamente se si seleziona l'opzione **Stampante** nella sezione **Destinazione**.

Annotazioni

Consente di attivare una serie di opzioni spesso richieste dalle case editrici e dagli uffici stampa, come ad esempio dei segni di taglio o un bordo intorno all'immagine stampata.

Stampa dei layout

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare il layout che si desidera stampare.
2. Nel pannello delle opzioni di stampa, nella sezione **Destinazione**, selezionare **Stampante**.
3. Definire le altre opzioni di stampa in base alle proprie preferenze.
4. Fare clic su **Stampa**.

LINK CORRELATI

[Stampa/Esportazione di layout multipli](#) a pag. 159

Selezionare una stampante

Per ogni layout è possibile selezionare una specifica stampante. Questo consente di ottenere per ciascuno di essi il risultato più appropriato.

Dorico imposta la stampante predefinita in base all'attuale configurazione del sistema operativo, a meno che non si specifichi un'altra stampante. In quest'ultimo caso, le impostazioni disponibili nelle sezioni seguenti possono variare:

- Nella sezione **Impostazioni di pagina**, nell'elenco dei formati disponibili vengono riportati solamente i valori effettivamente supportati dalla stampante scelta.
- Nella sezione **Stampa fronte retro**, l'opzione relativa alla stampa fronte retro è disponibile solamente nel caso in cui la stampante supporti questa funzionalità.

PROCEDIMENTO

- Nella sezione **Destinazione**, selezionare una stampante dal menu a tendina.

RISULTATO

Il menu a tendina delle stampanti nella sezione **Destinazione** visualizza il nome di una stampante solamente nel caso in cui tutti i layout selezionati sono impostati sulla stessa stampante. Se si seleziona una nuova stampante, tutti i layout selezionati vengono impostati su questa stampante.

LINK CORRELATI

[Stampa/Esportazione di layout multipli](#) a pag. 159

Specificare il numero di copie da stampare

Per ciascun layout è possibile specificare il numero di copie da stampare.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare un layout.
 2. Per modificare il numero di copie, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **+** o **-** nel layout selezionato.
 - Nel pannello delle opzioni di stampa, sezione **Destinazione**, digitare il numero di copie desiderate nel campo **Copie**.
-

RISULTATO

Se sono stati selezionati più layout, il campo **Copie** visualizza un solo numero nel caso in cui i layout sono tutti configurati per stampare lo stesso numero di copie. Se si inserisce un nuovo numero di copie nel campo **Copie**, il numero di copie che è stato impostato per ciascun layout selezionato viene sovrascritto.

Stampa fronte retro

Dorico consente di eseguire la stampa fronte retro, cioè di stampare su entrambe le facciate di ciascun foglio.

Se la stampante utilizzata supporta la funzione di stampa fronte retro automatica, Dorico è in grado di sfruttarla. Se la stampante può invece stampare solamente su una facciata di ciascun foglio, è comunque possibile utilizzare la funzione di stampa fronte retro.

Stampa su

Solo una facciata

Esegue la stampa su una facciata di ciascun foglio.

Entrambe le facciate manualmente

Esegue la stampa su entrambe le facciate di ciascun foglio. Questa opzione può essere utilizzata se la stampante non supporta la funzione di stampa fronte retro automatica. Dopo che tutte le pagine esterne sono state inviate alla stampante, compare una finestra di messaggio che avverte di girare i fogli stampati e inserirli nuovamente nella stampante. Fare quindi clic su **OK** per proseguire con la stampa delle pagine interne.

Entrambe le facciate automaticamente

Esegue automaticamente la stampa su entrambe le facciate di ciascun foglio. Questa opzione è disponibile solamente se la stampante utilizzata supporta questo tipo di stampa.

Capovolgi l'immagine stampata

I menu a tendina in basso consentono di specificare come deve essere capovolta l'immagine stampata quando si esegue la stampa sull'altra facciata del foglio.

Capovolgimento dell'immagine sull'altra facciata del foglio con alimentazione carta in formato ritratto

Determina come deve essere capovolta l'immagine quando si esegue la stampa con orientamento in formato ritratto.

- L'opzione **Capovolgi automaticamente** consente di utilizzare le impostazioni predefinite della stampante per la stampa sull'altra facciata dei fogli. Se ci si accorge che la stampante capovolge l'immagine lungo un bordo diverso da quello atteso, utilizzare una delle altre opzioni per apportare le opportune correzioni.
- L'opzione **Capovolgi sul lato lungo** imposta la stampante in modo che l'immagine venga capovolta sul lato lungo.
- L'opzione **Capovolgi sul lato corto** imposta la stampante in modo che l'immagine venga capovolta sul lato corto.

Capovolgimento dell'immagine sull'altra facciata del foglio con alimentazione carta in formato paesaggio

Determina come deve essere capovolta l'immagine quando si esegue la stampa con orientamento in formato paesaggio.

- L'opzione **Capovolgi automaticamente** consente di utilizzare le impostazioni predefinite della stampante per la stampa sull'altra facciata dei fogli. Se ci si accorge che la stampante capovolge l'immagine lungo un bordo diverso da quello atteso, utilizzare una delle altre opzioni per apportare le opportune correzioni.
- L'opzione **Capovolgi sul lato lungo** imposta la stampante in modo che l'immagine venga capovolta sul lato lungo.
- L'opzione **Capovolgi sul lato corto** imposta la stampante in modo che l'immagine venga capovolta sul lato corto.

LINK CORRELATI

[Configurare la stampa fronte retro](#) a pag. 155

Configurare la stampa fronte retro

PROCEDIMENTO

1. Nella sezione **Stampa fronte retro**, dal menu a tendina **Stampa su** selezionare una delle opzioni disponibili.
2. Facoltativo: Utilizzare i menu a tendina in basso per specificare come l'immagine stampata deve essere capovolta quando si esegue la stampa sull'altro lato del foglio.

LINK CORRELATI

[Stampa fronte retro](#) a pag. 154

Definire delle opzioni di stampa specifiche per Mac OS (solo OS X)/(solo MacOS)

Dorico consente di accedere alle opzioni di stampa standard del proprio sistema operativo.

NOTA

Se si utilizzano le opzioni di stampa standard del sistema operativo, le impostazioni del pannello delle opzioni di stampa vengono ignorate. Le impostazioni di stampa specifiche per Mac OS non vengono salvate con il progetto ma devono essere definite ogni volta che si desidera eseguire una stampa, mentre le opzioni di stampa di Dorico vengono sempre salvate con il progetto.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, sezione **Finestre di dialogo di OS X**, fare clic su **Impostazioni di pagina**.
 2. Nella finestra di dialogo che si apre, definire il formato della carta.
 3. Nella sezione **Finestre di dialogo di OS X**, fare clic su **Stampa**.
 4. Nella finestra di dialogo che si apre, definire le opzioni di stampa desiderate.
-

Esportazione dei layout sotto forma di file immagine

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare il layout che si desidera esportare.
 2. Nel pannello delle opzioni di stampa, nella sezione **Destinazione**, selezionare **File immagine**.
 3. Definire le opzioni di esportazione in base alle proprie preferenze.
 4. Fare clic su **Esporta**.
-

LINK CORRELATI

[Specificare il formato di output dei file immagine esportati](#) a pag. 156

Specificare il formato di output dei file immagine esportati

È possibile esportare i propri layout in diversi formati di output grafici.

PREREQUISITI

Nella sezione **Destinazione** è stata selezionata l'opzione **File immagine**.

PROCEDIMENTO

1. Dal menu a tendina **Formato file**, selezionare il formato desiderato.
2. Specificare una modalità di colore.
 - L'opzione **Mono** consente di esportare il file in bianco e nero.
 - L'opzione **Colore** consente di esportare il file a colori.

NOTA

Se si esporta un file immagine con una risoluzione di 72 dpi, si consiglia di selezionare l'opzione **Colore**. Selezionando **Mono**, le linee del rigo potrebbero scomparire.

3. Facoltativo e solo per i formati file PNG e TIFF: Dal menu a tendina **Risoluzione**, selezionare uno dei valori in dpi.

NOTA

Una risoluzione di 72 dpi è adatta alla visualizzazione su schermo ed è perfetta per creare immagini da incorporare in un'e-mail o in una pagina web. Se si sceglie l'opzione 300 o 600 dpi, viene salvata un'immagine ad alta risoluzione, adatta a essere inclusa come illustrazione in un documento di elaborazione di testo o di desktop publishing.

LINK CORRELATI

[Processamento delle immagini in bianco e nero e a colori](#) a pag. 157

[Incorporamento dei tipi di carattere nei file PDF ed SVG](#) a pag. 157

Processamento delle immagini in bianco e nero e a colori

La maggior parte delle partiture musicali sono in formato monocromatico in bianco e nero, pertanto utilizzano solamente inchiostro nero e vengono stampate su carta bianca o comunque di colore chiaro. Alcuni libri didattici fanno occasionalmente uso di colori per evidenziare particolari notazioni, ad esempio per identificare delle chiavi o per colorare le note in base all'altezza. Se si esportano dei file immagine e li si stampa con la propria stampante, è possibile lasciare selezionata l'opzione **Colore** nella sezione **Destinazione**.

Se invece si esportano dei file immagine in formato PDF per la stampa diretta su un plattersetter o da utilizzare per altri lavori di produzione in un programma di impaginazione, selezionare l'opzione **Mono** a meno che il proprio layout non contenga effettivamente degli elementi colorati. Se si seleziona l'opzione **Mono**, Dorico utilizza uno spazio colori differente per il file PDF risultante, assicurando che l'immagine stampata utilizzi solo inchiostro nero. Se si seleziona l'opzione **Colore**, gli elementi di colore nero nel layout vengono esportati come 'nero intenso', cioè un nero generato dalla combinazione di più inchiostri colorati. Questo potrebbe causare dei problemi di produzione durante la separazione dei colori nello stadio pre-stampa.

Dorico specifica i colori utilizzando il modello RGB, anziché il modello CMYK utilizzato dai plattersetter e da altre macchine di stampa professionali. Se i propri layout contengono degli oggetti colorati e questi layout andranno stampati professionalmente, è necessario eseguire un post processamento dei file immagine esportati da Dorico utilizzando un'altra applicazione di elaborazione immagini, in modo da convertire i colori da RGB a CMYK.

Incorporamento dei tipi di carattere nei file PDF ed SVG

Le modalità di gestione dei caratteri nei file PDF ed SVG (Scalable Vector Graphics) dipendono in gran parte dai caratteri utilizzati nel progetto.

File PDF

I caratteri musicali e di testo forniti con Dorico e i relativi sottoinsiemi di caratteri vengono incorporati nei file PDF nel corso dell'esportazione. Se si aprono dei file PDF su un altro computer, questi verranno visualizzati in maniera esattamente

uguale, anche se su quel computer non sono installati i caratteri utilizzati nel documento. Se si usano dei caratteri diversi, assicurarsi che questi supportino la funzione di incorporamento.

File SVG

I file SVG non eseguono direttamente l'incorporamento dei caratteri: alcuni elementi come le teste di nota, le articolazioni e le alterazioni vengono convertiti in tracciati, in modo da non dipendere dal carattere dal quale sono stati presi. Altri elementi come le cifre dei tempi in chiave e dei gruppi irregolari vengono codificati utilizzando solamente i riferimenti ai caratteri dai quali sono stati presi. Questo si applica anche al testo regolare, come le etichette dei righi, le istruzioni di tempo e le dinamiche. Ciò significa che un file SVG verrà visualizzato in maniera non corretta se renderizzato da un browser web su un computer sul quale non è installato il carattere appropriato. L'effettiva visualizzazione dei file SVG dipende quindi dal browser web o dal software di renderizzazione utilizzati, oltre che dai caratteri installati sul computer.

Per accertarsi che un file SVG venga visualizzato correttamente se incorporato in una pagina web, è possibile aprire il file in un programma di illustrazione e convertire tutti i caratteri in tracciati, quindi esportare nuovamente il file SVG e incorporare quel file. In alternativa, è possibile utilizzare i caratteri web per accertarsi che i caratteri necessari siano disponibili sul server web.

I file immagine SVG che vengono esportati da Dorico sono conformi alle specifiche SVG Tiny 1.1, che definiscono un sotto insieme di funzionalità di tutte le specifiche SVG.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo dei caratteri web con il formato SVG, fare riferimento al Knowledge Base di Steinberg: https://www.steinberg.net/en/support/knowledgebase_new.html

Specificare un percorso di esportazione

È possibile specificare un percorso di accesso a una cartella in cui vengono salvati i file immagine esportati e aggiungere delle informazioni a ciascuno di essi.

Come impostazione predefinita, Dorico esporta i file immagine nella stessa cartella del file di progetto. Se il progetto non è stato ancora salvato, i file immagine vengono salvati nella cartella utente predefinita del sistema operativo. I file immagine possono comunque essere salvati in una cartella differente.

PROCEDIMENTO

1. Nella sezione **Destinazione**, accanto al riquadro **Cartella di destinazione**, fare clic su **Seleziona una cartella**.
2. Nella finestra di dialogo, scegliere una cartella e fare clic su **Apri**.
Il nuovo percorso d'accesso viene inserito nel campo **Cartella di destinazione**.
3. Se si desidera includere data e ora di esportazione nel nome del file, attivare l'opzione **Data inclusa nel nome del file**.

NOTA

Data e ora vengono incluse nel formato ISO 8602, ad esempio 2016-05-01-143723.

RISULTATO

I file esportati vengono salvati come segue: <nome progetto> <nome layout> <data e ora>.<estensione file>.

Esempio: MioProgetto Soprano 2016-05-01-143723.pdf

Stampa/Esportazione di layout multipli

È possibile stampare o esportare più layout contemporaneamente.

PROCEDIMENTO

1. Nel pannello **Layout**, selezionare i layout che si desidera stampare o esportare.
 - Per selezionare un intervallo di layout, premere **Shift** e selezionare il primo e l'ultimo layout dell'intervallo desiderato.
 - Per selezionare dei singoli layout, premere **Ctrl/Cmd** e selezionare i layout scelti.
2. Fare clic su **Stampa/Esporta/Stampa ed esporta**.

LINK CORRELATI

[Selezionare una stampante](#) a pag. 153

Disposizione delle pagine dei layout per la stampa e l'esportazione

Dorico offre varie possibilità per la disposizione delle pagine per stampare ed esportare i propri layout.

Tipo di lavoro

Nella sezione **Tipo di lavoro** è possibile specificare come stampare/esportare i layout. Nel menu a tendina **Tipo di lavoro** sono disponibili i seguenti tipi di lavoro di stampa:

Normale

Stampa una pagina su ciascun foglio di carta.

Affianca

Stampa due pagine fianco a fianco su ciascun foglio di carta, con le pagine dispari sulla facciata destra e le pagine pari su quella sinistra.

2 in su

Stampa due pagine fianco a fianco su ciascun foglio di carta. La prima pagina dell'intervallo viene stampata sulla facciata sinistra del primo foglio di carta.

Libretto

Stampa due pagine su ciascun foglio di carta in base ai requisiti di imposizione di stampa. Ciò significa che se la carta è piegata a metà, le pagine vengono disposte a libro.

NOTA

I libretti possono essere stampati solamente utilizzando l'intervallo completo di pagine. Non è possibile definire alcun intervallo personalizzato.

NOTA

- A seconda del tipo di lavoro scelto, Dorico modifica automaticamente l'orientamento dei fogli. L'orientamento modificato viene immediatamente visualizzato nell'area musicale. Se questo non è il comportamento del programma desiderato, è possibile modificare l'orientamento nella sezione **Impostazioni di pagina**.
 - Tutti i tipi di lavoro consentono di eseguire la stampa su una sola facciata o su entrambe le facciate del foglio.
-

CONSIGLIO

È pratica comune stampare i formati libretto, affiancato e 2 in su, su fogli con orientamento a paesaggio. Quando si stampa una pagina per foglio, viene generalmente utilizzato l'orientamento a ritratto, a meno che il layout stesso non utilizzi un orientamento a paesaggio.

Intervalli di pagine

Nella sezione **Tipo di lavoro** è possibile specificare un intervallo di pagine da stampare/esportare. Sono disponibili le seguenti opzioni:

Tutte le pagine

Consente di stampare/esportare tutte le pagine dei layout selezionati.

Intervallo di pagine

Consente di definire un intervallo di pagine da stampare.

Stampa/Esportazione di un intervallo di pagine

È possibile specificare un intervallo di pagine da stampare o esportare.

Come impostazione predefinita, Dorico stampa/esporta tutte le pagine dei layout selezionati. È possibile cambiare questo comportamento del programma specificando un intervallo di pagine.

NOTA

I libretti possono essere stampati solamente utilizzando l'intervallo completo di pagine. Non è possibile definire alcun intervallo personalizzato.

PROCEDIMENTO

1. Nella sezione **Tipo di lavoro**, selezionare l'opzione **Intervallo di pagine**.
 2. Specificare la prima e l'ultima pagina dell'intervallo nei campi **Da** e **a**.
 3. Fare clic su **Stampa/Esporta/Stampa ed esporta**.
-

Gestione delle dimensioni di pagina e dei formati carta

Dorico gestisce in maniera differente le dimensioni di pagina i formati della carta.

Per ciascun layout del progetto è possibile definire una dimensione di pagina nelle opzioni di layout. Ciò significa che è possibile definire le dimensioni stesse del layout. Per stampare il layout, è necessario solitamente scegliere un formato carta tra quelli forniti dalla stampante che si sta utilizzando.

In genere, la dimensione di pagina del layout e il formato della carta di stampa coincidono. Tuttavia, se si definisce un layout con una dimensione di pagina inusuale che non è supportata dalla stampante, come ad esempio 10" x 13", una delle dimensioni di pagina standard per le parti strumentali, potrebbe essere necessario stampare il layout su un formato diverso. È possibile modificare il formato della carta nella sezione **Impostazioni di pagina** secondo le proprie preferenze. Questa operazione non ha alcun effetto sulla dimensione di pagina del proprio layout e di conseguenza non modifica il modo in cui è disposta e organizzata la musica.

Se non si seleziona un formato della carta specifico, Dorico sceglie automaticamente il formato basandosi sulle impostazioni locali del computer utilizzato. Ad esempio, se le impostazioni sono quelle di un Paese europeo, potrebbe venire utilizzato uno standard ISO internazionale, come ad esempio l'A4. Se le impostazioni sono invece di un Paese del Nord America, potrebbe venire utilizzato il formato US Letter, uno degli standard qui più comuni.

Se per il proprio layout è stata definita una dimensione di pagina che è più grande rispetto a uno degli standard comuni, Dorico sceglie automaticamente il successivo formato della carta più grande disponibile, a condizione che questo sia supportato dalla stampante. Ad esempio, se la dimensione di pagina del layout è più grande rispetto ai formati A4/US Letter, viene utilizzato il formato A3/Tabloid.

Se si esegue la stampa in un formato diverso rispetto alla dimensione di pagina del layout, Dorico scala automaticamente l'immagine in modo da adattarla al formato carta scelto. È possibile modificare questa impostazione specificando un fattore di scala personalizzato nella sezione **Impostazioni di pagina**.

LINK CORRELATI

[Impostazioni di pagina](#) a pag. 161

Impostazioni di pagina

Per ciascun layout da stampare o esportare, è possibile specificare diversi formati di carta e tipi di orientamento.

Nella sezione **Impostazioni di pagina**, sono disponibili le seguenti opzioni:

Formato

Consente di selezionare uno dei formati della carta disponibili. È inoltre possibile specificare l'orientamento di stampa o di esportazione scegliendo una tra le opzioni **Ritratto**  o **Paesaggio** .

Stampa l'ultima pagina dispari in formato

Solo per i lavori di tipo **Affianca** e **2 in su**: Se questa opzione è attivata, è possibile selezionare un formato della carta differente o un diverso orientamento per l'ultima pagina dispari.

NOTA

Questa impostazione è utile nel caso in cui il layout presenta un numero di pagine dispari e si sceglie di eseguire la stampa in formato A3 con orientamento a paesaggio. Le prime quattro pagine si adattano su due fogli A3, mentre la quinta pagina occuperebbe solamente il lato sinistro di un terzo ipotetico foglio. Questa impostazione consente quindi di stampare l'ultima pagina dispari su un foglio A4 con orientamento in formato ritratto.

Adatta al formato

Ridimensiona il layout in modo da adattarlo al formato della carta scelto.

Scala personalizzata

Consente di definire una scala differente per il layout. Nel campo **Fattore di scala**, inserire il valore in percentuale necessario.

Annotazioni

Per la stampa/esportazione dei propri layout per la pubblicazione, è possibile includere delle annotazioni comunemente utilizzate. Gli editori e gli uffici stampa possono utilizzare queste annotazioni per identificare e registrare correttamente l'immagine stampata, oppure per incorporare il file immagine esportato in un'applicazione di desktop publishing.

È anche possibile fare in modo che Dorico stampi o esporti qualsiasi opzione di visualizzazione che è stata attivata nel progetto.

NOTA

I segni di taglio e i bordi possono essere stampati solamente se la dimensione della pagina è inferiore rispetto al formato della carta.

Nella sezione **Annotazioni**, sono disponibili le seguenti opzioni:

Segni di taglio

Aggiunge delle brevi linee verticali e orizzontali a ciascuno dei quattro angoli della pagina.

Bordo

Aggiunge un contorno intorno ai margini delle dimensioni della pagina.

Data e ora

Aggiunge la data e l'ora di stampa in fondo a ciascuna pagina.

Filigrana

Aggiunge del testo semitrasparente a caratteri grossi lungo la parte centrale di ciascuna pagina. Questa funzione è utile per indicare che si tratta di una bozza o di una versione di prova. Nel campo **Testo filigrana** in fondo alla sezione, è possibile inserire il testo che si desidera visualizzare su ciascuna pagina.

Opzioni di visualizzazione

Aggiunge tutte le opzioni di visualizzazione attive, come segnali e colori delle note, alla stampata o all'immagine esportata.

Indice analitico

A

- abbellimenti
 - inserimento 94
 - modifica del tipo 94
- accordi
 - inserimento 89
 - spostamento del cursore 87
- alterazioni
 - aggiunta 92
- anacrusi
 - iniziare la partitura con un 95
- anteprima di stampa 39
- area di anteprima di stampa 39
- area di avvio del progetto 37
- area di lavoro
 - modifica 36
 - modifica delle preferenze 51
- area musicale 38
 - impostazioni di ingrandimento 45
 - selezionare una diversa visualizzazione 50
- aree di lavoro 27
- articolazioni
 - aggiunta 93

B

- barra degli strumenti 35
 - opzioni dell'area di lavoro 36
- barra di stato 42
 - tipi di visualizzazione 44
- bordi
 - aggiunta ai layout 162

C

- caselle degli strumenti 42
 - notazioni 81
 - note 78
- catene di cornici
 - assegnazione dei flussi 138
 - assegnazione di musicisti 138
 - nelle pagine master 132
 - per le pagine in un layout 132
 - selezione per le cornici musicali 136
- catene di cornici dei layout 132
- catene di cornici delle pagine master 132
- cornici 129
 - definizione dei vincoli 134
 - inserimento nelle pagine 129

- per il testo 132
 - per la musica 130
 - per le immagini 133
- cornici musicali
 - assegnazione alle catene di cornici 136
 - selettori 135
- cursore di inserimento
 - attivazione 86
 - disattivazione 86
 - spostamento manuale 87
 - spostamento sulla griglia ritmica 87
 - tipi 85

D

- data e ora
 - aggiunta ai layout 162
- dimensioni pagina 161
- durate
 - selezione 91

E

- editor delle pagine master 123
- ensemble 64
 - aggiunta 64
 - aggiunta ai gruppi 68
- esportazione
 - aggiunta dei bordi 162
 - aggiunta dei segni di taglio 162
 - aggiunta della filigrana 162
 - aggiunta di data e ora 162
 - disposizione delle pagine dei layout 159
 - immagini a colori 157
 - immagini in bianco e nero (monocromatiche) 157
 - specificare il formato di output 156
 - specificare il percorso d'accesso 158
 - specificare un intervallo di pagine 160

F

- file
 - apertura 33
- file MIDI
 - importazione 33
- filigrana
 - aggiunta ai layout 162
- finestra del mixer 34
- finestra di progetto 34
 - apertura multipla 49

- modalità Configurazione 54
 - modalità Scrittura 77
 - Modalità Stampa 150
 - Modalità Tipografia 114
 - finestra di trasporto 34
 - flussi 29, 69
 - assegnazione alle catene di cornici 138
 - creazione 70
 - eliminazione 70
 - esclusione dai layout 71
 - esclusione dei musicisti 64
 - modifica del nome 70
 - modifica delle opzioni di notazione 71
 - rinomina 70
 - formati carta 161
 - impostazione 161
- G**
- griglia ritmica
 - modifica della risoluzione 87
 - gruppi 29, 67
 - aggiunta 67
 - aggiunta di ensemble 68
 - aggiunta di musicisti 68
 - assegnazione di musicisti 68
 - eliminazione 68
 - modifica del nome 68
 - rimozione dei musicisti 69
 - rinomina 68
 - spostamento dei musicisti in un altro gruppo 69
 - gruppi irregolari
 - aggiunta 93
- I**
- immagini a colori 157
 - immagini in bianco e nero (monocromatiche) 157
 - impostazioni a livello dell'intero progetto 140
 - impostazioni di notazione
 - di note e notazioni selezionate 106
 - globali 140
 - impostazioni di notazione globali 140
 - insiemi di pagine master 120
 - creazione 120
 - eliminazione 121
 - rinomina 121
 - selezionare 121
 - interruzioni di cornice
 - inserimento 135
 - intervalli di pagine
 - esportazione 160
 - selezione 159
 - stampa 160
- L**
- layout 29
 - aggiunta di pagine con un'altra formattazione 126
 - aggiunta di pagine vuote 126
 - creazione 72
 - disposizione delle pagine per l'esportazione 159
 - disposizione delle pagine per la stampa 159
 - eliminazione 73
 - esclusione dei flussi 71
 - esportazione come file immagine 156
 - esportazione multipla 159
 - in modalità Configurazione 57, 71
 - in modalità Stampa 151
 - modifica del nome 72
 - ordinare 73
 - passare a un altro 72
 - passare da uno a un altro 72
 - rinominare 72
 - scalatura 161
 - selezione 36
 - selezione dei tipi di lavoro 159
 - selezione di un intervallo di pagine 159
 - stampa 153
 - stampa multipla 159
 - tipi di visualizzazione 44
 - visualizzazione multipla nella finestra di progetto 37
 - linee di ritornello
 - aggiunta ai versi 100
- M**
- modalità 27
 - modalità a schermo intero
 - attivazione 49
 - modalità Configurazione
 - apertura 54
 - modalità Scrittura
 - apertura 77
 - Modalità Stampa
 - apertura 150
 - Modalità Tipografia
 - apertura 114
 - modelli 32
 - modelli di progetto 32
 - musicisti 28, 60
 - aggiungere dei musicisti di sezione 61
 - aggiunta ai gruppi 68
 - aggiunta di musicisti solisti 60
 - aggiunta di singoli musicisti 60
 - assegnazione ai gruppi 68
 - assegnazione alle catene di cornici 138
 - copia 62
 - duplicazione 62
 - eliminazione 63
 - esclusione dai flussi 64
 - esclusione dalla partitura completa 63
 - includere nelle parti strumentali 64
 - modifica del nome 62
 - ordinare 63
 - rimozione dai gruppi 69
 - rinomina 62
 - spostamento tra gruppi 69
 - musicisti di sezione
 - aggiunta 61
 - musicisti solisti
 - aggiunta 60
 - MusicXML
 - importazione 33

N

notazione

impostazioni di ingrandimento 45

notazioni

modifica della selezione 106
modifica delle singole parti 140
modifica delle singole proprietà 141
selezione 84

note

aggiunta dei punti ritmici 92
aggiunta delle alterazioni 92
aggiunta delle articolazioni 93
alterazioni 79
articolazioni 79
inserimento 82, 88
inserimento degli abbellimenti 94
legature 79
metodi di inserimento 84
modifica 78
modifica della durata 92
modifica della selezione 106
modifica delle singole parti 140
modifica delle singole proprietà 141
posizionamento con la griglia ritmica 87
scrittura 82
selezione 84
tipi 79

numeri di pagina

modifica dello stile 126
rimozione 126

O

opzioni

layout 73
notazione 105
tipografiche 139

opzioni di layout 73

opzioni di notazione 105

modifica per i flussi 71

opzioni tipografiche 139

ordine delle cornici

cambiare 137

orientamento

modifica 161

P

pagine

assegnazione delle pagine master 127
disposizione nell'area musicale 44
inserimento delle cornici 129
scambiare 128

pagine master 119

aggiunta 122
assegnazione alle pagine 127
eliminazione 123
insiemi 120
modifica 123
modifica nell'editor delle pagine master 124
rimuovere i cambi 128
rinomina 123

ripristinare i cambi 128

sovrascrittura 124

tipi 121

pannelli 40

flussi 59

formattazione 115

layout in modalità Configurazione 57

layout in modalità Stampa 151

musicisti 55

nascondere 36, 50

nascondere i singoli pannelli 50

notazioni 81

note 79

opzioni di stampa 151

pagine 117

proprietà in modalità Scrittura 80

proprietà in modalità Tipografia 116

visualizzazione 36

parti strumentali

includere i musicisti 64

partitura completa

esclusione dei musicisti dal layout 63

pause

inserimento con lo strumento Pause 90

specificare un durata 90

pickup

iniziare la partitura con un 95

preferenze 51

progetti 27

apertura di finestre multiple 49

apertura di progetti recenti 33

avviare 32

modelli 32

Steinberg Hub 31

visualizzazione a schermo intero 49

proprietà

di singole parti di note e notazioni 140

punti ritmici

aggiunta alle note 92

punto di inserimento 85

R

righi

posizionamento dei versi 103

posizionamento delle sillabe dei versi 104

S

schede

chiudere tutte 47

chiusura 47

creazione di gruppi di 46

modifica dell'ordine nella barra delle schede 48

nascondere 36

passare da una a un'altra 47

spostamento in altre finestre 48

spostamento in altri gruppi di schede 48

suddivisione in gruppi 46

visualizzare diverse visualizzazioni 45

visualizzazione 36

visualizzazione di diversi layout 45

- scorciatoie da tastiera
 - definizione 51
- segni di taglio
 - aggiunta ai layout 162
- selettori
 - nelle cornici musicali 135
- sillabe
 - cambiare il numero della linea di parole 102
 - spostamento su linee diverse 103
- singoli musicisti
 - aggiunta 60
- sovrascritture delle pagine master 124
 - rimozione 125
- stampa
 - aggiunta dei bordi 162
 - aggiunta dei segni di taglio 162
 - aggiunta della filigrana 162
 - aggiunta di data e ora 162
 - disposizione delle pagine dei layout 159
 - specificare un intervallo di pagine 160
 - stampa fronte retro 154
- stampa fronte retro 154
- stampante
 - selezione per i layout 153
 - specificare il numero di copie da stampare 154
- Steinberg Hub 31
- strumenti 28, 65
 - aggiunta 65
 - aggiunta multipla 66
 - eliminazione 66
- strumenti di selezione 43
 - selezione multipla di note e notazioni 43
 - spostamento della visualizzazione 43
- spostamento delle linee su linee diverse 102
- vincoli
 - definizione 134
- visualizzazione pagina
 - disposizione delle pagine 44
- voci
 - inserimento 91
 - riutilizzo delle voci esistenti 91

T

- tempi in chiave
 - aggiunta 94
 - creazione personalizzata 95
- tipi di lavoro
 - selezione 159
- traduzioni
 - aggiunta ai versi 101

U

- upbeat
 - iniziare la partitura con un 95

V

- valori delle note
 - selezione 91
- versi
 - aggiunta 100
 - aggiunta delle linee di ritornello 100
 - aggiunta delle traduzioni 101
 - allineamento delle sillabe 104
 - cambiare il numero della linea di parole 101
 - posizionamento 103
 - posizionamento delle sillabe 104
 - scorciatoie da tastiera 98